

# Manuale d'uso

Autore	Cod. Sw	N.ro Rev.	Data
Infotel Sistemi	035	0	02/02/2011



# Capitolo 1 INTRODUZIONE

**SICURNET81 MANUTENZIONE** è il compositore rapido per la redazione del Piano di Manutenzione dell'opera.

Il piano di manutenzione è il documento complementare al progetto esecutivo che prevede, pianifica e programma, tenendo conto degli elaborati progettuali esecutivi effettivamente realizzati, l'attività di manutenzione dell'intervento al fine di mantenerne nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza ed il valore economico.

Il piano di manutenzione è organizzato nei tre strumenti individuati dall'art. 40 del regolamento LLPP ovvero:

- il manuale d'uso;
- il manuale di manutenzione;
- il programma di manutenzione.

# 1.1 Caratteristiche Principali

*SICURNET81 MANUTENZIONE* si avvale della tecnologia *XML*, in questo modo diventa molto semplice e rapido lavorare e condividere i propri lavori con altri utenti.

- Procedura guidata: attraverso il wizard si redige in pochi minuti il piano di manutenzione con l'inserimento dell'anagrafica del cantiere e delle schede;
- Status Navigator: per un corretto inserimento dei dati occorrerà seguire le voci della struttura ad albero;
- Archivio di circa 500 schede suddivise per Unità Tecnologiche ed elementi mantenibili.

Le schede contengono:

- o Elementi tecnici
- o Classi requisiti
- o Anomalie
- o Manutenzioni da eseguire
- o Prestazioni
- o Controlli, interventi da seguire
- o Normative

Le schede sono in formato rtf, facilmente modificabili e personalizzabili da parte dell'utente, che potrà così arricchire il proprio set di schede.



#### Sono riportate in maniera non esaustiva le unità tecnologiche presenti

Chiusure orizzontali	Recinzioni	Zone pedonali
Chiusura verticali	Rivestimenti	Pubblica Illuminazione
Impianto Climatizzazione	Strutture Portanti	Rete Distribuzione Gas
Impianto Distribuzione Gas	Opere di Protezione	Rete Fognaria
Impianto Elettrico	Gallerie	Rete Idrica
Impianto Idro-Sanitario	Strade	Spazi Sosta-Parcheggi
Partizioni Inclinate	Piste ciclabili	Spazi Verde Attrezzato

- Integrazione con SicurNET Cantieri per quanto riguarda l'anagrafica del cantiere (ubicazione e figure responsabili);
- Condivisione in rete LAN dei lavori e dei documenti di stampa per postazioni client/server;
- Backup e ripristino lavori in automatico

#### Requisiti di sistema:

- Pc con processore classe Pentium (P IV o sup.)
- 512 MB di RAM o superiore
- Super VGA (1024  $\times$  768) o monitor con una risoluzione superiore
- 200 MB di spazio di disco rigido disponibile
- Microsoft Windows, XP Server2003, Vista, Seven

Per un veloce apprendimento di tutte le funzionalità di *SICURNET81 MANUTENZIONE*, l'utente avrà a disposizione il presente manuale d'uso.



# Capitolo 2 INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE

Il programma *SICURNET81 MANUTENZIONE*è composto dalle seguenti parti:

- 1. Manuale d'uso in formato word
- 2. CD-ROM contenente il programma.

# 2.1 Requisiti minimi di sistema

I requisiti indispensabili al funzionamento del programma sono:

- Personal Computer Intel Pentium III o compatibile minimo a 600Mhz (consigliato 1Ghz o più).
- Sistemi Operativi Supportati:
  - o Windows Server 2003 Service Pack 2
  - Windows XP Service Pack 2
  - Windows Vista Home Basic con SQL Express SP1 e SQL Express Advanced SP2
  - Windows Vista Home Professional con SQL Express SP1 e SQL Express Advanced SP2
  - Windows Vista Business con SQL Express SP1 e SQL Express Advanced SP2
  - Windows Vista Ultimate con SQL Express SP1 e SQL Express Advanced SP2
  - Windows Vista Enterprise con SQL Express SP1 e SQL Express Advanced SP2
  - o Windows Seven
- Ram: almeno 192Mb (consigliati 512 o più)
- 80 Mb di spazio libero su disco rigido.
- Drive: Cd-Rom o Dvd-Rom
- Altri Requisiti:
  - o NET framework 2.0
  - o Microsoft Internet Explorer 6.0 SP1 o superiore
  - Risoluzione minima 1024x768 (consigliata 1280x1024).



# 2.2 Installazione del programma

L'installazione del programma su disco rigido viene eseguita automaticamente effettuando le seguenti operazioni:

• accendere il computer ed attendere che Windows risulti avviato

#### Nota 1: Prima di procedere all'installazione accertarsi

- 1. Che ogni altra applicazione in uso sia chiusa
- 2. Di aver avuto accesso al sistema con i privilegi di "Amministratore" nel caso di installazione su Windows
- inserire il CD-ROM del programma nell'apposito lettore ed attendere l'avvio del programma di installazione; se il programma di installazione non si avvia, effettuare le seguenti operazioni:
  - selezionare l'opzione ESEGUI nel menù del bottone Start (Avvio) di Windows
  - nel dialog Esegui digitare: X:\SETUP.EXE, dove X è la lettera che identifica il proprio lettore di CD-ROM
  - premere il bottone **OK** del dialog
- procedere seguendo ATTENTAMENTE le istruzioni fornite a video dal programma di installazione.

#### Nota 2: Nel corso dell'installazione

- 1. Scegliere la directory di installazione del programma; per default, come directory di installazione viene proposta: C:\Consorzio Infotel\PMOSystem
- 2. Scegliere la directory per l'inserimento dell'icona per l'avvio del programma; per default, come directory per l'inserimento dell'icona del programma, viene proposta C: \Consorzio Infotel.

Si consiglia di NON MODIFICARE la cartella di installazione del programma e la cartella per l'inserimento dell'icona del programma proposte per default.



# 2.3 Attivazione del programma

Dopo aver installato il programma effettuare un doppio click sull'icona che compare sul desktop, comparirà la seguente form di attivazione:

🔖 Stato Attivazione			
Informazioni sull'attivazione Per procedere all'attivazione	Prodotto non attivato! Seme : CI6402389308010		
seguente link: http://attivazioni.consorzioinfotel.it		www.consorzioinfotel.it	
Attivazione	<ul> <li>Voglio usare il prodotto in versio Consente l'utilizzo del prodotto per un periodo di tempo lin</li> </ul>	one Trial. <sup>mitato.</sup>	
procedere con la generazione del numero di licenza e chiave che dovrà inserire nella maschera sulla	<ul> <li>Ho il codice di attivazione e voglio attivare il mio prodotto.</li> <li>Consente di inserire il codice di attivazione per poter usare il tuo software.</li> </ul>		
destra. I dati dell'attivazione le saranno inviati in automatico all'indirizzo	O Attivazione Hardware Utilizza la chiave Hardware per eseguire il software.		
Se si verificano problemi contattare il numero:	Numero Licenza	<u>N</u> oleggio	
0828/346474	Nome		
Note sull'attivazione	Cognome		
L'utilizzo di questo prodotto deve rispettare le norme	Società/Ente		
contrattuali con cui è stato fornito. L'attivazione dà diritto all'utilizzo del prodotto	Codice Attivazione		
secondo le condizioni previste dal contratto.			
		Giorni restanti 30	
		<u>C</u> ontinua <u>A</u> nnulla	

Si potrà scegliere se:

- usare il software in versione Trial
- attivare il software.

Se si sceglie di utilizzare il prodotto in versione Trial, si potrà lavorare con il software per 30 giorni, dopo tale periodo il software dovrà essere attivato contattando l'azienda telefonicamente.

Invece se si sceglie di attivare il prodotto occorrerà inserire:

- il Numero di licenza;
- il nome ed il cognome dell'utente;
- la società/ente;
- il codice di attivazione.

Per il codice di attivazione sarà necessario contattare l'azienda e fornire oltre alle proprie generalità e al numero di licenza, il seme (codice in verde) che compare in alto.



# Capitolo 3 ELEMENTI DEL PROGRAMMA

In questo capitolo saranno descritte le finestre del programma, le utilità ed i comandi in esse contenuti.

Tali elementi sono propedeutici per affrontare gli aspetti operativi del programma, illustrati nei capitoli seguenti, per lavorare poi con scioltezza e sicurezza.

# 3.1 La Finestra di Avvio

Dopo aver installato il programma eseguire un doppio click con il mouse sull'icona che compare sul desktop.

Tale operazione apre a video, la Finestra di Avvio di SICURNET81 MANUTENZIONE.



La finestra di avvio si può dimensionare a piacere, allungandone o accorciandone i bordi. Per spostare un bordo avvicinarvi il cursore del mouse, quando questo si trasforma in una doppia freccia, tenere premuto il tasto sinistro del mouse ed effettuare gli spostamenti voluti.



A destra si trovano i normali comandi dei programmi stile Windows:

- Riduci a icona: riduce la finestra ad icona
- Ingrandisci: espande la finestra a tutto il desktop
- Ripristina: ripristina le dimensioni della finestra definite prima della sua espansione mediante il bottone Ingrandisci
- Chiudi: chiude la finestra.

All'apertura del programma comparirà una pagina iniziale che mostrerà alcune funzionalità immediate. Inoltre, nella Finestra di Avvio sarà presente la Barra dei Menù, la Barra degli Strumenti o toolbar e sulla sinistra la Barra Laterale Elenco Lavori per la gestione dei lavori e dei documenti prodotti.

# 3.2 La Pagina Iniziale

Al lancio di *SICURNET81 MANUTENZIONE*, nella Finestra di Avvio sarà visualizzata la pagina iniziale del programma.





Nella pagina iniziale compariranno le news del sito <u>www.portaleconsulenti.it</u>, se l'utente è collegato ad internet, con un click del mouse potrà visualizzarle aprendo le pagine web del sito. Non sarà possibile aprire file con estensione diversa dal formato *.CNT*, in quanto non sono validi per gli standard del programma.

A destra, tramite l'Help laterale sarà possibile lanciare a video i Tutor Multimediali ed il Manuale d'uso.

Selezionando il check posto in basso "Non mostrare questa finestra al prossimo avvio" si sceglierà di aprire il programma senza la pagina iniziale, che potrà essere visualizzata richiamandola dal Menù Visualizza.

# 3.3 La Barra dei Menù

Le voci della Barra dei Menù della Finestra di Avvio sono:

- File: per la gestione dei lavori
- Anagrafica: per gestire l'archivio di base delle figure/responsabili di cantiere e dei tecnici
- Modifica: per la modifica dei lavori
- Visualizza: per le modalità di visualizzazione della finestra di avvio
- Strumenti: per settare il percorso dei lavori e delle schede tecniche
- Finestre: per la disposizione delle finestre dei lavori
- ?: per l'apertura del presente manuale d'uso in formato pdf.

#### 3.3.1 II Menù File

Il primo menù della Finestra di Avvio è il Menù File che contiene i seguenti comandi per la gestione dei file:

- *Nuovo*, inserisce un nuovo lavoro attraverso la procedura Wizard (vedi paragrafo 3.3.1.1)
- Apri, apre il lavoro selezionato oppure un lavoro già esistente (vedi paragrafo 3.3.1.2 e 3.3.1.3)
- *Proprietà,* mostra a video le principali informazioni del lavoro, percorso, dimensioni, data di creazione, ecc.
- *Esci,* chiude il programma e gli eventuali documenti aperti salvando le modifiche ad essi apportate.



#### 3.3.1.1 Crea Nuovo Lavoro con la procedura Wizard

Per creare un nuovo lavoro in *SICURNET81 MANUTENZIONE*, selezionare la voce Nuovo dal Menù File (o dalla Barra degli Strumenti o dalla pagina iniziale).

In questo modo sarà attivata la procedura Wizard per la creazione automatica del lavoro (vedi paragrafo 4.1).

Il Wizard guiderà l'utente tramite i comandi Next (Avanti), Back (Indietro) e Cancel (Annulla) nella composizione del piano di manutenzione:



Selezionando il comando Next si aprirà la pagina iniziale del Wizard chiamata Nome lavoro.

In questa pagina occorrerà inserire obbligatoriamente il nome del lavoro, con il quale sarà indicato il corrispondente file *.CNT* prodotto.



Seguendo le indicazioni del Wizard e selezionando di volta in volta il comando Next-Avanti, si arriva alla pagina finale:

Wizard Nuovo Lavoro		
Anagrafica		
elcome <u>W</u> elcome		
<mark>ÞÞ</mark> ome Lavoro		
<b>U</b> bicazione Cantiere		
🦾 <u>C</u> ommittente		
<u> R</u> esponsabili		
Descrizione dell'opera		La selezione degli elementi è terminata
🔀 <u>F</u> ine Wizard	1	Premere il pulsante OK per generare il file .CNT rappresentativo del lavoro.
		< <u>B</u> ack <u>N</u> ext > OK

Selezionando il comando OK sarà generato il file *.CNT* ed il relativo lavoro ad esso associato. Il lavoro così creato sarà visibile nella sezione Elenco Lavori, nella parte sinistra della Finestra di Avvio del programma.

#### Nota 3: Nuovo lavoro da menù contestuale

Per creare un Nuovo Lavoro si potrà anche utilizzare il menù contestuale. Posizionarsi con il mouse in Elenco Lavori, cliccare il tasto destro del mouse,si aprirà il menù contestuale, in cui si sceglierà la voce Nuovo.

#### 3.3.1.2 Apri Lavoro Selezionato

Per aprire il lavoro selezionato attivare la voce Apri... dal Menù File. Si potrà scegliere se aprire il lavoro in modalità Wizard oppure in modalità normale.

File		_			
	Nuovo CTRL+N				
2	Apri 🕨	惫	Modalità Wizard	CTRL+W	
닞	Salva CTRL+S	۲	Modalità Normale	CTRL+O	
	Salva con nome	$\mathbf{\rho}$	Sfoglia	CTRL+F	
	Esci	-			



Scegliendo Modalità Wizard si attiva la procedura guidata per la redazione automatica di un lavoro, mentre selezionando Modalità Normale si apre a video la normale procedura per la modifica dei dati e la scelta delle schede tecniche (vedi paragrafo 4.2). Scegliendo l'opzione Sfoglia... si potranno aprire altri lavori presenti in *SICURNET81 MANUTENZIONE*.

#### Nota 4: Apri lavoro da menù contestuale

Per aprire un Lavoro si potrà anche utilizzare il menù contestuale. Selezionare con il mouse il lavoro in Elenco Lavori, cliccare il tasto destro del mouse, si aprirà il menù contestuale, in cui si sceglierà la voce Apri.

#### 3.3.211 Menù Modifica

Il menù Modifica contiene i comandi per la modifica dei file *.CNT* rappresentativi dei lavori selezionati. Le voci del menù sono:

- *Elimina*, elimina il lavoro selezionato ed i corrispondenti documenti prodotti, previo messaggio di avviso
- *Duplica*, crea una copia del lavoro selezionato, riportandone tutti i dati inseriti e gli eventuali documenti composti
- *Rinomina*, rinomina il lavoro selezionato, con l'accortezza di riportare l'estensione esatta ossia *.CNT*
- *Aggiorna*, aggiorna la barra laterale Elenco Lavori e i documenti della sezione Elenco Composizioni.

Tutte le operazioni suddette (tranne aggiorna) possono essere eseguite aprendo il menù contestuale, a tale scopo selezionare il lavoro con il mouse e cliccare sul tasto destro.



#### 3.3.3 II Menù Visualizza

Il Menù Visualizza contiene le seguenti voci:

- Barra degli Strumenti
- Barra di Stato
- Elenco Lavori
- Pagina Iniziale
- Titoli
- Icone
- Elenco.

Tramite le suddette opzioni è possibile disattivare la Barra degli Strumenti e la Barra di Stato, la Barra Laterale Elenco Lavori e la Pagina Iniziale nella Finestra di Avvio o nell'Area di Lavoro del programma. Per disattivarle/attivarle è necessario deselezionare/selezionare i corrispondenti check nel menù suddetto. Mentre le opzioni Titoli, Icone ed Elenco si riferiscono alla visualizzazione dei file *.CNT* nell'elenco dei Lavori.



#### 3.3.4 II menù Strumenti

Il Menù Strumenti contiene le seguenti voci:

- Opzioni
- Backup e ripristino.

#### 3.3.4.1 Settaggio percorsi di rete



si apre la form seguente:

Opzioni	?×
Percorsi	
- Lavori	
C:\Consorzio Infotel\PMOSystem\Lavori	
<u>Allegati</u>	
C:\Consorzio Infotel\PMOSystem\Template\Allegati	
- Schede Tecniche	
C:\Consorzio Infotel\PMOSystem\Schede Tecniche	
	ulla



In questa form sono riportati i percorsi locali di default del software e sarà possibile settare nuovi percorsi ove salvare i lavori effettuati e le schede tecniche (rispettivamente Lavori, e

Schede Tecniche). A tale scopo selezionare il comando Apri ., si attiva il dialog Sfoglia, scegliere la nuova cartella e confermare con il tasto OK. In questo modo il software lavorerà su questi nuovi percorsi e non più in locale.

Sarà possibile, quindi, settare un percorso di rete, ad esempio il percorso di un server centrale e qui creare le cartelle Lavori e Schede Tecniche.

Il comando ripristina i percorsi di default suggeriti dal programma.

#### 3.3.4.2 Backup e ripristino

Selezionando la voce Backup e Ripristino, sarà possibile creare in automatico le copie di backup dei lavori creati e di poterli poi ripristinare.

Si attiva la seguente form:

ckup/Ripristino		
Utente Posizione		
⊂ Proprietà		
Dimensioni :		
Data creazione :		
Modificato :		
Ultimo accesso :		
Contenuto Archivio :		
Backup Effettuati		
	~Nuovo Backup	Ripristino archivio selezionato
Totale Backup : 0	Esegui <u>B</u> ackup	Esegui <u>R</u> ipristino
		<u>C</u> hiudi
nto		

Per effettuare il backup selezionare il comando Esegui Backup



Si avvia così il backup come visibile dalla barra di avanzamento:

Backup/Ripristino		
Utente Posizione		
Proprietà Dimensioni :		
Data creazione :		
Modificato :		
Ultimo accesso ;		
Contenuto Archivio :		
Backup Effettuati		
	Nuovo Backup	Ripristino archivio selezionato
Totale Backup : 0	Esegui Backup	Esegui Ripristino
		Chiudi
Backup		

Se il backup è stato effettuato con successo, comparirà il seguente messaggio:



Confermare premendo il comando OK.



Il backup eseguito sarà riportato nel riquadro Backup Effettuati:

Backup/Ripristino		×
Utente Posizione		
Proprietà Dimensioni : Data creazione : Modificato : Ultimo accesso : Contenuto Archivio :	5.746.743,00 bytes lunedì 1 ottobre 2007, 14.42.54 lunedì 1 ottobre 2007, 14.43.01 lunedì 1 ottobre 2007, 14.43.01 Archivi di Base Lavori	
Backup Effettuati		J
× * 2007_10_01 144254	Nuovo Backup Ripristino archivio selezionato	
Totale Backup : 1		
	Chiudi	j
Pronto		:

Per ogni backup sarà riportata la data, inoltre saranno visualizzate le proprietà in alto a sinistra.

Per effettuare il ripristino, selezionare la copia di backup nel riquadro Backup effettuati e premere sul comando Esegui Ripristino Esegui <u>Esegui Ripristino</u>.

Se l'operazione di ripristino è stata effettuata con successo comparirà il seguente messaggio:





#### 3.3.5 II Menù Finestre

Il Menù Finestre contiene la seguente voce:

• Chiudi tutte.

La voce Chiudi tutte, chiude tutte le finestre aperte a video, senza chiudere il programma.

#### 3.3.611 Menù ?

Il Menù "?" contiene le seguenti voci:

- Manuale, apre il Manuale d'Uso di SICURNET81 MANUTENZIONE, in formato pdf
- Tutor Multimediali, apre i Tutor Multimediali a corredo del programma.

### 3.4 La Barra degli Strumenti

La Barra degli Strumenti di **SICURNET81 MANUTENZIONE** è composta dai seguenti comandi:

📄 Nuovo Lavoro	Nuovo Lavoro: attiva la modalità Wizard per la creazione di un nuovo lavo	oro
	nueve Eaverer attiva la medalità mizara per la ereazione ai an mueve lave	. 0

Apri Lavoro... Apri Lavoro: apre un lavoro selezionato in modalità Wizard o normale oppure con sfoglia apre un lavoro già esistente

Salva: salva il lavoro aperto in modalità normale

- Elimina: elimina il lavoro selezionato e gli eventuali documenti composti
- Duplica: crea una copia del lavoro selezionato
- **Rinomina** Rinomina: rinomina il lavoro selezionato
- Aggiorna: aggiorna la Sezione Elenco lavori, quindi l'elenco dei file .CNT creati

Visualizza · Visualizza: comando per la visualizzazione e disposizione dei file *.CNT*, si potrà scegliere tra le opzioni Titoli, Icone, Elenco.



# 3.5 La Barra Laterale Elenco Lavori

Nella Finestra di Avvio, a sinistra, è posizionata la Barra Laterale Elenco Lavori, composta da:

		1010
Elenco Lavori		
1	<b>N</b>	
Piano Esemp Esempio.CNT	oio.CNT	Manutenzione Edificio.CNT
1	<b>X</b>	
Opera Ripristi esempio.CNT	no .CNT	
Elenco Comp	osizio	oni
🧧 Manuale di Manu	tenzion	e
🚾 Manuale d'uso		
🥂 Piano di Manuter	izione	
🧱 Programma di Ma	nutenz	ione
-		
Informazioni	Lavo	ro
committente	esen	npio
Indirizzo	indiriz:	zo cantiere esempi
Città	Milano Mi	
C.A.P.	20100	

Elenco Lavori (elenco di tutti i file .CNT prodotti) Elenco Composizioni (elenco di tutti i documenti composti) Informazioni Lavoro (riepilogo informazioni del lavoro)

Nella sezione Elenco Lavori, sono riportati tutti i lavori effettuati in *SICURNET81 MANUTENZIONE*, raffigurati come file *.CNT*.

Selezionando con il mouse tali file compariranno, nella Sezione Elenco Composizioni, i documenti prodotti per ciascun lavoro e nella sezione Informazioni Lavoro un riepilogo dei dati indicativi del lavoro. Ovviamente, tali informazioni non compariranno per un nuovo lavoro.

Nella Barra Laterale Elenco Lavori è possibile utilizzare il menù contestuale per una rapida scelta dei comandi. A tale scopo selezionare un file *.CNT* ed utilizzare il tasto destro del mouse, si aprirà il seguente menù:





Si potrà quindi:

- Creare un nuovo lavoro (selezionando l'opzione Nuovo)
- Aprire il lavoro selezionato (scegliendo l'opzione Apri...)
- Eliminare il lavoro selezionato (scegliendo l'opzione Elimina)
- Rinominare il file .CNT selezionato (scegliendo l'opzione Rinomina)
- Duplicare il lavoro selezionato creandone una copia (scegliendo l'opzione Duplica)
- Proprietà, riepilogo delle caratteristiche del file .CNT selezionato.

Per aprire un lavoro in modalità normale effettuare un doppio click con il mouse sul file .*CNT* selezionato.

La Barra Laterale Elenco Lavori si può dimensionare a piacere sullo schermo, allungandone o accorciandone i bordi. Per spostare un bordo avvicinarvi il cursore del mouse, quando questo si trasforma in una doppia freccia, tenere premuto il tasto sinistro del mouse ed effettuare gli spostamenti voluti.

La Barra Laterale Elenco Lavori può spostarsi anche lateralmente fino a scomparire dal video premendo il comando in alto a destra:

Sarà poi richiamata semplicemente avvicinando il mouse al comando verticale che la sostituisce. Per bloccarla al suo posto originario, riselezionare il comando suddetto, mentre per chiuderla definitivamente selezionare la "ics" di Close.



# Capitolo 4 LAVORARE CON SICURNET81 MANUTENZIONE

Il presente capitolo illustra le modalità operative per la redazione di un piano di manutenzione. Per creare un lavoro, *SICURNET81 MANUTENZIONE* mette a disposizione dell'utente due modalità di autocomposizione:

- Modalità Wizard
- Modalità Normale.

Tali sistemi di lavoro sono dettagliati nei successivi paragrafi.

# 4.1 Modalità Wizard

Il Wizard è uno strumento veloce e potente per l'autocomposizione in pochi minuti di un Fascicolo di Manutenzione. Esso crea, in base alle indicazioni fornite, un documento già predisposto e completo per la stampa finale.

Il Wizard è suddiviso in varie pagine per un rapido inserimento dei dati e per la scelta delle schede tecniche.

Per creare un nuovo lavoro e di conseguenza per comporre e redigere uno o più fascicoli inerenti al lavoro stesso, selezionare il comando Nuovo dal Menù File (o nella Pagina Iniziale) oppure l'omonimo comando nella Barra degli Strumenti.

Si apre così il Wizard di SICURNET81 MANUTENZIONE:





La procedura Wizard è guidata dai seguenti comandi:

- Back (Indietro): per tornare indietro alla pagina precedente del Wizard
- Next (Avanti): per proseguire con le successive pagine del Wizard
- *Cancel (Annulla):* chiude il Wizard, previo avviso di salvare i dati e le schede tecniche eventualmente inserite.

E' possibile operare anche selezionando i tab che sono presenti nella parte sinistra del Wizard. Il Wizard si divide in:

- Nome lavoro
- Ubicazione Cantiere
- Committente
- Responsabili
- Descrizione dell'opera
- Fine Wizard.

La pagina Nome Lavoro richiede l'inserimento del nome con cui sarà salvato il file .*CNT*, il lavoro ed i corrispondenti documenti composti, il nome del lavoro è un campo obbligatorio

Wizard Nuovo Lavoro		
Anagrafica ಅwelcome	<b>Nome Lavoro</b> Inserire il nome del lavoro. Alla fine del wizard il lavoro sarà salvato con tale nome in un file .CNT	
🗭 Nome Lavoro		
<b>U</b> bicazione Cantiere		
Scononschill	Nome Lavoro (Campo Obbligatorio)	
Descrizione dell'opera		
🔀 Eine Wizard		
	< <u>B</u> ack Next>	Cancel



Selezionando il comando Next si apre la pagina Ubicazione Cantiere per l'inserimento dei principali dati del cantiere: indirizzo, città, data di inizio e fine lavori, ecc.

Wizard Nuovo Lavoro		
Anagrafica 😁 🚾 elcome	Ubicazione Cantiere Inserire i dati indicativi del cantiere: Indirizzo, Città, Titoli Abilitativi ed Entità presunta Vomini/Giorno	<b>)</b>
<mark>≫N</mark> ome Lavoro		
Wbicazione Cantiere	Indirizzo	
🦾 <u>C</u> ommittente	Città Provincia C.A.P.	
Aesponsabili	Inizio Lavori 🛛 💌 Fine Lavori 🔍	
Descrizione dell'opera	Titoli Abilitativi	
🔀 <u>F</u> ine Wizard		
	< Back Next > Ca	ancel

Selezionando poi Next, nella pagina Committente si andrà ad inserire il nominativo del committente (sia esso una persona giuridica o fisica)

Wizard Nuovo Lavoro		
Anagrafica 😁 🚾 elcome	Committente Dettagliare le generalità del Commi	ttente, sia esso persona giuridica o persona fisica 🛛 🛛 🏼
Mome Lavoro	Ragione Sociale	
<b>U</b> bicazione Cantiere	Città	Prov. C.A.P.
🔏 Committente	Telefono	Fax
<u> R</u> esponsabili	Cognome Qualifica	Nome
Descrizione dell'opera	Indirizzo	
Sine Wizard	Città	Fax
	C.F.	P.IVA
		< <u>Back</u> Next> Cancel



Così di seguito nella pagina Responsabili s'inseriranno i nominativi dei responsabili con indirizzo, telefono e tipo. La colonna tipo apre un menù a tendina con la tipologia dei vari responsabili (progettista, direttore dei lavori, ecc.):

Wizard Nuovo Lavoro					
Anagrafica <u>()</u> welcome	Re	<b>sponsabili</b> erire i nominativi dei	Responsabili: Progettis	sta, Direttore dei Lavori, e	cc ዿ
	Elen	co Responsabili/I	igure di Cantiere		
<u> N</u> ome Lavoro		Nominativo	Indirizzo	Telefono	Tipo
SUbicazione Cantiere	•*				¥
🧟 Responsabili					
Descrizione dell'opera					
🔀 <u>F</u> ine Wizard					
				< <u>B</u> ack	<u>N</u> ext > Cancel

Selezionando Next si apre la pagina Descrizione Opera, in cui si andrà a descrivere la natura dell'opera e dei lavori da realizzare:

🐁 Wizard Nuovo Lavoro	
Anagrafica	Descrizione dell'opera
elcome <u>W</u> elcome	Inserire la Descrizione dell'opera ed i fattori di rischio che le lavorazioni o l'ambiente esterno
-	Descrizione Opera
<u>Mome Lavoro</u>	9
Wbicazione Cantiere	
🔏 Committente	
<u>R</u> esponsabili	
Descrizione dell'opera	
👿 Eine Wizard	
	X
	< <u>Back</u> <u>Next</u> > Cancel



I dai fin qui inseriti sono tutti facoltativi.

Si giunge così alla fine del Wizard, in quanto la selezione degli elementi è terminata:

💐 Wizard Nuovo Lavoro		
Anagrafica		
elcome <u>W</u> elcome		
<mark>ÞÞ</mark> ome Lavoro		
<b>Ubicazione</b> Cantiere		
🔏 <u>C</u> ommittente		
<u> R</u> esponsabili		
Descrizione dell'opera		l a selezione degli elementi è terminata.
😵 Eine Wizard	T	Premere il pulsante OK per generare il file .CNT rappresentativo del lavoro.
		< <u>B</u> ack <u>N</u> ext > OK

Per salvare il lavoro corrente premere il comando OK, in questo modo sarà generato il corrispondente file *.CNT* ed il lavoro sarà presente nella sezione Elenco Lavori del programma.



# 4.2 Modalità Normale

Dopo aver creato un lavoro con la procedura Wizard, sarà possibile lavorare anche in Modalità Normale, con l'utilizzo di uno Status Navigator, per modificare i dati inseriti con il Wizard. La Modalità Normale si avvia, effettuando un doppio click con il mouse sul file .CNT relativo al lavoro oppure aprendo un lavoro recente oppure utilizzando il menù contestuale, scegliendo la voce Apri e poi Modalità Normale.

#### Nota 5: Modalità Normale

Si precisa che per creare un nuovo lavoro in SICURNET81 MANUTENZIONE, si dovrà necessariamente seguire la modalità Wizard. Solo dopo aver creato così il lavoro sarà possibile aprirlo in Modalità Normale

Selezionare un lavoro nella Barra Laterale Elenco Lavori ed effettuare un doppio click con il mouse, si aprirà il lavoro in Modalità Normale:

Sicurnet 81 Manutenzione 1.0.0	
Ele Anagrafica Modifica Visualizza Strumenti Einestre ?	
🗋 Nuovo Lavoro 🥁 Apri Lavoro 🛃 Salva   🗙 Elimina 🌓 Duplica 🔪 Rinomina 😰 Aggiorna   🛄 Visualizza 🌈 EnfoWord	4.5.4
	Status Navigator
	- Status Navigator
W Ublicatione Cantiere       Committente       Responsabili       Descritione dell'opers       Edilizia civile       Copere di urbanizzazione primaria       (************************************	



Tale procedura di lavoro si avvale di uno Status Navigator posto sulla destra e di un'area tab o area di lavoro.

Lo Status Navigator consente all'utente di seguire passo, passo la redazione di un piano Manutenzione.

Lo Status Navigator si suddivide in:

SOFTWARE - RICERCA - FORMAZION



- Ubicazione Cantiere
- Committente
- Responsabili
- Descrizione Opera
- Edilizia Civile
- Opere di urbanizzazione primaria
- Opere stradali
- Opere di sostegno e di protezione

A ciascuna voce dello status corrisponde il relativo tab nell'area di lavoro.

Analogamente alla procedura Wizard (vedi paragrafo 4.1) si selezioneranno di volta in volta le voci dello Status o i corrispettivi tab per modificare i dati e per inserire o rimuovere altre schede tecniche.

Selezionando la voce Ubicazione Cantiere compariranno i seguenti campi:

Indirizzo			
Città			
Provincia	C.A.P.		
Inizio Lavori	~	Fine Lavori	~
Titoli Abilitativi			



Se i dati sono stati inseriti nel wizard compariranno anche nella modalità normale, in modo tale da poterli modificare. In caso contrario inserire i dati digitando da tastiera:

- Indirizzo cantiere
- Città, provincia e CAP
- Data di inizio e fine lavori
- Titoli abilitativi.

Proseguire analogamente con le altre voci dello Status Navigator, già incontrate nel wizard:

- Committente
- Responsabili
- Descrizione dell'opera.

#### 4.2.1 Inserimento Schede tecniche Edilizia Civile

Selezionando dallo status navigator o dallo specifico tab, la voce Edilizia Civile, si apre la seguente finestra di lavoro:

Sicurnet 81 Manutenzione 1.0.0	
Ele Anagrafica Modifica Visualizza Strumenti Enestre ?	
🗋 Nuovo Lavoro 🥁 Apri Lavoro 👻 El Salva   🗙 El Imina 🌓 Duplica 🔪 Rinomina 😰 Aggiorna   🛄 Visualizza 👻 🌈 InfoWord	4.5.4
	Status Navigator
	- W Status Navigator
Committente Quincier Cartier Committente Responsabili Descrizione dell'opera Descrizione	Status Navigator
	Status Navigator  Stampe
	*



In alto a destra, sarà necessario selezionare il settore. Si apre un menù a tendina riportante le seguenti diciture:

- Strutture portanti
- Chiusure orizzontali
- Chiusure verticali
- Partizioni inclinate
- Recinzioni
- Rivestimenti
- Impianto elettrico
- Impianto idro-sanitario
- Impianto distribuzione gas
- Impianto climatizzazione

Selezionando uno dei settori sopra elencati, saranno visualizzate le relative schede presenti in archivio. Selezionare le schede nel box di sinistra effettuando un click con il mouse, premere poi la freccia di inserimento. In questo modo la scheda viene trasferita nel box di destra e aggiunta al lavoro corrente e di conseguenza alla stampa del documento.

Sicurnet 81 Manutenzione 1.0.0	
Elle Anagrafica Modifica Visualizza Strumenti Einestre ?	
🗋 Nuovo Lavoro 🧉 Apri Lavoro 🗸 🚽 Salva   🗙 Elimina 👔 Duplica 📉 Rinomina 📳 Aggiorna   🏢 Visualaza 👻   🌊 InfoWord	
Pagina Iniziale Piano Esempio.CNT	4 Þ ×
Status Navigator	Status Navigator
💈 🕼 🚱 Ubicazione Cantiere 🙎 Committente 🧟 Responsabili 🚺 Descrizione dell'opera 🔅 Edilizia civile 🟬 Opere di urbanizzazione primaria 🚛	😑 👹 Status Navigator
Unità tecnologica Strutture Portanti	Ubicazione Cantiere
Pointa tecnologica       Stutture Portanti         Relationa Funkt tecnologica e scelle schede dal         Relationa Funkt tecnologica e scelle schede dal             Schede Disponibili             Bilastri muratura         Pilastri muratura         Pilastri inca         Travi inca         Travi inca         Travi rovesce             Aggiungi Schede	Committente Committentente Committente Committente Committente Committente Committente Committente Committente Co
	*



Per visualizzare le schede, selezionarle nel box di sinistra e premere sul comando centrale



. Le schede saranno aperte con InfoWord text editor interno.

Il comando Aggiungi schede consente invece di inserire una nuova scheda in archivio se in formato .doc.

# 4.2.2 Inserimento Schede tecniche Opere di Urbanizzazione Primaria

Selezionando dallo status navigator o dallo specifico tab, la voce Opere di Urbanizzazione Primaria, si apre la seguente finestra di lavoro:

Sicurnet 81 Manutenzione 1.0.0	
Ele Anagrafica Modifica Visualizza Strumenti Einestre 2	
🗋 Nuovo Lavoro 🧉 Apri Lavoro 👻 📕 Salva 📔 🗶 Elmina 🗋 Dupica 🦷 Rinomina 🖀 Aggiorna 🛛 🖽 Visualizza 🗸 🌈 EnfoWord	
Pagina Iniziale Piano Esempio.CNT	$\triangleleft  \triangleright  \times$
Status Navigator	Status Navigator
🖉 Ubicazione Captiere 👂 Committente 🧶 Bacconcabili 🔲 Descrizione dell'onara 🧢 Edilizia civile 🔥 Opere di urbanizzazione orimatia	😑 🎆 Status Navigator
Status Navigator            W Ublocatione Cantier         Committente         Responsabili         Descrizione dell'opera (metalizzatione primaria)         Image: Committente         Image	Status Navigator Status Navigator Status Navigator Committente Responsabili Descrizione dell'opera Opere di urbanizzazione p Opere di sostegno e di pro
	😥 Status Navigator
	Stampe
	»
	•



In alto a destra, sarà necessario selezionare il settore. Si apre un menù a tendina riportante le seguenti diciture:

- Rete idrica
- Rete fognaria
- Rete distribuzione gas
- Pubblica illuminazione
- Spazi sosta-parcheggi
- Spazi verde attrezzato.

Selezionando uno dei settori sopra elencati, saranno visualizzate le relative schede presenti in archivio. Selezionare le schede nel box di sinistra effettuando un click con il mouse, premere poi la freccia di inserimento. In questo modo la scheda viene trasferita nel box di destra e aggiunta al lavoro corrente e di conseguenza alla stampa del documento.

🔊 Sicurnet 81 Manutenzione 1.0.0	
Ele Anagrafica Modifica Ysualizza Strumenti Enestre 2	
🗋 Nuovo Lavoro 🧉 Apri Lavoro 🔹 🛃 Salva   🗡 Elimina 🗈 Dupica 📉 Rinomina 🖹 Aggiorna   🖽 Yisualizza 🗸   🌜 InfoWord	
Regins Iniziale Piano Esempio.CNT	4 ⊳ ×
Status Navigator	Status Navigator
🖉 🖉 utimine guiter 👂 constituer 🧐 constituer 😭 constituer dell'energia dell'energia dell'anti-	😑 🍘 Status Navigator
w ubicazione Candere 💰 Committente 👯 Responsabili 👔 Descrizione dell'opera 🔝 Collizia dvile 💏 opera di diodinaziazione primaria 🦿	Ubicazione Cantiere
Settore Reteldrica	- 🧏 Committente
Seleziona il Settore e scegli le schede dal riquadro in basso a sinistra.	
188	Descrizione dell'opera
ndeed and a second s	
	— 🌺 Opere stradali
DANG	🖳 🎹 Opere di sostegno e di pro
n-Ma	
Schede Disponibili Schede aggiunte al lavoro	
Contatore	
Tubazioni in ecicia fanciale     Giunti a flangia	
E Tubazioni in golizzione	
Valvola a farfalla	
Aggiungi Schede	
	Rtatur Navigator
	1 oraulus
	*



Per visualizzare le schede, selezionarle nel box di sinistra e premere sul comando centrale



Le schede saranno aperte con InfoWord text editor interno.

Il comando Aggiungi schede consente invece di inserire una nuova scheda in archivio se in formato .doc.

#### 4.2.3 Inserimento Schede tecniche Opere Stradali

Selezionando dallo status navigator o dallo specifico tab, la voce Opere Stradali, si apre la seguente finestra di lavoro:

Sicurnet 81 Manutenzione 1.0.0	
Ele Anagrafica Modifica Visualiza Strumenti Enestre 2	
🗋 Nuovo Lavoro 🧉 Apri Lavoro 👻 📓 Salva   🗙 Elimina 👔 Duplica 📉 Rinomina 📲 Aggiorna   🎹 Visualizza 👻   🌜 InfoWord	
Pagina Iniziale Piano Esempio.CNT	4 Þ ×
💡 Status Navigator	Status Navigator
Papor Lavor Vencavo V	Status Navigator Ubicazione Cantiere Committente Descrizione dell'opera Edilizia civile Opere di urbanizzazione p Opere di sostegno e di pro
	Status Navigator
	Ja Stampe
	*

In alto a destra, sarà necessario selezionare il settore. Si apre un menù a tendina riportante le seguenti diciture:

- Strade
- Gallerie
- Piste ciclabili
- Zone pedonali



Selezionando uno dei settori sopra elencati, saranno visualizzate le relative schede presenti in archivio. Selezionare le schede nel box di sinistra effettuando un click con il mouse, premere poi la freccia di inserimento. In questo modo la scheda viene trasferita nel box di destra e aggiunta al lavoro corrente e di conseguenza alla stampa del documento.

# 4.2.4 Inserimento Schede tecniche Opere di Sostegno e Protezione

Selezionando dallo status navigator o dallo specifico tab, la voce Opere di Sostengo e Protezione, si apre la seguente finestra di lavoro:

Sicurnet 81 Manutenzione 1.0.0	- C 🛛
Ele Anagrafica Modifica Yisualizza Strumenti Enestre 2	
🗋 Nuovo Lavoro 🧉 Apri Lavoro 🔹 🚽 Salva 🚺 Kelmina 🗋 Duplica 📉 Rinomina 📓 Aggiorna 📗 Wisualizza 🔹 🌈 InfoWord	
Ragina Iniziale Piano Esempio.CNT	4 ▷ ×
Status Navigator	Status Navigator
🛛 Descriptione dell'anno 🥌 Editivio civile 🐘 Genera di unbosizzazione aritezzio 🏘 Genera structui 🔍 Opere di sostenno e di protezione	😑 🍘 Status Navigator
Image: Control control dell'opera Image: Control c	Status Navigator Ubicazione Cantiere Committente Responsabili Descrizione dell'opera Edilizia civile Opere di urbanizzazione p Opere stradali Opere di sostegno e di pro Status Navigator Status Navigator

In alto a destra, sarà necessario selezionare il settore. Si apre un menù a tendina riportante le seguenti diciture:

- Opere in c.a.
- Opere di protezione

Selezionando uno dei settori sopra elencati, saranno visualizzate le relative schede presenti in archivio. Selezionare le schede nel box di sinistra effettuando un click con il mouse, premere poi la freccia di inserimento. In questo modo la scheda viene trasferita nel box di destra e aggiunta al lavoro corrente e di conseguenza alla stampa del documento.



Bydydaid Bydria Synawit Bynawit 2 Bynawit Bynawit 2 Append Synawit 2	Sicurnet 81 Manutenzione 1.0.0	
Workerse	Ele Anagrafica Modifica Visualizza Strumenti Einestre 2	
Processe Topology	🗋 Nuovo Lavoro 🤷 Apri Lavoro 🔹 🔜 Salva 🕺 🗶 Elmina 👔 Duplica 📉 Rinomina 🔮 Aggiorna 🛛 🔠 Visualizza 👻 🌊 InfoWord	
Status Navigator       Status Navigator	🗱 Pagina Iniziale Piano Esempio.CNT	4 ▷ ×
<pre>Opere di votezione</pre>	💡 Status Navigator	Status Navigator
Stampe	Reportione dell'opera e fallicia civile e formatione dell'opera di urbanizzazione primaria e Opere di sostegno e di protezione e sociali i schede dal riguadro in Schede Disponibili e schede dal riguadro in Barriere paramassi Gabbionate metalliche Paficeato vive e sociali e schede dal riguadro in Gabbionate metalliche e sociali e schede dal riguadro in Gabibionate metalliche e sociali e s	Status Navigator Status Navigator Status Navigator Committente Responsabili Edilizia civile Opere di urbanizzazione p Opere di urbanizzazione p Opere di sostegno e di pro Status Navigator Status Navigator Status Navigator

Per visualizzare le schede, selezionarle nel box di sinistra e premere sul comando centrale



. Le schede saranno aperte con InfoWord text editor interno.

Il comando Aggiungi schede consente invece di inserire una nuova scheda in archivio se in formato .doc.



#### 4.2.5 Sezione Stampe

Per comporre il piano di Manutenzione, effettuare un click con il mouse sulla Sezione Stampe nello Status Navigator in basso a destra nell'area di lavoro di *SICURNET81 MANUTENZIONE*. Si attiva così la form Opzioni di Composizione:

		Opzioni	di Composizion
Titolo			
Intestazione			
Piè di Pagina			
			r.
		Docur	nenti da comporre
Piano di Manutenzione dell'Opera	Manuale d'uso	Manuale di Manutenzione	Programma di Manutenzione
•	0	0	0
Luogo		Data 13,	/12/2010
			Componi

In tale form si potranno scegliere le modalità di stampa.

S'inserirà:

- *il nome/titolo del documento da comporre (campo obbligatorio)*
- l'intestazione ed il piè pagina
- il luogo
- la data.

Selezionare il documento da stampare, scegliere tra:

- Piano di manutenzione dell'opera
- Manuale d'uso
- Manuale di manutenzione
- Programma di manutenzione.



Dopo aver inserito i dati, premere il comando Componi, si avvia così la redazione automatica dell'elaborato.

**Sicurnet81 MANUTENZIONE** ha un text editor interno InfoWord che compone e visualizza i documenti senza l'ausilio di editor esterni (Office Word, Open Office ecc). I documenti vengono visualizzati come file .rtf, ma è possibile esportarli in formato .doc, .docx, .html, .pdf.

L'elaborato sarà salvato nella sezione stampe e sarà visibile in alto a destra.

In questo modo l'elaborato sarà visibile nella Sezione Stampe dello Status Navigator nella Modalità Normale:

Elenco Composizioni	
彦 Manuale di Manutenzione	
🥂 Manuale d'uso	
🖉 Piano di Manutenzione	
🚾 Programma di Manutenzione	

Utilizzando il menù contestuale, sarà possibile aprire o eliminare i documenti composti. A tale scopo selezionare con il mouse un documento e premere il tasto destro.

Scegliendo l'opzione Apri si aprirà a video il documento selezionato, mentre con l'opzione elimina il documento sarà eliminato dal lavoro corrente.

Tutti i documenti composti e salvati nella sezione stampe della modalità normale, compariranno anche nell'Elenco Composizioni della Barra Laterale della Finestra di Avvio di *SICURNET81 MANUTENZIONE*.

Da qui sarà possibile aprire il documento effettuando un doppio click con il mouse oppure si potrà utilizzare il menù contestuale.



# SOMMARIO

Capito	olo 1 INTRODUZIONE	3
1.1	Caratteristiche Principali	.3
Capito	olo 2 INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE	5
2.1	Requisiti minimi di sistema	.5
2.2	Installazione del programma	.6
2.3	Attivazione del programma	7
Capito	olo 3 ELEMENTI DEL PROGRAMMA	8
3.1	La Finestra di Avvio	.8
3.2	La Pagina Iniziale	9
3.3	La Barra dei Menù	0
3.3	3.1 II Menù File	0
3.3 3.3	<ul> <li>3.3.1.1 Crea Nuovo Lavoro con la procedura Wizard</li> <li>3.3.1.2 Apri Lavoro Selezionato</li></ul>	11 12 13
3.3	3.3 II Menù Visualizza	4
3.3	3.4 Il menù Strumenti	5
3 3.3	<ul> <li>3.3.4.1 Settaggio percorsi di rete</li> <li>3.3.4.2 Backup e ripristino</li> <li>3.5 Il Menù Finestre</li></ul>	15 16 19
3.3	3.6 II Menù ?	9
3.4	La Barra degli Strumenti	9
3.5	La Barra Laterale Elenco Lavori2	20
Capito	olo 4 LAVORARE CON SICURNET81 MANUTENZIONE2	2
4.1	Modalità Wizard	22
4.2	Modalità Normale	27
4.2	2.1 Inserimento Schede tecniche Edilizia Civile	29
4.2	2.2 Inserimento Schede tecniche Opere di Urbanizzazione Primaria	31
4.2	2.3 Inserimento Schede tecniche Opere Stradali	33
4.2	2.4 Inserimento Schede tecniche Opere di Sostegno e Protezione	34
4.2	2.5 Sezione Stampe	36



SOMMARIO		
INDICE DELLE NOTE		

#### **INDICE DELLE NOTE**

Nota	1:	Prima di procedere all'installazione accertarsi	6
Nota	2:	Nel corso dell'installazione	6
Nota	3:	Nuovo lavoro da menù contestuale1	2
Nota	4:	Apri lavoro da menù contestuale1	3
Nota	5:	Modalità Normale2	27