

Manuale d'uso

Autore	Cod. Sw	N.ro Rev.	Data
Infotel Sistemi	027	08	27/08/2014

-avoro \odot SicurNet



INDICE

Capitol	o 1	INTRODUZIONE 6	,
1.1	Cara	atteristiche Principali6	5
1.2	App	licativi Integrati	,
Capitol	o 2	GESTIONE DEI PERMESSI	\$
2.1	Logi	in8	5
2.2	Gest	tione dei Permessi	5
2.3	Gest	tione Gruppi	
2.3	.1	Creazione Nuovo Gruppo 10	
2.3	.2	Creazione Nuovo Utente 10	
2.3	.3	Modifica permessi utente 11	L
Capitol	o 3	BANCA DATI	\$
3.1	Figu	ıre Aziendali13	5
3.2	Dipe	endenti 15	5
Capitol	o 4	ELEMENTI DEL PROGRAMMA17	,
4.1	La F	inestra di Avvio 17	,
4.2	La P	agina Iniziale	\$
4.3	La B	arra dei Menù 19)
4.3	.1 :	Il Menù File 19)
4.3	.2	Il Menù Stampe 21	-
4.3	.3	Il Menù Modifica 22	2
4.3	.4	Il Menù Visualizza 22	2
4.3	.5	Il menù Strumenti 22	2
4.3	.6	Il Menù Finestre 26	,
4.4	La B	arra degli Strumenti 26	,
4.5	La B	arra Laterale Elenco Lavori 27	,
Capitol	o 5	INSERIMENTO NUOVO LAVORO 29)
5.1	Nuo	vo Lavoro 29)
5.1	.1	Valutazione per mansioni 29)
5.2	Dati	Generali	}
5.2	.1	Attività	ŀ



5.2	2.2	Sede Legale 35
5.2	2.3	Rappresentante Legale
5.2	2.4	Mansionario aziendale
5.2	2.5	Dipendenti
5.2	2.6	Importazione guidata Dipendenti da Foglio Excel
5.2	2.7	Figure Aziendali 59
5.2	2.8	Attività Lavorative
5.2	2.9	Processo Produttivo
5.2	2.10	Descrizione Azienda
5.2	2.11	Aspetti/Rischi Generali
5.3	Ins	erimento Unità Produttive67
5.3	3.1	Luoghi di lavoro
5.3	3.2	Elenco Risorse
5.3	3.3	Aspetti/Rischi Generali72
5.3	3.4	Valutazioni73
5.4	Nuc	ova Fase di Lavoro
5.4	4.1	Associa Dipendenti alla Fase di lavoro
5.4	1.2	Associa Macchine alla Fase di lavoro77
5.4	1.3	Associa Attrezzature alla Fase di lavoro
5.4	4.4	Associa Sostanze alla Fase di lavoro
5.4	4.5	Associa Impianti alla Fase di lavoro
5.4	1.6	Associa Fattori di Rischio alla Fase di lavoro
5.4	4.7	Salva Valutazione come Prototipo 105
5.4	1.8	Inserimento Attività Prototipo 107
5.5	Ins	erisci Mansione109
5.5	5.1	Associa luoghi di lavoro alla mansione 110
5.5	5.2	Valutazione Rischi Mansione 111
5.5	5.3	Risorse della mansione 112
5.6	Pro	gramma di Miglioramento 113
5.7	For	mazione dipendenti 114
5.8	Pia	no di Emergenza e Evacuazione 117
5.9	Seg	ınaletica 121
5.10	Alle	egati Integrativi 126
5.11	Sca	denzario



5.11.1 Nuova scadenza	
5.11.2 Evadi scadenze	
5.12 Salva Lavoro	
Capitolo 6 GESTIONE STAMPE	
6.1 Riepilogo Stampe	
6.1.1 Stampa Documenti	
Capitolo 7 GESTIONE ARCHIVI DI BASE	
7.1 Categorie ISTAT-ATECO 2007	
7.2 Attività Prototipo	
7.3 Punti di Pericolo	
7.3.1 Inserimento Nuovo Punto di Pericolo	
7.3.2 Modifica/Elimina Punto di Pericolo	
7.4 Rischi	
7.4.1 Inserimento Nuovo Rischio	152
7.4.2 Modifica/Elimina Rischio	
7.5 Macchine	157
7.5.1 Inserimento Nuova Macchina	
7.5.2 Modifica/Elimina Macchina	
7.6 Attrezzature	
7.6.1 Inserimento Nuova Attrezzatura	
7.6.2 Modifica/Elimina Attrezzatura	
7.7 Impianti	
7.7.1 Inserimento Nuovo Impianto	
7.7.2 Modifica/Elimina Impianto	
7.8 Sostanze	
7.8.1 Inserimento Nuova Sostanza	
7.8.2 Modifica/Elimina Sostanza	
7.9 Mansioni	
7.9.1 Inserimento Nuova Mansione	
7.9.2 Modifica/Elimina Mansione	
7.10 DPI	
7.10.1 Inserimento Nuova Tipologia DPI	
7.10.2 Modifica/Elimina Tipologia DPI	



7.11	Segnaletica 2	202
7.1	1.1 Inserimento Nuova Tipologia Segnale 2	203
7.1	1.2 Modifica/Elimina Tipologia Segnale 2	207
7.12	Protocollo Sanitario 2	208
7.1	2.1 Inserimento Nuova Tipologia Visite Mediche 2	209
7.1	2.2 Modifica/Elimina Tipologia Visite Mediche 2	214
7.13	Addestramento	215
7.1	3.1 Inserimento Nuova Tipologia Addestramento 2	215
7.1	3.2 Modifica/Elimina Tipologia Addestramento 2	218





Capitolo 1 INTRODUZIONE

SICURNET 81 LAVORO è il software per la gestione completa della sicurezza nei luoghi di lavoro per la redazione del DVR, Documento di Valutazione dei Rischi, Piano di Miglioramento, Piano di Emergenza ed Evacuazione, ecc.

La valutazione dei rischi si estende a tutte le attività dell'azienda, ovvero dell'unità produttiva, nelle quali il Datore di Lavoro deve valutare, i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori per ogni fase di lavoro, per le macchine, attrezzature, impianti e sostanze impiegate.

La valutazione dei rischi esamina in maniera sistematica tutti gli aspetti dei luoghi di lavoro, per definire le possibili od eventuali cause di lesioni o danni.

La valutazione dei rischi deve essere strutturata e organizzata in modo da consentire di:

- identificare i luoghi di lavoro (reparti, ambienti, postazioni di lavoro);
- identificare i pericoli e le fonti potenziali di rischio, presenti in tutte le fasi lavorative di ogni area aziendale;
- individuare i soggetti esposti, direttamente o indirettamente, anche a pericoli particolari;
- stimare i rischi, considerando adeguatezza e affidabilità delle misure di tutela già in atto;
- definire le misure di prevenzione e protezione, atte a cautelare i lavoratori, secondo le seguenti gerarchie ed obiettivi, eliminazione dei rischi e la riduzione dei rischi (privilegiando interventi alla fonte);
- programmare le azioni di prevenzione e protezione con priorità derivanti da:
 - gravità dei danni
 - probabilità di accadimento
 - numero di lavoratori esposti
 - complessità delle misure di intervento (prevenzione, protezione, ecc.) da adottare.

1.1 Caratteristiche Principali

SICURNET 81 LAVORO si avvale della tecnologia **XML**, in questo modo diventa molto semplice e rapido lavorare e condividere i propri lavori con altri utenti.

Tra le caratteristiche principali del programma, quindi, si evidenziano:

- agevole trasportabilità dei lavori, perché si opera con file di dimensioni ridotte
- semplicità nell'effettuare il Back-up dei dati
- facilità di pubblicazione sul web dei propri lavori per la condivisione del know-how.

Inoltre, grazie a specifiche funzionalità del programma si ha:

- una completa e chiara visione del lavoro tramite un menù laterale (Status Navigator) che consente una gestione completa di tutti i dati aziendali (anagrafica, unità produttive, reparti, postazioni di lavoro, dipendenti, ecc.);
- la possibilità di gestire per ogni azienda più unità produttive/stabilimenti e per ogni stabilimento i reparti e le postazioni di lavoro;
- la possibilità di utilizzare archivi di base già completi (attività prototipo, fattori di rischio con i relativi gruppi di verifica, macchine, attrezzature, sostanze, impianti, DPI, segnaletica, visite mediche ed addestramento) ulteriormente ampliabili dall'utente. Gli elementi degli archivi sono corredati di scheda tecnica, riferimenti normativi, immagini, misure di prevenzione e protezione;
- la gestione del Programma di Miglioramento aziendale, tramite una check-list dei gruppi di verifica inseriti, suddivisi in vari settori: Ambienti di lavoro, Macchine, Agenti chimici/cancerogeni/biologici, Esposizione a vibrazioni e rumore, Apparecchi a pressione, ecc.
- Redazione del Piano di Emergenza ed evacuazione;
- Gestione corsi di formazione per i dipendenti e le figure aziendali;
- Scadenzario e riepilogo generale di tutte le scadenze presenti;



- Stampa verbale di nomina per le figure aziendali e gli addetti facenti parte delle squadre aziendali;
- Stampa autocertificazione dei rischi;
- Possibilità di effettuare la composizione dei documenti con InfoWord, editor di testo interno, senza altri editor predefiniti, con esportazione in formato .rtf, .doc, .html, .pdf.

Per un agevole apprendimento di tutte le funzionalità di **SICURNET 81 LAVORO**, l'utente avrà a disposizione tutor multimediali ed il presente manuale d'uso.

1.2 Applicativi Integrati

Con il software **SICURNET 81 LAVORO** sono integrati i seguenti software:

- SicurNET 81 DUVRI
- SicurNET 81 Visite Mediche
- SicurNET 81 Registro infortuni
- SicurNET 81 Registro Antincendio
- Sicurnet 81 Rischio Stress L.C.

Tali applicativi possono essere lanciati dalla pagina iniziale del software:







Capitolo 2 GESTIONE DEI PERMESSI

Nel presente capitolo è illustrata la gestione dei permessi, con l'inserimento di Gruppi e Utenti che poi effettueranno la login ognuno con i propri permessi (inserimento, modifica, cancellazione, stampa, lettura).

2.1 Login

Dopo aver lanciato il software, compare la seguente form di Login:

VMSyste	em - Login
2	Inserire il nome utente e la password per effettuare l' accesso
Noi	me Utente
	Password
	Conferma Annulla

Sarà necessario inserire il nome utente e la password per effettuare l'accesso. Utilizzare come default:

- Nome utente: Admin
- Password: Admin

L'utente così loggato entra con i permessi di amministratore e potrà creare Gruppi e Utenti a cui assegnare i vari permessi.

2.2 Gestione dei Permessi

Per accedere alla Gestione dei Permessi, dopo aver lanciato il software, selezionare nella Barra dei Menù il comando Strumenti.

Il Menù Strumenti contiene le seguenti voci:

- Opzioni
- Gestione dei Permessi.

Selezionare la voce Gestione dei Permessi, a questo punto si attiva il seguente menù contestuale:

Opzioni	
Gestione Permessi 🛛 🕨	Gestione Gruppi
	Gestione Utenti

Si potrà selezionare la voce Gestione Gruppi, per creare e gestire gruppi di permessi oppure selezionare la voce Gestione Utenti, per creare nuovi utenti e settarne i permessi.



2.3 Gestione Gruppi

Selezionando la voce Gestione Gruppi, si apre la seguente form

Monte Grappo Secola 22
anne in an anna anna anna anna anna anna
nessi Modua
nessi Moduli Neme Interimente Madños Cencellarione Stampo
messi Moduli Nems Incomenta Madños Cescellarione Stampo Jescollanderi P. P. P. P.
Nens Incomertia Madice Cancellarione Stampe Decologication Cancellarione Stampe Decologication Cancellarione (Cancellarione Stampe
nessi Moduli Nene Incomente Madèce Cancellazione Stango Secolgandori di Gradi di G
Nerros Incentrarian Mathica Cascellarian Biango Decolgandaria P P P P P P P P P P P P P P P P P P P
Nerre Incomental Mathica Cencolariane Rampe Decological Cencolariane Cencolariane Rampe Jecolariane Cencolariane Cencolariane Cencolariane Cencolariane Jecolariane Cencolariane Cencolariane Cencolariane Cencolariane Jecolariane Cencolariane Cencolariane Cencolariane Cencolariane Cencolariane Jecolariane Cencolariane Cencolariane Cencolariane Cencolariane Cencolariane
Neme Incrimenta Madrice Cancellariene Stampe Desco Operativi IP I
Nems Incrimenta Mathica Cancellariane Biampe Decolpandaria P P P
Neme Incomental Madhice Cencollarities Biampe Decol Dependenti E
Incomercial Madiace Cancellastene Rampo Neme Incomercial Im Cancellastene Rampo Deenderin Dei Berweit Im
Nerns Incenmentia Madiica Cancellariane Biampo Decolopandore P <t< td=""></t<>
Nenn Incomercial Madilica Cancellarizante Biampo Descen Dependenti IP
Nerre Incrimente Madrica Cencollaritante Riampo Dpenderti Manipri IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
Nerns Incrimental Madâça Cancellariane Bampo Denderin Del Darwel P
Neme Incrimental Madáice Cencellacione Planta Deredetri Del Serval IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
Nerre Interimente Matérica Cancellariteme Rampo Deroderri Del Deroderi P
Nerror Incrimentia Mathica Cancellariane Biampo Derochanioni P <t< td=""></t<>
Nens Instmenti Madica Cencellaritiene Riampo Deroderin Sei Service P
Neme Interimental Mathica Centorliarian Riampo Dendarri Dei Denvel P

In questa form sarà possibile creare Gruppi a cui associare i permessi. Nella parte superiore si inseriranno i Gruppi, mentre nella parte inferiore si andranno a settare i permessi. I permessi da settare saranno:

- Inserimento
- Modifica
- Cancellazione
- Stampa
- Lettura.

Questi permessi saranno validi anche per gli utenti.

Per il software, le form su cui settare i permessi sono le seguenti:

- Elenco Dipendenti
- Dipendenti Dati Generali
- Dipendenti Mansioni
- Dipendenti Pericoli
- Dipendenti DPI
- Dipendenti Protocollo Sanitario
- Dipendenti Corsi di Formazione
- Allegati Dipendenti
- Unita Produttive
- Valutazioni
- Programma di Miglioramento
- Formazione Dipendenti
- Piano di Emergenza ed Evacuazione





- Segnaletica
- Allegati Integrativi
- Scadenziario
- Menu Stampe
- Gestione Permessi

2.3.1 Creazione Nuovo Gruppo

Per creare un nuovo gruppo selezionare il comando Inserisci Record in questo modo si abilita la tabella per l'inserimento.

Inserire nel record selezionato il nome del gruppo e la sua descrizione.

Dopo aver inserito il gruppo, nella parte inferiore si attivano tutti i permessi da settare.

Permessi Moduli					
Nama	Inceriments	Medifica	Cancellariane	Stampo	Lettura
Elenco Dipendenti	8	(B)	12	1.11	R
Dependenti Dati Sionesak		2	2 Di 19 73	8	Ð
Digendenti Marrioni		8			8
Dipendenti Pesicoli		0	12 B 2		E
Dipendeni DPI	2	9	- E	10	E
Digendenti Piolozato Santario					E
Dipendenti Corsi di Fermazione	8	9	2	2	E
Allegal Diperstanti	E	23	2	E	E
Unia Produtive	21	E	E	E	E
Valutationi	12	12	2	19	12
Proparena di Miglioamente		8	1 90 N		19
Fiptsaccre Digendorti	8	8	면	2	E
From di Emergenza ed Evacuazione	8	8	8		E
Begnaktics	Ð	8	1	P	F
Allegal Integrative	F	8	2		19
Scadenziaio	190	10	1	R	F
Menu Stanpe		50 T 10	1 (K (K (K (K (K (K (K (K (K (E	THE R. LEWIS CO.
Gestare Petreca	87	12	121	E	F

Occorrerà selezionare i rispettivi check per abilitare i vari permessi.

Per modificare un gruppo già inserito, selezionare il record e apportarvi le modifiche. Salvare tutte le modifiche apportate con il comando Salva in alto a destra **1**.

Invece per eliminare il gruppo inserito selezionare il comando Elimina 🔼

2.3.2 Creazione Nuovo Utente

Selezionando la voce Gestione Utenti si attiva la seguente form:

Abilta Tabela 💩 🐉 📴 🛄 Salva Modfiche 🗙						
UserName	Gruppo					
	Amministratori					
diffee Consultations	Pt-m-	Lattera				
difica Cancellazione	Stampa	Lettura				
	UserName odifica Cancellazione	UserName Gruppo Arriinistatos odifica Cancellazione Stampa				

Qui sarà possibile creare nuovi utenti a cui associare un gruppo o permessi personalizzati.



Per iniziare le operazioni selezionare il comando Abilita Tabella. I comandi presenti nella form sono:



Nuovo: per inserire un nuovo utente

- Apri: per la modifica dei dati dell'utente
- Aggiungi permesso utente: per aggiungere altri permessi

Salva modifiche: salva tutti i dati inseriti

Elimina: elimina uno o più utenti

Per creare un nuovo utente, selezionare il comando Nuovo si attiva la seguente form:

		Inserisci dati del nu	uovo Utente	
Dati Generali				
Nome Completo			Associa Gruppo	~
User Name				
Password				
Conferma Password				
	Mostra Password			
		Salva	Chiudi	

Inserire i seguenti dati:

- Nome completo
- Username
- Password
- Conferma password.

Tutti i campi sono obbligatori ad eccezione del nome completo.

Sarà poi necessario associare un gruppo, selezionandolo dal menù a tendina Associa Gruppo. Salvare i dati con il comando Salva e chiudere la form con il comando Chiudi.

In questo modo l'utente eredita tutti i permessi dati al gruppo associato.

Al lancio del software l'utente dovrà quindi loggarsi con l'username e la password assegnata.

2.3.3 Modifica permessi utente

Dopo aver creato un utente sarà possibile personalizzarne i permessi. Sarà possibile infatti aggiungere nuovi permessi che andranno a sovrascrivere quelli del gruppo di assegnazione. A tale scopo selezionare il comando Aggiungi Permesso Utente, si attiva la form:

Moduli Ute	ente	
Modulo	Gestione Permessi Aggiungi Chiudi	•



Dal menù a tendina scegliere il modulo a cui associare i permessi e premere sul comando Aggiungi. Chiudere la form con il comando Chiudi.

Il modulo così selezionato sarà aggiunto nella parte inferiore della form:

	Modulo	Inserimento	Modifica	Cancellazione	Stampa	Lettura
Gest	ione Pemessi		17		173	E

In questo modo sarà possibile selezionare i vari permessi.

Proseguire analogamente per inserire altri moduli.

I permessi così aggiunti saranno sovrascritti a quelli del gruppo a cui è associato l'utente. Per eliminare uno o più moduli selezionare il comandi Elimina in alto a sinistra.



Capitolo 3 BANCA DATI

In questo capitolo sarà descritta la banca dati dei responsabili e tecnici e dei dipendenti Tali elementi sono salvati e gestiti direttamente nell'archivio e saranno utilizzati nelle valutazioni create con il software.

Gli elementi presenti nella Banca Dati sono:

- Figure Aziendali
- Dipendenti

🧐 B	lanca Dati 👻	
82	Figure Aziendali	
8	Dipendenti	

3.1 Figure Aziendali

Selezionando la voce Figure Aziendali si apre la seguente schermata:



Qui sarà possibile inserire i vari responsabili/figure aziendali.



Per inserire una nuova figura selezionare il comando ^{Nuovo} Nuovo in alto a sinistra, si apre la form per l'inserimento dei dati anagrafici:

😫 Nuova persona física	
Titolo Arch. Architetto Nome	
Dati Generali Indirizzo Anagrafici Sesso Sesso M Città Nascita I3/12/2010 Città Nascita CAP Prov. Prov.	
Recapiti Telefono Fax e-mail Url Salva Chiudi	

Nella parte alta s'inserirà il titolo, il cognome ed il nome, con la possibilità di allegare una foto selezionando il comando il prota Foto.

Nella parte inferiore della finestra s'inseriranno i dati anagrafici ed i recapiti mentre selezionando il tab Indirizzo si potrà inserire l'indirizzo. I dati inseriti saranno confermati e salvati con il comando Salva, il comando Chiudi serve per chiudere la form.

La figura così salvata sarà inserita nella tabella, per modificarne i dati selezionare il comando

🚰 Apri Apri mentre per eliminare una o più figure selezionare il comando Elimina 🔀 Elimina .

Il comando Mostra selettore colonne da la possibilità di visionare nella tabella altre colonne non visibili. Selezionando tale comando si attiva in basso a destra l'elenco delle altre colonne, spostarle con il drug&drop sulla tabella per renderne visibili i dettagli.

Si possono utilizzare filtri avanzati, a tale scopo posizionarsi su una colonna della tabella e cliccare sull'immagine del filtro.



3.2 Dipendenti

Selezionando la voce Dipendenti si apre la seguente schermata:



Qui sarà possibile inserire i dipendenti, da utilizzare poi nelle valutazioni inserite nel software. Per inserire un nuovo dipendente, selezionare il comando Nuovo in alto a sinistra, si apre la form per l'inserimento dei dati anagrafici:

Nuovo Dipendente					
2	Nome Cognome				
Dati Generali Contratt	o di Assunzione				
Anagrafici			Indirizzo	1	
Data di Nascita		Sesso M	Mark Indirizz	:0	
Città Nascita		12	Citt	tà l	-
(a					
Codice Fiscale					
Recapiti					
Telefono			Cellular	re	
Fax			e-ma	ail (
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
				Salva	Chiudi



Nella parte alta s'inserirà il cognome ed il nome, con la possibilità di allegare una foto selezionando il comando 🈂 Importa Foto.

Nella parte inferiore della finestra s'inseriranno i dati anagrafici ed i recapiti mentre selezionando il tab Contratto di Assunzione si potranno inserire i dati contrattuali. I dati inseriti saranno confermati e salvati con il comando Salva, il comando Chiudi serve per chiudere la form.

Il dipendente così salvato sarà inserita nella tabella, per modificarne i dati selezionare il comando Apri Apri mentre per eliminare una o più dipendenti selezionare il comando

Elimina 🔀 ^{Elimina}

Il comando Mostra selettore colonne da la possibilità di visionare nella tabella altre colonne non visibili. Selezionando tale comando si attiva in basso a destra l'elenco delle altre colonne, spostarle con il drug&drop sulla tabella per renderne visibili i dettagli.

Il comando Importa da XLS, permette di importare i dipendenti da un foglio excel, a tale scopo visionare il paragrafo 6.1.6.





Capitolo 4 ELEMENTI DEL PROGRAMMA

In questo capitolo saranno descritte le finestre del programma, le utilità ed i comandi in esse contenuti.

Tali elementi sono propedeutici per affrontare gli aspetti operativi del programma, illustrati nei capitoli seguenti, per lavorare poi con scioltezza e sicurezza.

4.1 La Finestra di Avvio

Dopo aver installato il programma eseguire un doppio click con il mouse sull'icona che compare sul desktop.

Tale operazione apre a video, la Finestra di Avvio di SICURNET 81 LAVORO:



La finestra di avvio si può dimensionare a piacere, allungandone o accorciandone i bordi. Per spostare un bordo avvicinarvi il cursore del mouse, quando questo si trasforma in una doppia freccia, tenere premuto il tasto sinistro del mouse ed effettuare gli spostamenti voluti.



A destra si trovano i normali comandi dei programmi stile Windows:

- Riduci a icona: riduce la finestra ad icona
- Ingrandisci: espande la finestra a tutto il desktop
- Ripristina: ripristina le dimensioni della finestra definite prima della sua espansione
- mediante il bottone Ingrandisci
 - Chiudi: chiude la finestra.

All'apertura del programma comparirà una pagina iniziale che mostrerà alcune funzionalità immediate. Inoltre, nella Finestra di Avvio sarà presente la Barra dei Menù, la Barra degli Strumenti o toolbar e sulla sinistra la Barra Laterale Elenco Lavori per la gestione dei lavori e dei documenti prodotti.

4.2 La Pagina Iniziale

Al lancio di **SICURNET 81 LAVORO**, nella Finestra di Avvio sarà visualizzata la pagina iniziale del programma.



Nella pagina iniziale compariranno le news del sito <u>www.portaleconsulenti.it</u>, se l'utente è collegato ad internet, con un click del mouse potrà visualizzarle aprendo le pagine web del sito. In basso si potranno lanciare gli applicativi integrati con **SICURNET 81 LAVORO**.

A destra, tramite l'Help laterale sarà possibile lanciare i Tutor Multimediali ed il Manuale ed un corso di informazione light.

Selezionando il check posto in basso "Non mostrare questa finestra al prossimo avvio" si sceglierà di aprire il programma senza la pagina iniziale, che potrà essere visualizzata richiamandola dal Menù Visualizza.

+



4.3 La Barra dei Menù

Le voci della Barra dei Menù della Finestra di Avvio sono:

- File: per la gestione dei lavori
- Modifica: per la modifica dei lavori
- Visualizza: per le modalità di visualizzazione della finestra di avvio
- Strumenti: per effettuare il backup-ripristino dei lavori e settare i percorsi per lavorare in rete
- Finestre: per la disposizione delle finestre dei lavori
- *?: per l'apertura degli strumenti di supporto del programma, il presente manuale d'uso in formato pdf.*

4.3.1 Il Menù File

Il primo menù della Finestra di Avvio è il Menù File che contiene i seguenti comandi per la gestione dei file:

- Nuovo, inserisce un nuovo lavoro/azienda;
- Apri, apre il lavoro selezionato;
- Salva, salva le modifiche apportate ad un lavoro già aperto;
- Salva con nome, salva il nuovo lavoro esternamente al software, settando il percorso;
- Proprietà, visualizza le proprietà del file (dimensioni, data di creazione, ecc.);
- *Esci,* chiude il programma e gli eventuali documenti aperti salvando le modifiche ad essi apportate.

4.3.1.1 Crea Nuovo Gruppo/Settore

SICURNET 81 LAVORO consente la suddivisione dei lavori in gruppi o settori. Di default sarà presente il gruppo Generale.

Per creare un nuovo gruppo a cui associare i lavori selezionare la voce Gruppi in alto a sinistra,

Nome Gruppo

compare il campo testo per inserire il nome del gruppo

Digitare il nome del gruppo da tastiera e confermare con il comando Aggiungi Gruppo ⁺. Si visualizza il gruppo tramite una striscia arancione. Per questo gruppo possono essere inseriti i vari lavori contraddistinti dall'icona del software come visibile di seguito:





4.3.1.2 Crea Nuovo Lavoro

Dopo aver creato un gruppo o settore oppure dopo aver selezionato il gruppo Generale, per creare un nuovo lavoro, selezionare la voce Nuovo dal Menù File (o dalla Barra degli Strumenti o dalla pagina iniziale). In questo modo si aprirà l'area di lavoro per l'inserimento dell'anagrafica aziendale, delle unità produttive e per la valutazione dei rischi

Pages Incom Name average		49.4
Attività 11 Sede I	agale 🎓 Rapprecentante Legale 👹 Dipendenti 🧘 Hansoni 🏭 Figure Apendal 💣 Attività Lavorative 🏰 Pro 🥫	
	Dato Generali Abri dati. Gonneerdialista e Consulente lavoro Fego Attende Fegora Sociale Dato de Statu Codee 15101 INSERISRE LOGO Codee 15101 Mase Lati it i	Attività Sole Legale Trapresentante Legale Dependento Montioni Montioni Attività Lancrative Processo Produttive Processo Produttive Descrizione Asianda Aconti (Nisch General Unita Predutave Programma di Ingliocamento Descrizione Dipendenti Formacione Dipendenti Sonalotica Misgati Integrativi Scademanto
	Revisioni Decumente	
	Edizione Date Descrizione	
	•	

Tramite lo Status Navigator posto sulla destra si potrà seguire passo, passo l'inserimento dei dati e la valutazione dei rischi fino alla redazione del DVR. A ciascuna voce dello status corrisponde il relativo tab nell'area di lavoro. Lo Status Navigator si suddivide in:

- Attività
- Sede
- Rappresentante
- Dipendenti
- Figure
- Attività lavorative
- Processo Produttivo
- Descrizione
- Aspetti Rischi Generali
- Unità produttive
- Programma di Miglioramento
- Formazione dipendenti
- Piano di emergenza ed Evacuazione
- Segnaletica
- Allegati integrativi
- Scadenzario.



Per creare un Nuovo Lavoro si potrà anche utilizzare il menù contestuale. Posizionarsi con il mouse in Elenco Lavori, cliccare sul tasto destro del mouse e scegliere la voce Nuovo nel menù contestuale.

4.3.1.3 Apri Lavoro Selezionato

Per aprire un lavoro presente come file *.lvs* in Elenco Lavori, selezionarlo con il mouse e scegliere la voce Apri nel Menù File oppure utilizzare il menù contestuale, selezionare il lavoro con il mouse e premere sul tasto destro:



Scegliere la voce Apri.

4.3.2 Il Menù Stampe

Il Menù Stampe contiene i comandi per la redazione automatica dei documenti prodotti con il software. Selezionando tale voce sarà visualizzata la seguente schermata in cui sono riportate tutte le stampe effettuabili dal software:



Scegliendo le varie voci sarà possibile comporre i relativi documenti. Sarà visualizzata la form Opzioni di Composizione, in cui inserire il titolo del documento, l'intestazione e il piè pagina.



Premendo sul comando Componi si avvia la composizione del documento che sarà visualizzato con Info Word, text editor interno e potrà essere personalizzato e ulteriormente modificato dall'utente. Per alcuni documenti comparirà solo la stringa per l'inserimento del titolo. Tutti i documenti saranno salvati per default in C:\Consorzio Infotel\Sicurnet Lavoro\Lavori\Composizioni nelle cartelle dei relativi lavori.

4.3.3 Il Menù Modifica

Il menù Modifica contiene i comandi per la modifica dei file *.lvs*. Le voci del menù sono:

- *Elimina*, elimina il lavoro selezionato ed i corrispondenti documenti prodotti, previo messaggio di avviso
- *Duplica,* crea una copia del lavoro selezionato, riportandone tutti i dati inseriti e gli eventuali documenti composti
- *Rinomina,* rinomina il lavoro selezionato, con l'accortezza di riportare l'estensione esatta ossia *.lvs*
- Aggiorna, aggiorna la barra laterale Elenco Lavori
- *Revisione*, crea la revisione del file .lvs selezionato.

4.3.4 Il Menù Visualizza

Il Menù Visualizza contiene le seguenti voci:

- Barra degli Strumenti
- Barra di Stato
- Elenco Lavori
- Pagina Iniziale.

Tramite le suddette opzioni è possibile disattivare la Barra degli Strumenti e la Barra di Stato, la Barra Laterale Elenco Lavori e la Pagina Iniziale nella Finestra di Avvio o nell'Area di Lavoro del programma. Per disattivarle/attivarle è necessario deselezionare/selezionare nel menù i relativi check.

4.3.5 Il menù Strumenti

Il Menù Strumenti contiene le seguenti voci:

- Backup e ripristino
- Gestione permessi (vedi capitolo 3)
- Opzioni.

4.3.5.1 Backup e ripristino

Selezionando la voce Backup e Ripristino, sarà possibile creare in automatico le copie di backup dei lavori e dell'archivio di base e di poterle poi ripristinare. Si attiva la seguente form:

sizione		
Proprietà Dimensioni : Date creazione : Modificato : Ultimo accesso : Contenuto Archivio :		
Backup Elfettuati		
×	Nuovo Backup	Hipristino archivio selezionato
	Esegui Backup	Esegui Bipristino
Totale Backup : 0	Esegui <u>B</u> ackup	Esegui Bipristino



Si potrà scegliere di eseguire la copia di backup degli Archivi di base, dei lavori o di entrambi selezionando i rispettivi check. Per effettuare il backup selezionare il comando Esegui Backup Esegui Backup . Si avvia così il backup come visibile dalla barra di avanzamento:

	Backup/Ripristino		× station cor
	Utente Posizione		
	Proprietà Dimensioni Data creazione Modificato Ultimo accesso Contenuto Archivio Backup Effettuati	: : : : : : :	Ripristino archivio
	2	🗹 Archivi di Base	
		Lavori	Esequi Bioristino
	Totale Backup : 0	coga contap	a segur riprotrio
			Chiudi
il backup à sta	Backup	uccosco, comparirà il cog	
е п раскир е sta		egui Backup	uente messaggio
		Backup effettuato con successo.	

Confermare premendo il comando OK. Il backup eseguito sarà riportato nel riquadro Backup Effettuati:

OK

Backup/Ripristino		×
Utente Posizione		
Proprietà Dimensioni : Data creazione : Modificato : Ultimo accesso : Contenuto Archivio :	5.746.743,00 bytes lunedì 1 ottobre 2007, 14.42.54 lunedì 1 ottobre 2007, 14.43.01 lunedì 1 ottobre 2007, 14.43.01 Archivi di Base, Lavori	
Backup Effettuati 2007_10_01 144254_AL Image: Contract of the second s	Nuovo Backup Ripristino archivio selezionato Image: Archivi di Base Image: Archivi di Base Image: Lavori Image: Esegui Backup Esegui Backup Esegui Ripristino	
Pronto	<u>C</u> hiudi	



Per ogni backup sarà riportata la data, l'ora e il tipo di backup effettuato (A per archivi di base, L per lavori e AL per entrambi), inoltre saranno visualizzate le proprietà in alto a sinistra.

Per effettuare il ripristino, selezionare la copia di backup nel riquadro Backup effettuati e premere sul comando Esegui Ripristino Esegui Pipristino.

Se l'operazione di ripristino è stata effettuata con successo comparirà il seguente messaggio:



4.3.5.2 Settaggio percorsi di rete

Attivando la voce Opzioni del Menù Strumenti si apre la form seguente:

Opzioni 🛛 🔀
Percorsi Collegamento DB Impostazioni
- Lavori
C:\Consorzio Infotel\Sicurnet Lavoro\Lavori
Template C:\Consorzio Infotel\Sicurnet Lavoro\Template
Prototipi C:\Consorzio Infotel\Sicurnet Lavoro\Data\Prototipi
Applica Locale Server -
<u>C</u> hiudi

In questa form sono riportati i percorsi locali di default del software e sarà possibile settare un percorso di rete ove salvare i lavori effettuati, i template di stampa ed i prototipi ad esempio

su una macchina server. Selezionando il comando Apri 🛄 si attiva il dialog Sfoglia per Cartelle, scegliere i nuovi percorsi e confermare con il tasto Applica. Dopo aver scelto i percorsi, il software lavorerà su tali cartelle. Una volta settati i percorsi su un server sarà possibile salvarli selezionando il comando Server .

Selezionando il comando Locale sarà ripristinato il percorso di installazione del software mentre selezionando il comando Server sarà risettato in automatico il percorso della macchina server. Selezionando invece il tab Collegamento DB si attiva la seguente schermata:



Opzioni	X
Percorsi Collegamento DB Impostazioni	
O Locale	
O Remoto	
Seleziona il Server	
Seleziona l'archivio di base	~
Seleziona l'archivio dell'anagrafica	~
Seleziona l'archivio dei permessi	
Applica	Verifica Connessione
	<u>hiudi</u>

Sarà possibile settare i percorsi per il collegamento del database in remoto. Si attiveranno i menù a tendina per settare il percorso del server e di seguito gli archivi del software rispettivamente ArchBase.mdf, AnagraficaLS.mdf, Gestione Permessi.mdf. Verificare l'avvenuta connessione con il comando Verifica Connessione e confermare con il comando Applica. Infine selezionando il tab Impostazioni, sarà possibile settare il periodo per il salvataggio automatico dei lavori. Digitare da tastiera il tempo in minuti e cliccare su Applica.

Opzioni
Percorsi Collegamento DB Impostazioni
Salvataggio Automatico Salvataggio automatico abilitato: 🔽 Ogni 5 minuti Applica



4.3.6 Il Menù Finestre

Il Menù Finestre contiene la seguente voce Chiudi tutte per chiudere tutte le finestre aperte a video, senza chiudere il programma.

4.4 La Barra degli Strumenti

La Barra degli Strumenti di **SICURNET 81 LAVORO** è composta dai seguenti comandi:

🗋 Nuovo Lavoro	Nuovo Lavoro: per la creazione di un nuovo lavoro
💕 Apri	Apri Lavoro: apre un lavoro selezionato
🛃 Salva	Salva: salva il lavoro
🛃 Riepilogo Stampe	Stampe: per la gestione delle stampe effettuate
X Elimina	Elimina: elimina il lavoro selezionato
Duplica	Duplica: crea una copia del lavoro selezionato
🚖 Revisione	Revisione: effettua la revisione di un lavoro selezionato
Ninomina	Rinomina: rinomina il lavoro selezionato
2 Aggiorna	Aggiorna: aggiorna la Sezione Elenco lavori, quindi l'elenco dei file <i>.lvs</i> creati
niepilogo Scadenze	Riepilogo scadenze: riepilogo totale delle scadenze per tutti i lavori presenti nel software
📔 🤮 Archivi 👻	Archivi: per la gestione degli archivi di base del software
🤐 Banca Dati 🔹	Banca dati: per inserire le figure/responsabili da utilizzare nelle varie valutazioni
🛐 Importazione dipendenti	Importazione dipendenti: lancia una procedura guidata per importare l'anagrafica del personale da fogli excel





4.5 La Barra Laterale Elenco Lavori

Nella Finestra di Avvio, a sinistra, è posizionata la Barra Laterale Elenco Lavori, composta da:



- Elenco Lavori (elenco di tutti i file prodotti)
- Informazioni Lavoro (riepilogo informazioni del lavoro)

Nella sezione Elenco Lavori, sono riportati tutti i gruppi creati con i relativi lavori effettuati in **SICURNET 81 LAVORO**, raffigurati come file ./vs.

Il campo Cerca consente di ricercare un file in particolare. Digitare il nome e premere sul comando Ricerca P. Per eliminare il testo digitare il comando Elimina.

Selezionando con il mouse tali file comparirà nella sezione Informazioni Lavoro un riepilogo dei dati indicativi. Ovviamente, tali informazioni non compariranno per un nuovo lavoro.

Nella Barra Laterale Elenco Lavori è possibile utilizzare il menù contestuale per una rapida scelta dei comandi.

A tale scopo selezionare un file *.lvs* ed utilizzare il tasto destro del mouse, si aprirà il seguente menù:





Si potrà quindi:

- Creare un nuovo lavoro (selezionando l'opzione Nuovo)
- Aprire il lavoro selezionato (scegliendo l'opzione Apri)
- Eliminare il lavoro selezionato (scegliendo l'opzione Elimina)
- Rinominare il file .lvs selezionato (scegliendo l'opzione Rinomina)
- Duplicare il lavoro selezionato creandone una copia (scegliendo l'opzione Duplica)
- Effettuare una revisione del lavoro (scegliendo Revisione)
- Bloccare il lavoro in modifica (scegliendo la voce Lock)
- Sbloccare il file in precedenza "loccato" (scegliendo la voce Unlock)
- Sincronizzare i lavori con file esterni (con la voce Sincronizza)
- Esportare il lavoro (anagrafica e dipendenti) in SicurTool
- Visualizzare le proprietà del file (dimensioni, data ultimo accesso, ecc.) scegliendo la voce Proprietà.

Per aprire un lavoro effettuare un doppio click con il mouse sul file ./vs selezionato.

La Barra Laterale Elenco Lavori si può dimensionare a piacere sullo schermo, allungandone o accorciandone i bordi. Per spostare un bordo avvicinarvi il cursore del mouse, quando questo si trasforma in una doppia freccia, tenere premuto il tasto sinistro del mouse ed effettuare gli spostamenti voluti.

La Barra Laterale Elenco Lavori può spostarsi anche lateralmente fino a scomparire dal video premendo il comando in alto a destra Nascondi Barra.

Sarà poi richiamata semplicemente avvicinando il mouse al comando verticale che la sostituisce. Per bloccarla al suo posto originario, riselezionare il comando suddetto, mentre per chiuderla definitivamente selezionare la "ics" di Close.





Capitolo 5 INSERIMENTO NUOVO LAVORO

Il presente capitolo illustra le modalità operative per l'inserimento di una nuova azienda, dai dati anagrafici alla gestione delle unità produttive con i relativi reparti e le postazioni di lavoro alla valutazione dei rischi e del programma di miglioramento.

5.1 Nuovo Lavoro

Selezionando il comando Nuovo lavoro in alto a sinistra compare la seguente schermata:



Sarà necessario scegliere la valutazione:

- per fasi lavorative (si potranno utilizzare le attività prototipo) e legare alle attività i fattori di rischio (macchine/attrezzature/sostanze/impianti) per la valutazione dei rischi
- per mansioni, in questo caso si andranno a collegare direttamente le mansioni inserite nel mansionario aziendale e poi i rischi da valutare.

La parte di anagrafica aziendale, elenco del personale, mansionario e valutazione degli aspetti/rischi generali sarà comune ad entrambi le valutazioni. Per tale motivo si invita alla lettura dei paragrafi successivi.

5.1.1 Valutazione per mansioni

Scegliendo l'opzione valutazione per mansioni, si apre la schermata di lavoro dell'applicativo:

Participant Aurolanoro		(1.1)
C Actorită Sarda La	Terrendicità e former de la principal de la p	Accesta Accesta Accesta Sede Logain Sede Logain Segeneertante Legain Dipendient Manacol M
	Performe Canadra	*



L'albero di navigazione presente a destra è costituito dalle sezioni che dovranno essere compilate passo dopo passo (v.d. paragrafi 5.2 e 5.3).

Dopo aver creato l'unità produttiva e averne dettagliato i posti di lavoro e gli aspetti rischi generali, premere sulla dicitura Valutazioni con il tasto destro del mouse:



Premere su Inserisci e poi su Mansione; saranno visualizzate le mansioni inserite nel mansionario aziendale (v.d paragrafo 5.2.4). **ATTENZIONE: se non vengono inserite le mansioni nel mansionario, non sarà possibile effettuare la valutazione dei rischi.**

	Importazione Mansione	×
	Nome	Descrizione
Þ	Addetto lavorazione pelli e cuoio	Specializzato nel trattamento delle pelli di qualsiasi tipo con mezzi fisici, chi \ldots
	Addetto rimozione amianto	Addetto alla rimozione di coperture, canne fumarie, serbatoi, pavimenti ec
	Addetto tintoria	Specializzato nella tintura di filati e fibre in tessuti (per abiti, biancheria, te
	Mansioni trovate: 3	
		Esci

Per collegare la mansione alla valutazione effettuare un doppio click con il mouse. La mansione sarà collegata così nell'albero a destra. Aprire la valutazione effettuando un click sulla mansione, si aprirà la seguente schermata:

💅 Impiegato	*			0	
Luoghi di La	ivoro				
					🎽 Importa 🔀 Cancella
Reparto			Nome Postazione		
*		Clicca qui per inserire	una nuova postazione		
N					
1 lin					
Luoghi di lavoro	Valutazione Rischi Risorse				

Seguire le voci riportate in basso a sinistra:

- Luoghi di lavoro
- Valutazione rischi



Risorse

Selezionando il tab Luoghi di lavoro, si potranno collegare i reparti alla mansione selezionando il comando Importa in alto a destra. Nella seguente form, selezionare il reparto e la postazione ed effettuare un doppio click del mouse. **ATTENZIONE: E' necessario collegare le postazioni ai reparti per effettuare tale associazione.**

😸 Importa Postazione Da Reparto				
Elenco Reparti	🧱 <u>Reparto : UFF</u>	ICI		
	Descrizione descrizione uffici			
				Y
	🎍 <u>Postazioni</u>			
	Nome	Descrizione	N.ro Dipendenti	Interventi di Miglio
	*	Clicca qui per inserire	una nuova postazione	
	postazione pc	postazione pc		

Selezionando il tab Valutazione dei rischi, sarà possibile importare i fattori di rischio da un archivio di base, infatti si apre la seguente form:

Elenco Rischi		Danno	Probabilit	:à	Entità	14
Affaticamento visivo		Significativo	Possibile	*	Notevole	
Scivolamenti e cadute Stress psicofisico		Misure di preve	Misure di prevenzione e protezione			
		Durante l'utilizzo di videoterminali, dovuto a illuminazione non corretta, riflessi, abbagliamenti o alla cattiva definizione dei caratteri Di tanto in tanto rilassare gli occhi Lo schermo deveessere posizionato a circa 50-70 cm di				
Protocollo sanita	rio 对 🏹	Elenco DPI	<u>⊯ X</u>	Addestr	ramento	2 2
Protocollo sanita Nome ¥isita	rio 🎯 🗙 Periodic	Elenco DPI Nome DPI	×	Addestr Addestr	ramento ramento	2 7
Protocollo sanita Nome ¥isita	rio _🎯 🗙 Periodic	Elenco DPI Nome DPI	<i>≧</i> ×	Addestr Addest	ramento ramento	2



Per aprire gli archivi di base premere su Importa rischio, si apre l'elenco dei rischi presenti in archivio:



Per associare i rischi alla mansione effettuare un doppio click con il mouse.

Il rischio così importato avrà la misura di prevenzione attuata, i DPI, le visite e la formazione. Procedere alla valutazione dei rischi tramite la matrice 4x4.

Si potranno aggiungere/eliminare nuovi rischi, nuovi DPI, ecc.

Selezionando il tab Risorse infine si potranno collegare le macchine/attrezzature/sostanze/impianti utilizzate dalla mansione, aprendo i relativi archivi di base.

Personal computer Stampante laser	
Impianti	⊮ ×
	Impianti

Per tale valutazione, si avrà un DVR ad hoc, nel gestore Stampe si dovrà selezionare la dicitura DVR PER MANSIONI.



5.2 Dati Generali

Dopo aver creato il gruppo, per inserire una nuova azienda, selezionare il comando Nuovo Nuovo Lavoro nella Barra degli Strumenti, si apre l'area di lavoro del software:

Barrolavino Calari		
Participate Nervel avenue		
ATDWITA Sede L	Dati General Abs dati Commercialista e Consulente lavoro Cotto General Abs dati Commercialista e Consulente lavoro Legn Ariende Datore di Lavoro Codec USTOT INSERVIRE LOGO Nee 146 z 145 preet P.J.M. 4. Oceandenti 0 Classificazione apienda al fine di premo sonomani (Art. 2 dal D. 200(2003) Funneticità Datore di Lavoro e Classificazione apienda al fine di premo sonomani (Art. 2 dal D. 200(2003) Funneticità Di etto da recentere e Sonozazione da recentere e	Attività Socia Legale Socia Legale Socialità Depondante Manspon Manspon Manspon Manspon Mattività Laworature Processo Production Descrizione Asiandia Manspotti (Risch: Generoli Unità Productive Programma di miglioramento Promasione Dipendenti Prima di Emarganta ed Evas Sognaletica Allegatti Integratimi Scadiampartio
	Revisiant Discussents Reference Descriptions *	

Tramite lo Status Navigator posto sulla destra si potrà seguire l'inserimento dei dati e la valutazione dei rischi fino alla redazione del DVR. A ciascuna voce dello status corrisponde il relativo tab nell'area di lavoro.

Lo Status Navigator si suddivide in:

- Attività
- Sede Legale
- Rappresentante Legale
- Dipendenti
- Figure Aziendali
- Descrizione attività lavorativa
- Descrizione Processo Produttivo
- Descrizione Azienda
- Aspetti Rischi Generali
- Unità produttive
- Programma di Miglioramento
- Formazione dipendenti
- Piano di emergenza e evacuazione
- Segnaletica
- Allegati integrativi
- Scadenzario



5.2.1 Attività

All'apertura dell'area di lavoro si attiverà il riquadro Attività, per l'inserimento dei dati generali dell'azienda:

The Hadres Headers 2010	nenn - Franze - F I (Liffenban Rame - M. Const Things, Linner, Things, Liffenban (Liffenban Soderer - Annie - Nationa bei - 1	
Attività in Sede i	agale Representante Legale Connectente Legale Alexandre Connectente Legale Connectente	Attività Solution Attività Solution Attività Attivi
	Revisioni Occutenta	
	* Onte Onte	

S'inserirà nel riquadro Dati Generali:

- Ragione sociale
- Datore di lavoro
- Settore produttivo
- Codice Fiscale
- Partita IVA
- Soggetto a CPI
- Numero dipendenti
- Data della riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi.

Mentre nel settore Revisioni Documento, s'inserirà:

- Edizione
- Data di revisione
- Descrizione.

Per quanto riguarda il campo settore produttivo, sarà possibile importare dagli archivi di base del software la categoria Ateco relativa all'attività aziendale, selezionando il comando Importa

Si avrà inoltre la possibilità di allegare un logo aziendale, selezionando il comando Importa Immagine 2

Se viene settata la data della Riunione Periodica con la relativa periodicità, tale scadenza sarà gestita in automatico dal software. A tale scopo occorrerà selezionare il check Gestisci la data della riunione periodica nelle scadenze dell'azienda.



MANUALE D'USO – Sicurnet 81 Lavoi

		Periodicità
Riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi	10/10/2007	1 anni 💌
🗌 Gestisci la data di ri	unione periodica nelle	scadenze dell'azienda

In questo modo tale scadenza sarà visualizzata nello scadenzario e qui sarà possibile gestirla.

5.2.2 Sede Legale

Selezionando la voce Sede o il rispettivo tab compariranno i seguenti campi:

pistate Namatimas		the second se	(J)
attività 📰 Sede Legale 🎽	🕻 Rappresentante Legale 🛛 🖁	Dipendenti 🞼 Mansioni 🌉 Figure Asiendal 🔯 Attività La	avorative 🦪 Pro x x
			Atovica Atovica
	Sada Legale		Aspett/Risch: General
	Indrizzo		Programia di nigliorament
	città	Prov. CA.P.	Formazione Dipendenti
	Telefono	Fax	 Sognaletica Negati Integrativi
	Sede Operativa		🗇 Scatemans
	Indrizzo		
	Ceta	Prov. CAR.	
	Telefono	Fax	
T	Email		
	URL		

Si inserirà:

- l'indirizzo della sede legale
- l'indirizzo della sede operativa
- Email
- URL.



5.2.3 Rappresentante Legale

Selezionando nello Status Navigator la voce Rappresentante o il rispettivo tab compariranno i seguenti campi:

grateres Nervelaves			
🍘 Attivită 🔤 Sede Lagale 🌋 Rappresantamé Lag	ala 🤱 Dipendenti 1 🦣 Hanopri 😹	Figure Azlendal 🔛 Attintà Lavorative	Replace Replace Actività Sode Legale Dipantanta Sode Legale Dipantanta Manda Manda Manda Attività Manda Attività Attività Attività Attività Attività Attività Attività Attività Attività
Cognome Data di Nascha Sesso			Concretence Asserda Assert/Next General Assert/Next General Programma di Inglorament Programma di Inglorament Formasione Desendento Funcio di Emergenza ed Eva Segnaletica Segnaletica Scaderciano
Citta Telefono Coñulare	Prov. Fax		

Nello specifico inserire:

- Cognome e nome
- Data di nascita
- Città di nascita
- Codice Fiscale
- Indirizzo, Città, CAP e Provincia
- Telefono e Fax
- Cellulare
- Email.

Le generalità del Rappresentante Ente possono anche essere caricate dalla Banca Dati Figure e Responsabili, selezionato il comando Importa 2.


Si apre così la Banca Dati:

😫 Elenco Responsabili e Figu	re Aziendali		
🗋 Bluovo 🥁 Apri 🔀 Binina Cer	Titolo	🔹 Brisia per 📲	💬 Trava 💥 Annulla ricerca. Ricerca automatica
Titolo	None	Cognome	Codice Fiscale
Aich.	Esempio	Esempio	
			A

Selezionare il record con i dati da importare ed effettuare un doppio click con il mouse.



5.2.4 Mansionario aziendale

Selezionando nello Status Navigator la voce Mansioni e o il rispettivo tab, si attiverà la pagina per l'inserimento del mansionario aziendale:



I comandi presenti in questa maschera sono:

Importa mansione da archivio: si apre l'archivio di base delle mansioni

- Apri checklist mansioni: per la modifica dei dati inseriti e la valutazione dei tori di rischio per la mansione
- Elimina: elimina uno o più mansioni selezionate



Per inserire una nuova mansione premere sul comando Aggiungi mansione da archivio, si apre la seguente form:

A St O of Ld D - Dence				_		_
 Addette lavandena 	Addetto lavanderia					
E 👗 Addetto lavorazione lapidei	Descriptore					
Addetto lavorazione pelli e cuoio	Specializzato nel lavaggio o pultura a	Necco di capi di vi	extiano, lappeli, copette, ecc			
F 👗 Addetto rimozione amiarito						
🗸 Addetto tintoria						
🕹 Asfakista						
Autista						
i 🚣 Carpentiere						
🚣 Educatore ecolastico						
Fabbro						
🕹 Faleçname						
Impiegato				-		
🧘 Infermiere	Protocallo sanitario	US X	Elenco DPI	J X	Addestramenta	
2 Operatore scolastico	None Visita	Peradicta	Name DPI	-	Addestraments	- Dee
2 Parrucchiere	Visita Medice	6 rei	Cabature anilvituturicilche		Movimentazione manuale dei carichi	2
1 Saldatore						
🧵 Tecnico di laboratorio chimico						
Tecnico radiologo						
Verniciatore						
r 🧘 Carrozziere						
e 🧸 Videoterminalista						
🛛 🎩 Magazziniere						
👗 Addetto pulizie						
e 🧘 Cuaco						
🔝 Tipografo						
Addetto sertoria						
Receptionist						

Selezionare le mansioni ed importarle con un doppio click del mouse. Le mansioni saranno così inserite nella griglia. Per ogni mansione si dovranno dettagliare altre informazioni. A tale scopo selezionare il comando Modifica, si aprirà la seguente form:

🧇 Checklist Mansione			
Mansione : Addetto lavanderia	Orario Lav	oro Mattina ——	
Descrizione:	Dalle ore :	0.00	
Specializzato nel lavaggio o pulitura a secco di capi di vestiario, tappeti, coperte, ecc.	Alle ore :	0.00	
	Corario Lav	oro Pomeriggio -	
	Dalle ore :	0.00	
	Alle ore :	0.00	
Domanda Rispo	osta Misure P	revenzione	
🕨 🔄 Sezione: Condizioni di lavoro difficili			
Sezione: Fattori ergonomici			
Sezione: Fattori psicologici			
Sezione: Norme di sicurezza			
Sezione: Organizzazione del lavoro			
Sezione: Situazioni maternità			
Sezione: Situazioni soggettive			
		Salva	Chiudi

Nella parte superiore sarà riportata la descrizione della mansione come definita negli archivi di base. Si potranno inserire gli orari di lavoro.



Nella parte inferiore è presente una checklist divisa in sezioni per effettuare una prima valutazione dei fattori di rischio. Sarà necessario spuntare le varie voci per visualizzare le domande, come visualizzato di seguito

Domanda	Risposta	Misure Prevenzione
🗏 Sezione: Fattori ergonomici		
Il lavoro è eseguito in condizioni ergonomiche non favorevoli(ritmi elevati, flessioni e torsioni del busto, postura, ecc.)		
Impegno muscolare (fatica fisica, movimenti ripetitivi, posizioni in piedi per lungo tempo, ecc.)		
Sforzo visivo e manuale combinato		
🗄 Sezione: Fattori psicologici	<i>1</i> 0	8
🗄 Sezione: Norme di sicurezza		
🗄 Sezione: Organizzazione del lavoro		
🗄 Sezione: Situazioni maternità		
🗄 Sezione: Situazioni soggettive		

Selezionando i check della colonna Risposta si evidenzia la presenza di tale rischio in modo da digitare la relativa Misura di prevenzione nella colonna omonima. Salvare tutti i dati con il comando Salva, il comando Chiudi chiuderà la form.

Nella parte inferiore, sarà possibile collegare i dipendenti alle mansioni inserite. A tale scopo selezionare il comando Associa Dipendenti:

Dipender	ıti						1 P
Uomini:	0	Donne:	0	Minori;	0	Stranieri: 0	
Cognone						Name	
	es.lected.elected						
Dipendenti	Trovali : 0						

Sarà visualizzato l'elenco del personale. Selezionare il/i dipendenti e premere su Aggiungi:

LICITCO DI	ipenuenu						
Cerca			Cerca in	Cognome	*	Trova	Cancella Ricerca
	Cognome	Nome	Matricola	Qualifica	Mansione	Area	Sede
E	Esempio	Esempio	100	qualifica			
					_		
						Aggiungi	<u>C</u> hiudi



5.2.5 Dipendenti

Selezionando nello Status Navigator la voce Dipendenti e o il rispettivo tab, si attiverà la pagina per l'inserimento dei dipendenti:



I dipendenti inseriti in questa griglia saranno poi importati nelle valutazioni e stampati nei documenti composti per il lavoro. In automatico sarà visualizzato il numero totale dei dipendenti inseriti.

I comandi presenti in questa maschera sono:

- Filtro di ricerca, per cognome, matricola, mansione
- Importazione elenco personale da fogli excel
- Nuovo Dipendente: per l'inserimento dei dipendenti
- Apri dipendente: per la modifica dei dati inseriti
- Elimina: elimina uno o più dipendenti selezionati
 - Stampa le schede riepilogative dei dipendenti selezionati

La legenda Licenziato in rosso sta ad indicare i dipendenti licenziati, ossia tutti i dipendenti a cui è stata inserita la data di fine rapporto lavorativo.



5.2.5.1 Nuovo Dipendente

Per inserire un nuovo dipendente selezionare il comando ³ Inserisci Nuovo Elemento, in alto a destra, si attiverà la seguente maschera:

	Cognome					
	Nome					
ti Generali Mansioni/P	osti di Lavoro	Pericoli DP	1 Protoc	collo Sanitario	Corsi di Formazion	e Allegati
nagrafici				Indirizzo		
Data di Nascita 🗾		Sesso	*	Indirizzo	2	
Città di Nascita			1	citta	•	
Straniero	С.А.Р. [Pro	v. 📄	C.A.P	. Prov.	3
Codice Fiscale			R	Area	a	
Self-Weight				Sede	•	
tecapiti						
Telefono				Cellulare		
Fax				e-mail		

Nella parte alta s'inserirà il cognome ed il nome, con la possibilità di allegare una foto selezionando il comando il prota Foto.

Nella parte inferiore della finestra s'inseriranno i dati anagrafici, l'indirizzo ed i recapiti del dipendente. Il comando Stampa visualizzerà un report con i dati inseriti.

Selezionando il tab mansioni/posti di lavoro si ha la possibilità di inserire i dati contrattuali:



MANUALE D'USO – Sicurnet 81 Lavoro

💈 Dipendente						
	Cognome					
Dati Generali Mansio	ni/Posti di Lavoro 🏼 Pr	ericoli DPI	Protocollo Sanitario 🤇	Corsi di Formazio	ne Allegati	
-Posti di Lavoro			Dati Contrattuali —			
			Inizio Rapp. La	v//		
			Fine Rapp. La	v//		
			Matricol	la		
			Tipo Contratt	:0		
			Qualific	а		
			Mansion	ie		~
_ Recapiti						
Telefono			Cellulare			
Fax			e-mail			
🛃 Scheda Riepilogati	va				Aggiungi	<u>C</u> hiudi

S'inserirà:

- la data di inizio e fine rapporto lavorativo
- la matricola
- *la tipologia di contratto*
- la qualifica
- *la mansione*, selezionando dal menù a tendina le mansioni inserite nel mansionario (vedi paragrafo precedente).

Il riquadro posti di lavoro appare vuoto in quanto il dipendente non è stato ancora associato alla valutazione, allo stesso modo per i pericoli, DPI e Protocollo Sanitario selezionando i tab omonimi.



5.2.5.2 Apri dipendente in modifica

Per aprire in modifica un dipendente già inserito, selezionare il comando 📑 Apri, in alto a destra:

🖁 Dipendente			
Co	gnome <mark>Esempio</mark> Nome Esempio		Dipendente 1 di 1 📧 🕞 渊 O Delega Bonifico O Informativa Privacy
			🔿 Destinazione TFR 🛛 🛁
Dati Generali Mansioni/Posti di I	Lavoro Pericoli DPI Proto	collo Sanitario 🛛 Corsi di F	ormazione Allegati
Anagrafici		- Indirizzo	
Data di Nascita//	Sesso 🔽 🗸	Indirizzo	
Città di Nascita		Città	
Straniero	C.A.P. Prov.	C.A.P.	Prov.
Codice Fiscale	2	Area	
		Sede	
Recapiti			
Telefono		Cellulare	
Fax		e-mail	
🛃 Scheda Riepilogativa			Salva Chiudi

I dati inseriti in precedenza possono essere modificati/cancellati e salvati con il comando Salva. Sarà possibile stampare i documenti visualizzati in alto a destra: Delega Bonifico, Informativa Privacy e Destinazione TFR, selezionare il relativo option e premere sul comando di Stampa.



Se il dipendente è stato associato ad una o più fasi lavorative, nel riquadro Posti di Lavoro sarà visualizzata una struttura ad albero, riportante l'unità produttiva, le fasi di lavoro e per ogni fase di lavoro il reparto e la postazione assegnata al dipendente, come visibile di seguito:

💈 Dipendente				X
Cognome Nome	Esempio Esempio			
Dati Generali Mansioni/Posti di Lavoro	Pericoli DPI Protoc	collo Sanitario 🛛 Co	rsi di Formazione Allegati	
Posti di Lavoro	Dat	i Contrattuali		
SedeCentrale		Inizio Rapp. Lav.	02/02/2000	
🖃 🧰 🗱 Uffici		Fine Rapp. Lav.		
🦾 🚔 Scrivania		Matricola	100	
		Tipo Contratto	a tempo indeterminato	
		Qualifica	segretario	
		Mansione	segretario	
Telefono		Cellulare		
Fax		e-mail		
🛃 Scheda Riepilogativa			<u>S</u> alva <u>C</u> hiudi	

Se una fase di lavoro compare in rosso implica che a tale fase non è stato assegnato alcun reparto/postazione di lavoro.



5.2.5.2.1 Pericoli

E' possibile inoltre visualizzare per ogni dipendente associato ad una o più fasi, le macchine/attrezzature/sostanze/impianti e rischi che si trovano in quella fase, a tale scopo selezionare il tab Pericoli:

🖁 Dipendente					
	Cognome Nome	Esempio Esempio			
Dati Generali Mansioni	/Posti di Lavoro 🗌	Pericoli DPI	Protocollo Sani	itario 🛛 Corsi di Formazio	ne Allegati
Macchine	Attrezzatur	re	Sostanze	Impianti	Rischi
	Personal computer Fotocopiatrice Stampante laser Plotter a getto di ind	r Tonei chiostrc			Inalazione polveri, fibre, ga Affaticamento visivo Posture incongrue e disag Elettrocuzione Punture, abrasioni e tagli a
Recapiti					
Telefono			Cellular	re	
Fax			e-ma	ail	
🛃 Scheda Riepilogativa					<u>Salva</u> <u>C</u> hiudi

In ciascun riquadro saranno riportate le macchine, le attrezzature, le sostanze, gli impianti ed i rischi della fase di lavoro a cui è stato associato il dipendente.



5.2.5.2.2 DPI

Allo stesso modo selezionando il tab DPI, sarà riportato l'elenco di tutti i DPI associati al dipendente selezionato:

🖁 Dipendente	
Cognome Esempio	
Dati Generali Mansioni/Posti di Lavoro Pericoli DPI Protocollo Sanitario Corsi di Formazione Allegati	
Elenco DPI Tutti 🔍 👔 🚰 🗙 😰 Registro consegna DPI 🗦 🗄 🗦	
Mascherina con filtro specifico Data Consegna Note	
Recapiti	
Teletono Cellulare	
Fax e-mail	
Scheda Riepilogativa	

I DPI si riferiscono alle macchine/attrezzature/impianti/sostanze presenti nella fase di lavoro a cui è stato collegato il dipendente (vedi paragrafo 5.3.2). La maschera si divide in due sezioni:

- Elenco DPI
- Registro consegna DPI.

I comandi presenti nella prima sezione sono:

- Aggiorna: aggiorna l'elenco dei DPI
- Apri DPI: apre l'elenco dei DPI in archivio
- Elimina: elimina uno o più DPI selezionati
- Stampa: stampa il verbale di consegna DPI.



Per scegliere nuovi DPI non presenti in elenco, selezionare il comando Apri \bowtie , si attiva la seguente form:



Selezionare il DPI e premere il comando 述 Conferma selezione.

Si potrà utilizzare il menù a tendina per filtrare i DPI tra quelli consegnati (ossia con una data di consegna) e quelli da consegnare:

Elenco DPI	Tutti	~	2	2	\times	R
Occhiali protettivi	Tutti					
Guanti	Consegnati					
Calzature antinfor	Da consegnare					
Indumenti protetti	vi in cuoio					
Mascherina con fil	tro specifico					
Visiera protettiva						
Guanti imbottiti co	ntro le vibrazio	ni				
Otoprotettori						
Filtrante pieno fac	ciale					



Nella sezione Registro Consegna DPI, si potrà redigere un registro di consegna dei DPI presenti, a tale scopo selezionare con il mouse il DPI dall'elenco e premere il comando Inserisci Data di consegna, si attiva la seguente form:

Dettagli Consegna DPI		X
Data di Consegna	01/01/2007 💌	
Note		
		Т
📃 Consegna valita	per tutti i DPI visualizzati in elenco	<u>C</u> onferma <u>C</u> hiudi

Settare la data di consegna e digitare eventuali note. Selezionando il check posto in basso a sinistra si associa tale data a tutti i DPI presenti in elenco, salvare il tutto premendo il comando Conferma. La consegna così creata sarà inserita nella griglia:

Registro conse	3= 3	• 🕘	
Data Consegna	Note		
01/01/2007	DPI consegnato		

Procedere analogamente per gli altri DPI presenti in elenco. Gli altri comandi della sezione Registro consegna DPI sono:

Modifica data di consegna: per la modifica della data di consegna



Elimina: elimina uno o più date di consegna



5.2.5.2.3 Protocollo Sanitario

Allo stesso modo selezionando il tab Protocollo Sanitario, sarà riportato l'elenco delle visite mediche associati al dipendente selezionato:

💈 Dipendente			
	Cognome Esempio Nome Esempio		
Dati Generali Mansion	i/Posti di Lavoro Pericoli DPI	Protocollo Sanita	rio Corsi di Formazione Allegati
Visite Mediche colle	egate ai rischi		EV1
Tip	ologia Tutte le tipologie	~	
Nome Visite Medica		Periodicità	-m-
Visita Medica		6 mesi	lvs Visite Mediche System
Esame Spirometrico Visita Oculistica		3 anni 1 anni	
			Si può eseguire VisiteNedicheSystem dalla pagina iniziale
Recapiti			
Telefono		Cellulare	
Fax		e-mail	
🛃 Scheda Riepilogativa	3		<u>S</u> alva <u>C</u> hiudi

Le visite mediche si riferiscono ai rischi presenti nella fase di lavoro a cui è stato collegato il dipendente, tale schermata non potrà essere modificata.

La gestione del Protocollo sanitario è gestita con il software integrato Visite Mediche System.



5.2.5.2.4 Formazione

Selezionando il tab Formazione, sarà riportato l'elenco dei corsi a cui il dipendente selezionato ha partecipato. Per ottenere tali informazioni sarà necessario associare il dipendenti ai corsi di formazione selezionando il tab Formazione dipendenti dallo Status Navigator.

🖁 Dipendente					
Cou	nome Esempio Nome Esempio				
Dati Generali Mansioni/Posti di L	avoro Pericoli DPI	Protocollo Sar	nitario Corsi d	li Formazione Allegati	
Elenco Corsi di Formazione		Effettuati			4
Nome Corso	Durata ore	Data	Esito	Note	
Videoterminali ed ergonomia de	20	07/11/2008	Positivo	Note	
Recapiti					
Telefono		Cellula	are		
Fax		e-m	nail		
			L		
🛃 Scheda Riepilogativa				<u>S</u> alva	<u>C</u> hiudi

Sarà possibile stampare per ciascun dipendente l'elenco dei corsi a cui ha partecipato selezionando il comando Stampa.



5.2.5.2.5 Allegati

Selezionando il tab Allegati, sarà possibile allegare documenti, certificati e altro a ciascun dipendente:

🖁 Dipendente				
	Cognome Esempio Nome Esempio			
Dati Generali Mansioni/Po	sti di Lavoro Pericoli DPI	Protocollo Sanitario 🛛 Cor	rsi di Formazione Alleg	Jati
Elenco Allegati Integrat	:ivi			<u></u>
Descrizione	Data Archivia	ato	Nome Allegato	
*				
∼ Recapiti				
Telefono		Cellulare		
Fax		e-mail		
🛃 Scheda Riepilogativa)		<u>S</u> alva	<u>C</u> hiudi

Nell'Elenco Allegati integrativi sarà necessario digitare i seguenti campi:

- Descrizione
- Data Archiviato

Inserire quindi digitando da tastiera la descrizione del documento e la data di archiviazione,

selezionare poi il comando Associa Allegato 🧖.

Si attiva il dialog Apri. Selezionare il documento e premere il comando Apri. In questo modo nel campo Nome Allegato comparirà il nome del documento con il relativo percorso.

Per aprire il documento selezionare il comando 🎽 Visualizza Allegato, mentre per eliminare uno o più documenti selezionare il comando Elimina 🚍.



5.2.5.2.6 Stampa Scheda Riepilogativa

Tutti i dati inseriti per il dipendente potranno essere stampati in una scheda riepilogativa. A tale scopo nella form Dipendente, selezionare il comando Scheda Riepilogativa in basso a sinistra:

💈 Dipendente		
Cognome [Nome]	Esempio	
Dati Generali Mansioni/Posti di Lavoro P	ericoli DPI Protocollo Sanitario Con	si di Formazione Allegati
Elenco Allegati Integrativi		<u></u> ⇒ 4/2
Descrizione	Data Archiviato	Nome Allegato
*		
Recapiti		
Telefono	Cellulare	
Fax	e-mail	
		,
🛃 Scheda Riepilogativa		<u>S</u> alva <u>C</u> hiudi

Si attiva così l'anteprima di stampa del documento.



5.2.6 Importazione guidata Dipendenti da Foglio Excel

Sarà possibile importare l'elenco del personale da foglio Excel. Per attivare la procedura guidata premere sul comando El Importazione guidata dipendenti presente nella griglia Dipendenti:



Nella schermata seguente, selezionare il file excel premendo sul comando Apri File Excel 🗳 :

🚱 Importazione guid	ata dipendenti
Seleziona File I	Excel
Selezionare il file foi "Apri File".	rmato Excel contenente i dati da importare premendo sul comando
File Excel:	
Foglio di Lavoro:	
	✓Leggi 1° riga come intestazione
	<u>Avanti > Annulla</u>



Si aprirà il dialog per selezionare il foglio Excel. Tale file sarà quindi memorizzato nel campo File Excel:

G Importazione	guidata dipendenti					
Seleziona I	File Excel					
Selezionare il 1 "Apri File".	file formato Excel contenente i dati da importare premendo sul comando					
File Excel:	ile Excel: C:\Documents and Settings\Utente\Desktop\esempio.xls					
Foglio di Lavi	oro:					
	Leggi 1° riga come intestazione					
	<u>Avanti > Annulla</u>					

A questo punto sarà necessario selezionare il foglio di lavoro agendo sul menù a tendina nel campo Foglio di lavoro, in questo modo sarà visualizzato il foglio nella parte inferiore, come visualizzato di seguito:

🕒 Imp	oorta	zione gui	data dij	pendenti						
Se	lezio	ona File	Excel							
Sele ″Ap	eziona ori File	are il file fo (",	ormato .	Excel contenente i	i dati da ir	mportare	preme	ndo sui	l coman	do
File	э Ехсе	el:	C:\Doci	uments and Settings\U	tente\Deskt	op\esempio	.xls			2
Fo	glio d	i Lavoro:	Foglio1							
			🔽 Legg	ji 1° riga come intestaz	tione					
	Matr	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Mansione	Qualifica	Area	Sede		-
•	100	Esempio	Esempio	CFESE34DR5F45DS	Mansione	Qualifica	Area 1	Sede 1		
	111	Esempio	Esempio	CCUNTN81B04H703T	Mansione	Qualifica	Area 1	Sede 1		
<				Ш						
							0	anti N	0.00	مالي
							Ave		AUII	ulla

Premere sul comando Avanti.



Sarà visualizzata la pagina per impostare un eventuale filtro all'elenco dei dipendenti:

0	Imj	portazi	ione guida	ta dipen	denti					
	Fil	tra Da	ati							
	Im	posta ii	l filtro all'ele	enco dipe	endenti utilizzando	il menu su	lle colone			
		Matr	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Mansione	Qualifica	Area	Sede	
	×	100	Esempio	Esempio	CFESE34DR5F45DS	Mansione	Qualifica	Area 1	Sede 1	
		111	Esempio	Esempio	CCUNTN81B04H703T	Mansione	Qualifica	Area 1	Sede 1	
l										
							_			_
							<u>A</u> va	anti >	Annull	a

Premere su avanti per passare alla mappatura dei campi:

Mappatura colonne		
Procedere alla mappatura dei da Sarà necessario nella colonna " corrispondente. Se il dato selezionato è vuoto o	ti per l'importazione. Dati da Mappare″ selezionare la ci incogruente sarà evidenziato in r	olonna del foglio Excel Iosso.
Campi Lavoro	Dati da Mappar	e 🔝
Cognome *		
Nome *		
Sesso		
Data di nascita		
Citta' di nascita		
Provincia di nascita		
Cap nascita		
Codice fiscale *		
Indirizzo residenza		
Citta' residenza		

Sarà necessario associare ai Campi Lavoro i campi del foglio Excel.



Cliccare con il mouse nella parte bianca nella colonna Dati da mappare e si attiverà il menù a tendina. I dati obbligatori sono Cognome e Nome.

м	appatura colonne		
Pr Si CC Si	rocedere alla mappatura dei dati , arà necessario nella colonna "Da vrrispondente. e il dato selezionato è vuoto o inc	per l'importazione. ti da Mappare″ selezionare la colonna de cogruente sarà evidenziato in rosso.	l foglio Excel
	Campi Lavoro	Dati da Mappare	2
	Cognome	Cognome	
	Nome	Nome	=
	Sesso		
	Data di nascita		
	Citta' di nascita		
	Provincia di nascita		
	Cap nascita		
	Codice fiscale	Codice Fiscale	
	Indirizzo residenza		
	Citta' residenza		Image: A start of the start

Premere su Avanti.

Si attiva un avviso per avviare l'importazione dei dipendenti, premere su Si:

G Importazione guidata dipendenti	
Elaborazione dati	
0%	
	<u>Avanti ></u> Annulla



Si avvia così la procedura di importazione:

G Importazione guidata dipendenti
Elaborazione dati
100%
Elaborazione dipendente 2 di 2 in corso
100%
Avanti >

Premere Avanti per chiudere la procedura con il comando Fine:

📀 Importazione guidata dipendenti
Importazione terminata
Importazione guidata dei dipendenti completata.
Premere "Fine" per terminare il Wizard.
Fine A <u>n</u> nulla



5.2.7 Figure Aziendali

Selezionando nello Status Navigator la voce Figure Aziendali o il rispettivo tab, si attiverà la pagina per l'inserimento dei responsabili aziendali. Sarà necessario selezionare il comando

Espandi 🗏. Per ogni figura aziendale sarà riportato un pannello per l'inserimento dei dati:



Le figure aziendali da inserire saranno:

- Dirigente
- Preposto
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)
- Medico Competente
- Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (RLS)
- Responsabile emergenze

Per ogni figura aziendale si inserirà:

- Nominativo
- Qualifica
- Indirizzo
- Città, cap, provincia
- Telefono
- Cellulare
- Fax
- Email
- Data Nomina
- Data Revoca.

Con i comandi stampa presenti nelle varie schermate sarà possibile visualizzare i verbali di nomina delle varie figure.

In particolare per il medico competente sarà possibile scadenzare la data della nomina e la data dell'ultimo sopralluogo aziendale.



Dopo aver settata la data e la periodicità, compare infatti un avviso:

Data Nomina 02/02/2007	6 mesi Gestisci la Nomina Medico Competente nello scadenziario
Data Revoca//	
Data Ultimo Sopralluogo 04/04/2007	Periodicità 1 anni V Gestisci la data di Ultimo Sopralluogo nello scadenziario

Se si selezionano i rispettivi check, le scadenze relative al medico competente saranno gestite nello scadenzario aziendale.

Per ogni figura aziendale sarà possibile importare i dati dalla Banca Dati Figure e Responsabili selezionato il comando Importa 2. Si apre così la Banca Dati:



Selezionare il record con i dati da importare ed effettuare un doppio click con il mouse.



5.2.7.1 Squadre Aziendali

Selezionando la voce Squadre Aziendali nello Statu Navigator o il relativo tab nella pagina delle figure aziendali, sarà possibile inserire i nominativi e la mansione degli:

- Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione
- Addetti al Servizio Emergenze ed Evacuazione
- Addetti al Servizio di Pronto Soccorso
- Addetti al Servizio Antincendio

pielatte Namalannea	and the second	
Attività 🛄 Sede Logale	🛣 Rappresentante Legale 🔱 Dipendenti 🕼 Mansioni 🐰 Figure Asiandali 🔯 Aztività Lavorative 🦿	Protection
	Normative - Manuface Reparts	Attività Attività Secte Logale Dispondano Logendano Mansion s S figure Asiendas
	Nominativo - Mansione Reparto	Dingente Dingente Preporto Associable Samuti Associable Samuti Rappresentante Lav Responsable Gramp St. Constantes Lav
	Reporto	Attività Lanorative Processo Produttivo Descrisorie Azienda Appetit/Intich Steinrak Unità Produttive Programma di miglioriani Programma di miglioriani Programma di miglioriani Promazione Dipendenti Descrisorie Generative
	Normative + Manuaria Reparts	Standarzano



Per ogni riquadro digitare i dati con la tastiera oppure selezionando il comando Importa dipendente 📴 si attiverà l'elenco dei dipendenti inseriti in precedenza (vedi paragrafo 4.1.4.1)

Elenco Dipendenti 🛛 🔀						
Cerca	а	Cerca i	n Cognome	💌 Trova	Cancella Ricerca	
	Cognome	Nome	Matricola	Qualifica	Mansione	
	Rossini	Antonino	100		Segretario	
	De Rossi	Marco	250		Impiegato	
	Tizio	Margherita	458		impiegato	
	Esempio	Esempio	722		Impiegato	
	Fiore	Maria	499		impiegato	
	Mega	Francesco	045		impiegato	
				Aggiungi	<u>C</u> hiudi	

Selezionare con il mouse il record (o i record) riportante il dipendente da inserire e premere il comando Aggiungi. In questo modo il nominativo comparirà nel relativo riquadro. Per eliminare uno o più nominativi, selezionare il record e premere sul comando Elimina X.



5.2.8 Attività Lavorative

Selezionando nello Status Navigator la voce Attività Lavorative o il rispettivo tab, si attiverà la pagina per la descrizione delle attività lavorative:



Sarà possibile copiare ed incollare un testo già disponibile, selezionando i comandi posti in alto a sinistra.



5.2.9 Processo Produttivo

Selezionando nello Status Navigator la voce Processo Produttivo o il rispettivo tab, si attiverà la pagina per la descrizione del processo produttivo:



Sarà possibile copiare ed incollare un testo già disponibile, selezionando i comandi posti in alto a sinistra.



5.2.10 Descrizione Azienda

Selezionando nello Status Navigator la voce Descrizione o il rispettivo tab, si attiverà la pagina per la descrizione particolareggiata dell'azienda:



Sarà possibile copiare ed incollare un testo già disponibile, selezionando i comandi posti in alto a sinistra.

5.2.11 Aspetti/Rischi Generali

Selezionando tale voce si attiva una pagina di descrizione per elencare i rischi presenti ed eventualmente assenti all'interno dell'azienda creata. Digitare da tastiera il testo desiderato oppure incollare testi/immagini già disponibili. Il piccolo editor di testo consente di modificare il carattere e la formattazione della descrizione.

Inoltre agendo con il tasto destro del mouse potranno essere inseriti i Fattori di Rischio comuni a tutte le fasi lavorative/reparti presenti in azienda e valutarli come spiegato nei paragrafi successivi.



Selezionando il comando Apri Elenco Rischi in alto a destra si attiva la seguente form:

Roshio Attrezature munite di videoterminali Esposizione Rumore Esposizione vibrazioni meccaniche	Presente				
Attrezzeture munite di videoterminali Esposizione Rumore Esposizione vibrazioni meccaniche	100	Non Presente	Valukosi	Note .	Nome Allegato
Esposizione Rumore Esposizione vibrazioni meccaniche			12	Δ	Dice loimagest it
Esposizione vibrazioni meccaniche	1		10	181	
	X		(1)	100	
Esposizione Campi elettromegnetici			10	181	
Esposizione Radiazioni ottiche artificiali			(1)	1	
Esposizione Agenti Chinici			(A)	(4)	
Esposizione Agenti Biologici		1	(4)	101	
Esposizione Agenti cancerogeni-mutageni	10		141	181	
Esposizione all'amianto				(4)	
Microclima	1		(B)	161	
Movimentazione manuale dei carichi		1	(1)	10	
Novimenti ripetuti arti superiori			143	147	
Lavori sotto tensione Biocho Incondo	-			A	
Lavori sotto tensione		100		A	
Alichia Incentato	20	100	14	(A)	
			1 1.61	1.00	

Sarà presente un elenco di default di tutti i rischi per la salute e per la sicurezza. Per ogni rischio sarà possibile indicare se sono presenti o non presenti, digitando sui rispettivi check, inoltre si potrà indicare la valutazione effettuata ed eventuali note.

Nella colonna Allega Valutazione specifica sarà possibile allegare un file testuale, con il comando Allega file, si apre un dialog per la scelta del file. Tale file potrà essere visualizzato con un doppio click del mouse.

Per aggiungere nuovi fattori di rischio, posizionarsi nel record vuoto e digitare il nuovo dato. Tutte le informazioni daranno poi stampate nei documenti di valutazione rischi.





5.3 Inserimento Unità Produttive

Dopo aver inserito i dati generali dell'azienda come spiegato nel capitolo 5, sarà possibile associare all'azienda corrente una o più unità produttive/stabilimenti/sedi ed effettuare per ognuna di esse la valutazione dei rischi associando i dipendenti, i reparti, le macchine/attrezzature/impianti/sostanze, ecc.

Per inserire un'unità produttiva posizionarsi nello Status Navigator e selezionare la voce Unità Produttive, premere il tasto destro del mouse:



Scegliere l'opzione Inserisci. Nello Status si predispone un nodo riportante la dicitura Nuova Unità Produttiva 1:





Per rinominare il nodo, cancellare il testo con il tasto canc della tastiera e digitare il nome dell'unità, confermare poi con il tasto invio della tastiera. A sinistra nell'area di lavoro di **SICURNET 81 LAVORO** si potrà descrivere l'unità inserita:

		10
Attività Lavorative 🚰 Processo Productivo 1	🖓 Descrisione Azienda 🛄 Assettijilischi Senerali 🍏 Unita modutbre 📄 Programma di n 🖬	Amires
	Nuova Unità Produttiva1	III Sede
Dati General Atti Dati Uvita Esen Mella CONSORT INSERIRE LOC Mais 145.3.348 (de Descrizione	Data apertura attività	All Seco R Raysementantile Nanisoni Dipendenti Pigure R Ritrictà Lavorazivia Prosesso Produttivo Descritorie Apoetti/Nischi Generali Units Produttivo Consolitivo Discritorie Apoetti/Nischi Generali Consolitivo Elenco Raurse

S'inseriranno i dati anagrafici e nel riquadro descrizione un'eventuale descrizione della sede/unità inserita.

In questo modo potranno essere inserite n-unità produttive, ognuna con le proprie valutazioni. Quando s'inserisce un'unità produttiva vengono creati nello Status Navigator i seguenti nodi:

- Luoghi di lavoro (per l'inserimento dei reparti/postazioni di lavoro)
- Elenco Risorse
- Aspetti/Rischi Generali
- Valutazioni (per l'inserimento delle fasi lavorative).

Per le spiegazioni dettagliate consultare i paragrafi seguenti.



5.3.1 Luoghi di lavoro

Dopo aver inserito l'unità produttiva sarà possibile specificare i luoghi di lavoro, ossia i reparti e per ogni reparto le postazioni di lavoro. Selezionare a tale scopo nello Status Navigator la voce Luoghi di Lavoro:

Attività Lavorative C Processo Pro	attivo 🔝 Descrisione Azienda 🥅 Aspetti Rischi General 🍐 Unità Produttive 🍧 Programm	nd m it v
	Stabilio	ento 1
	Lucetti di Course dodlucità e	Sede Legale
A second star and a second	a second se	Rappresentante Lager
Corres Barrat		La Mananni
Uffici	Ex person input	= ER, Figure Azendel
Magiszzino	Desoratione Uffici Amministrativi	Attività Lavorative
To resolutive helperio		Processo Produttivo
		- K Descrizione Azenda
		Aspetti/Rischi General
		a distribution
	# Pustaciuni	
		Canada Og Ellerica Rasara
	None Countere ManDandort Discourt & Malana	# Aspettu/Risitvi
	 Table as just been and provide a provide and 	= y Valutazioni
		+ V Lavon di
		# Fase di L
		10 galgaga
		sise di L
		n 💎 Lavori d
		# 🍄 Reception
		💡 Fase di L
		🖓 Fase di L
		+ 😤 Fase di L
		8. 🏆 Fase di L
		Addetto
		Artabeta
		The States of th
		Programma di molora
		Pormazione Dipender
		- 🙀 Plano di Emergenza er

A sinistra comparirà l'albero per inserire i reparti. A tale scopo selezionare il comando Nuovo Reparto. Si predispone il nodo Nuovo Reparto, digitare da tastiera il nome del reparto, a destra.



Si aprirà la schermata per inserire la descrizione del reparto e le postazioni di lavoro, come visibile nella figura seguente:

Elenco Reparti	Reparto : Nuovo Reparto Descrizione	14	
		7	
	🗍 Postazioni		
	Note	Descriptore	ie caro
		C.P.MILLER.	

Per aggiungere le postazioni di lavoro digitare direttamente nella griglia il nome, mentre nella colonna descrizione comparirà un pannello. Inserire la descrizione e premere su OK:

💂 <u>Postazioni</u>		
	× Cancella	
Nome	Descrizione	
I Postazione1		
	OK Annulla .::	



Dopo aver inserito i reparti con il comando Immagine sarà possibile collegare un'immagine del reparto stesso. A tale scopo selezionare il comando Immagine. Tramite un dialog selezionare l'immagine e collegarla al reparto. Le immagini saranno poi stampate nel DVR.

5.3.2 Elenco Risorse

Dopo aver inserito i reparti sarà possibile elencare le risorse (macchine, attrezzature, sostanze, impianti) presenti nell'unità produttiva. Selezionare a tale scopo nello Status Navigator la voce Elenco Risorse:

national Manufavora	Internet and the second s
🕻 Attività Lavorative 🔯 Processo Produttivo 🐩 Descrizione Azienda 🧰 Aspetti/Rischi Gener	a 🚵 Unità l'induttive 📄 Programma di n. e e
	Nuova Unità Produttiva1
	Elenco nsorse dell'unità produttiva
Manihime (Attrezzature Instance Impiant)	2 Dicendenti
	Ligh Manston
Elence Nacchine presents and antib countiling	题, Piqure Azwerdali
hume Macchina	Cingenta
	Preparta
	Responsable Service Review
	Modeo Conpession
	- L Resignmenter Emergency
	Sill, Staustre Aslendel
	C Attricks Lavorative
Contraction of the second seco	🖉 Processa Produttivo
Dettagli morchina	🚫 Destrutione Azenda
Matrinola	Aspetti/Neith General
M*Serie	di Unta Produttive
Familian	P TAurva Unità Produttiva I
Fabbricante	E Luoph & Lavoro /
Tarpa	A shareful Charles Conner
Marcatura CE	VALATION
	Programma di miglioramento
Anomalia motifina	🖉 Pormazione Dipendenti
Nen Contomità	📲 Plano di Estergenza eti Esao
	Segnaletica
	Allegati tribegrati+)
Provedimento	Scadenzario
programmato	
Periodicità	

Sono presenti 4 tab:

- macchine
- attrezzature
- sostanze
- impianti.

S'inserirà il nome della risorsa nel riquadro superiore, digitando da tastiera. Per ogni risorsa inserita si potranno elencare i dettagli nei riquadri sottostanti, le anomalie riscontrate. Selezionando di volta in volta i vari tab, si potranno così inserire tutte le risorse presenti nell'unità produttiva inserita.



5.3.3 Aspetti/Rischi Generali

Selezionando tale voce si attiva una pagina di descrizione per elencare i rischi presenti ed eventualmente assenti all'interno dell'unità produttiva creata.



Digitare da tastiera il testo desiderato oppure incollare testi/immagini già disponibili. Il piccolo editor di testo consente di modificare il carattere e la formattazione della descrizione. Selezionando invece la voce Aspetti/Rischi Generali e premendo sul tasto destro del mouse sarà possibile inserire i fattori di rischio comuni a tutta l'unità produttiva inserita.




5.3.4 Valutazioni

Si procederà poi con l'inserimento delle fasi di lavoro. A tale scopo selezionare nello Status Navigator la voce Valutazioni e premere il tasto destro del mouse, si attiva il seguente menù contestuale:



Selezionare la voce Inserisci, sarà possibile inserire una nuova fase di lavoro oppure utilizzare gli archivi di base per inserire attività prototipo già complete (vedi paragrafo 6.3.9). Selezionando la voce Nuova fase di Lavoro, si predispone nello Status un nodo con la dicitura Fase di lavoro 1, come spiegato nel paragrafo che segue.



5.4 Nuova Fase di Lavoro

Ad ogni unità produttiva inserita si dovranno associare una o più fasi di lavoro. Selezionare nello Status Navigator la voce Valutazioni e premere il tasto destro del mouse, dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci e poi di seguito Nuova fase di lavoro: Si predispone nello Status un nodo con la dicitura Fase di lavoro 1:





Per rinominare il nodo, cancellare il testo con il tasto canc della tastiera e digitare il nome della fase di lavoro, confermare poi con il tasto invio della tastiera. A sinistra nell'area di lavoro di **SICURNET 81 LAVORO** si aprirà la sezione dedicata alla caratterizzazione/valutazione della fase di lavoro con una serie di tab posti in basso a sinistra.



Selezionando i tab presenti in questa area si potrà associare alle fasi di lavoro inserite:

- la descrizione
- *i dipendenti*
- *le macchine*
- le attrezzature
- le sostanze
- gli impianti.

Nella parte Descrizione si inserirà direttamente da tastiera la descrizione della fase di lavoro.



5.4.1 Associa Dipendenti alla Fase di lavoro

Per associare i Dipendenti alla fase di lavoro, selezionare il tab Dipendenti, si attiva la seguente schermata:



Potranno essere associate anche le mansioni e il reparto agendo nella parte inferiore della schermata. Per associare i dipendenti premere il comando il Importa dipendenti, si apre la seguente form, con i dipendenti inseriti in precedenza:

nco	Dipendenti				
	Cognome	Nome	Matricola	Qualifica	Mansione
	Bianchi	Luigi	200	operaio	operaio
	Rossi	Antonio	100/8	impiegato	impiegato
	Verdi	Giuseppe	200/A	Ingegnere	tecnico

Selezionare il dipendente e premere il comando Aggiungi, chiudere la form con il comando Chiudi.



Nella parte inferiore si potrà collegare la mansione o le mansioni ai dipendenti e di conseguenza la loro ubicazione fisica reparto. In automatico nel menù a tendina Mansione sarà riportata la mansione associata al dipendente selezionato, sarà necessario agire nel menù Reparto per collegare il reparto di appartenenza. Confermare il tutto con il comando Aggiungi:

Mansioni/	/Reparti				
Mansione:	Mansione esempio	*	Reparto:	×	3~ ×
Mansio	ne .			Reparto	

Ai dipendenti saranno in automatico associate le macchine/attrezzature/sostanze/impianti presenti nella fase di lavoro con i relativi rischi e DPI, come illustrato di seguito.

5.4.2 Associa Macchine alla Fase di lavoro

Per associare le macchine alla fase di lavoro, selezionare il tab Macchine, si attiva la seguente schermata:

🕻 Attività Lavorative 👩 Proces	so Produttivo 🌓 Descrizione Azienda	🛄 AssettyNischi General 🏙 Unità Produttive 📑	Programma di ni 🗧 🛊
		Nuova U	nită Produttiva 1
🐓 Fata di Lavorot	• U	4	Rappenentanta Lagala 2 Obordami Ug. Namioni 38, ngune Azienzial
Eleines Maerhine 💷 🗙	Cetorescee		Congente Preporte Preporte
Vetaanne Schede Terras	778 Procedure di Ulikazo	Normalive	Processo Produttivo Descrutorie Azienda Aspatti,Machi Gararali Munich Produttive Productive Munich Productive Munich Productives
C Mansiani	- Decembra		Volutacioni Volutacioni Programma di miglioramento Promazione Oxpendenti Printo al Elemeneras est Sinocas
Massione	Reparts		🖲 Swynawitca Adegoli Srivegrotivi 🐨 Stadentarin

Tale maschera è suddivisa in tre parti:

- Elenco Macchine
- Valutazione e Scheda Tecnica
- Mansioni/Reparto.



Nella sezione Elenco Macchine si potranno associare e collegare una o più macchine alla fase corrente.

A tale scopo selezionare il comando il Importa Macchine, si attiva la seguente form, riportante l'elenco delle macchine presenti negli archivi di **SICURNET 81 LAVORO**:



Per ogni macchina sono riportate una descrizione, una scheda tecnica e le eventuali normative di riferimento. Ad ogni macchina sono già associati:

- i rischi
- i DPI
- le visite mediche
- l'addestramento/formazione.

come visibile nella parte destra dopo aver selezionato il comando Apri 🥯 .



Mentre per visualizzare i rischi premere il comando ⁺ Espandi posto accanto a ciascuna macchina.

I comandi presenti sono:

- Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati alle macchine
- Comprimi tutto: chiude l'albero
- Ordina AZ: ordina l'elenco delle macchine dalla A alla Z
- Ordina ZA: ordina l'elenco delle macchine dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva della macchina selezionata
- Conferma selezione: importa la macchina selezionata nel lavoro
- Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Elenco Stampa: stampa l'elenco delle macchine

Per inserire nuove macchine, far riferimento al capitolo 7.

Per importare una o più macchine nella fase di lavoro selezionarle con il mouse e premere il comando Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Macchine con il comando Chiudi.

Le macchine selezionate sono così importate nella fase di lavoro corrente, come visibile di seguito:



Le macchine associate riportano la descrizione, l'immagine, le procedure di utilizzo e le normative ossia tutti gli elementi presenti negli archivi, inoltre saranno importati in automatico i Rischi ed i DPI.

Per modificare la foto o eliminarla selezionare i rispettivi comandi 🖻 Scegli Immagine 🗙 Elimina Immagine presenti nel riquadro immagine:





Tutti i dati presenti possono essere modificati, tali modifiche saranno valide solo per la fase corrente.

Per ogni macchina inserita potrà essere stampata una scheda informativa riportante i dati della macchina, la valutazione dei rischi e la scheda tecnica. Selezionare il comando Stampa Scheda Macchina.

5.4.2.1 Valutazione Rischi Macchina

Per ogni macchina, nella sezione Valutazione, si andranno a valutare i rischi presenti:

	1		
Elenco Rischi 🛛 🛛 🚰 🗙	Danno	Probabilità	Entità
Cesoiamento e schiacciamento	Significativo	 Possibile 	Notevole
Inalazione polveri, fibre, gas, vapo Rumore	Misure di preven	zione e protezione	
Ustioni	Nell'utilizzo di m di ferirsi alle ma movimento o co oggetti pesanti Valutare i rischi	olte attrezzature e n ni (sotto l'utensile o ntro ostacoli fissi) o a o taglienti, pallets, e delle macchine e attr	nacchine c'è il rischio contro parti in ai piedi (sotto ruote, cc.). rezzature.

Selezionare il rischio con il mouse e valutarne il danno e la probabilità con i menù a tendina posti a lato, in automatico sarà calcolata l'entità. Per ogni rischio inoltre sono riportate le misure di prevenzione e protezione da poter modificare/cancellare.

Per importare nuovi rischi, selezionare il comando Scegli rischio isi attiva la form, riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio. Selezionare il rischio con il mouse e premere il

comando 🎽 Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I rischi così importati sono aggiunti alla macchina selezionata e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più rischi selezionare il comando \times Elimina.

Infine selezionando il tab Scheda tecnica, saranno visualizzati i DPI, le procedure di utilizzo in sicurezza della macchina e le normative:

Scheda Tecnic

Schedu Teemeu		
DPI 💣 🗙	Procedure di Utilizzo	Normative
Guanti anticalore Mascherina con filtro specifico Otoprotettori	Proteggere gli organi di trasmissione del moto, quali i cilindri spazzolatori, per evitare il rischio di presa e trascinamento, con dispositivi di interblocco, tali da impedire l'apertura del riparo della zona pericolosa quando la macchina è in movimento e non consente l'avvio quando il riparo	

Anche in questo caso possono essere associati nuovi DPI alla macchina, selezionando il comando Scegli DPI 🧀, si attiva la form riportante i DPI presenti in archivio.



Selezionare il DPI e premere il comando \leq Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I DPI così importati sono aggiunti alla macchina selezionata e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più DPI selezionare il comando \times Elimina.

Infine nella sezione Mansioni si potranno collegare le mansioni che utilizzano tali macchine e il reparto di appartenenza, selezionando le informazioni dai rispettivi menù a tendina.

5.4.3 Associa Attrezzature alla Fase di lavoro

Per associare le attrezzature alla fase di lavoro, selezionare il tab Attrezzature, si attiva la seguente maschera, a sinistra nell'area di lavoro:



Tale maschera è suddivisa in tre parti:

- Elenco Attrezzature
- Valutazione/Scheda Tecnica
- Mansioni/Reparto

Nella sezione Elenco Attrezzature si potranno associare e collegare una o più attrezzature alla fase corrente.

A tale scopo selezionare il comando il Importa Attrezzature, si attiva la form, riportante l'elenco degli attrezzi presenti negli archivi di **SICURNET 81 LAVORO**:

Per ogni attrezzatura sono riportate una descrizione, una scheda tecnica, le eventuali normative di riferimento, mentre i collegamenti principali sono con:

- i rischi
- i DPI da utilizzare
- le visite mediche
- l'addestramento/formazione.

come visibile nella parte destra dopo aver selezionato il comando Apri 🥯.





Per visualizzare i rischi già collegati alle attrezzature, premere il comando = Espandi posto accanto a ciascun attrezzo:





I comandi presenti sono:

- Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati alle attrezzature
- Comprimi tutto: chiude l'albero
- Ordina AZ: ordina l'elenco degli attrezzi dalla A alla Z
- Ordina ZA: ordina l'elenco degli attrezzi dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva dell'attrezzatura selezionata
- Conferma selezione: importa l'attrezzatura selezionata nel lavoro
- Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Lenco Stampa: stampa l'elenco delle attrezzature

Per inserire nuove Attrezzature far riferimento al capitolo 7.

Per importare uno o più attrezzi nella fase di lavoro selezionarli con il mouse e premere il comando Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Attrezzi con il comando Chiudi

Le attrezzature selezionate sono così importate nella fase di lavoro corrente, come visibile di seguito:





Le attrezzature associate riportano la descrizione, l'immagine, le procedure di utilizzo e le normative ossia tutti gli elementi presenti negli archivi del software, inoltre saranno importati in automatico i Rischi ed i DPI.

Per modificare la foto o eliminarla selezionare i rispettivi comandi \square Scegli Immagine X Elimina Immagine presenti nel riguadro immagine:



Tutti i dati presenti possono essere modificati, tali modifiche saranno valide solo per la fase corrente.

Per ogni attrezzatura inserita potrà essere stampata una scheda informativa riportante i dati dell'attrezzatura, la valutazione dei rischi e la scheda tecnica. Selezionare il comando Stampa Scheda Attrezzatura.

5.4.3.1 Valutazione Rischi Attrezzatura

Per ogni attrezzatura, nella sezione Valutazione, si andranno a valutare i rischi presenti:

Eloneo Bischi 🛛 😪 🗙	Danna	Drobobilità	Entità
Elenco Rischi 🧧 🔨		Probabilita	Enuca
Cesoiamento e schiacciamento	Significativo	Possibile	Notevole
Elettrocuzione Inalazione polveri, fibre, gas, vapo	Misure di preve	nzione e protezione	
	Controllare gli Segnalare e fai Non sovraccari l'amperaggio e collegare).	attrezzi e gli utensili p r riparare utensili ed a care le prese multiple della presa e degli ap	rrima dell'uso. apparecchi difettosi. (vedere oparecchi da

Selezionare il rischio con il mouse e valutarne il danno e la probabilità agendo sui menù a tendina posti a lato, in automatico sarà calcolata l'entità. Per ogni rischio inoltre sono riportate le misure di prevenzione e protezione da poter modificare/cancellare.

Per importare nuovi rischi non presenti in elenco, selezionare il comando Scegli rischio 🧳, si attiva la form, riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio.

Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando \leq Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I rischi così importati sono aggiunti all'attrezzatura selezionata e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più rischi selezionare il comando \times Elimina.

Infine selezionando il tab Scheda tecnica dell'attrezzatura selezionata, sono presenti i DPI da utilizzare, le procedure di utilizzo e le normative.

Anche in questo caso possono essere associati nuovi DPI all'attrezzatura, selezionando il comando Scegli DPI i , si attiva la form riportante i DPI presenti in archivio.

Selezionare il DPI e premere il comando \leq Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I DPI così importati sono aggiunti all'attrezzatura selezionata e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più DPI selezionare il comando \times Elimina.

Infine nella sezione Mansioni si potranno collegare le mansioni che utilizzano tali macchine e il reparto di appartenenza, selezionando le informazioni dai rispettivi menù a tendina.



5.4.4 Associa Sostanze alla Fase di lavoro

Per associare le sostanze alla fase di lavoro, selezionare il tab Sostanze, si attiva la seguente maschera, a sinistra nell'area di lavoro:

Sand Jacob Maximal avera				117
🗟 Attività Lavorative 🔗 Proce	nsio Produktivo 🔝 Descrizione Azienda	🛄 AspettaNischi General 🏙 Unita Pro	duttire Programme di re 😨 e	
		N	uova Unità Produttiva1 🛛 🌅	Urità de Legale
🐨 Fane di Lavoro L	. 0	1		opresențante Legèle pendenti ensisme
Ehenco Sextanze 2	Descrittione Preschare di Ublizza	bármatan		ure Azlendal L Degente Presonto Presonto Medico Competente Molico Competente Molico Competente Molico Competente Molico Competente Molico Competente Molico Competente Statuto Molico Competente Statuto Stat
Mansion Mansone	Reparta:			Appendix di Lacon di Lugle di Lacon di Constante Aspetti/Parte Generali Valutacion granne di regloramento mazone Opendenti ano di limegenza el li sour gnatatica
Manaroke	Regarte		AA Se	egali Integrati«i adentario

Tale maschera è suddivisa in tre parti:

- Elenco Sostanze
- Valutazione/Scheda Tecnica
- Mansioni/Reparto.

Nella sezione Elenco Sostanze si potranno associare e collegare una o più sostanze alla fase corrente.

A tale scopo selezionare il comando il Importa Sostanze, si attiva la form, riportante l'elenco delle sostanze presenti negli archivi di **SICURNET LAVORO**.

Per ogni sostanza sono riportate una descrizione, una scheda tecnica, le eventuali normative di riferimento, mentre i collegamenti principali sono con:

- i rischi
- i DPI da utilizzare
- le visite mediche
- I'addestramento

come visibile nella parte destra dopo aver selezionato il comando Apri 🥯 .



Amanto	Amianto					
Vernici	Paratitiona					
Fumi di saldatura	Contractor of the second sector and and		and the second	danate and an	-	_
Ol disarmanti	tibrozo apportenente alla classe chimica	dei silicati e alle serie mineralogiche del	erpentino e	degi antiboli.	2	1
Lane di vetro o di roccia	- Contraction of the state of t					×
Sigilanti						
Acidi				1		
Additivi per malte cementizie	Produtore / Fornitore	CAS	14			
Cloruro di calcio	Criteria Concerna		_			
Formaldeide	STATES DECEMPTICA			3 X P		
Formiato di calcio			-		_	
	Schedetecrece					
Sale di detilsolfato	La val dazione dei sinchi ni deve sull mid	o of otels offens enalty interested and	a nitrona in	nateriale contenente aministo la	210	1.14
Sale di detilsolfato Comento	La valutazione dei rischi si deve sviluzion presenza in un edificio non comporta di p	re attraverso una analisi dello stato in c er sé un pericolo per la salute degli coc	ul el trova il upenti. Se il	nateriale contenente amanto la materiale è in lauone constitioni	e non	1
Sale di detilisoffato Cemento Adesiva epossidico	La velutazione dei rischi si deve orilugua presenza in un del fuso non comporta di p vene manorezzo è centamente improba Se invece il resterale è derneggiato baco	re attraverso una analisi itelio stato in c er sé un periccio per la calute itegil coo dis che essitta un periccio-appressable gna subito attuare un campionamento e	ul el trova il upenti. Se il di ritaccio di turna amatetti	nateriale contenente amanto la materiale è in louone constizioni fitre di amanto. delle fitre dispette in arte	e non	1
Sale di dietitooffato Cemento Adesivo epossidico Adesivo in resina poliestere	La valutacione dei rischi si deve orikupa presenza in un odificio non comporta ally variar mansavazzo è contamente apporta Se travece il maternaire di comeggiato bico il rischio protessionale maggiore deriva o temportale etc divedani determinare finale	re aftraverso una envisi dello stato in o er sé un pericolo per la solute degli occ alle che essitta un pericolo appressable gras subilo aftuare un camponamento el all'inspir apone delle fibre di antanto chi estosi.	ui si trova il luperdi. Se il di riteccio di di una amelici e depositate	nateriale contenente amanto la materiale è in louone constituos fitro di amanto. delle fitre disperte in arte. si, in relacione alla dimensione,	e non wikcelli	A COLUMN
Sale di detilisoffato Cemento Adesivo epossidico Adesivo in resina poliestere Acido cloridico	La valutacione del rischi si deve oriligue presenza nu nel diso non comporta di vera mazonezzo è cantamante reposito Se travesa i rastenale e derranggiato biso li rischia protestionale maggiare devisa o troschia esi develare determinane robio Normative	re attraverso una analisi ileito stato in c en si un periodo per la soluto degi dos las che estata un periodo-apprezitades gna subito attuare un campionamento en lattraga ispore delle ttore di analanto che attori.	ui sitrova ili uprnti. Se il di rituscio di di una analisi depositate	nateriale contenente amanto la materiale è in touone consission fibro di amanto: delle fibro disperse in arta 6, in relacione alla dimensione,	e non arkvelli	A Party of the last of the las
Sale di detilisoffato Cemento Adesivo epossidico Adesivo in resina poliestere Acida cloridico Acida nitrico	Le vellazione del ricchi o dere reilligue presenza il uni doll'icio non comporta illy unari materiarizza di contanuale repcola de invene il materiale a derenggiato dano il informa professione de reggiore delivo procchiali eto diversita determinano trolo Normative Normative Materiale	re attraverso una analici itelio stato in c en si un periodo per la caluto degi doc en si un periodo appreciande gra subito attuare un camponamento e attraga subito attuare da entendo en attraga subito attuare da entendo con stitosi.	ui eltrova il upenti. Se il di rissocio di d'una analisi e depositate	ndervise contenente aminita la natervise à initiante condizion filmo di amianta delle filme disperta in arta delle filme disperta in arta si, in relacione alla dimensione,	e non autorelli	A DECEMBER OF THE PARTY OF THE
Sale di detilisoffato Cemento Adesivo epossidico Adesivo in resina poliestere Acida cloridrico Acida nitrico Soda caustica	La valuazione dei ricchi o dere collague presenza in un odi tico non comporta illy unare metanesco il catamate registra Se trivera il natamate di derenagato tato il ricchia eto avecan determinane noto historichi eto avecan determinane noto Normative Tatos ni Ceso II.D. Lgs. 91.05	re ettimeerso uma enalisi tekko tokso in o eniis dun periotoo peri la sokuto etegi oo eliis din entiitutuun periotois appenzizatakke gana subko atkuure um campanamento e attimuga azone delle titue di amianto chi soboli.	ui eltrova il upanti. Se il di rissono di 1 una amalio e degiciotate	neteriae contervente enimita la neteriae è in lucture condizion fine di aminta: delle titre disperse in arte 6, in relegione alle dimensione,	e nan e nan e Roell	ALC: NOT THE REAL PROPERTY OF
Sale di detilisoffato Cemento Adesivo in resina polestere Acida cloridrico Acida cloridrico Acida nitrico Soda caustica Infonaco a base di resina di estere acrilico	La validazione dei ricchi o dere chilippi presenza in un odi lico non comporta illy unan emportanza o il unternamine mycologi Se traveno il maternale il derenagato bato li ricchi protessione determinane fodo hicrochiai eti alvedare determinane fodo hicrochiai eti alvedare determinane fodo hicrochiai eti alvedare determinane fodo	re efforcerso una endel indeb oddo in o en di un periodo per la doduce degli do- en di che estituta un periodo apprezzande gra subde attuare un camponiemente e altrigan accore delle titure di amianto chi obcos.	ul pitrova il upanti. Se il di nimecio di 1 uno amoleti degrestate	Interleike contenents einisch is metersele is in suchen constitions fitten die anlandet. daße fitten dieperten in ante. 1. In missione alle dimensione,	e nan e nan e Krelli	A DE LA DE L
Sale di detilisoffato Cemento Adesivo epossidico Adesivo in resina poliestere Acido cloridrico Acido nitrico Soda caustica Infonaco a base di resina di estere acrilico Infonaco a base di resina poluretanica	La valutazione dei rechi o deve onlique presenza nun editico non composita di vene materiazzo di administrativa applicationo la inveno il materiale di derenggiato dalos la inveno protessione determinano fodo hiomative Talos IN Capo III. Lijo. 19.05 Elemeso DPI	re efforcerso una endoi tello todo no en dun periodo per la todute degli co en di un periodo apprezizabile gra sublo athuare un camponemento e altriganazione delle titure di amianto chi ottosi.	u pitrova in uperati. Se i di rissocio di la ras analizi e depositate	Interlie conterente aminita la metanale è n'usure condition fare di aminita delle tare dispersa in arta delle tare dispersa in arta delle tare dispersa in arta delle tare dispersa in arta delle tare dispersa in arta	e non ar ikeelii	X
Sale di detilisoffato Cemento Adesivo epossidico Adesivo in resina poliestere Acido nitrico Soda caustica Intonaco a base di resina di estere achico Intonaco a base di resina poluretanica Intonaco a base di resina poluretanica	Le veluitazione del rischi si deve orilippo presenza nun dell'ico non composita di vene materiazzo i a demengato talos la involto professionale amgiore delvino biorcchiel eti divedale determinare fossi Normative Talos IX Capo IID, Lgo. 81.05 Elemeto DPI	re efforcerso una endoi tello todo in o en di un periodo per la odute degli co- tari di una periodo appreziziada pre sublo athuare un camponemento e altriganazione delle fibre di amianto chi ottosi.	u eltrova in upenti. Se il di ritaccio di di una analici di una analici e depositate cegositate	Interlete conterents emints is interneté é in succes conditions fibre di amianto: delle fibre dispersa in ana 1, in missione alla dimensione, Addestramento Addestramento	e non ar Roelli	×
Sale di detilisoffato Cemento Adesivo in resina polestere Acido idondrico Acido intrico Sodo caustica Intonaco a base di resina di estere acritico Intonaco a base di resina poluretanico Intonaco a base di resina polestere e per Intonaco a base di resonancio	Le veluitazione del rischi si deve orilippo presenza nun dell'iso non composito di seno materiaria e derrengato baso l'inicitto professione e magiore delvino trischioli eti divedale determinare fodo Nomative Table IX Cape IID. Lge. 19.05 Elemeto DPI una materiariti tpo usine gatta Macchenna con fifto specifico Oricte	re efforcerso una endoi tello todo in c en di un pericolo per la colute degli cosi in che estitu un pericolo apprezizada gra sublo attuare un camponienteto e altriganazione delle fibre di anianto chi ottosi. Protoccallo sanultario None Violto Porio RX Torsce Directo Directo Estare Sperametrico Directo	u sitrova in uperti Se i diriaceto di di una analeti e depositate depositate	Interlete conterents eminate la interneté é la nuerre condition fibre di amianto: delle fibre dispersa in anta E, in ministrare alla dimensione, Addestramento Addestramento Agenti cancerogesi	i tui e non ai kvelii Ore 2	×
Sale di detilisoffato Cemento Adesivo in resina polestere Acido nitrico Sodo caustica Intonaco a base di resina di estere acritico Intonaco a base di resina poluretanica Intonaco a base di resina polestere e per Intonaco a base di resina polestere e per Intonaco a base di resina polestere e per	Le valutatione del ritchi si deve orilippo presenza n'un dollico non composito di vone matoriazzo à cambra del composito de la tronce il naturata e derengato delos historitos professione e magiore delos o torocches es develas determinano fosis hometive filoso tri Capo IID, Lgo. 81.05 Elemeto DPI ///////////////////////////////////	re efforcerso una endel selo sido in c er se un pericolo per la solute degli cos- tari se una pericolo aperezzitade gra suble athuere un camponentede e altroparazone dele fibre di aniento chi otosi. Protoccallo samiltario None Vista Perio RX Tarisce International Essee Sparatetto 3 avei Computed differentetto 1 avei taris di constanto 1 avei taria di constanto	u sitrova in uperti Se i diriaceto di di una amateti di una amateti di geostitate	Interlete conterente amiento la metanese è n'usure condition fitre di amiento: delle titre disparca in ana. E, in relacione alla dimensione, Addestramento Addestramento Agenti cancerogesi	enan aifeetti Ore 2	×
Sale di detilisoffato Cemento Adesivo in resina polestere Acido nitrico Sodo caustica Intonaco a base di resina di estere achico Intonaco a base di resina polestere e per Intonaco a base di resina polestere e per	La valutazione dei rischi si deve onliggin presenza nun dollico non composita di seno manazionezzo è antimameni mycolari Se tronco il natornali e darranggiato datos historito professizione emgiore delvico totocchiel eto divedari determinano fosio nometive Reconstructure dalla determinano matematilitano con fifta specifico Occurito e manchetta lunga	re diffuenzo una endici alle option in endici alle estatu un periodo agenzande granudeta album un campanimente a regionale de la face di ansiste ob- eboli. Proteccallo sanitario teore Visto Period RX Torace Direct Esame Spirotento Jame Une Compiete Sine	u otrova i u openti. So i di rinocco di li una enalisti depositate depositate	Intersite conterents ministri la metoriade di nucleo condizioni fitto di amianta: delle titre digensi in any si in relectore alla dimensione, di in relectore alla dimensione, addetto encento Addetto encento Agenti cancerogeni	enan arkees Ove 2	X
Sale di detrisoffato Cemento Adesivo epossidico Adesivo in resina polestere Acido dorinico Acido ninico Sode caustica Intonaco a base di resina di estere achico Intonaco a base di resina poluertanica Intonaco a base di resina polestere e per Intonaco a base di resorcinolo Acetone Accuai ragia Abcol atiko denaturato	Le vellassone de roch o dere company presentation i vue del Scio non comporta di la roche de la company de la company la roche i russi de la company de la finicita protessione de la company de la finicita protessione de la company de la finicita de la costa de la company de la finicita de la costa e getta Maschernis con filma specifico Oncle Tuda hityreli Guardi a manicitatis langa	re efforcerso uno endici dello cido ni est esi du n pericolo peri lo dolle degli co- ale che estata un pericolo apprezzatale gra subdo attuare un caraptonenerto e altropa successi fuere di antarto ob abbie. Protoccallo samitario Protocviato Perico Protocviato Perico Protocviato Perico Deservisto Sines Estare Sparamitto Sines Estare Sparamitto Sines Estares Sparamitto Sines Estares Sparamitto Sines Estares Composito Sines Generas otto Erres Generas otto Erres Generas otto Erres	u otrova i u operti. So i dirinocco di l'ura analiti depositate depositate	Intersite conterents ministri la metorade è n'usure condition fitre di amienta. delle titre digense in anis si, in relectore alle dimensione, il in relectore alle dimensione, Addestramento Aquest removoges	i pui e non ni forelli Ore 2	X

Per visualizzare i rischi già collegati alle sostanze, premere il comando Espandi posto accanto a ciascuna sostanza:

Archivi di Bese Sostenze	
😸 🖶 11.11 🔘 🛹 🖓 🖾 Benco	
a Amianto	Amianto
Amiento Arrenti concernano a mitacorri	Describere
Agrice Cartalogan e includer Vernid Rischia chimica Gette schizzi Incendio	Carrantio, charando parció anche aclassi, a un revensie naturale a struttura narcocratalita e di acapeta teroso appartamente alla classe chinicia dei silicati e alle sene interestigiche dei serpentino e degli anticol
Calore farme esplosione	Produtive /Forstave CAS
a 👗 Fumi di saldatura	Schela Sicuezza
Inalazione polveri, fibre, gas, vapon	
= 📥 Ol disarmanti	Schutzternin
E Cetto e schizzi Lane di vetro o di roccia	pretenza in un editico non comporta il per di un periodo per la coluzio segli occupanti. Se il natervise è in luore condizioni e non neme manorezzo di cantanante improbabili che estatu un periodo approzzabili di ritezzo di fitre di anianta. Se invece il raternia è denneggiato bitogna subio abtuare un componentento ed una analisi della titre dipersi in ana. Il ricolto protessionale maggiore deriva dall'ingai azone della faze di anianto che depositatesi, in relazione alla dinensione, all'inelli tiricolto protessionale maggiore deriva dall'ingai azone della faze di anianto che depositatesi, in relazione alla dinensione, all'inelli tiricolto protessionale maggiore deriva dall'ingai azone della faze di anianto che depositatesi, in relazione alla dinensione, all'inelli tiricolto protessionale maggiore deriva dall'ingai azone della faze di anianto che depositatesi, in relazione alla dinensione, all'inelli
e 💩 Sigilanti	Nonselve
Contatto con materiali allergeni Acidi Acidi Acidi	Titledo (K Cego III D. Lgb. UT.KB)
Ustori	Elenco DPT 🔄 🗙 Protocollo sanitario 📑 🗙 Addestramento 📑 🗙
Getti e schizzi	enduerentilitajo una e getta Tapée Visita Periodicità 👌 Autestrenento Ore
Calora flamma esplotinne	Mechanis contition people RX Torace Treas Agent cancerogen 2
	Tuda In tyvek Corpuscal dalfastesta 1 alva
Automoti per mate temenozie	Guardi a manichetta tunga Ukine Complete Sintesi
Picobio shiming	Genne Gr
A Rischie chenico	Credzienia Briezi M
Getti e sthizzi	Conterne
= 🛆 Cloruro di calco	





I comandi presenti sono:

- Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati alle sostanze
- Comprimi tutto: chiude l'albero
- Ordina AZ: ordina l'elenco delle sostanze dalla A alla Z
- Crdina ZA: ordina l'elenco delle sostanze dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva della sostanza selezionata
- Conferma selezione: importa la sostanza selezionata nel lavoro
- Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Lienco Stampa: stampa l'elenco delle sostanze

Per inserire nuove Sostanze far riferimento al capitolo 7.

Per importare una o più sostanze nella fase di lavoro selezionarle con il mouse e premere il comando Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Sostanze con il comando Chiudi

Le Sostanze selezionate sono così importate nella fase di lavoro corrente, come visibile di seguito:





Le sostanze associate riportano la descrizione, l'immagine, le procedure di utilizzo e le normative ossia tutti gli elementi presenti negli archivi del software, inoltre saranno importati in automatico i Rischi ed i DPI.

Tutti i dati presenti possono essere modificati, tali modifiche saranno valide solo per la fase corrente.

Per ogni sostanza inserita potrà essere stampata una scheda informativa riportante i dati della sostanza, la valutazione dei rischi e la scheda tecnica. Selezionare il comando Stampa Scheda Sostanza.

Per ogni sostanza, nella sezione Valutazione, si andranno a valutare i rischi presenti:

Valutazione			
Elenco Rischi 🛛 💣 🗙	Danno	Probabilità	Entità
Calore, fiamme, esplosione	Significativo 🗸 🗸	Possibile	Notevole
Getti e schizzi Rischio chimico	Misure di prevenzior	ne e protezione	
Ustioni	Nei lavori effettuati prodotti infiammabil essere adottate le conseguenti. In par · le attrezzature e ç	in presenza di mater i, esplosivi o combus misure atte ad impeo ticolare: gli impianti devono es	riali, sostanze o stibili, devono dire i rischi ssere di tipo

Selezionare il rischio con il mouse e valutarne il danno e la probabilità agendo sui menù a tendina posti a lato, in automatico sarà calcolata l'entità. Per ogni rischio inoltre sono riportate le misure di prevenzione e protezione da poter modificare/cancellare.

Per importare nuovi rischi non presenti in elenco, selezionare il comando Scegli rischio is attiva la form, riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio.

Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando \leq Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I rischi così importati sono aggiunti alla sostanza selezionata e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più rischi selezionare il comando \times Elimina.

Infine selezionando il tab Scheda tecnica della sostanza selezionata, sono presenti i DPI da utilizzare, le procedure di utilizzo e le normative:

DPI 📴 🗙	Procedure di Utilizzo	Normative
Grembiule contro le aggressioni chii Guanti in crosta Mascherina con filtro specifico	Nell'attuale composizione e utilizzazione il rischio effettivo è soprattutto costituito dall'uso di solventi e di diluenti. I solventi possono essere benzolo, stirolo, xilolo, aldeide formica, eteri, chetoni, etc. I principali rischi (dipendenti dalla	Titolo IX Capo I D. Lgs. 81/08 Titolo XI D. Lgs. 81/08

Anche in questo caso possono essere associati nuovi DPI alla sostanza, selezionando il comando Scegli DPI 🧉, si attiva la form riportante i DPI presenti in archivio:

Selezionare il DPI e premere il comando \leq Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I DPI così importati sono aggiunti alla sostanza selezionata e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più DPI selezionare il comando \times Elimina.

Infine nella sezione Mansioni si potranno collegare le mansioni che utilizzano tali macchine e il reparto di appartenenza, selezionando le informazioni dai rispettivi menù a tendina.



5.4.5 Associa Impianti alla Fase di lavoro

Per associare gli impianti alla fase di lavoro, selezionare il tab Impianti, si attiva la seguente maschera, a sinistra nell'area di lavoro:

🖉 Attività Lavorative 🖉 Proce	esso Productive 🔝 Descriptions Ap	enda 🛄 Aspett/Risch	General 🎂 Unita Produttin	Programme di re 🔀 e	
			Nuovi	Unità Produttiva1	Amith
🐓 Fann di Lavorol	• 0		11		Rappresentante Legale Cicendenti Nancere
Ellence Ingrineti 😅	Descrizione		X		Proun Attendal Dergente Dergente Presonative Service Service Medice Competente Reponsative Einergenze Reponsative Einergenze Speatre Attendal Vid. Attractio securities
(valamer (Shek here)	Darno Probat Misare di presenzione e prot	nata trata Mi			Processo Produttive Descriptione Astenda Aspetti/Noch idenarea Aspetti/Noch idenarea Aspetti/Noch idenarea Loogh al Lavon Derco Roonse Aspetti/Noch idenarea Aspetti/Noch idenarea Aspetti/Noch idenarea
D Planaism Martalamet	Taganto:		> X		Programma di migloramento Promazione Opendenti Prano di Emergenza ed Evocuo
Manaloan	Reports				Alegati Integrativi

Tale maschera è suddivisa in tre parti:

- Elenco Impianti
- Valutazione/Scheda Tecnica
- Mansioni/Reparto.

Nella sezione Elenco Impianti si potranno associare e collegare gli impianti alla fase corrente.



A tale scopo selezionare il comando importa Importa Impianti, si attiva la form, riportante l'elenco degli impianti presenti negli archivi di **SICURNET 81 LAVORO**. Per ogni impianto sono riportate una descrizione, una scheda tecnica, le eventuali normative di riferimento, mentre i collegamenti principali sono con:

- *i rischi*
- i DPI da utilizzare
- le visite mediche
- l'addestramento

come visibile nella parte destra dopo aver selezionato il comando Apri 🥯 .



Per visualizzare i rischi già collegati agli impianti, premere il comando = Espandi posto accanto a ciascuna di essi:





I comandi presenti sono:

- Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati agli impianti
- e Comprimi tutto: chiude l'albero
- Ordina AZ: ordina l'elenco degli impianti dalla A alla Z
- Ordina ZA: ordina l'elenco degli impianti dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva dell'impianto selezionato
- Conferma selezione: importa l'impianto selezionato nel lavoro
- Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Stampa: stampa l'elenco degli impianti

Per inserire nuovi impianti, far riferimento al capitolo 7.

Per importare una o più impianti nella fase di lavoro selezionarli con il mouse e premere il comando Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Impianti con il comando Chiudi

Gli impianti selezionati sono così importati nella fase di lavoro corrente, come visibile di seguito:





Gli impianti riportano la descrizione, l'immagine, le procedure di utilizzo e le normative ossia tutti gli elementi presenti negli archivi del software, inoltre sono collegati in automatico i rischi ed i DPI.

Per modificare l'immagine o eliminarla selezionare i rispettivi comandi 🖻 Scegli Immagine 🗙 Elimina Immagine presenti nel riguadro immagine:



Tutti i dati presenti possono essere modificati, tali modifiche saranno valide solo per la fase corrente.

Per ogni impianto inserito potrà essere stampata una scheda informativa riportante la valutazione dei rischi e la scheda tecnica. Selezionare il comando Stampa Scheda Impianto. Per ogni impianto, nella sezione Valutazione, si andranno a valutare i rischi presenti:

٢١	/alutazione			
	Elenco Rischi 🛛 💣 🗙	Danno	Probabilità	Entità
	Elettrocuzione	Significativo	🖌 Possibile	✓ Notevole
	Incendio	Misure di prever	nzione e protezione	
		Controllare gli a Segnalare e far Non sovraccario l'amperaggio e collegare).	attrezzi e gli utensili p riparare utensili ed a care le prese multiple della presa e degli ap	'ima dell'uso. pparecchi difettosi. (vedere parecchi da



Selezionare il rischio con il mouse e valutarne il danno e la probabilità agendo sui menù a tendina posti a lato, in automatico sarà calcolata l'entità. Per ogni rischio inoltre sono riportate le misure di prevenzione e protezione da poter modificare/cancellare.

Per importare nuovi rischi non presenti in elenco, selezionare il comando Scegli rischio is attiva la form, riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio:

Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando \leq Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I rischi così importati sono aggiunti all'impianto selezionato e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più rischi selezionare il comando \times Elimina.

Infine selezionando il tab Scheda tecnica dell'impianto selezionato, sono presenti i DPI da utilizzare, le procedure di utilizzo e le normative:

DPI	🧭 🗙 Procedure di Utilizzo	Normative
Guanti isolanti Scarpe isolanti	L'impianto elettrico deve essere collaudato, verificato e certificato Tutti gli impianti elettrici, pur se modesti, saranno realizzati dopo opportuna progettazione e programmazione sull'ubicazione dei quadri di distribuzione effettuata in funzione della posizione prevista per	CEI 64-12 - Guida per l'esecuzione dell'impianto di terra negli edifici per uso residenziale

Anche in questo caso possono essere associati nuovi DPI all'impianto, selezionando il comando Scegli DPI , si attiva la form riportante i DPI presenti in archivio.

Selezionare il DPI e premere il comando \leq Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I DPI così importati sono aggiunti all'impianto selezionato e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più DPI selezionare il comando \times Elimina.

5.4.6 Associa Fattori di Rischio alla Fase di lavoro

Per ogni fase di lavoro, dopo aver collegato le macchine/attrezzature/sostanze/impianti sarà possibile assegnare e gestire gruppi di verifica, in modo da valutare ulteriori fattori di rischio e predisporre le azioni correttive da attuare nel Programma di Miglioramento (vedi paragrafo 5.4).

Posizionarsi nello Status Navigator e selezionare la fase di lavoro inserita, premere sul tasto destro del mouse, dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci e poi l'opzione Nuovo Fattore di Rischio:





Si posiziona nello Status il nodo riportante la dicitura Nuovo Fattore 1, per rinominarlo cancellare il testo con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome del fattore di rischio:







Sarà necessario collegare al fattore di rischio i gruppi di verifica, selezionare il nodo Fattore di rischio caratterizzato dall'icona il e premere il tasto destro del mouse, dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci e poi l'opzione Nuovo Gruppo di verifica:





Si predispone nell'albero il nodo Nuovo Gruppo 1 caratterizzato dall'icona U, per rinominarlo cancellare il testo con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome del gruppo di verifica:



Si potrà creare un elenco di punti di verifica sottoforma di domande, per analizzare le eventuali mancanze strutturali ed operative, valutandone i rischi e le azioni correttive da realizzare. A sinistra nell'area di lavoro, si attiverà la maschera per l'inserimento dei punti di verifica da collegare al gruppo di verifica così inserito.



In alto a destra è riportata l'unità produttiva a cui si riferisce la valutazione e al di sotto, la fase di lavoro, il fattore di rischio e il gruppo di verifica, come visibile di seguito:

printmane Manvakavare		Luib sources		4.9
🛃 Attività Lavorative 🥳 Processo Produttivo	🕄 Descrizione Azienda 🦳 As	petti/flischi General 🍐 Unită Produ	ittiré 📄 Programma d 🛭 🕂	
		Nuovi	a Unita Produttiva 1 🤎	Ameria
🗸 Fale di Lantrol	Huovo Fattores	III. Hulavo Gruppos		Sodo Reppresentarite Manskov
Ionco Punti di verttica	Facerca			Dipendenti
verne di veedli in	Probatelina Erret			Attività Lavorative Processo Produttive Descrutione Aspottificatoi Genoral Unda Produttive Thomes Initia Produttiva Lucofti di Lavoro Elenco Reserve Volusciore Prase di Lavoro Prase di Lavoro Programme di reglamentati Programme di reglamentati Promasione Dipondenti Piragnalenca Alegab Integnativi Scattenziaria

Nella parte centrale della maschera è presente una griglia che riporta i punti di verifica, suddivisa in:

- Non applicabile
- Risposta (no)
- danno
- probabilità
- entità
- Note.



Per inserire un nuovo punto di verifica, selezionare il comando Nuovo in alto a destra, si attiva la seguente form:

Punto di verifica	
Punto di verifica	
	2
Azione Correttiva	
Aggiungi Chiudi	

Digitare con la tastiera il testo riportante il punto di verifica e l'azione correttiva, selezionare poi il comando Aggiungi. La form rimane attiva per ulteriori inserimenti, per chiuderla selezionare il comando Chiudi.

Il nuovo punto di verifica è così riportato nella griglia, come visibile di seguito:

	Non Applicabile	Risposta(NO)	Danno	Probabilità	Entità	Note	
•	R		a contenent contenent	and the second second	and the second		
Pant	o di verifica						
Noov	o ponte di ventice						2
							1
	ul Carrettiva						
NUTH	e ezone contettive						
							X

Se si seleziona il check Risposta (NO) si indica una criticità/carenza/rischio residuale e si valuta tramite i menù a tendina il Danno e la Probabilità del rischio:

Elen	co Punti di verifi	са		Ricerca				3• e	
	Non Applicabile	Risposta(NO)	Danno	Probabilità	Entità	Note			
Þ			Modesto	Possibile	Accettabile				
Punt	n di verifica						-		
Nuov	o punto di verifica					3	Danno M Prob.	odesto ossibile	
							Entità	Accettabile	
Azio	ne Correttiva						Data Previ	ista 24/11/2009	~
Nuov	a azione correttiva						Co Incaric	isto	
L									



In automatico sarà visualizzata l'entità, sia in basso a destra sia nella griglia.

Si potrà inserire la data prevista, il costo e l'incaricato. Potranno essere anche digitate nel campo note altre informazioni. Si procederà in maniera analoga per gli altri punti di verifica.

Tutti i punti di verifica a cui è stata data risposta negativa confluiranno nel Programma di Miglioramento, in cui sarà evidenziata la priorità di intervento in base al rischio e quindi l'azione correttiva da attuare (vedi paragrafo 5.4).

Gli altri comandi presenti sono:

Apri elemento: apre in modifica il punto di verifica selezionato nella griglia

Elimina: elimina uno o più punti di verifica selezionati

5.4.6.1 Inserisci Fattori di Rischio da Archivio

Sarà possibile utilizzare gli archivi di base del software per collegare alla fase di lavoro corrente i fattori di rischio ed i relativi gruppi di verifica. Posizionarsi nello Status Navigator e selezionare la fase di lavoro, premere sul tasto destro del mouse, dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci e poi l'opzione da Archivio, si attiva la form riportante i Gruppi di verifica con i relativi punti di pericolo presenti in archivio.

I punti di pericolo sono suddivisi in vari settori: ambienti di lavoro, apparecchi a pressione, ergonomia, illuminazione, impianti elettrici, esposizione al rumore, alle vibrazioni meccaniche, ecc. Tali settori possono essere ampliati dall'utente, inserendo nuovi punti di pericolo

A	rchivi di Base - Punti di pericolo	×
	🧶 🏰 🏠 🥥 🛹 🔎 📇 Elenco	
±	PERCORSI DI TRANSITO	^
•	I AMBIENTI DI LAVORO	
±	SCALE	
.	MACCHINE	
•	II ATTREZZI MANUALI	
.	MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	
•	MAGAZZINI E DEPOSITI	
.	IMPIANTI ELETTRICI	
.	I APPARECCHI A PRESSIONE	
.	I RETI E APPARECCHI DISTRIBUZIONE GAS	
•	I APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO	
•	II MEZZI DI TRASPORTO	
	RISCHI DI INCENDIO ED ESPLOSIONE	
.	🚺 RISCHI PER LA PRESENZA DI ESPLOSIVI	
•	PROTEZIONE DA AGENTI CHIMICI	
.	I SEGNALETICA	
•	ESPOSIZIONE AD AGENTI CANCEROGENI	_
.	ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI	
Đ	I SISTEMI DI VENTILAZIONE/ASPIRAZIONE	
.	ESPOSIZIONE A RUMORE	
•	ESPOSIZIONE A VIBRAZIONI	
.	II MICROCLIMA	
•	ESPOSIZIONE A RADIAZIONI IONIZZANTI	
.	ESPOSIZIONE A RADIAZIONE NON IONIZZ	£
	ILLUMINAZIONE	
.	🚺 CARICO DI LAVORO FISICO	
±	CARICO DI LAVORO MENTALE	~
	nîn (K	1





Selezionando il comando 🖶 Espandi posto accanto a ciascun punto di pericolo, si visualizzeranno i gruppi di verifica caratterizzato dall'icona 🗓 :

Archivi di	i Base - Punti di pericolo	×
💓 🔴 🛃	👬 🥥 🥓 🔎 📇 Elenco	
🛛 🗍 PER	RCORSI DI TRANSITO	~
	Accessi all'azienda	
Î	Vie di circolazione, zone di pericolo, pa	
	BIENTI DI LAVORO	_
	Altezza cubatura e superficie	
	Aperture nel pavimento e nelle pareti	
- 1	Solai	
- 1	Caduta accidentale di materiale	
- 1	Luoghi di lavoro all'aperto	
	Strutture	
1	Ponteggi e lavori in quota	
	Spogliatoi e armadi per il vestiario	
	Gabinetti e lavabi	
- 1	Docce	
	Refettori e mensa	
	Locali di riposo e locali fumatori	
	Vie e uscite di emergenza	
- 1	Porte e portoni	
	Aerazione dei luoghi di lavoro chiusi	
	Temperatura dei locali	
	Pavimenti, muri, soffitti, finestre e luce	6
1	Illuminazione naturale ed artificiale	
🗉 🚺 SC/	ALE	
	Scale a gradini	
	Scale portatili	
	Scale aeree e ponti sospesi	
1	Manutenzione scale aeree e parapetti	×
< .n		



Per visualizzare i punti di verifica associati a ciascun gruppo, selezionare il comando 🥯 Apri, si attiverà nella parte destra la seguente schermata:



Per ogni gruppo di verifica saranno riportati i punti di verifica sottoforma di domande con le relative azioni correttive, anche in questo caso è possibile creare nuovi punti di verifica selezionando il comando Nuovo .



Per importare un intero gruppo di pericolo selezionarlo con il mouse e premere il comando Conferma Selezione ✓ oppure effettuare un doppio click con il mouse. In questo modo il gruppo di verifica scelto sarà collegato alla fase corrente come visibile di seguito nello Status Navigator:





Utilizzando il menù contestuale i punti di verifica potranno essere rinominati o eliminati, utilizzando il tasto destro del mouse:



Per visualizzare i punti di verifica, selezionarli con il mouse e spostarsi nella parte sinistra dell'area di lavoro:

				N	uova Unità Produttiva I	
💅 Fese di Lavorot.		AMBIENTI DI LAV	040	Pavments, i der kozak so banchina a	nuri, soffitti, finestre e luceman ale e marciapierfi mobili, rampe di cares	1.
lesco Punti di verific	141 (Jan 1997)	Roand	(H)		- E + C	
Thereighted the	Expansion (MC)	Derm	Presidente :	Dires.	1kde	
· .		1		1		
	-					vizo Prevenzione e Protezione (85P
-						rte
						Lavoratori per la Sicurezza (RLS)
	10					erpenze
	1					
8	12					1
	1					19
*						
-						duttreal.
-						lona
						e General
						and a second of
						autor b
						MENT OF LANDING
						and a barreno
						ledi mode, canchina e rampe di sari
wate di vestili e						amerita)
Allepeto IV Titolo II Loogt	A di Jayoro D. Lor. EL/DB com	e modificato del D. Igs. n.	105/09) I kocel chive add	bill a lastori continuatioi a	ono ben difesi contra	0
evoratori, con un republi ri	cantolo if sile e dotati di pavi	ments, parety soffets faides	erer levedul	and the second second	and the second	ed Evapuazione
entrine dilatent tir						
Name of Table II Land	and designed to see the data seems	e modificate and 2, set at	and Add I ment show and	N + Autor company a	Average and and a least	
Base contro of agents altri-	convoir a Converte antesanti-	o un kieffiniente incommente	Nerros e equilito aution	oota tampta movie and the	di singtrana e	

Si andranno a valutare le eventuali mancanze, selezionando il check con risposta NO. Mentre per escludere i punti dalla valutazione si selezionerà il check Non Applicabile.





5.4.7 Salva Valutazione come Prototipo

La valutazione effettuata con le fasi di lavoro, i collegamenti con le attrezzature/macchine/sostanze/impianti e con i gruppi di verifica può essere salvata come attività prototipo, in questo modo sarà conservata negli archivi di base del software e potrà essere utilizzata per altri lavori.

A tale scopo posizionarsi sul nodo Valutazioni dello Status Navigator e premere il tasto destro del mouse, si attiva il seguente menù contestuale:





Salva in:	C Prototipi	🔄 🕝 🌶 🗁 🖽 •		
	Abbigliamento.pls	Falegnameria.pls		
3	🖬 Alberghi.pls	🛅 Frantoi oleari.pls		
Documenti	🛅 Autocarrozzeria.pls	🛅 Idraulici.pls		
recenti	🐻 Autofficine.pls	Lavanderia.pls Lavorazioni con macchine CNC.pls		
63	🛅 Autoscuola, pls			
	🔀 Carpenteria metallica.pls	📾 Lavori di ufficio.pls 📾 Macelleria2.pls		
Desktop	🛅 Carpentieri edili.pls			
Desitop	🗟 Caseifici.pls	🛅 Macelleria.pls		
	🛅 Cementeria.pls	🛅 Magazzini e depositi.pls		
	🛅 Conceria.pls	🔟 Negozi alimentari.pls		
Descent	ConsorzioOrtofrutticolo.pls	🛅 NuovoPrototipo1.pls		
Documenti	🛅 Copia di Lavori di ufficio.pls	🔟 NuovoPrototipo2.pls		
3	🛅 Copia di Operazioni di saldatura.pls	🔤 NuovoPrototipo.pls		
	🛅 Elettricisti.pls	🛅 Operazioni di saldatura.pls		
3	🛅 Fabbri.pls	🛅 Ospedali-Comparto Operatorio.pls		
Risorse del				
computer				
6	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O			

Selezionare la voce Salva come Attività prototipo, si attiva il seguente dialog:

Inserire il nome del prototipo e selezionare il comando Salva. La valutazione sarà salvata nella cartella Prototipi del programma, come un file dall'estensione *.pls*.

E' importante ricordare che se il percorso di salvataggio viene cambiato, il prototipo non sarà visualizzato nel programma e non potrà essere poi utilizzato nei lavori.

Il prototipo così salvato potrà essere spedito ad altri colleghi e viceversa sarà possibile utilizzare prototipi creati da terzi.

Nella valutazione salvata come prototipo saranno assenti i luoghi di lavoro e i dipendenti eventualmente associati alle fasi di lavoro.



5.4.8 Inserimento Attività Prototipo

Ad ogni unità produttiva si dovranno associare le fasi di lavoro. Si potrà operare come spiegato nel capitolo 4.3 e successivi paragrafi oppure si potranno utilizzare le attività prototipo presenti negli archivi di base del software. Selezionare nello Status Navigator il nodo Valutazioni e premere il tasto destro del mouse, dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci e poi di seguito ...da Attività Prototipo:







Si attiva la seguente form, riportante i prototipi presenti in archivio:

Per ogni prototipo è già presente la sezione Valutazioni con le fasi di lavoro, per ogni fase di lavoro sono riportati i collegamenti con le macchine, attrezzature, sostanze ed impianti come visibile nella parte destra selezionando il comando Apri \bigcirc :

Elenco Prototipi	-y.			
	Tarrori al videnterminale	11	1	
	Macchine Atterzature Sostanze Impaer			
Ingnamer Lavori di uffato ala avoProtoli Derrazioni di salistura als	Elenco Attrezzature 🥹 3 Etence constitu Stanparki lain	Descriptore		
Valutazioni Valutazioni		Elaboratore elettronico per l'acc personal computer, initati, si con conservare delle informacioni e futerne avolgrando funzioni di a di enissione dei dati (monitor, st	pássione, l'archiviacone e l'en npore di una unità centrale co di più unità perinsche che cor cruissione dei dati (Bartiera, re sepante, plotter ecc.).	rectione programmata dei dati. Il on il compilo di elaborare e reteriono di interfacciare con ouse, joyficit, scannet, ecc.]e
uso di videoterminali	Valutazione			
Aspett general	Elenco Rischi 📑	X Damo	Protectet	E-MA
Laveri di umbia	Attaticamente aistas	Medento	Pousibile	Accettable
* 🐝 Reception/centralino	Detrocatione	Durante futilizzo di vedestarran abbeglianzenti o alla cottina del Di tanto intento rilascare gli co Lo scherno devesisere posiz regolable (ennegin, continuto	nal, dovuto a illuminazione non Inizione dai caratteri chi ionato a carca 50-70 oni di alo juntanostilio illuminazione non	eccenatia, effecai, tenza dell'operatore, eccessiva né carente,
	Scheda Tecnica			
	Elenco DPI 🥃	Per lips Regulational discussion Scheme della scheme della d	rezza eve essere tale da garantire na chiera, una grandezza re, uno spueto adeguato tra e osore o tobile, e sertie da e forme di motaliato. e forme di motaliato.	Normalive

Agli elementi della fase sono già collegati i rischi e i DPI.

Tali collegamenti possono essere ulteriormente modificati dall'utente, collegando nuovi elementi, nuovi rischi, nuovi DPI agendo sui comandi Importa da Compure eliminare uno o più elementi selezionando il comando elimina .Qualsiasi modifica apportata al prototipo deve essere salvata con il comando Salva


5.5 Inserisci Mansione

Per procedere alla valutazione per gruppi omogenei anziché importare o creare una fase lavorativa, si potranno associare le mansioni. Selezionare nello Status Navigator il nodo Valutazioni e premere il tasto destro del mouse, dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci e poi Mansione.

Si attiva la seguente form, riportante le mansioni inserite alla sezione Mansioni (vedi paragrafo 6.1.4):

	Importazione Mansione					
	Nome	Descrizione				
Þ	Addetto lavanderia	Specializzato nel lavaggio o pulitura a secco di capi di vestiario, tappeti, co…				
	Asfaltista	Esegue i lavori d'impermeabilizzazione e di rivestimento sui tetti, sulle terra				
	Falegname	Specializzato nella costruzione e riparazione di manufatti in legno quali ad e \dots				
	Addetto rimozione amianto	Addetto alla rimozione di coperture, canne fumarie, serbatoi, pavimenti ec				
	Autista	Specializzato nella guida di veicoli che trasportano persone o cose				
	Addetto lavorazione lapidei	Addetto alla lucidatura delle lastre eseguita con appositi utensili elettrici e \ldots				
	Carpentiere	Effettua la preparazione delle casseformi e delle armature; si occupa della \dots				
	Mancioni trouateu 7					
	Marsioni di Ovace. 7					
		Esci				

Per importare una o più mansioni nella valutazione, effettuare un doppio click con il mouse. La mansione viene importata sottoforma di nodo nello Status Navigator.

- Selezionando la mansione compariranno 3 tab in fondo a sinistra:
 - Luoghi di lavoro
 - Valutazione Rischi
 - Risorse.



5.5.1 Associa luoghi di lavoro alla mansione

Per il primo tab sarà necessario associare alla mansione selezionata i reparti e le postazioni.

🚽 Luoghi di Lavoro			
			🥶 Inporta 🔀 Cancel
Peperto		None Portadone	
1	Observation in the second seco	Cardo Huall-ya point activities	

Selezionare a tale scopo il comando Importa, si aprirà l'elenco dei luoghi di lavoro inseriti in precedenza:

🔜 Importa Postazione Da Reparto				
	🧱 <u>Reparto : Uffi</u>	ci		
	Descrizione			
Nuovo Reparto	Uffici Amministrativi			^
				Y
	💂 <u>Postazioni</u>			
	Nome	Descrizione	N.ro Dipendenti	Interventi di Mialio
	*	Clicca qui per inserire	una nuova postazione	
	Scrivania 1	Scrivania 1		

Scegliere la postazione ed effettuare un doppio click con il mouse.



5.5.2 Valutazione Rischi Mansione

Selezionando il tab valutazione rischi, si apre la seguente sezione:

Azenda	second w						4.3
🛃 Attività Lavorati	ne 🕑 Processo Produttivo	Dest	izione Azienda 🔲 AspettijRiss	he-Senioral 🏰 Unità Pro	dutto (a	Programma di m kox	
2					- 08	Stabilimento 1	Mitters mit Sede Legale
🕈 Astatota	*	0		1			Rappresentante Legale Cipendenti Manatori E Pigure Asteridati Attività Lavorative
						1	Frocesso Produttivo Coscrisione Asenda Aspetti/Rischi General Aspetti/Rischi General Munda Produttise AStandamento 1
	Elenco Rischi	- X	Danno Probabili	a Enoca	-		A Lunch of Leven
	Delane Insisteme primer, fibre, g Inflactone degli occhi e de Movimentatione manuale Puntare, abrastimi e tagli a Rumore Osterni	es, vapor Papparat dei corich alle mani	significativo Privaitilia Misure di previencione e protec apparecchi di fusione e dar me La quantità massima di materi nolle caldale e nel contentiori i preposto e dagli addetti.	imento di materiale (lagli gienti per il loro trasporto ale che può essere stivata lave essere conoscluta da	K 13		theres masses Therese masses Therese masses Therese masses Volutation Volutation Fase Gillary
							💡 geligidgeli V Face di Land
	Protocollu sanitario	4%	Elence DP1 🛛 💆 🗙	Addestramento	- X		a - P Lastri A vd
	Name Visita P	onodic	Name DFI	Addestramente			n 😤 Latori di qui
	Esone Aufornetrico 2 Esone Spirometrico 2	anni anni anni	Calcature antinortunstiche :: Dispositivi autonami ad olta Guanti in creeta Maccherina con filtra epecif Obsprotettori (archerito) Scorpe e soprascorpe con s	Previncestazione manu	iole — E		+ Paceptionute Prane di Larco Prace di Larco Face di Larco Face di Larco
		17.8		4	1.1		Tass de Lavo Addates (sea
							Antelmits Antelmits Stablimento 2 Auros unità Produtti Programma di malioneme Formazione Opendenti Primazione Opendenti

Saranno presenti i rischi, la valutazione e le misure di prevenzione e protezione adottate, il protocollo sanitario, i DPI e i corsi di formazione come da archivi di base.

La sezione è totalmente aperta a modifiche. Gli elementi presenti possono essere eliminati con l'apposito comando oppure possono essere importati nuovamente dagli archivi di base.

Sarà inoltre necessario contestualizzare la valutazione dei rischi settando il danno e la probabilità per il calcolo in automatico dell'entità del rischio.



5.5.3 Risorse della mansione

Selezionando il tab Risorse, si visualizza la seguente sezione:



Si potranno collegare le macchine, attrezzature, sostanze e impianti utilizzati dalla mansione. A tale scopo utilizzare il comando Importa da Archivio. Si apriranno gli archivi di base delle macchine, attrezzature, sostanze e impianti. Selezionare l'elemento ed effettuare un doppio click con il mouse.



5.6 Programma di Miglioramento

Il Programma di Miglioramento riporta tutti i punti di verifica per cui è stata effettuata una valutazione ossia tutte le mancanze operative, strutturali, organizzative che devono essere migliorate nel tempo in base alla priorità di intervento.

Per visualizzare il Programma di Miglioramento, selezionare la relativa voce nello Status Navigator o il tab nell'area di lavoro.



Sarà presente una griglia riportante le azioni correttive dei punti di verifica a cui è stato dato esito negativo in fase di valutazione. Le colonne della griglia riportano:

- l'entità del rischio valutato
- I'azione correttiva
- la priorità
- la data prevista
- il costo previsto
- l'incaricato
- note.



Le prime tre colonne sono riempite in automatico all'atto di valutazione dei punti di verifica, mentre per inserire la data, il costo previsto e l'incaricato si dovrà posizione il cursore del mouse nella colonna relativa e digitare le informazioni da tastiera.

In questa area di lavoro sono presenti una serie di filtri per ricercare agevolmente i gruppi/punti di verifica, infatti, è possibile filtrare per:

- Unità produttive
- Fasi di lavoro
- Fattori di rischio
- Gruppi di verifica.
- Aspetti/Rischi Generali

Per attivare un filtro succitato aprire il rispettivo menù a tendina e selezionare la voce di interesse. Se alle fasi di lavoro non sono stati assegnati gruppi di verifica o non sono stati valutati i relativi punti di verifica, l'area del Programma di Miglioramento apparirà vuota.

5.7 Formazione dipendenti

Selezionando la voce Formazione Dipendenti dallo Status Navigator si attiva la seguente form:



Qui sarà possibile inserire i corsi di formazione con relativi dettagli e partecipanti organizzati o pianificati dall'azienda.



Nella griglia Elenco corsi s'inseriranno i corsi di formazione/addestramento, indicando per ognuno la durata in ore e la periodicità.

Per inserire un nuovo corso selezionare il comando Nuovo \square , si attiva la seguente form:

Inserimento di un nuovo d	corso di formazione	×
Nome		
Corso una-tantum	Periodicità	
	0	
		<u>C</u> onferma <u>C</u> hiudi

Inserire i seguenti dati:

- nome del corso
- corso una tantum
- Periodicità.

Salvare i dati con il comando Conferma, mentre il comando Chiudi serve per chiudere la form. Sarà possibile importare i corsi di formazione/addestramento dagli archivi di base del software,

a tale scopo selezionare il comando Importa 🖾.

Si aprirà l'elenco degli addestramenti presenti negli archivi di base. Per importare una o più corsi, selezionarli con il mouse e premere il comando a Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Addestramento con il comando Chiudi.

Inoltre selezionando il comando Apri Elenco Pari si aprirà l'elenco dei corsi derivanti dalla valutazione dei rischi effettuata in precedenza per le fasi lavorative. Si ricorda infatti che le macchine/attrezzature/sostanze/impianti collegate alle fasi lavorative, in base ai loro rischi, indicano i dpi, le visite mediche e i corsi di addestramento. Per cui sarà possibile importare i corsi derivanti dall'utilizzo delle macchine o attrezzature o sostanze o impianti inserite nel lavoro. Gli altri comandi presenti nella griglia Elenco corsi servono rispettivamente

modificare i corsi inseriti, A eliminare uno o più record e stampare le informazioni inserite Per ogni corso inserito si andranno a dettagliare il docente ed i partecipanti, rispettivamente nella griglia Scheda Corso di Formazione e Partecipanti al corso.

Per inserire i dettagli del corso, nella griglia Scheda Corso di formazione selezionare il comando Nuovo

Schode Coran di P	omiazione i exemple			
Docente	Data	Note	AllegatoSchedaCorso	
esempio	24/11/2009			
esempio	24/11/2009			



Si attiva la seguente form:

Inserimento di un nuovi dettagli corso di formazione 🛛 🔀
Docente
Data 24/11/2009 💌 Durata (ore) 0 🗌 Corso effettuato
Note
<u>C</u> onferma <u>C</u> hiudi

Inserire:

- nome del docente
- data di effettuazione
- Durata (in ore)
- corso effettuato (se si spuntare il check)
- note.

In base alla data di effettuazione e alla periodicità, si calcolerà in automatico la data del

prossimo corso. Si potrà inserire la scheda del corso direttamente da scanner so allegando un file international de corso direttamente da scanner international de corso de

Infine nella griglia Partecipanti al corso, s'inseriranno i dipendenti o le figure aziendali che hanno partecipato al corso, dettagliando per ognuno l'esito.

tecipanti al franco i	esempte del 24/11/2009			
Nominativo	Ha partecipato	Esito	Note	Attestato Partecipazione

Sarà possibile importare le figure aziendali o i dipendenti inseriti in precedenza, selezionando i comandi Importa 2. Il comando elimina eliminerà il record selezionato. Sarà possibile allegare l'attestato di partecipazione direttamente da scanner o allegando un file 2. (formato .pdf, .doc, ecc.) al singolo partecipante.



5.8 Piano di Emergenza e Evacuazione

Selezionando la voce Piano di emergenza e evacuazione, si apre a sinistra l'area di lavoro. Tale area di lavoro è composta da 3 tab:

		-		ADVES
				III Sede Legale
				2. Dipendenti
				- Liu, Mansioni
				= BR, Figure Anerdal
Dependatione Inconstitute				2 Dirigente
				2 Preposts
				& Avaponsabile 1
				- Madica Compet
Course of Learning				Sci & Rappresentant
-	Timi	Didde Care	Also Crop	Responsabile 6
	rann.	Carle Site	New One	Squarke Azient
				Attvita Lavorative
				Processo Produttixo
Presenza media di personal	la l			- To Descrizione Asienda
Comparison of the second se	a altra al art			Appetitytushi bene
Nominativo	Mancione	FICTED	Intelations	
		1000000		di sundu di t
118				- Qr Elenco Risc
				Aspetti/fia
FIE OF Excelle				🗙 😑 🍵 Valutation
Descrizione		Ubicatione		iii 😚 Face d
+				= [] A
				- 6
				Programma di migic
Planametria Immobile				Formacione Dipend
				Alectri lancarita
				5 Scadegram
				The second second

Tale area di lavoro è composta da 3 tab:

- Dati edificio
- Segnali e presidi antincendio
- Emergenza ed Evacuazione
- Recapiti telefonici di emergenza.

Nel tab Dati edificio si inseriranno le seguenti informazioni:

- Descrizione immobile
- Orari di lavoro
- Presenza media di personale
- Vie di esodo
- Planimetria immobile.



PLANE PLANE				1	
Seame & allerne Tao	utrina di miglioraniento i 👔 Form	azione Dipendenti 🦷 Pa	Attivato da	Segnalotico • •	Attività Attività Sede Actività Sede Mansioni Disendents Figure Attività Lavorative Processo Produttivo Disendanto
Top come active address		Ubicistorie		×	Assumitives of the second sec
+)Numerts	109	Desotaione	Ubiatione		# 1 Nuoro F A Nuo = 1 LAvono App
Nome Segnale		Uticatione			Formacione Diprendenti Reno di Emergendo ed En Segnalatica Megati Untegrativi Dicadendiente

Selezionando il tab Segnali e Presidi Antincendio si attiverà la seguente form:

In questa form si inseriranno le informazioni riguardanti:

- Segnali di allarme
- Impianto antincendio
- Presidi antincendio
- Segnaletica di emergenza.



] Navo Levin 🎯 Kali 🚽 Bale 🚽 Bale Barra States 🕐 Kales 🗧 Diales 🐊 Presone 🖉 Agente 🖓 Kaping Staterer 🕴 Actor + 💐 Barra Sali - 🕞 Saportatore Agenteit Programma di miglioramento 📳 Formazione Dipendenti 🕌 Plano di Emergenza ed Evanuazione 🛞 Segnaletico 🐽 🎳 Unità Produttive Attività In Sede Reponsentante Mansioni Dipendenti . Dest Attività Lavorativo Ubications Processo Produttivo Destrizione AspettyRischi Generali 🏭 Unità Produttive 😭 Nuova Unità Produttiva 1 🚮 Luoghi di Lavoro 🙊 Elenco Risorse 🔲 Aspetti/Rischi Generali Valutazioni 4. 🚏 Fave ti Lavoro 3 # 1 Nuoro Fattore Responsabile distri manutenzione Descriptione Obicazione / Custodito presso Aurro Gru . - I LAVORD AI VID Uso di vide Aspetto per Programma di miglioramento X Formazione Dipendenti Peripdicità Data Tip Hano di Emergenta ed Evan Allegati Integrativi **Scadennierin** Dati Editori ; Segnak e Presidi antricendo ; Emergenza ed Evacuazione ; Pecapiti telefonici di emergenza en beletal faur net Lavarol, avor/General/Jauros, avora Jo

Infine selezionando il tab Emergenza ed evacuazione si aprirà la seguente form:

Si inseriranno i dati riguardanti:

- Centro di coordinamento emergenza
- Aree di raccolta
- Equipaggiamento squadra di emergenza
- Esercitazione Antincendio.

Nel momento in cui sarà settata la data dell'esercitazione antincendio e la periodicità, tale scadenza sarà in automatico inserita nello Scadenzario aziendale.



Infine selezionando il tab Recapiti telefonici di emergenza si aprirà la seguente schermata:

CHILL PRODUCT	Ivogramma di miglioramento	Formacione Disendento 💐 Frano di Emergenza ed Evaluazione 🕥 Segnatorica 🕠	
UNIT PROJUD	 Programma di ingloramento i informazione Comunicatione di filmenzione Comunicatione Comunicatione		Attività Sode Reporterntante Manisoni Dipenderno Feure Attività Lavoradise Processo Produttivo Deucléanne Acontificate Norde Frances Norde Frances Norde Frances Sopolyticolo General Sop

Di default sono già presenti i recapiti classici (Vigili del fuoco, 118 e Carabinieri). Queste voci non possono essere modificate dall'utente, sarà invece possibile inserire nuovi recapiti a quelli

pre-esistenti. Selezionare il nodo di interesse e premere sul comando Aggiungi Contatto \square . Si predispone il nodo Nuovo contatto da rinominare. Nella parte dei dettagli occorrerà inserire chi contattare e il numero di telefono, come visibile di seguito:

Becaniti telefonici di emergenza 🛛 Del	ttəqli
Emergenza Incendio Vigili del fuoco Vigili del fuoco Emergenza Sanitaria Pubblica utilită	Emergenza Emergenza Incendio contattare Nuovo Contatto al numero di telefono



Analogamente si potrà inserire un nuovo evento con il comando Aggiungi evento . In questo caso si predispone il nodo principale Nuovo evento e il sottonodo Nuovo contatto, entrambi da rinominare. S'inseriranno poi i dettagli del contatto. Per eliminare un evento aggiunto dall'utente o un contatto occorrerà utilizzare il comando Elimina . Le operazioni suddette saranno possibili anche agendo da menù contestuale, posizionandosi con il mouse e cliccando sul tasto destro.

5.9 Segnaletica

Per associare all'azienda corrente la segnaletica di sicurezza, specificando i segnali e la loro collocazione, selezionare nello Status Navigator la voce Segnaletica o il relativo tab nell'area di lavoro, si attiverà la seguente maschera:



Per redigere l'elenco dei segnali di sicurezza sarà possibile utilizzare gli archivi di base del software, selezionare a tale scopo il comando Aggiungi Segnale 2.



Si attiva la seguente form:



Sono riportate le diverse tipologie di segnali, per visualizzare i segnali premere il comando Espandi =:





Mentre selezionando il comando Apri 횓 si visualizzerà a destra per ogni segnale, un'immagine, la descrizione e la collocazione:



Per importare un singolo segnale nel lavoro, selezionare il comando Conferma selezione \leq oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form selezionando il comando Chiudi 🔯.



Il segnale scelto sarà importato nella griglia:

a land have avera		
Formazione Dependenti 📲 Plano di Emergenza ed Evacuazione 💽	Segnaletka 📓 Allegati Integrativ 😨 Scedenzario 👘	
	2 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	te Legide
None	Jegrade Digension of	
Extension a CO2	(B) - Up Manaphi	2
Non-Ingenderwin apart laharti	🙂 = 🛤 Figure Abendal	*
Vetado Auniare	🕒 🔹 📓 Dingente	
Perta taglafuece	🕚 🔹 Preposto	
Liare Telratto	🕚 🗈 🚨 Responsab	bila Serv
	🚨 Medica Cor	mpeters
	- 🐍 Rappresert	riante L
	🔒 Responsab	ti Ni Enie
	Squarte Ad	dendek
	🗹 Attesta Lavorat	tive
	🕑 Processo Prod.	uttivo.
	Descriptione Act	anda
	· Assettoffisch d	Seneral
	- A links Productive	
	State Carte	a la
	and the second	in an
		I di Lavi
	- St. Elenco	Resors
	# Apets	ty/functio
	e • Valuta	(D) (D)
	H-16 L8	evun al
		LAVO
		1
11990A71001	The second se	- 8 /
	- 🖹 Programma di r	nigiora
	🔰 👘 Formazione Dip	pendent
	Rieno di Emerg	ents et
History (Server)	- Dissonations	
	Headi Integra	ativi .
	15 trateviation	

Per inserire la collocazione dei segnali assegnati all'azienda corrente, selezionare il record riportante il segnale e premere il comando modifica , si attiva la seguente form:

Informazioni		
Cartello con DIVIETO DI i E normalmer - all'ingresso per le quali s	segnale di divieto ACCESSO ALLE PERSONE NON AUTORIZZATE te esposto: dei luoghi di lavoro che presentano situazioni olo il personale opportunamente informato e	
Collocazione		



Inserire la collocazione digitando il testo con la tastiera nel campo Collocazione, apportare eventuali modifiche e premere sul comando Salva, chiudere la form selezionando il comando Chiudi.

Sarà possibile inoltre inserire nuovi segnali, assegnandoli solo all'azienda corrente (per inserire nuovi segnali negli archivi di base vedere paragrafo 5.9). A tale scopo selezionare il comando Nuovo Segnale, si attiva la seguente form:

egnale	
Nome Segnale	
Informazioni	
Collocazione	
[· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

S'inserirà:

- il nome del segnale •
- le informazioni/descrizione •
- la collocazione. •

Sarà possibile associare un'immagine al segnale, selezionando il comando Scegli immagine 🧉 , il comando Elimina 🔀 eliminerà l'immagine associata.

Salvare i dati inseriti con il comando Aggiungi e chiudere la form con il comando Chiudi. Gli altri comandi presenti sono:

Elimina: elimina uno o più segnali selezionati

4 Stampa: stampa l'elenco dei segnali.



5.10 Allegati Integrativi

Selezionando la voce Allegati Integrativi nello Status Navigator o il relativo tab nell'area di lavoro, si attiva la seguente maschera:



Qui sarà possibile redigere l'elenco degli allegati integrativi (in ogni tipo di formato .doc, .rtf, .txt, ecc.) che saranno poi stampati in coda al Documento di Valutazione dei Rischi. Le colonne della griglia sono:

- Descrizione e Data di archiviazione
- Nome Allegato.

Inserire digitando da tastiera la descrizione oppure utilizzare un elenco di voci predefinite dal pannello visualizzato di seguito:

Descrizio	one		
*	Click per aggiungere un	na nuova riga	
> Analisi infortu	ni	✓	
Documentazio	ne attestante avve	4	
DUVRI		4	
Esercitazione	antincendio	4	
Manuale d'uso	e manutenzione m	4	
Nomina addet	ti antincendio	4	
Nomina Addet	ti emergenze	4	
Nomina addet	ti Primo soccorso	~	



Selezionare la voce e premere sul comando Conferma. Digitare la data di archiviazione, selezionare poi il comando Allega File 🛃 oppure utilizzare il comando Importa Allegato da Scanner per associare il file direttamente da scanner 🜌.

Per aprire il documento selezionare il comando P Visualizza Allegato, mentre per eliminare uno o più documenti selezionare il comando Elimina =.





5.11 Scadenzario

Selezionando la voce Scadenzario nello Status Navigator, si attiva la pagina riportante le scadenze aziendali:



In automatico saranno riportate le scadenze generate dal software, in particolare:

- Riunione Periodica
- Nomina Medico Competente
- Ultimo Sopralluogo medico competente
- Esercitazione Antincendio
- Corsi di formazione (se effettuati).

Nella griglia dello scadenzario saranno presenti i seguenti campi:

- Tipo scadenza
- Data della scadenza
- Descrizione
- Responsabile
- Status.



Le attività in scadenza saranno colorate di verde se ancora in corso, in giallo se ricadenti nella fascia di preavviso (per default fissata a 10 giorni dalla data di scadenza) e in rosso se già "scadute".

Sarà possibile filtrare le scadenze per data, utilizzando il filtro Attività in scadenza entro il. I comandi presenti sulla griglia sono:

- Uisualizza storico: in basso sarà visualizzato lo storico della scadenza selezionata
- Nuova Scadenza: per inserire una nuova scadenza
 - Modifica: per modificare la scadenza selezionata
- Stampa: per la stampa dello scadenzario

Per visualizzare lo storico della scadenza selezionata, premere sul comando ^{IIII} Visualizza Storico, nella parte inferiore della griglia sarà visualizzato lo storico della scadenza:





Mentre per stampare lo scadenziario aziendale selezionare il comando Stampa in alto a destra

Si attiva la seguente form di composizione:

🗃 Composizione	
	Opzioni di Composizione
Nome File	
<u>C</u> hiudi	Componi

Digitare il nome del documento e premere sul comando Componi.

Le stampe sono tutte in formato rtf, per visualizzarle selezionare il comando Visualizza $\overline{\mathscr{A}}$:

🗃 Composizione		
	Opzioni di Comp	osizione
Nome File	Scadenziario Azienda SPA	
<u>C</u> hiudi		<u>èomponi</u>

La stampa sarà visualizzata con InfoWord, text editor interno del software senza l'ausilio di altri editor esterni (Office Word, OpenOffice, ecc.).



5.11.1 Nuova scadenza

Per creare una nuova scadenza selezionare il comando Nuova scadenza D, si attiva così la seguente schermata:

🖽 Dettagli Scade	nza		
	Scadenza defin	ita dall'utente	
Tipo Scadenza			
Data	04/12/2007 💌	Periodicità	
Prossima	04/12/2007 💌		×
Responsabile			
Descrizione sca	idenza		
			Т
		<u>S</u> alva	<u>C</u> hiudi

I campi da inserire sono:

- Tipo scadenza
- Data
- Periodicità
- Responsabile
- Descrizione scadenza.

La data prossima sarà calcolata in automatico dal software in base alla periodicità.

Salvare i dati con il comando Salva e chiudere la form con il comando Chiudi.

La scadenza sarà inserita nello scadenzario aziendale e nel campo Status saranno riportati i giorni rimanenti per la successiva effettuazione.



5.11.2 Evadi scadenze

Per evadere le scadenze riportate nello scadenziario aziendale, selezionare la scadenza con il mouse e premere sul comando P Modifica Scadenza, sarà visualizzata la seguente form:

🎛 Dettagli Scaden	za		×
s	cadenza genera	ta dal software	
Tipo Scadenza Riunione Periodica			
Data	20/05/2009 💌	Periodicità	
Prossima	20/05/2010 💌		
Responsabile	Antonio Rossi		
Descrizione sca	denza		
Note scadenza			T
		<u>S</u> alva	<u>C</u> hiudi

Sarà così possibile evadere la scadenza, settando la nuova data.

Tutti i dati potranno essere inoltre modificati (se la scadenza è generata dal software non potrà essere modificato il campo Tipo scadenza).

Salvare i dati con il comando Salva, chiudere la form con il comando Chiudi.

Lo scadenziario aziendale sarà così aggiornato in automatico.





5.12 Salva Lavoro

Dopo aver inserito i dati generali dell'azienda e aver effettuato le valutazioni dei rischi occorrerà salvare il lavoro, a tale scopo selezionare il comando Salva salva nella Barra degli Strumenti in alto a sinistra. Si attiverà il dialog Salva con nome.

Inserire il nome del lavoro (file *.lvs*) e selezionare il comando Salva. Il lavoro sarà così salvato nella cartella Lavori di **SICURNET 81 LAVORO**al seguente indirizzo C:Consorzio Infotel\SicurnetLavoro\Lavori nella cartella relativa al gruppo selezionato e sarà archiviato nella Barra Laterale Elenco Lavori, presente nella Finestra di Avvio del Software.





Capitolo 6 GESTIONE STAMPE

Il presente capitolo illustra le modalità operative per effettuare le stampe del software **SICURNET 81 LAVORO**.

6.1 Riepilogo Stampe

Selezionando dalla Barra degli Strumenti la voce Riepilogo Stampe sarà visualizzata la seguente schermata in cui sono riportate tutte le stampe effettuabili dal software:



Scegliendo le varie voci sarà possibile comporre i relativi documenti. Sarà visualizzata la form Opzioni di Composizione, in cui inserire il titolo del documento, l'intestazione e il piè pagina. Premendo sul comando Componi si avvia la composizione del documento che sarà visualizzato con Info Word, text editor interno e potrà essere personalizzato e ulteriormente modificato dall'utente. Per alcuni documenti comparirà solo la stringa per l'inserimento del titolo. Tutti i documenti saranno salvati per default in C:\Consorzio Infotel\Sicurnet Lavoro\Lavori\Composizioni nelle cartelle dei relativi lavori. Di seguito sono riportati come esempi le stampe più importanti.



6.1.1 Stampa Documenti

Ad esempio per comporre il DVR Documento di Valutazione dei Rischi, selezionare dall'albero del riepilogo stampe la voce DVR.

Si potrà scegliere se comporre dal DVR, al piano di emergenza ed evacuazione, dalle nomine delle figure aziendali ai verbali di consegna DPI, ecc. in pratica sono disponibili tutte le stampe dell'applicativo:





A seconda delle opzioni di stampa selezionate, si attiva la form Opzioni di Composizione:

	Opzioni di Com	posiz
Titolo]
Intestazione		
Ple di Pagina		-
		<u>.</u>

In tale form si potranno scegliere le modalità di stampa. S'inserirà:

- il titolo del documento da comporre (campo obbligatorio). Di default sarà proposto il relativo titolo dell'albero delle stampe
- l'intestazione ed il piè pagina
- il luogo e la data.

Dopo aver inserito i dati, premere il comando Componi, si avvia così la redazione automatica dell'elaborato. Alla fine della composizione l'elaborato finale sarà visualizzato.

SICURNET 81 LAVORO ha un text editor interno InfoWord che compone e visualizza i documenti senza l'ausilio di editor esterni (Office Word, Open Office ecc). I documenti vengono visualizzati come file .rtf, ma è possibile esportarli in formato .doc, .docx, .html, .pdf.

L'elaborato sarà salvato di default nella cartella Composizioni del software nella relativa cartella del lavoro nel percorso: C:\Consorzio Infotel\SicurnetLavoro\Lavori.

Per chiudere il documento e ritornare all'area di lavoro, selezionare il comando Chiudi 🔀.





Capitolo 7 GESTIONE ARCHIVI DI BASE

SICURNET 81 LAVORO offre la possibilità di utilizzare archivi di base già completi ulteriormente ampliabili dall'utente. Gli elementi degli archivi sono corredati di scheda tecnica, riferimenti normativi, immagini, misure di prevenzione e protezione.

Per visualizzare tale menù selezionare nella Barra degli Strumenti la voce Archivi e di seguito Archivi di Base.

Gli elementi presenti negli archivi di base sono:



Gli elementi presenti in archivio sono utilizzati per effettuare le valutazioni dei rischi o per inserire i punti di pericolo con i relativi gruppi di verifica





7.1 Categorie ISTAT-ATECO 2007

Selezionando la voce Categorie ISTA-ATECO 2007 negli Archivi di Base, si attiva la seguente form:



In questa form è riportato la classificazione delle attività economiche Atecofin 2007.

Selezionando il comando 🏝 Espandi posto accanto a ciascuna Sezione, si visualizzerà:

- Divisione
- Gruppi
- Classi
- Categorie
- Sottocategorie.



I comandi posti sulla form sono:



Qualora nasca l'esigenza di creare una nuova sezione con tutte le suddivisioni, posizionarsi con il mouse nell'elenco e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo.



7.2 Attività Prototipo

Selezionando la voce Attività Prototipo negli Archivi di Base, si attiva la seguente form:



Sono riportati 3 Prototipi inseriti a corredo del software, riguardanti i settori Falegnameria, Lavori di ufficio e Operazioni di saldatura.

I prototipi presenti o creati dall'utente rappresentano attività lavorative complete con le fasi di lavoro a cui sono associati i vari elementi (macchine/attrezzature/impianti/sostanze) e con i gruppi di verifica.



Per i prototipi è già presente la sezione Valutazioni con le fasi di lavoro, per ogni fase di lavoro sono riportati i collegamenti con le macchine, attrezzature, sostanze ed impianti come visibile nella parte destra selezionando il comando Apri ^(C):

2 Elenco Prototipi				
	🚽 🕎 Lavori al velesterninale	1		
	Maccine Atterrature Southerne Imparti			
Comune ple Levon di Magazzini e ufficio pla depositi pla	Elenco Attrezzature 🛃 🎽			
	Percenal computer Stamparte lacer	×		
Operatorio pis: di analisi din	×	Descriptore		
🖌 🥪 🏑 🖾 Elence		Elaboratore elettronico per l'accarectione. l'archeviazione e l'emissione proparemata dei dat. Il		
 Yelutazioni Yelutazioni Lavon al videoterminale Lavon ol videoterminale Lavon ol videoterminale 		petional computer, what, is compore di una valà centide con il complit di deboare e conservare della riformazione el più valtà gerinetto de conservatore di interfacciare con l'uterte avolgendo fundora di acquisicone dei dati (lattera, mouse, joyfol, scannet, ecc.) e di emissione dei dati (montor, stomparte, pioter ecc.).		
🖬 🕎 Laveri di ufficio	Volutacione			
E T Lavori di pultzia	Elenco Rischi 🚽 🗦	Derro Protecità Brittà		
# T Reception/centraling	Affatic amento aisteo	Modesto 🔄 Pousible 🛃 Accentible		
	Posture incongrue e disagevoli	Moure di prevenzione e protezione		
		burante futizza di vidioderenali, devide a futinizzate non corrette, rifeizzi, abbagiarente o allo cathre definizione dei caratteri 3) tanto interto rileozene gili occiti Lo schermo servetiose e posizionato a circa 50-70 ori di iliotarizzi dall'operatore, regoliable (immagini, contrasto, turinocatio) flummazione non occessivo nel carante,		
	Schoda Texnica			
	Elenco DPI 🦪 🗦	Schein sones normens		
		The sign request minima o sociental Sociento La trickupare della schema deve active tile de granitre una buora difficare, in originative sufficiente del canatieri e, inotre, uno specio adeguato tra esti L'initiagene sullo ochemico e deve essere stabilite, especifie de for talianerato, transico o da alle forme di instabilità La triticare do fi contrelato i di unamanza ha in canatieri i ili		

Agli elementi della fase sono già collegati i rischi e i DPI. Tali collegamenti possono essere ulteriormente modificati dall'utente, collegando nuovi elementi, nuovi rischi, nuovi DPI agendo sui comandi Importa da i oppure eliminare uno o più elementi selezionando il comando elimina X. Le modifiche apportate al prototipo devono essere salvate con il comando Salva

I comandi presenti in questa maschera sono:

- Nuovo Prototipo: crea un nuovo prototipo come file .pls
- Salva: salva il prototipo cerato o le modifiche apportate ad un prototipo già esistente
- X Elimina: elimina il prototipo selezionato
- Duplica prototipo: crea una copia del prototipo selezionato
- Rinomina prototipo: rinomina il prototipo selezionato
- Aggiorna lista: aggiorna l'elenco dei prototipi
- Tipo di visualizzazione: si potrà scegliere come visualizzare l'elenco dei prototipi scegliendo tra Titoli, Icone, Elenco
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva della macchina selezionata
- Conferma selezione: importa il prototipo selezionato nel lavoro



Mentre i comandi presenti nella sezione Valutazioni sono:

Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili le fasi di lavoro e gli eventuali gruppi di verifica



Comprimi tutto: chiude l'albero

Conferma selezione: importa una singola fase nel lavoro

Stampa: stampa l'elenco delle fasi di lavoro/gruppi di verifica per il prototipo selezionato

7.3 Punti di Pericolo

Selezionando la voce Punti di Pericolo negli Archivi di Base, si attiva la seguente form:



I punti di pericolo sono suddivisi in vari settori: ambienti di lavoro, apparecchi a pressione, ergonomia, illuminazione, impianti elettrici, esposizione al rumore, alle vibrazioni meccaniche, ecc.





Selezionando il comando 🖶 Espandi posto accanto a ciascun punto di pericolo, si visualizzeranno i gruppi di verifica caratterizzati dall'icona 🛿 :

Archivi di	i Base - Punti di pericolo 🛛 🛛 🚺	
🤗 🥚 💱	💱 🥥 🖌 🖓 📇 Elenco	
📮 🚺 PER	RCORSI DI TRANSITO	~
-1	Accessi all'azienda	
<u> </u>	Vie di circolazione, zone di pericolo, pa	
a 🚺 AMI	BIENTI DI LAVORO	
	Altezza cubatura e superficie	
1	Aperture nel pavimento e nelle pareti	
- 1	Solai	
1	Caduta accidentale di materiale	
1	Luoghi di lavoro all'aperto	
1	Strutture	
1	Ponteggi e lavori in quota	
- 1	Spogliatoi e armadi per il vestiario	
	Gabinetti e lavabi	
	Docce	
	Refettori e mensa	
	Locali di riposo e locali fumatori	
	Vie e uscite di emergenza	
	Porte e portoni	
	Aerazione dei luoghi di lavoro chiusi	
	Temperatura dei locali	
	Pavimenti, muri, soffitti, finestre e luce	
	Illuminazione naturale ed artificiale	
🖻 🚺 sc/	ALE	
	Scale a gradini	
	Scale portatili	
	Scale aeree e ponti sospesi	
	Manutenzione scale aeree e parapetti	~
۳. ۲		



Per visualizzare i punti di verifica associati a ciascun gruppo, selezionare il comando 🥯 Apri, si attiverà nella parte destra la seguente schermata:



Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i gruppi di verifica collegati ai punti di pericolo

- Comprimi tutto: chiude l'albero
- Ordina AZ: ordina l'elenco dei punti di pericolo dalla A alla Z
- Ordina ZA: ordina l'elenco dei punti di pericolo dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva del gruppo di verifica selezionato
- Conferma selezione: importa il punto di pericolo nel lavoro
- Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Stampa: stampa l'elenco dei punti di pericolo.


7.3.1 Inserimento Nuovo Punto di Pericolo

Per inserire un nuovo punto di pericolo negli archivi di base, posizionarsi con il mouse in Elenco Punti di Pericolo e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo Punto di Pericolo:

🛛 Archivi di Base - Punti di pericolo 🛛 🛛 🔀					
! 💓 (🥮 💱 🏠 🥥 🛹 🔎 🕌 Elenco				
	PERCORSI DI TRANSITO	~			
	<u> </u>				
	Nuovo Punto di Pericolo				
	Nuovo Gruppo di Verifica				
±	Modifica Punto di pericolo				
E	Limina Punto di pericolo				
±	1 MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CA	RICHI			
⊞[MAGAZZINI E DEPOSITI				
	IMPIANTI ELETTRICI				
⊞[1 APPARECCHI A PRESSIONE				
	1 RETI E APPARECCHI DISTRIBUZIONE	GAS			
⊞[1 APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO				
	I MEZZI DI TRASPORTO				
	I RISCHI DI INCENDIO ED ESPLOSION	JE			
	RISCHI PER LA PRESENZA DI ESPLO	SIVI			
⊞[PROTEZIONE DA AGENTI CHIMICI				
⊞[1 SEGNALETICA				
⊞[ESPOSIZIONE AD AGENTI CANCERO	GENI			
	ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGIC	I			
⊞[SISTEMI DI VENTILAZIONE/ASPIRAZI	IONE			
	ESPOSIZIONE A RUMORE				
	ESPOSIZIONE A VIBRAZIONI				
	1 MICROCLIMA				
	ESPOSIZIONE A RADIAZIONI IONIZZ	ANTI			
	ESPOSIZIONE A RADIAZIONE NON I	ONIZZ/			
⊞[1 ILLUMINAZIONE				
⊞[1 CARICO DI LAVORO FISICO				
	 CARICO DI LAVORO MENTALE 	~			
<		>			



Si predispone in elenco il nodo Nuovo Punto di Pericolo:

Arch	ivi di Base - Punti di pericolo 🛛 🛛 🕅
! 💓 🥮	👷 💱 🥹 🖌 🔑 📇 Elenco
⊕ []	ESPOSIZIONE A RADIAZIONE NON IONIZZ
∎-[]	ESPOSIZIONE A RADIAZIONI IONIZZANTI
	ESPOSIZIONE A RUMORE
	ESPOSIZIONE A VIBRAZIONI
⊕ [Î	ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI
	ESPOSIZIONE AD AGENTI CANCEROGENI
⊕ []	ILLUMINAZIONE
⊡_[IMPIANTI ELETTRICI
⊕ []	INCIDENTI STRADALI
	INFORMAZIONE, FORMAZIONE, ADDESTRAN
⊕ []	LAVORO AI VIDEOTERMINALI
	MACCHINE
	MAGAZZINI E DEPOSITI
⊡_ []	MANUTENZIONE E COLLAUDI
⊕ [Î	MEZZI DI TRASPORTO
⊕_[Î	MICROCLIMA
⊕ [Î	MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI 🧧
⊕_[Î	NORME E PROCEDIMENTI DI LAVORO
-[]	Nuovo Punto di Pericolo
⊕ []	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
⊕ []	PERCORSI DI TRANSITO
• [PROTEZIONE DA AGENTI CHIMICI
⊕ []	PROTEZIONE DA ATMOSFERE ESPLOSIVE
⊕_[Î	RETI E APPARECCHI DISTRIBUZIONE GAS
⊕_[Î	RISCHI DI INCENDIO ED ESPLOSIONE
⊕_[]	RISCHI PER LA PRESENZA DI ESPLOSIVI
∎ []	SCALE
<	

effettuare un click con il mouse, cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il testo riportante il punto di pericolo, confermare con il tasto invio della tastiera.



7.3.1.1 Inserimento Nuovo Gruppo di Verifica

Sarà necessario inserire uno o più gruppi di verifica per il nuovo punto di pericolo, a tale scopo selezionare con il mouse il nodo Nuovo Punto di Pericolo e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere Nuovo Gruppo di Verifica:

🖶 🛅 INCIDENTI STRAD/	ALI	
I AZIENDE A RISCHIO INCIDENTE RILEVANTE		
👘 Nueve Dunte di Da	orioala	
	Nuovo Punto di Pericolo	
<	Nuovo Gruppo di Verifica	
	Modifica Punto di pericolo	
	Elimina Punto di pericolo	

Si predispone al di sotto del nodo Nuovo Punto di Pericolo, il nodo Nuovo Gruppo di Verifica:

🛛 Archivi di Base - Punti di pericolo 🛛 🛛 🔀				
! 💓 🚇) 💱 🏠 🥥 🥓 🔎 📇 Elenco			
⊕ []	ESPOSIZIONE A RADIAZIONE NON IONIZZ	~		
⊡_[Î	ESPOSIZIONE A RADIAZIONI IONIZZANTI			
⊕ []	ESPOSIZIONE A RUMORE			
⊡_[ESPOSIZIONE A VIBRAZIONI			
⊕ []	ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI			
⊡_[Î	ESPOSIZIONE AD AGENTI CANCEROGENI			
⊕ []	ILLUMINAZIONE			
⊡_[Î	IMPIANTI ELETTRICI			
⊕ []	INCIDENTI STRADALI			
⊡_[Î	INFORMAZIONE, FORMAZIONE, ADDESTRAN			
⊕ []	LAVORO AI VIDEOTERMINALI			
⊕_[Î	MACCHINE			
⊕ [Î	MAGAZZINI E DEPOSITI			
⊡_[Î	MANUTENZIONE E COLLAUDI			
⊕ []	MEZZI DI TRASPORTO			
	MICROCLIMA	-		
⊕ []	MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI			
⊕_[Î	NORME E PROCEDIMENTI DI LAVORO			
0- Î	Nuovo Punto di Pericolo			
-	– 📙 Nuovo Gruppo di Verifica			
⊕ []	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO			
⊡_ []	PERCORSI DI TRANSITO			
⊕ []	PROTEZIONE DA AGENTI CHIMICI			
∎-[Î	PROTEZIONE DA ATMOSFERE ESPLOSIVE	_		
⊕_[Î	RETI E APPARECCHI DISTRIBUZIONE GAS			
⊕_[RISCHI DI INCENDIO ED ESPLOSIONE			
œ []	RISCHI PER LA PRESENZA DI ESPLOSIVI	~		
<				



Allargando la form ossia selezionando il comando Apri, si attiva a destra l'area per l'inserimento dei punti di verifica:

Archivi di Base - Punti di pericolo			
SISTEMI DI VENTILAZIONE/ASPIRAZIONE SPOSIZIONE A RUMORE	Nerve Pente di Pericole Norre Gappe di Vertica		
ESPOSIZIONE A VIBRAZIONI ESPOSIZIONE A VIBRAZIONI ESPOSIZIONE A RADIAZIONI IONIZZANTI ESPOSIZIONE A RADIAZIONI IONIZZANTI ESPOSIZIONE A RADIAZIONE NON IONIZZA ILLUMINAZIONE CARICO DI LAVORO FISICO I CARICO DI LAVORO FISICO I CARICO DI LAVORO MENTALE I LAVORO AI VIDEOTERMINALI I ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO I ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO I NORME I PROCEDIMENTI DI LAVORO I NORME E PROCEDIMENTI DI LAVORO I MANUTENZIONE, FORMAZIONE, ADOESTRAM MANUTENZIONE E CONTROLLO I MANUTENZIONE E COLLAUDI MANUTENZIONE E COLLAUDI I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE I EMERGENZA, PRONTO SOCCORSO I OSOVEGLIAVA SAMITARIA	Part divertita	Aztori correttive	
DOWNEDURATES SPECIFICATION DARRENE ARCHITETTONICHE NEOLI EDIFIC PROTEZIONE DA ATMOSFERE ESPLOSIVE ERGONOMIA TUTELE PARTICOLARI INCIDENTI STRADALI AZIENDE A RISCHIO INCIDENTE RILEVANTE Nuavo Punto di Pericolo MOVEDERUBPII di Vertifica	Punti at vedtka Aslani surrettve		Y

7.3.1.1.1 Inserimento Nuovi Punti di Verifica

Sarà necessario collegare al Gruppo di Verifica inserito uno o più punti di verifica sottoforma di domande con la relativa azione correttiva.

Per inserire un nuovo punto di verifica, selezionare il comando Nuovo \square in alto a destra, si attiva la seguente form:

Inserimento di un nuovo punto di verifica	X
Punti di verifica	
	2
Azioni correttive	
L	<u>Conferma</u> <u>Chiudi</u>



Digitare con la tastiera il testo riportante il punto di verifica e l'azione correttiva, selezionare poi il comando Conferma.

Il nuovo punto di verifica con la relativa azione correttiva è riportato nella griglia, come visibile di seguito:

Rachivi di Base - Punti di pericolo			🐹
😸 🖶 11-11 🔕 🧈 🖉 🖄 Elence			
SISTEMI DI VENTILAZIONE/ASPIRAZIONE SISTEMI DI VENTILAZIONE/ASPIRAZIONE	Neovo Panto di Pericolo Nerre Gappe di Velles		
* ESPOSIZIONE A VIBRAZIONI	Puré di ventica	Azioni correttive	
# MICROCLIMA	Pageon parts il vertica	Alwine adure correttion	
ESPOSIZIONE A RADIAZIONE IONEZZANTI			
ESPOSIZIONE A RADIAZIONE NON JONIZZA	<u> </u>		
* 11 ILLUMINAZIONE	× .		
CARICO DI LAVORO FISICO			
# 1 CARICO DI LAVORO MENTALE			
* 1 LAVORO AL VIDEOTERMINALI			
* II ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO			
* ① COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA'			
* 1 ANALISI, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO			
INFORMAZIONE, FORMAZIONE, ADDESTRAL			
* I NORME E PROCEDIMENTI DI LAVORO			
# 1 MANUTENZIONE E COLLAUDI			
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE			
# III EMERGENZA, PRONTO SOCCORSO			
* II SORVEGLIANZA SANITARIA			
* 1 BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFIC	Parenti di scorefficial		
* II PROTEZIONE DA ATMOSFERE ESPLOSIVE	Nuovo punto al ventrica		2
# ERGONOMIA			Y
* TUTELE PARTICOLARI			
* INCIDENTI STRADALI	Asiani correttive		
# AZIENDE A RISCHIO INCIDENTE RILEVANTE	Nuova azione correttiva		
I Nuovo Punto di Pericolo			Y
huovo Gruppo di Venfice			
x *			

Si procederà in maniera analoga per inserire altri punti di verifica. Gli altri comandi presenti sono:

- Modifica punto di verifica: apre in modifica il punto di verifica selezionato nella griglia
- Elimina: elimina uno o più punti di verifica selezionati
- Sposta giù: sposta la riga selezionata di una posizione verso il basso
- Sposta su: sposta la riga selezionata di una posizione verso l'alto



7.3.1.1.2 Modifica/Elimina Punto di Verifica

Per modificare un punto di verifica già inserito, selezionare il comando 💆 posto in alto a destra, si attiverà la form riportante il punto di verifica da modificare:

Modifica di un punto di verifica Punti di verifica	X
Nuovo punto di verifica	2
Azioni correttive	
Nuova azione correttiva	
	<u>C</u> onferma <u>C</u> hiudi

Modificare il punto di verifica e/o l'azione correttiva e premere il comando Conferma. Mentre per eliminare uno o più punti di verifica, selezionare il comando Elimina 🔀 posto in alto a destra.

7.3.1.2 Modifica/Elimina Gruppo di Verifica

Per modificare/eliminare un gruppo di verifica utilizzare il menù contestuale. Selezionare il gruppo di verifica con il mouse e premere sul tasto destro:



Sarà possibile rinominare il gruppo di verifica scegliendo la voce Modifica oppure eliminare il gruppo di verifica e tutti i suoi punti di verifica selezionando la voce Elimina Gruppo di Verifica.



7.3.2 Modifica/Elimina Punto di Pericolo

Per modificare/eliminare un punto di pericolo utilizzare il menù contestuale. Selezionare il punto di pericolo con il mouse e premere sul tasto destro:



Sarà possibile rinominare il punto di pericolo scegliendo la voce Modifica oppure eliminare il Punto di pericolo e tutti i suoi gruppi di verifica selezionando la voce Elimina Punto di Pericolo.

7.4 Rischi

Selezionando la voce Rischi negli Archivi di Base, si attiva la seguente form:





I comandi presenti sono:

- Ordina AZ: ordina l'elenco dei rischi dalla A alla Z
- Ordina ZA: ordina l'elenco dei rischi dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva del rischio selezionato
- Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Lenco Stampa: stampa l'elenco dei rischi

7.4.1 Inserimento Nuovo Rischio

Per inserire un nuovo rischio negli archivi di base, posizionarsi con il mouse in Elenco Rischi e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo Rischio:

Archivi di Base - Rischi	×
: 🎎 ‡↑ 🥹 🗸 🔎 📇 Elenco	
Affaticamento visivo	^
- 🕂 Caduta di materiale dall'alto	
Calore, fiamme, esplosione	
Cedimento parti meccaniche delle macchin	ł
Cesoiamento e schiacciamento	-
Contatto con materiali allergeni	
Elettrocuzione	
Esplosioni di bombole	
Getti e schizzi	
- 🕂 Impigliamento e trascinamento	
Inalazione polveri, fibre, gas, vapori	
Incendio	-
Investimento di persone o cose	
🗌 — 🕂 Irritazione degli occhi e dell'apparto respir	
Movimentazione manuale dei carichi	
Movimenti e sforzi ripetitivi	
Nuovo Rischio	
Nuovo Rischio	
Posture incongrue e disagevoli	
Proiezione di schegge	~
<	ñ



Si predispone il nodo Nuovo Rischio:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il testo riportante il nuovo rischio, confermare con il tasto invio della tastiera.



Allargando la form ossia selezionando il comando 🥯 Apri, si attiva a destra la sezione per la caratterizzazione del rischio inserito:

rchivi di Base - Rischi								
Affaticamento visivo					_	_	_	_
Agenti cancerogeni e mutageni	Margar Harthur							
Amianto	Photo State			-				
Annegamento	Denne			Legenda Risc	Ne.			
A Bitume	1	6mh		Dance	101	De	600	
Caduta dall'alto	Probabilità		E	Accetable Noisvole	÷	4	1	1
Caduta di materiale dall'alto				III Elevato	3	1	1	8
Calore, fiamme, esplosione	Misure di Prevenzione					1	1	
Cedmento parti meccaniche delle macchin			9	Non pretable of	1	1	8	4
Cesoramento e schiacciamento				Probable (2				i,
Contatto con materiali allergeni				Attanente (4)		٠	18	-
Deflagrazione improvvisa				-				
Elettrocuzione				NOTINE				
Esplosioni di bombole								
Getti e schizzi								
Topigliamento e trascinamento								
🔥 Inalazione polveri, fibre, gas, vapori			1					
A Dicendio								
A Investimento di persone o cose	Elenco DPJ 🧉 🔀	Protocollo sanitar	io 😅 🗙	Addestram	ento		112	1
🔥 Irritazione degli occhi e dell'apparto respir		None Visita	Periodicité	Addeptmmento			One	
Microdena				-				
Novimentazione mariuale dei carichi				-				
A Movimenti e sforzi ripetitivi								
A Nuovo Rischio								
Os minerali e derivati								
Posture incongrue e disagevoli	atte	1.4.						

In alto a destra si andrà a valutare il nuovo rischio, settando tramite menù a tendina il Danno (Lieve, Modesto, Significativo, Grave) e la Probabilità (Non Probabile, Possibile, Probabile, Altamente Probabile) in automatico sarà visualizzata l'entità tra Basso, Accettabile, Notevole, Elevato.

Nel riquadro Misure di Prevenzione si potranno inserire le misure di protezione e prevenzione, digitando il testo desiderato da tastiera, mentre nel riquadro Normative s'inseriranno le eventuali normative di riferimento.

Sarà molto importante poi collegare i DPI, le visite mediche e l'addestramento perché ogni qualvolta si assocerà il/i rischi alle macchine/attrezzature/sostanze ed impianti si assoceranno automaticamente anche i DPI, le visite mediche e gli addestramenti.

Per associare i DPI al rischio, posizionarsi nel riquadro Elenco DPI:

Elenco DPI	2	X

selezionare il comando Scegli DPI 🖾, si attiva l'elenco dei DPI presenti in archivio:





L'elenco riporta le principali tipologie di DPI, selezionare il comando Espandi per visualizzare i singoli DPI:



Per importare uno o più DPI selezionarli con il mouse e premere il comando 🗹 Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.



Chiudere la form Elenco DPI con il comando Chiudi . I DPI selezionati sono così riportati in Elenco DPI ed associati al rischio:

Elenco DPI	6	\times
Occhiali		
Mascherina antipolvere		
Guanti in crosta		

7.4.2 Modifica/Elimina Rischio

Per inserire, modificare/eliminare un rischio utilizzare il menù contestuale. Selezionare il rischio con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale:

🔜 Archi	🛃 Archivi di Base - Rischi 🛛 🚺						
$\begin{array}{c c} A & A \\ z & z \\ \end{array} \begin{array}{c} A & A \\ z \\ \end{array} \begin{array}{c} A & A \\ z \\ \end{array} \begin{array}{c} A \\ z \end{array}$	\ominus 🗸 🔑 📇	Elen	со				
	Affaticament	o vis	ivo		>		
	Agenti cance	roge	eni e mutageni				
	Amianto						
	Annegament	:0					
<u> </u>	Bitume						
<u>^</u>	Caduta dall'a	alto					
	Caduta di ma	ateri	ale dall'alto				
	Calore, fiamr	ne, e	esplosione				
	Cedimento p		Nuovo Rischio	chin	_		
	Cesoiament		Modifica Rischio		=		
	Contatto cor Elimina Rischio						
	Deflagrazione improvvisa						

Si potrà scegliere tra:

- Nuovo Rischio, per inserire nuovi rischi
- Modifica Rischio, per la rinomina dei rischi
- Elimina Rischio, per eliminare il/i rischi selezionati.





7.5 Macchine

Selezionando la voce Macchine negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco delle macchine già presenti in archivio:





Ad ogni macchina sono stati già collegati i rischi, per visualizzarli premere il comando Espandi posto accanto a ciascuna macchina o il comando Espandi tutto .



I comandi presenti sono:

- Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati alle macchine
- Comprimi tutto: chiude l'albero
- Ordina AZ: ordina l'elenco delle macchine dalla A alla Z
- Ordina ZA: ordina l'elenco delle macchine dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva della macchina selezionata
- Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Stampa: stampa l'elenco delle macchine



7.5.1 Inserimento Nuova Macchina

Per inserire una nuova macchina negli archivi di base, posizionarsi con il mouse in Elenco Macchine e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo:





Si predispone il nodo Nuovo:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della nuova macchina, confermare con il tasto invio della tastiera.



Archivi di Base - Macchine					
e 😐 (1.1.1 🖸 🥔 🗩 🖾 tierco					
Fresatrice Gruppo elettrogeno Hamburgatrice-Polpettatrice Impactatrice planetaria Interactince Lavestovigle capottina a vapore Lavestovigle nestro a vapore Plataforma aerea su carro Roper Sega a nastro	0	Nuevo			e ×
 Seça a nastro per metali Seministrice Spendletame Tagliaerba a barra fakiante Tomio Tomio paralelo Tomio paralelo 		Schreit beneda			10 N
Trapano radiale Trapiantatrice		Elenco DP1 😂 🗙	Protocollo sanitario 📑 🗙	Addestramento	s X
Trinclatrice Trivella per pal Trivella per pal Troncatrice Vibrofinitrice Zappatrice rotativa			Periodetti	Addenteranti O	*
Cella di abbattimento rapido Munico					derna

Per un'ulteriore caratterizzazione della macchina inserita premere il comando Apri 🥯, si attiva a destra una sezione vuota:

Nella parte alta della sezione, s'inserirà la descrizione e sarà possibile inserire un'immagine/foto della macchina, selezionare a tale scopo il comando Scegli immagine il dialog Scegli Immagine:

Scegli Immagir	ne (Dimensioni con	isigliate 86x	:86)		? 🔀
Cerca in:	🚞 Macchine		~	3 🕫 🖻 🗄	
Documenti recenti Desktop	 autobetoniera.jpg autocarro.jpg autogrù.jpg autopompa.jpg battipalo.jpg cabina di verniciat calandra.jpg) :ura.jpg	 essicatoio legn estrattore cent frangitore a ma fresa per asfal generatore di grader.jpg gramolatrice.jp 	o.jpg trifugo.jpg artelli.jpg to.jpg vapore.jpg	 nastro traspor pala meccanica pantografo, jpi pastorizzatore pressa oleodin pressa per fra pulitrice, jpg
Documenti	 caldaie polivalenti carro di perforazio centrifuga a disch defogliatrice.jpg dumper.jpg elevatore elettrico escavatore con m escavatore.jpg 	,jpg one,jpg i,jpg o.jpg artellone,jpg	 gru.jpg idropulitrice.jpg jet-grouting.jp levigatrice pav macchina per c macchina per v macchina scav motozappa.jpg 	g g imenti.jpg lecatizzo.jpg raporizzo.jpg o paratie.jpg g	 rollatrice per ti rullo compress ruspa.jpg sabbiatrice.jpç sistema ribalta tagliasfalto a c tavoli porzione tramoggia.jpg
Hisorse del computer	<	1111			>
	Nome file:				Apri
Risorse di rete	Tipo file:	l'utti i formati(*.b	mp,*.gif,*.jpg,*.png)		 Annulla



Si potranno importare immagini in tutti i formati (.bmp, .gif, .jpg, .png), nelle dimensioni consigliate 86x86 pixel. Scegliere l'immagine e premere sul comando Apri.

Per eliminare la foto, invece, selezionare il comando Elimina Immagine 🔼

Nella sezione centrale sarà possibile inserire la scheda tecnica e le normative di riferimento. Si potrà incollare un testo eventualmente già pronto:

Infine nella parte bassa della sezione si potranno collegare i DPI, le visite mediche ed i corsi di formazione/addestramento:

Elenco DPI	<i>6</i>	$\boldsymbol{\times}$	Protocollo sani	tario 🛛 💕	\times	Addestramento	6	$\boldsymbol{\times}$
			Nome Visita	Periodicità		Addestramento	Ore	
		_						
		_						

Prima di fare ciò occorrerà collegare i rischi alla macchina, perché in questo modo i rischi inseriti porteranno con sé i DPI, le visite mediche e l'addestramento, come spiegato nel paragrafo che segue. Per associare i rischi alla macchina, selezionare con il mouse il nodo Nuova Macchina e premere sul tasto destro:





dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci Rischio da Archivi. Si attiva la seguente form riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio:



Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando \leq Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Rischi con il comando Chiudi 🎑. I rischi così importati sono aggiunti alla macchina selezionata:



I rischi così inseriti porteranno anche i DPI da utilizzare, le eventuali visite mediche e corsi di addestramento. Infatti, allargando la form con il comando Apri <a>I la sezione riguardante i DPI, le visite mediche e i corsi di addestramento in basso a destra appare piena:



Elenco DPI	2	\times	Protocollo sanita	ario 📑	\times	Addestramento	2	×
Otoprotettori			Nome Visita	Periodicità		Addestramento	Ore	
Guanti isolanti			Esame Audiometrico	2 anni		Sicurezza macchine operat	2	
Scarpe isolanti			Visita Medica generale	6 mesi		Corso per le emergenze	0	
Guanti in crosta			Prove Vestibolari	6 mesi		Corso per il pronto soccorso	0	
						Sicurezza impianti elettrici	0	

Gli elementi così aggiunti in automatico possono essere ulteriormente modificati dall'utente, eliminando quelli che eventualmente non servono oppure aggiungendone altri, come spiegato nei paragrafi che seguono.

I rischi associati alla macchina potranno essere valutati a tale scopo selezionare con il mouse un rischio e aprire la form con il comando Apri \bigcirc .

1971	A Nuova Marchina	
Contraction of the local	- Harver mercenner	
a la contra	Parchas	
	Cexclemento e scheluccientento	Legenda Hachis Datro
Machina nor dootirre	Denno	Acceltable E E E E
Marchina per securita	Significativo entri	Eleven 3 4 5 8
Machina per scavo parace	Dycasella Rotevele	1 1
Machina per vaporezo	Possibile	New probability (1) 1 2 2 4
S Matazana	Colline	Possibile (7) 2 8 8 8
Notto transatatore		Atasyste 4 8 12
hasto dasportatore		Protoble (4)
Rumore Pala meccanica	Perfulitzo di note attrezzature o macchine c'è il nucho di tento ato mari (so uttrecolitasi) o ai piedi (sotto nucle, oggeti pesanti o tagierti palleta, acc.)	otto Natenuale o contro parti in movimento o contro
Pala meccanica	extractif form) o si pieci (cotto nucle, oggetti pesanti o taglierdi, palleta, ecc.).	
Pantografo	Seguire le proceiture di lavoro per macchine e attrezzature	
Pastorizzatore	Segratare al superiori ogni sibuazione di periodo.	
🔮 Pressa oleodinamica	indocuare, dove richento, (CPI idore). Mentenenti a distanza di sicurezza da ostacoli e oggetti sporgenti.	terreter auto-octo-annexes annexes
Pressa per frantoio	hion indicessive wnell o braccial o indursenti larghi durante il lavoro, potretabero	i inpigliarsi e procurare tente.
Pultrice		
Rollatrice per tessub		
Rulio compressore		
💽 Ruspa		
Sabbiatrice		
Sabbiatrice Sistema pneumatico per la cagliata		
 Sabbistrice Sistema pneumatico per la caglista Sistema ribaltamento stampi 		Containe

In alto a destra si andrà a valutare il rischio selezionato, settando tramite menù a tendina il Danno (Lieve, Modesto, Significativo, Grave) e la Probabilità (Non Probabile, Possibile, Probabile, Altamente Probabile) in automatico sarà visualizzata l'entità tra Basso, Accettabile, Notevole, Elevato.

Nel riquadro Misure di Prevenzione sono riportate le misure di prevenzione e protezione da attuare in base al rischio selezionato.

Per eliminare uno o più rischi associati alla macchina, selezionarli con il mouse e premere sul tasto destro:



MANUALE D'USO – Sicurnet 81 Lavoro



Dal menù contestuale scegliere la voce Elimina Rischio.

Dopo aver associato i rischi alla macchina, il riquadro Elenco DPI risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Rumore saranno già presenti gli otoprotettori, ecc.

Ciascun rischio porterà i propri DPI, per cui potranno essere presenti DPI appartenenti alla stessa tipologia (ad esempio guanti isolanti per il rischio Elettrocuzione e guanti in crosta per il rischio Cesoiamento). Per eliminare uno o più DPI, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando \times Elimina nel riguadro Elenco DPI.

Elenco DPI	6	×
Guanti in crosta		
Otoprotettori		
Calzature antinfortunistiche		
Guanti isolanti		

Mentre per inserire nuovi DPI, selezionare il comando Scegli DPI 🔎, si attiva l'elenco dei DPI presenti in archivio:





Selezionare il comando Espandi per visualizzare i singoli DPI:



Per importare uno o più DPI selezionarli con il mouse e premere il comando Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco DPI con il comando Chiudi I DPI selezionati sono così riportati in Elenco DPI:

Elenco DPI	2	X
Occhiali		
Mascherina antipolvere		
Guanti in crosta		

I DPI aggiunti in questo modo saranno associati solo alla macchina e non ai rischi.



7.5.2 Modifica/Elimina Macchina

Per modificare/eliminare una macchina utilizzare il menù contestuale. Selezionare la macchina con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale:

Archivi	di Base - Macchine	×					
e e :	🔱 🐴 🌍 🛹 🔎 📇 Elenco						
	Grù	^					
•	Idropulitrice						
•	Jet-Grouting						
•	Levigatrice per pavimenti						
•	Macchina per decatizzo						
•	Macchina per scavo paratie						
•	Macchine						
	Macchi Incerisci Rischio da Archivi						
•	Motoza Modifica						
•	Nastro						
• • • • •	Nuova Macchina						
	🕂 Cesoiamento e schiacciamento						
	Elettrocuzione						
	Rumore	Rumore					
• • • • • • •	Pala meccanica						
••••	Pantografo						
• • • • •	Pastorizzatore						
• • • • • • •	Pressa oleodinamica	=					
	Pressa per frantoio						
•	Pulitrice						
• • • • •	Rollatrice per tessuti						
	Rullo compressore						
	Ruspa						
	Sabbiatrice						
•	Sistema pneumatico per la cagliata						
• • •	Sistema ribaltamento stampi						
	Tagliasfalto a disco						
<		>					

Si potrà scegliere tra:

- Modifica, per la rinomina della macchina selezionata
- Elimina, per eliminare la/le macchine selezionate.





7.6 Attrezzature

Selezionando la voce Attrezzature negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco degli attrezzi presenti in archivio:



Ad ogni attrezzatura sono stati già collegati i rischi, per visualizzarli premere il comando Espandi posto accanto a ciascuna attrezzatura o il comando Espandi tutto 🛋:



I comandi presenti sono:

- Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati alle attrezzature
- Comprimi tutto: chiude l'albero
- Ordina AZ: ordina l'elenco delle attrezzature dalla A alla Z
- Ordina ZA: ordina l'elenco delle attrezzature dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva dell'attrezzatura selezionata
- Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Stampa: stampa l'elenco delle attrezzature.



7.6.1 Inserimento Nuova Attrezzatura

Per inserire una nuova attrezzatura negli archivi di base, posizionarsi con il mouse in Elenco Attrezzi e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo:



Si predispone il nodo Nuovo:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della nuova attrezzatura, confermare con il tasto invio della tastiera.



# 😢 Banchine o rampe di canco/scarico	Nuovo
🖌 😳 Silos di stoccaggio	Part of the
# 💮 Banco di pesatura	Descrizione
Bilanda automatica da tavolo	
Registratore di cassa	×
 Avatoio in acciain 	MENT MACRE
Affettacame verticale	
Affettacame a gravita	
· Pelapatate su basamento	
Taglaverdure a pavimento	
Centrifucia per verdura	
Armadio sterilizzatore coltelli	Schede tecnica
Forno elettrico	
🗉 💑 Cutter ribatabile verticale	
* 🚱 Forno a gas	
🔹 🚱 Brasiera a gas	Northea
 Armadio refriderato 	
🗉 🚱 Grattugia da banco	
 Restaura a ponte 	
Formo convezione vapore	Elenco DP1 🔅 🗙 Protocollo sanitario 🤯 🗙 Addestramento 🧭 🗙
a 🥸 Pentola olindrica a vapore	None Vista Periodicila Addestramenta Cris
🔹 🔯 Utensili manuali per mense	
🛛 💇 Cuocipasta a due vasche	
🗉 💇 Lavaverdure a vasca	
🛙 🎡 Lavamani con comando a pedale	
🗉 😳 Scaffalature	
Co Marco	Çordeme
DP Name	

Per un'ulteriore caratterizzazione dell'attrezzatura inserita premere il comando Apri \subseteq , si attiva a destra una sezione vuota:

Nella parte alta della sezione, s'inserirà la descrizione e sarà possibile inserire un'immagine/foto dell'attrezzatura, selezionare a tale scopo il comando Scegli immagine ^[2].

Si potranno importare immagini in tutti i formati (.bmp, .gif, .jpg, .png), nelle dimensioni consigliate 86x86 pixel. Scegliere l'immagine e premere sul comando Apri.

Per eliminare la foto, invece, selezionare il comando Elimina Immagine . Nella sezione centrale sarà possibile inserire la scheda tecnica e le normative di riferimento. Si potrà incollare un testo eventualmente già pronto:

Scheda tecnica		
	Annulla	
	Taglia	
	Copia	
	Incolla	<u>````````````````````````````````</u>
Normative	Elimina	
	Seleziona tutto	
		- -



Infine nella parte bassa della sezione si potranno collegare i DPI, le visite mediche ed i corsi di formazione/addestramento:

Elenco DPI	2	\times	Protocollo sanita	rio 💕	$\boldsymbol{\times}$	Addestramento	2	×
			Nome Visita	Periodicità		Addestramento	Ore	
								_

Prima di fare ciò occorrerà collegare i rischi all'attrezzatura, perché in questo modo i rischi inseriti porteranno con sé i DPI, le visite mediche e l'addestramento, come spiegato nel paragrafo che segue.

Per associare i rischi all'attrezzatura, selezionare con il mouse il nodo Nuova Attrezzatura e premere sul tasto destro:



dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci Rischio da Archivi. Si attiva la seguente form riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio:





Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando 🎽 Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Rischi con il comando Chiudi

🛛. I rischi così importati sono aggiunti all'attrezzatura selezionata:



I rischi così inseriti porteranno anche i DPI da utilizzare, le eventuali visite mediche e corsi di addestramento. Infatti, allargando la form con il comando Apri <a>I la sezione riguardante i DPI, le visite mediche e i corsi di addestramento in basso a destra appare piena:

Elenco DPI 🛛 💕	\times	Protocollo sanita	rio 对	\times	Addestramento	2	\times
Guanti imbottiti contro le vibrazioni		Nome Visita	Periodicità	^	Addestramento	Ore	
Otoprotettori		Rx gomito sx	2 anni		Sicurezza macchine operat	2	
Guanti in crosta		Fotopletismografia ar	2 anni	_	Corso per il pronto soccorso	0	
		Rx spalla e scapola Dx	3 anni	Ξ			
		Rx spalla e scapola Sx	3 anni				
		Rx gomito Dx	2 anni				
		Esame Audiometrico	2 anni				
		Visita Medica generale	6 mesi	~			

Gli elementi così aggiunti in automatico possono essere ulteriormente modificati dall'utente, eliminando quelli che eventualmente non servono oppure aggiungendone altri, come spiegato nei paragrafi che seguono. I rischi così associati all'attrezzatura potranno essere valutati a tale scopo selezionare con il mouse un rischio e aprire la form con il comando Apri \bigcirc .

hivi di Base - Attrazzi					
ett 11 🛈 🛩 🖓 🖄 thereo					
Notosega 👘	Nuova Attrezzatura				
💱 Nuova Attrezzatura	Rischis	1			
Punture, abrasioni e tagi alle mani	Puntiare, alizationi e tagil ale mani	Legenda Risch	tio		
A Rumore		Bane	-	Caeno	
Vibrazioni HAV	Conne	Accetable. Notevole	ĩ	-	Ĩ
Personal computer	Ortak	ill Eleyeks	3	1 1	đ
🚱 Piata	Protocitii			3	-
Piattaforma aeree su carro	Possible	Bar pretation (1)		2 . 8	
Piegaterri		Providence (1)	1		14
Piegatubi		Alternet to		. 11	. 78
Pistola per verniciatura a spruzzo					
🚱 Pistola sparachiodi					
Plotter a getto di inchiostro					
Pompa idrica	Mours di Prevenzione				
Pulistitavole	Tutti gi organi lavoratori delle apparecchiature devono essere protetti contro i	contatti accialentali.	a trocor	10 10 1000	
Puntelli telescopici regolabili	Oli addetti alla lavorazione del terro e all'inpiego della pega choolare dovranno viso (occtavi).	Taré uso del guarti e degli cone	WHE LE SHO	M20ne p	er i
Saldatrice elettrica	Dove non sis possible eliminare il pericolo o non siano sufficienti la protezioni	odiettive (delardazione delle ane	e a rischi	a) devoni	6
😳 Saldatrice ossiacetilenica	Ettetuere cempre uno prece solle degli amesi che si manoggiano.	new a teachering teaching on		÷.	

In alto a destra si andrà a valutare il rischio selezionato, settando tramite menù a tendina il Danno (Lieve, Modesto, Significativo, Grave) e la Probabilità (Non Probabile, Possibile, Probabile, Altamente Probabile) in automatico sarà visualizzata l'entità tra Basso, Accettabile, Notevole, Elevato.



Nel riquadro Misure di Prevenzione sono riportate le misure di prevenzione e protezione da attuare in base al rischio selezionato.

Per eliminare uno o più rischi associati all'attrezzatura, selezionarli con il mouse e premere sul tasto destro:



Dal menù contestuale scegliere la voce Elimina Rischio.

Dopo aver associato i rischi all'attrezzatura, il riquadro Elenco DPI risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Vibrazioni HAV saranno già presenti i guanti anti-vibrazioni. Ciascun rischio porterà i propri DPI, per cui potranno essere presenti DPI appartenenti alla stessa tipologia. Per eliminare uno o più DPI, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando \times Elimina nel riguadro Elenco DPI.

Elenco DPI	2	\times
Guanti imbottiti contro le vibrazio	ni	
Otoprotettori		
Guanti in crosta		

Mentre per inserire nuovi DPI, selezionare il comando Scegli DPI 🌌, si attiva l'elenco dei DPI presenti in archivio:



🖩 Ar	chivi di Base - DPI 🛛 🔀
	🛔 🎍 🛔 😰 🌽 🔎 📇 Elenco
	😰 Protezione della testa
	😰 Protezione dell'udito
	😰 Protezione degli occhi e del viso
-	😰 Protezione delle vie respiratorie
	— 🥭 Mascherina antipolvere
	— 🟉 Mascherina con filtro specifico
	- O Filtrante pieno facciale
0	😰 Protezione delle mani e delle braccia
	Guanti in PVC
	— 🥭 Guanti imbottiti contro le vibrazioni
	— 🥭 Guanti in maglia d'acciaio
	— 🥭 Guanti dielettrici al lattice naturale

Selezionare il comando Espandi per visualizzare i singoli DPI:

Per importare uno o più DPI selezionarli con il mouse e premere il comando 🎽 Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco DPI con il C

omando Chiudi	🞑. I DPI sele	zionati sono	così riporta	ti in Eler	co DPI:

Elenco DPI	6	×
Occhiali		
Mascherina antipolvere		
Guanti in crosta		

I DPI aggiunti in questo modo saranno associati solo all'attrezzatura e non ai rischi.

7.6.2 Modifica/Elimina Attrezzatura

Per modificare/eliminare un'attrezzatura utilizzare il menù contestuale. Selezionare l'attrezzatura con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale:





Si potrà scegliere tra:

- Modifica, per la rinomina dell'attrezzatura selezionata
- Elimina, per eliminare la/le attrezzature selezionate.

7.7 Impianti

Selezionando la voce Impianti negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco degli impianti presenti in archivio:



Ad ogni impianto sono stati già collegati i rischi, per visualizzarli premere il comando Espandi posto accanto a ciascun impianto o il comando Espandi tutto



I comandi presenti sono:

- Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati agli impianti
- Comprimi tutto: chiude l'albero
- Ordina AZ: ordina l'elenco degli impianti dalla A alla Z
- Ordina ZA: ordina l'elenco degli impianti dalla Z alla A





Ξ

P

Elenco

Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva dell'impianto selezionato

Ricerca: attiva un filtro di ricerca

Stampa: stampa l'elenco degli impianti.

7.7.1 Inserimento Nuovo Impianto

Per inserire un nuovo impianto negli archivi di base, posizionarsi con il mouse in Elenco Impianti e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo:



Si predispone il nodo Nuovo:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome dell'impianto da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.



- 11	Impianto elettrico	Nuovo						
「「「「」」」	Impianto idnoo da acquedotto Impianto di terre Impianto contro le scariche atmosferiche Impianto di produzione aria compressa Impianto fognario con fossa Imhoff Impianto fognario con immissione in fogna Impianto dito da pozo	Descrizione				NSRC 1	MMORE	×
地址市市市市市市	Impianto antincendio Impianto evacuazione fumi Impianto rivelatore incendi Impianto adduzione gas Impianto termico a gas Impianto ascensore	Scheda techica						
								-
		Charles DDI	 [- 41	24	1		-
		Elenco DPI	Nore Vista	Periodică5	~	Audestramento	Ore	~

Per un'ulteriore caratterizzazione dell'impianto inserito premere il comando Apri 🥯, si attiva a destra una sezione vuota:

Nella parte alta della sezione, s'inserirà la descrizione dell'impianto e a lato sarà possibile inserire un'immagine/foto dell'impianto, selezionando il comando Scegli immagine ²⁶. Si apre il dialog Scegli Immagine.

Si potranno importare immagini in tutti i formati (.bmp, .gif, .jpg, .png), nelle dimensioni consigliate 86x86 pixel. Scegliere l'immagine e premere sul comando Apri.

Per eliminare la foto, invece, selezionare il comando Elimina Immagine 🔼

Nella sezione centrale sarà possibile inserire la scheda tecnica e le normative di riferimento. Si potrà incollare un testo eventualmente già pronto:

Scheda tecnica		
1	Annulla	
	Taglia	
Name alice	Incolla	
Normative	Elimina	
	Seleziona tutto	

Infine nella parte bassa della sezione si potranno collegare i DPI, le visite mediche ed i corsi di formazione/addestramento:



Elenco DPI	<i>1</i>	×	Protocollo sanitari	0 🞽	$\boldsymbol{\times}$	Addestramento	2	×
			Nome Visita F	Periodicità		Addestramento	Ore	
		_						
		_						

Prima di fare ciò occorrerà collegare i rischi all'attrezzatura, perché in questo modo i rischi inseriti porteranno con sé i DPI, le visite mediche e l'addestramento, come spiegato nel paragrafo che segue. Per associare i rischi all'impianto, selezionare con il mouse il nodo Nuovo Impianto e premere sul tasto destro:



dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci Rischio da Archivi. Si attiva la seguente form riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio:



Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando \leq Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.



Chiudere la form Elenco Rischi con il comando Chiudi **[26]**. I rischi così importati sono aggiunti all'impianto selezionato:



I rischi così inseriti porteranno anche i DPI da utilizzare, le eventuali visite mediche e corsi di addestramento. Infatti, allargando la form con il comando Apri <a>I la sezione riguardante i DPI, le visite mediche e i corsi di addestramento in basso a destra appare piena:

Elenco DPI	2	\times	Protocollo sani	tario 🛛 对	×	Addestramento	2	×
Guanti isolanti			Nome Visita	Periodicità		Addestramento	Ore	
Scarpe isolanti						Corso per le emergenze	0	
						Prevenzione e protezione d	0	
						Corso per il pronto soccorso	0	
						Sicurezza impianti elettrici	0	

Gli elementi così aggiunti in automatico (se presenti i collegamenti in archivio) possono essere ulteriormente modificati dall'utente, eliminando quelli che eventualmente non servono oppure aggiungendone altri, come spiegato nei paragrafi che seguono.

I rischi così associati all'impianto potranno essere valutati a tale scopo selezionare con il mouse un rischio e aprire la form con il comando Apri \bigcirc .



Implanto elettrico	Nuovo Impianto				
Implanto di terra	Rischia	Lananda Black	<u>.</u>		
Impianto antenio e concibo atmortanisto	Incendo	California Longia	~	Canto	i:
Implanto di produzione aria compressa Implanto fognario con fossa Imhoff Implanto fognario con fossa Imhoff	Denni Significativo Martina Instandata Historyola	Acceltable Acceltable Notevole Elevela	(internal	Moderato (1)	Diame (0)
teniente idue de con manssione intogna	Puntés	Rei probabile (1)		*	
Implanto ioneo da pozzo		Possible (1)	1		
Impianto evacuazione fumi		Alternet by Probability [2]	-	•	5 52 11 75
Impianto nvelstore incendi Impianto adduzione gas Impianto termico a gas	Misure di Prevenzione				
Nuovo Implanto	Tabli (prodotti o attrezzature obe immessaro o possoro innecesaro fineme re Se el operan in lució con persido il increndo, occorre torne en lutido e in ano devinento essene elevativati. In della lucifi gli adotti indocesaro insumenti ch Nella immediata interanza sono installad degli astistica. Sono pretere nel cesto della operazioana interne llevre Non petere nel cesto della operazioana o della centa nozzooni di oppretto Laccice o sporteri o accessiti e in edi nuo, je usoto, gi dotto ne i quadan la caso a incondo anviare zobeli cologra, non utilizzare gli assenzari, po della sparta atticanta	de esplosioni) sono reincovati de p chine che possono innesceni e gli e non consentano faccumule di ca estitici dirabbere bloccarsi e segure la latr	er sontale replant i e rictue ater uzzone de	espera lethici troatati	7x.

In alto a destra si andrà a valutare il rischio selezionato, settando tramite menù a tendina il Danno (Lieve, Modesto, Significativo, Grave) e la Probabilità (Non Probabile, Possibile, Probabile, Altamente Probabile) in automatico sarà visualizzata l'entità tra Basso, Accettabile, Notevole, Elevato.

Nel riquadro Misure di Prevenzione sono riportate le misure di prevenzione e protezione da attuare in base al rischio selezionato.

Per eliminare uno o più rischi associati all'impianto, selezionarli con il mouse e premere sul tasto destro:



Dal menù contestuale scegliere la voce Elimina Rischio.

Dopo aver associato i rischi all'impianto, il riquadro Elenco DPI risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Elettrocuzione saranno già presenti i guanti isolanti e le scarpe isolanti.

Ciascun rischio porterà i propri DPI, per cui potranno essere presenti DPI appartenenti alla stessa tipologia. Per eliminare uno o più DPI, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando \times Elimina nel riguadro Elenco DPI.




Elenco DPI	2	\times
Guanti isolanti		
Scarpe isolanti		

Mentre per inserire nuovi DPI, selezionare il comando Scegli DPI 🌌, si attiva l'elenco dei DPI presenti in archivio. Selezionare il comando Espandi per visualizzare i singoli DPI:



Per importare uno o più DPI selezionarli con il mouse e premere il comando \leq Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco DPI con il comando Chiudi I DPI selezionati sono così riportati in Elenco DPI:

Elenco DPI	2	×
Guanti isolanti		
Scarpe isolanti		
Tuta da lavoro		
L	 	

I DPI aggiunti in questo modo saranno associati solo all'impianto e non ai rischi.



7.7.2 Modifica/Elimina Impianto

Per modificare/eliminare un impianto utilizzare il menù contestuale. Selezionare l'impianto con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale:

Archivi di B	Base - Impianti	×
🗨 🗬 📲	🟦 🌍 🗸 🔎 📇 Elenco	
🗉 🗐 🗐 🗉	npianto elettrico	
🗉 🕕 Im	npianto idrico da acquedotto	
🛛 🗉 🔟 Im	npianto di terra	
🗉 🔟 Im	npianto contro le scariche atmosfe	riche
🗉 🧊 Im	npianto di produzione aria compre	ssa
🗉 🔟 Im	npianto fognario con fossa Imhoff	
🗉 順 Im	npianto fognario con immissione ir	n fogna
🗉 🕕 In	npianto idrico da pozzo	
🖶 👘 Ir	nianto antinocadio	
н. Пр. тг	Nuovo	
	Inserisci Rischio da Archivi	
	Modifica	
II 🚛 II	Elimina	
🗉 🛄 In	ipianto termico a gas	
🗉 🕕 💷 Im	npianto ascensore	
🖮 🗊 Nu	uovo Impianto	
	Incendio	
	Elettrocuzione	
	_	
1		

Si potrà scegliere tra:

- Modifica, per rinominare l'impianto selezionato
- Elimina, per eliminare il/gli impianti selezionati.





7.8 Sostanze

Selezionando la voce Sostanze negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco delle sostanze presenti in archivio:





Ad ogni sostanza sono stati già collegati i rischi, per visualizzarli premere il comando 👫 Espandi posto accanto a ciascuna sostanza o il comando Espandi tutto 🛋:



I comandi presenti sono:

- Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati alle sostanze
- Comprimi tutto: chiude l'albero
- Ordina AZ: ordina l'elenco delle sostanze dalla A alla Z
- Ordina ZA: ordina l'elenco delle sostanze dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva della sostanza selezionata
- Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Stampa: stampa l'elenco delle sostanze.



7.8.1 Inserimento Nuova Sostanza

Per inserire una nuova sostanza negli archivi di base, posizionarsi con il mouse in Elenco Sostanze e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo:

	Archivi di Base - Sostanze	×
	💽 曼 👷 ‡↑ 😜 🖌 🔑 📇 Elenco	
	🗉 👗 Acetone	^
	🖩 📥 Acidi	
	🗉 🐣 Acido cloridrico	
	🗉 📥 Acido nitrico	
	🗉 📥 Acqua ragia	
	Additivi per malte cementizie	
	Ad Nuovo	
	Adi Inserisci Rischio da Archivi	
	Agi Flimina	_
		=
	🗉 📥 Amianto	
predispone il nodo Nuovo	E Catrame	
	Archivi di Baro Sostanzo	$\overline{\mathbf{v}}$
		~
	Revention of caldatura	
	Incapsulance per amanco	
	Theorem a base di resina policistere e per	
	A Lane di vetro o di roccia	
	Anteriali espolsivi di nrima categoria	
	Oli disarmanti	
	Pitture per mano di finitura e di fondo	

cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della sostanza da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.



Per u	n'ulteriore caratterizzazione d	della sostanza	inserita	premere	il comando	Apri 횓,	si attiva
a des	tra una sezione vuota:						
	Contracting and the second						100

a had also	Nuovo						
Acetone	Television of the second se						
👗 Acqua ragia	Descrizione						
Akool etilica denaturato						P 1	
A Nafta							X
👗 xiolo						ALERA	E MANDRE
👗 Materiali espolsivi di prima categoria							
A Polveninerb							
👗 Silice libera cristalina					-		
A Catrame e bitume	Scheite Skurezze				10		
A Incapsulante per amianto	8 B				1	S X P	
A Pitture per mano di finitura e di fondo							
Solvent)							
Agenti sgrassanti							
Agenti sgrassanti Agenti sgrassanti Deterganti e detersivi							
Agenki sgrassanti Lietarganti e detersivi Disinfettanti	Nantalive						
Agenki sgrassenti Estergenti e detensivi Disinfettanti Tomer	Norrielive						-
Solventi Agenti sgrassenti Detargenti e detersivi Disinfettanti Tomer Polveri di legno	Nurralive						-
Solventi Agenti sgrassanti Detorganti e detorsivi Disinfettanti Toner Polveri di lagno Collanti per legno	Norralive						-
Solventi A denti sgrassenti Destrganti e detersivi Disinfettanti Toner Polveri di legno Collanti per legno Giutaraldeide	Narobie Efenco D#1	i≊ X	Protocella ser	eltario 💕	×	Addestramento	s x
Sofrenki Agerki sgrasserki Desrgenti e detersivi Toner Polveri di lagno Collanti per legno Giutaraldeide Leganti per vemici	Naredre Efenco DP1	s X	Protocella ser	Ntario 😅 Pendidá	×	Addestramento Adsestramento	S X Ore
Agerki sgrasserki Agerki sgrasserki Disinfettanti Toner Polveri di lagno Collanti per legno Giutaraldeide Leganti per vervici Pigmerki	Kanaba Efensco DP1	s x	Protocello ser None Viste	eitarío 🎯 Periodiciá	×	Addestremento Adsettemento	3 X 01
Agerki sgrasserki Agerki sgrasserki Disinfettanti Toner Polveri di lagno Collanti per legno Glutaraldeide Leganti per vernici Pigmerki Additivi a base di resine epossidiche	Kantebre Elence DP1	s x	Protocolio sar New Vota	Ntario 🧊 Pendidià	×	Addestremento Addestremento	G X
Solventi Agenti sgrassanti Desrganti e detersivi Disinfettanti Tomer Polveri di lagno Collanti per legno Glutaraldeide Leganti per vernici Pigmenti Additivi a base di resine epossidiche Acido fastorico (pulitore macchie ruggine)	Kartebre Elenco DP1	s X	Protocollo san New Vuta	sitario 🤯 Periodetá	×	Addestremente Addestremente	G X
Sofrent) Agenti sgrassanti Detargenti e detensivi Disinfettanti Tomer Polveri di lagno Collanti per legno Glutaraldeide Leganti per vernici Pigmenti Additivi a base di resine epossiciche	Kantebre Efencio DP1	s X	Protocollo san Nee Vala	sitario 🤯 Periodedá	×	Addestremento Addestremento	Gr X

Nella parte alta della sezione, s'inserirà. Per inserire un'immagine della sostanza, selezionare il comando Scegli immagine 2. Si apre il dialog Scegli Immagine:

Scegli Immagin	e (Dimensioni co	onsigliate 86x86)		? 🛛
Cerca in:	🚞 Sostanze		🔽 🧿 🥬 💌	.
Documenti recenti Desktop	Acetone.jpg Acido.jpg Comburente.jpg Corrosivo.jpg Esplosivo.jpg Infiammabile.jpg Nocivo.jpg Tossico.jpg	9		
Documenti				
Risorse del computer				
	Nome file:			Y Apri
Risorse di rete	Tipo file:	Tutti i formati(*.bmp,*.gif,*.jpg,*	.png)	Annulla

Si potranno importare immagini in tutti i formati (.bmp, .gif, .jpg, .png), nelle dimensioni consigliate 86x86 pixel. Scegliere l'immagine e premere sul comando Apri.

Per eliminare la foto, invece, selezionare il comando Elimina Immagine \Join .



Nel campo Scheda di Sicurezza sarà possibile associare la scheda di sicurezza alla sostanza, selezionando il comando Apri 🖾:

Scheda Sicurezza	
	🛛 🞽 🗙 🔎

Si attiva il dialog apri per la scelta della scheda di sicurezza, selezionare la scheda (tutti i formati) e selezionare il comando Apri:

Apri				? 🗙
Cerca in:	🚞 Agenti Chimici		🕑 🧿 🖻 🛄 •	
Documenti recenti Desktop	Allegato1A_XXI Allegato2B_XXI Allegato2B_XXI Dir2004-73-CE dir_2005_90_CI DM 14 giugno 21 Linee_Guida_Ac LineeGuidaChimic Lin	i.pdf) Xadeguamento tecnico.pdf 29adeguamento tecnico.pdf 29adeguamento tecnico.pdf 5_18012006.pdf 002.doc jenti_Chimici.pdf i.pdf /eneto.pdf :erogeni.htm aagentichimici.pdf variech.pdf	SOSTANZE PERICOLOSE.pdf	
Risorse del computer	Miniscousing a mo movarisch.pdf RKim.pdf SCHEDA rischio	chimico.doc		>
	Nome file:		~	Apri
Risorse di rete	Tipo file:	Tutti i file	v	Annulla

Per visualizzare la scheda, selezionare il comando \swarrow Apri Allegato, mentre per eliminarla selezionare il comando Elimina \times .

Nella sezione centrale sarà possibile inserire la scheda tecnica e le normative di riferimento. Si potrà incollare un testo eventualmente già pronto:

Scheda tecnica			
1			~
	Annulla		
	Taglia		
	Copia		
	Incolla		
Normative	Elimina		
	Seleziona tutto		3
		-	2



Infine nella parte bassa della sezione si potranno collegare i DPI, le visite mediche ed i corsi di formazione/addestramento:

Elenco DPI	2	\times	Protocollo sanita	rio 对	\times	Addestramento	2	\times
			Nome Visita	Periodicità		Addestramento	Ore	
					_			

Prima di fare ciò occorrerà collegare i rischi alla sostanza, perché in questo modo i rischi inseriti porteranno con sé i DPI, le visite mediche e l'addestramento, come spiegato nel paragrafo che segue.

Per associare i rischi alla sostanza, selezionare con il mouse il nodo Nuova Sostanza e premere sul tasto destro:



dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci Rischio da Archivi.





Si attiva la seguente form riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio:



Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando \leq Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Rischi con il comando Chiudi . I rischi così importati sono aggiunti alla sostanza selezionata:



I rischi così inseriti porteranno anche i DPI da utilizzare, le eventuali visite mediche e corsi di addestramento. Infatti, allargando la form con il comando Apri <a>I la sezione riguardante i DPI, le visite mediche e i corsi di addestramento in basso a destra appare piena:



\times	Protocollo sanita	ario 对	\times	Addestramento	2	×
	Nome Visita	Periodicità		Addestramento	Ore	
	Visita Medica generale	6 mesi		Agenti chimici	2	
				Sicurezza impiego sostanz	0	
	×	Protocollo sanita Nome Visita Visita Medica generale	Protocollo sanitario Series Nome Visita Periodicità Visita Medica generale 6 mesi Image: Series Image: Series Image: Series </td <td>Protocollo sanitario >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>></td> <td>Protocollo sanitario Addestramento Nome Visita Periodicità Addestramento Visita Medica generale 6 mesi Addestramento Sicurezza impiego sostanz Sicurezza impiego sostanz</td> <td>Nome Visita Periodicità Addestramento Image: Construction of the structure of the s</td>	Protocollo sanitario >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	Protocollo sanitario Addestramento Nome Visita Periodicità Addestramento Visita Medica generale 6 mesi Addestramento Sicurezza impiego sostanz Sicurezza impiego sostanz	Nome Visita Periodicità Addestramento Image: Construction of the structure of the s

Gli elementi così aggiunti in automatico (se presenti i collegamenti in archivio) possono essere ulteriormente modificati dall'utente, eliminando quelli che eventualmente non servono oppure aggiungendone altri, come spiegato nei paragrafi che seguono.

I rischi così associati alla sostanza potranno essere valutati a tale scopo selezionare con il mouse un rischio e aprire la form con il comando Apri \bigcirc .

A Detergenti e detersivi	Nuova Sostanza	
This feltanti	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OFTA CONT	
Formaldeide	Pactas	Leasanta Dischie
Enmistra di calcio	Rischis chanica	Durn
fumi di saldatura	Denno	Accelutie E E E E
Torana fanta per amianto	Significativo Statu	Ill Elevels 5 5 5 8
Totopoo a bace di recipa di artero abilico	Pyctan IPa	1
totestes a base director estates e per	Possibile	New probable (1) 1 2 2 4
Totoriaco a base di resiria polestere e per		Possible (7) 2 8 8 8
Teterana a base di reserta poliuretarica		Afgenerite 4 4 10 14
Thursdo a base or restriction		Protoble (4)
A Material appelling di mina catanaria		
Ratenal espoisivi ol prima categoria		
There are a second and a second a	A CALL CARDON CONTROL	
A Mone Softaliza	Moure (il Prevenzione	
Nuova Sostanza Aurova Sostanza Aurova Sostanza Aurova Sostanza Otazione degli occhi e dell'apparto re Aurova Sostanza Otazione di disamianti	Noure di Prevenzione I reschi per la solutar possono provenne dal contatto (polle, nuccose), dalla ina portando alla bocca la mare sporche o mangiando o bevendo sul luogo di luo Non travassare o tenere i prodotto chinici in contentito errora etchetta (vita), in portocise con mangine, bero o tunne d'aunte à loro attizzo, pale prod al Medico Competente eventuali protenzi o dicturi che o ponso possono co balla conta del protenzo di antico e i chini protectore da contato di	essone (ethnorro to respiratione) o defingentione (et. oro), tendos, pottajas, serete evorual inversamenti, segnalare al superiori ed sere legali a jaroadbi periodos.
Nuova Sostanza Initazione degli occhi e dell'apparto re Partio chietto Ol disarmanti Oio di paraffina	Nouve di Prevenzione I reschi per la solutar possione provenne dal contatto (polle, nuccosi), dalla ina portando alla bacca la mara sporche o mangiando o bevendo sul luogo di lav Non travasare o denera i prodetto chinici in contentito i errora etchetta (vita), in portociare con mangine, bere o turnere diarante i dono altzoo, piete prot al Mexico Competente eventuali proteeriro didunti che si perso possono es Nalla scala dela sostanza da utilizzare si è rivolta Initenzione alla scala di a utilizzatori.	eszione (attraverso te respirazione) o datfrigestione (as. ora), tankde, pottgan, tankde, pottgan, sere legati a (nodot) serecolosi, costanze adate asi nino potenziale dannose per gli
Nuova Sostanza A Intexione degli occhi e dell'apparto re Partio chichico Ol disarmanti Olio di paraffina Pitture per mano di fintura e di fondo	Noure di Prevenzione I reschi per la solutar possione provenne del contetto (pette, nuccose), della ina portando alla bocca la mara sporche o mangiando o bevendo sul luogo di lava Non travassare o tenere i procedit chinici in contentito i sersa etchetta (vita), in particoles con mangine, bero o tunare di auntel à loro attizzo, piete prot al Mexico Competente eventuali protenzi o distutti che o porso possono es Nalla scala dela sostanza da utilizzate si è rivotta Interuzione alla scala di a utilizzatari. I prodotti tossoli e nocivi, specie ne lipuidi, sono cuettoditi in recipienti a fanzato delle costanze contenuete.	eszone (athwerso to respirazione) o dathypestione (as. ora), banche, battype, larende overbaal iversonenti, segnalare ol superiori od sere legati a prodoti periodosi. lootanze adate ati ninor potensiale dannose per gli a che receno indicatione della natura e della periodostia
Nuova Sostanza A Intexione degli occhi e dell'apparto re Partio chichico Oli disarminti Olio di paraffina Pitture per mano di finitura e di fondo Polveri di legno	Moure di Prevenzione I restri per la soluto possono provenne del contetto (pelle, nuccose), della ina portando alla bocca la mara sporche o mangiando o bevendo sul luogo di luo Nicotavessano o tenere i prodotto chinici in contentito i orros etchetta (viud.) in periodose con mangine, bero o tunne di anneta di conte di contenta (viud.) di Medico Competente eventuali protenzio di duttati che o perso possono es Nalla scotta della contenza da utilizzane si è rivotta Internativa della scotta di a datazzatori. I prodotti ossoni e nocivi, specie ne liquid, sono cuettoditi in recipienti a fanzatori della costanza contenute.	eszone (ethnorro te respirezone) o defingestione (es. ora), teriche, pottges, teriche, pottges, sere legati a prodoti sericolosi, contarze adate eti-nino potenziale demoso per gli « che receno indicazione della natura e della pericolostia »
Nuova Sostanza A Initazione degli occhi e dell'apparto re Partio chence Oli disarmanti Olio di paraffina Pitture per mano di finitura e di fondo Polveri di legno Polveri di legno	Moure di Prevenzione I reschi per la soluto possono provenne del contetto (pelle, nuccose), della ina portando alla bocca la num sporche o mangiando o bevendo sul luogo di luo Nontravassano o tenera i prodotto chinici in contentito i orros etchetta (viud.) in portoclere con numeri i prodotto chinici in contentito i orros etchetta (viud.) di Medico Competente eventuali protenzi o dictura inter possono es Nalla scala della costanza da utilizzana si è rivotta Internativa della scala di a sublicatori. I prodotti sossoi e nocivi, specie ne liquid, sono cuettoditi in recipienti a tenzar della scatarza contenute	eszone (ethnorro te respirezone) o delfingestione (es. ora), banche, pottges, larende overball iversonenti, segnalare ol superiori ed sere legati a prodoti periodosi. lostanze adate eti ninor potenziale demose per gli a che receno indicazione della natura e della periodostia o
Nuova Sostanza Initazione degli oschi e dell'apparto re Parthis chidros Oli disarmanti Olio di paraffina Pitture per mano di finitura e di fondo Polveri di legno Polveri nerti Sale di detlisoffato	Moure al Preventione Interch per la stable postoreo proveme del contetto (pelle, nuccos), della ina portando alla becca le man aporche o mangieto o beverdo sul lugo di two Nich twostere o ferene introdet chinato in contestatori careza veloceta (nue). In particolare con mangieto, bere o hanere altamete al two allizzo, paler profi al Medico Competente eventuali prosterio a distato che o portano possono eo hallo collo delle contence da utilizzare si e involta intercubive alla colla di utilizzatani. I prodotti fossio e nocivi, specie se liquid, sono cuetoditi in recipienti a terrato delle costanze contenude.	eszone (ethnormo te respressone) o delfingestione (es. ora), teniche, pottaje, teniche, pottaje, teorere evontenti i versonenti, segnaisre ol superiori od sere legati a prodoti periodoti, teorere estate etininor potenziale demose per gli a che receno indicazione della natura e della periodotta
Nuova Sestanza Initazione degli occhi e dell'apparto re Pictilio chinico Oli disarmanti Obi di paraffina Picture per mano di finitura e di fondo Polveri di legno Polveri nerti Sale di detalsoffato Sigliarto	Moure al Preventione Interchiper la stable pessance proveme del contetto (pelle, nuccos), della ina portando ella becca le man aperche o trangeteto o beverdo auti lugio di luo Nich travesamo o denera i practida charta hi contatto i perso ella della (fuel, in periopiare non-mangiare, bere o travare durante il bro allizzo, publice prodi al Medio. Competente eventuali probleti o dottatti che si porta poosono el hallo solo della contence da utizzare i in vota minimorie dal accetta di utizzatani. Li prodoti ossibi e nochri, specie se liguid, sono cuettoditi in recipienti a ferrato delle sostance contenute	duzione (diffuserzo la respirazione) o dell'ingestione (es. oro), banche, bottype laserte ovocade sversomenti, osponiere al ouperiori ed osere legali s prodoti periodosi contrarza doble en innor paterniziate dannoso per gli a che receno indicazione della natura e della periodostiti
Nuova Sestanza Imtazione degli occhi e dell'apparto re Rizitilo chinico Oli disarmanti Oto di paraffina Picture per mano di fintura e di fondo Polveri di legno Polveri di legno Sale di deblisofato Sigilanti Sitice ibera cristalina	Moure al Preventione Interchip per la stallar pessione proveme del contatto (pelle, nuccos), dalla ina portando alla becca le man aporche o mangendo o bevendo auti lugio di lov hien travasamo o tenera i practido chicio in contantoni erroza etichetta (fuel, in porticipare son mangiare, bere o hanare alla nate al toro allizzo, julie proti al Medico Congelerito eventuali probleti o dottati che si porta possono so halla sodo della zotenda di autorato e di autorato e la nota al tutori di contato di a valizzatori. Li prodotti fossibi e nocivi, specie se liguidi, sono custoditi in recipienti a fendare delle contanze contenute	Auzonie (aktiverso la respirazione) o dalfrigezione (as. org). taniche, bottyte izaniche ovolutii sversomenti, osponiare al ouperiori od sene logati a prodoti percolosi. contrazze dateke ali nimo poterziste dannoso per gli a che receno indicazione stella natura e della percolositte
Nuova Sestanza Imtazione degli occhi e dell'apparto re Rischio chinico Oli disarmanti Olic di paraffina Picture per mano di finitura e di fondo Polveri di legno Polveri di legno Sale di deblisofato Sigilanti Sicie thera cristolina Soda caustica	Moure al Preventione Interthy per la stable personno provemo del contatto (pelle, nuccos), dalla ina portando ella bocca la man sporche o mangiando o bavendo sol luego al leo hion travessere o ferene i prodetti chinici in contention errora etichetta (hurd, in performance en al mangine, bero o hume ella ante el lovo altizco, publica prod al Medico Competente eventivali protenti o distata che si pensa possano es halla soba della socianza da utilizza esi in volta historizzata ella da utilizzatani. Li prodetti fossici e nochi, specie se liquidi, sono custoditi in recipienti a fenda delle contanze contenude	elazionia (latiniverso la respirazione) o dell'ingestione (es. ora). tanche, battyle. Isancte ovciduel sversamenti, ospaniare ai oupeniari ad sere legali a prodoti periodosi. contrazare detalle del nimor patericide demoso per gli a che receno indicazione della natura e della periodoste.
Muova Sostaniza Initizzione degli occhi e dell'apparto re Rischio chietico Oli disarmanti Olio di paraffina Picture per mano di finitura e di fondo Polveri di legno Polveri di legno Polveri nerti Sala di detizofato Sigilanci Sicio ibera cristalina Soda caustica Solventi	Moure al Preventione I march per la stable personno provemo del contello (pelle, nuccos), della ina portando ella bocca la man sporche o mangando o bevendo sol luogo di leo hisn travessere o tenere i prodetti chinici in contentito reros estellatella (Vali, in perforber con nanganite, bero o harme di ante à loro altizzo, pelle sind al Medico Competente eventivali protechi o distati che si penso posson de tablezatori. E prodetti fossibi e nochri, specte se liquid, sono custoditi in recipienti a tendati delle contanze contenute	elazionia (latineverso la respirazione) o dell'ingestione (es. ora). tanche, battyle. Isancte ovciouel sversonenti, osponiare ai oupeniari od sen legati s prodoti periodosi. contraza datale dei nimor patericide demoso per gli a che receno indicazione della natura e della periodosti-

In alto a destra si andrà a valutare il rischio selezionato, settando tramite menù a tendina il Danno (Lieve, Modesto, Significativo, Grave) e la Probabilità (Non Probabile, Possibile, Probabile, Altamente Probabile) in automatico sarà visualizzata l'entità tra Basso, Accettabile, Notevole, Elevato.

Nel riquadro Misure di Prevenzione sono riportate le misure di prevenzione e protezione da attuare in base al rischio selezionato.



Per eliminare uno o più rischi associati alla sostanza, selezionarli con il mouse e premere sul tasto destro:



Dal menù contestuale scegliere la voce Elimina Rischio.

Dopo aver associato i rischi alla sostanza, il riquadro Elenco DPI risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Rischio Chimico saranno già presenti la mascherina, i guanti, gli occhiali, ecc.

Ciascun rischio porterà i propri DPI, per cui potranno essere presenti DPI appartenenti alla stessa tipologia. Per eliminare uno o più DPI, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando \times Elimina nel riguadro Elenco DPI.

Elenco DPI 🛛 📸	\times
Mascherina con filtro specifico	
Grembiule contro le aggressioni chi	
Guanti in PVC	
Occhiali a maschera	

Mentre per inserire nuovi DPI, selezionare il comando Scegli DPI 🌌, si attiva l'elenco dei DPI presenti in archivio.Selezionare il comando Espandi per visualizzare i singoli DPI:





Per importare uno o più DPI selezionarli con il mouse e premere il comando 🗹 Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco DPI con il comando Chiudi I DPI selezionati sono così riportati in Elenco DPI:

Elenco DPI 🛛 📸	$\boldsymbol{\times}$
Mascherina con filtro specifico	
Grembiule contro le aggressioni chi	
Guanti in PVC	
Occhiali a maschera	

I DPI aggiunti in questo modo saranno associati solo alla sostanza e non ai rischi.

7.8.2 Modifica/Elimina Sostanza

Per modificare/eliminare una sostanza utilizzare il menù contestuale. Selezionare la sostanza con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale:



Si potrà scegliere tra:

- Modifica, per rinominare la sostanza selezionata
- Elimina, per eliminare la/le sostanze selezionate.





7.9 Mansioni

Selezionando la voce Mansioni negli Archivi di Base, si attiva la seguente form:



I comandi presenti sono:

- Ordina AZ: ordina l'elenco dalla A alla Z
- Ordina ZA: ordina l'elenco dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva della mansione selezionata
- Conferma selezione: per importare l'elemento selezionato nel lavoro
- Salva per salvare nuovi elementi o modifiche apportate agli elementi già presenti
 - Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- La Elenco Stampa: stampa l'elenco delle mansioni

7.9.1 Inserimento Nuova Mansione

Per inserire una nuova mansione negli archivi di base, posizionarsi con il mouse in Elenco Mansioni e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo:





Si predispone il nodo Nuovo:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il testo riportante il nome della nuova mansione, confermare con il tasto invio della tastiera.

Allargando la form ossia selezionando il comando 🥯 Apri, si attiva a destra la sezione per la descrizione della mansione inserita:

chief di Sane - Mansland						
Carrozziere	A Nuovo				-	
2 videoterminalista						
I Magazziniere	Descapore					
Addetto pulizie						
L Cuoco						
🧎 Tipografii						
🧘 Addetto sartoria						
I Receptionist						
🧘 Operaio Agricolo						
👗 Archivista						
2 Autotrasportatore						
🧘 Benzinaio				_		_
🧘 Cassiere di banca	Protocollo sanitario	X	Flence DPI	14 2	Addestramento	H X
Lassiere di supermenceto	Norme Vielle	Pendola	Nome DPT	- Anto	Addectorements	On
🧘 Elettricista	A DECEMPTOR OF THE OWNER		1.00000000			
🧘 Estetista						
🧘 Fornaiu						
I Fresatore						
I Giardiniere						
👗 čomnista						
1 Macellaio						
🧘 Manovale edile						
🧘 Barista						
L Elettrouto						
L Muratore						
👗 Idraulico						
Tornitore metallurgics						

Sarà molto importante poi collegare i rischi alla mansione, perché in questo modo si collegheranno in automatico le visite/esami, i DPI e l'addestramento.

Per associare i rischi alla mansione, selezionare la mansione corrente con il mouse e premere sul tasto destro, selezionare la voce Inserisci Rischio da archivi, si attiverà la seguente form riportante i rischi inseriti negli archivi di base:





Per importare uno o più rischi selezionarli con il mouse e premere il comando 🎽 Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Rischi con il comando Chiudi 🚨

Mentre per eliminare uno o più rischi associati alla mansione, selezionarli con il mouse e premere sul tasto destro. Dal menù contestuale scegliere la voce Elimina Rischio: Per i rischi collegati alla mansione, saranno riportate in automatico le visite/esami, i DPI e l'addestramento.

7.9.2 Modifica/Elimina Mansione

Per modificare/eliminare una mansione utilizzare il menù contestuale. Selezionare la mansione con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale.

Si potrà scegliere tra:

- Modifica, per rinominare la mansione
- Elimina, per eliminare la mansione selezionata.

7.10 DPI

Selezionando la voce DPI negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco dei DPI presenti in archivio:





In elenco sono riportate le varie tipologie di dispositivi di protezione, per visualizzare i singoli DPI premere il comando Espandi posto accanto a ciascuna tipologia o il comando Espandi tutto



I comandi presenti sono:

- Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i singoli DPI
- Comprimi tutto: chiude l'albero
- Ordina AZ: ordina l'elenco dei DPI dalla A alla Z
- Ordina ZA: ordina l'elenco dei DPI dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva del DPI selezionato
- Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Stampa: stampa l'elenco dei DPI.

7.10.1 Inserimento Nuova Tipologia DPI

Sarà possibile inserire una nuova tipologia di DPI o inserire un nuovo DPI per una tipologia già esistente in archivio.

Per inserire una nuova tipologia di DPI, posizionarsi con il mouse in Elenco DPI e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuova Tipologia DPI:





V. Section V	
Ind Ind	umenti di protezione
🩋 Pro	tezione degli occhi e del viso
🙆 Pro	tezione dei piedi e delle gambe
🙆 Pro	tezione del tronco e dell'addome
🙆 Pro	tezione della pelle
🙆 Pro	tezione della testa
🙆 Pro	tezione delle mani e delle braccia
🙆 Pro	tezione delle vie respiratorie
Pre Pre	Nuova Tipologia DPI
	Nuova hpologia DF1
Ø Pr	Nuovo DPI
Ø Pr	Nuovo DPI Modifica Tipologia DPI

Si predispone il nodo Nuova Tipologia DPI:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della tipologia da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

7.10.1.1 Nuovo DPI

Per inserire i DPI della nuova tipologia selezionare con il mouse il nodo Nuova Tipologia e premere il tasto destro:





Dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo DPI, si predispone nell'albero al di sotto del nodo Nuova Tipologia il nodo Nuovo DPI:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome del DPI da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

Per un'ulteriore caratterizzazione del DPI inserito premere il comando Apri ⁹, si attiva a destra una sezione vuota:



 Information of blockstocket 	Neova Tipologia OP1
Nuova Tipologia DPI Nuova Tipologia DPI Nuova Tipologia DPI Nuova Tipologia dell' Proteziona degli occhi e dell'e gambe Protezione del piedi e delle gambe Protezione della pelle Protezione della pelle Protezione della testa Protezione delle mari e delle braccia Protezione dell'intero corpo Protezione dell'udito	Murror DPH Murch M
	Scheduleczica Rischi associati 🖉 >

Nella parte alta della sezione, s'inserirà:

- La marca
- Il modello
- La periodicità d'uso
- La descrizione

b dama a			
Marca	Periodicità		
Modello		~	
			INSERIRE IMMAGINE
Descrizione DPI	 		
			<u>_</u>

Per inserire un'immagine del DPI, selezionare il comando Scegli immagine 2. Si apre il dialog Scegli Immagine:



Scegli Immagir	ne (Dimensioni co	nsigliate 86x8	6)	? 🛛
Cerca in:	🗀 DPI		🕑 🧿 🖻 💌 (+
Documenti recenti	 assorbitore di en attrezzatura anti berretto ignifugo casco con cuffie. casco per saldatu cintura di sicurez 	ergia.jpg) icaduta.jpg).jpg jpg pri.jpg za.jpg	 giubbotto insommergibile. grembiule aggressioni chii grembiule aggressioni me grembiule anti-X.jpg grembiule in cuoio.jpg guanti a manichetta lunoz 	jpg egu miche.jpg micc ccaniche.jpg ma ma a1.jpg oci
Desktop Documenti	 copricato de statue copricato per il s cuffie.jpg elmetto1.jpg elmetto con sotta filtrante pieno fa ghette.jpg ghette.jpg 	ole1.JPG ogola.jpg cciale.jpg	guanti a manichetta lunga guanti a manichetta lunga guanti anticalore.jpg guanti antivibrazioni.jpg guanti in kevlar.jpg guanti in lattice.jpg guanti in lattice.jpg	a, jpg eloc eloc eloc eloc eloc eloc eloc eloc
Risorse del computer	ginec alca visibilita	:do.jpg	 guanti in pvt.;pg guanti isolanti,jpg guanti per saldatori.jpg 	sci sci
	Nome file:			V Apri
Risorse di rete	Tipo file:	Tutti i formati(*.bm	ıp,*.gif,*.jpg,*.png)	Annulla

Si potranno importare immagini in tutti i formati (.bmp, .gif, .jpg, .png), nelle dimensioni consigliate 86x86 pixel. Scegliere l'immagine e premere sul comando Apri.

Per eliminare la foto, invece, selezionare il comando Elimina Immagine \succeq . Nella sezione centrale sarà possibile inserire la scheda tecnica e le normative di riferimento. Si potrà incollare un testo eventualmente già pronto:

	Annulla	
	Taglia Copia	
lormative	Incolla	
	Elimina	
	Seleziona tutto	

Infine si potranno collegare i rischi:

Rischi associati	🛛 🞽 🗙

Per associare i rischi al DPI, selezionare il comando Scegli Rischi 🗳.



Si attiva la seguente form riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio:



Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando \leq Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Rischi con il comando Chiudi 🎑. I rischi così importati sono collegati al DPI:



Mentre per eliminare uno o più rischi, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere sul comando Elimina X.Analogamente si procederà per inserire nuovi DPI per tipologie già esistenti.

7.10.1.2

Modifica/Elimina DPI

Per modificare/eliminare un DPI utilizzare il menù contestuale. Selezionare il DPI con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale:







Si potrà scegliere tra:

- Modifica DPI, per rinominare il DPI selezionato
- Elimina DPI, per eliminare il/i DPI selezionati.

7.10.2 Modifica/Elimina Tipologia DPI

Per modificare/eliminare una tipologia di DPI con i relativi dispositivi di protezione utilizzare il menù contestuale.

Selezionare la tipologia con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale:



Si potrà scegliere tra:

- Modifica Tipologia DPI, per rinominare la tipologia selezionata
- Elimina Tipologia DPI, per eliminare la tipologia e tutti i DPI ad essa collegati.

7.11 Segnaletica

Selezionando la voce Segnaletica negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco dei segnali presenti in archivio:





In elenco sono riportate le varie tipologie di segnali, per visualizzare i singoli segnali premere il comando Espandi posto accanto a ciascuna tipologia o il comando Espandi tutto 💼:



I comandi presenti sono:

- 💼 🛛 Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i singoli segnali
- Comprimi tutto: chiude l'albero
- 🛃 🛛 Ordina AZ: ordina l'elenco dei segnali dalla A alla Z
- Ordina ZA: ordina l'elenco dei segnali dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva del segnale selezionato
- Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Stampa: stampa l'elenco dei segnali.

7.11.1 Inserimento Nuova Tipologia Segnale

Sarà possibile inserire una nuova tipologia di segnale o inserire un nuovo segnale per una tipologia già esistente in archivio.

Per inserire una nuova tipologia di segnale, posizionarsi con il mouse in Elenco Segnali e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuova Tipologia Segnale:





Si predispone il nodo Nuova Tipologia Segnale:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della tipologia da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

7.11.1.1 Nuovo Segnale

Per inserire i segnali della nuova tipologia selezionare con il mouse il nodo Nuova Tipologia Segnali e premere il tasto destro:





Dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo Segnale, si predispone nell'albero al di sotto del nodo Nuova Tipologia il nodo Nuovo Segnale:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome del segnale da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

Per la caratterizzazione del segnale inserito premere il comando Apri 🥯, si attiva a destra una sezione vuota:

🗃 Archivi di Base - Segnali		
● ● 1111 @ -> P // tienco		
SEGNALI AVVESO ANTINCEDIO SEGNALI AVVESO ANTINCEDIO SEGNALI DI DIVETO SEGNALI DI DIVETO SEGNALI DI PRESCRIZIONE SEGNALI DI PRESCRIZIONE SEGNALI DI SALVATAGGIO SEGNALI CESTUALI E COMUNICAZIONI VERBE Nuova Tipologia Segnal Nuova Segnale Nuova Segnale	Neova Tipologia Segnali Nuovo Segnale Describore	
	Collocatione	
		Quiterns



Nella parte alta della sezione, s'inserirà:

- La descrizione
- La collocazione (si consiglia di inserirla nel lavoro).

Per inserire un'immagine del segnale, selezionare il comando Scegli immagine 🧖. Si apre il dialog Scegli Immagine.

Si potranno importare immagini in tutti i formati (.bmp, .gif, .jpg, .png), nelle dimensioni consigliate 86x86 pixel. Scegliere l'immagine e premere sul comando Apri.

Per eliminare la foto, invece, selezionare il comando Elimina Immagine . Analogamente si procederà per inserire nuovi segnali per tipologie già esistenti. A tale scopo selezionare con il mouse la tipologia di segnali e premere sul tasto destro:



Dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo segnale. Si predispone al di sotto della tipologia selezionata il nodo Nuovo Segnale:



Selezionare il comando Apri 🔍 per descrivere il nuovo segnale inserito, come spiegato in precedenza.



7.11.1.2 Modifica/Elimina Segnale

Per modificare/eliminare un segnale utilizzare il menù contestuale. Selezionare il segnale con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale:



Si potrà scegliere tra:

- Modifica Segnale, per rinominare il segnale selezionato
- Elimina segnale, per eliminare il/i segnali selezionati.

7.11.2 Modifica/Elimina Tipologia Segnale

Per modificare/eliminare una tipologia di segnali con i relativi segnali associati utilizzare il menù contestuale.

Selezionare la tipologia con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale:



Si potrà scegliere tra:

- Modifica Tipologia Segnale, per rinominare la tipologia selezionata
- Elimina Tipologia segnale, per eliminare la tipologia e tutti i segnali ad essa collegati.





7.12 Protocollo Sanitario

Selezionando la voce Protocollo Sanitario negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco delle visite mediche/esami/vaccinazioni presenti in archivio:

🔡 Archivi di Base - VisiteMediche	
🥐 🧶 🎍 🏠 😜 🥔 🥓 🔎 📇 Elenco	
 ● - ● Visite ● - ● Esame Ematochimici ● - ● Esami Tossicologici ● - ● Vaccinazioni 	

In elenco sono riportate le tipologie:

- Visite
- Esame Ematochimici e Tossicologici
- Vaccinazioni.

Per visualizzare le singole visite/esami/vaccinazioni, premere il comando 📱 Espandi posto accanto a ciascuna tipologia o il comando Espandi tutto 💐:







I comandi presenti sono:

Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili le singole visite/esami/vaccinazioni
Comprimi tutto: chiude l'albero
Ordina AZ: ordina l'elenco delle visite mediche dalla A alla Z
Ordina ZA: ordina l'elenco delle visite mediche dalla Z alla A
Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva della visita/esame/vaccinazione selezionata
Ricerca: attiva un filtro di ricerca
Stampa: stampa l'elenco di tutte le visite/esami/vaccinazioni.

7.12.1 Inserimento Nuova Tipologia Visite Mediche

Sarà possibile inserire una nuova tipologia di visite mediche o inserire un nuovo elemento per una tipologia già esistente in archivio.

Per inserire una nuova tipologia, posizionarsi con il mouse in Elenco Visite Mediche e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuova Tipologia Visite Mediche:



Si predispone il nodo Nuova Tipologia Visite Mediche:





cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della tipologia da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

7.12.1.1 Nuova Visita Medica

Per inserire le nuove visite mediche/esami/vaccinazioni della nuova tipologia selezionare con il mouse il nodo Nuova Tipologia Visite Mediche e premere il tasto destro:



Dal menù contestuale scegliere la voce Nuova Visita, si predispone nell'albero al di sotto del nodo Nuova Tipologia il nodo Nuovo Visita:

🔡 Archivi di Base - VisiteMediche 🛛 🛛 🔀
🧶 🧶 🎍 🏠 🥥 🥓 🔎 📇 Elenco
🗉 🐗 Visite
🗉 🐗 Esame Ematochimici
🕀 🐳 Esami Tossicologici
🗉 🐳 Vaccinazioni
😑 🐳 Nuova Tipologia Visite Mediche
🏰 Nuova Visita

cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della visita/esame/vaccinazione da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

Per la caratterizzazione della visita inserita premere il comando Apri ²⁰, si attiva a destra una sezione vuota:



MANUALE D'USO – Sicurnet 81 Lavoro

Visite	Neova Tipologia Vinite Mediche	
🙀 Esame Ematochimici	Murva Vista	
 Weckington Watchington Numes Tipplogis Visite Mediche Numes Tipplogis Visite 	Consignets Consignets Consignetorie	
	Reinaline	
	Nischi associati	a x
	Nerral-s Rischi associati Pischo	a X

Nella parte alta della sezione, s'inserirà:

- Se obbligatoria o consigliata
- La periodicità
- La descrizione
- Le normative di riferimento.

Infine si potranno collegare i rischi nel riquadro Rischi Associati:

Rischi associati	2	\times

Per associare i rischi alla visita medica, selezionare il comando Scegli Rischi 😂.

Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando \leq Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Rischi con il comando Chiudi 🔯





I rischi così importati sono collegati alla visita medica:

Rischi associati 🛛 🛛 💕	\times
Inalazione polveri, fibre, gas, vapori	

Mentre per eliminare uno o più rischi, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere sul comando Elimina \times .

Analogamente si procederà per inserire nuove visite/esami/vaccinazioni per tipologie già esistenti. A tale scopo selezionare con il mouse la tipologia (se visita, esame ematochimico/tossicologico o vaccinazioni) e premere sul tasto destro:





Dal menù contestuale scegliere la voce Nuova Visita. Si predispone al di sotto della tipologia selezionata il nodo Nuova Visita:



Selezionare il comando Apri 🥯 per descrivere la nuova visita/esame/vaccinazione inserita, come spiegato in precedenza.

7.12.1.2 Modifica/Elimina Visita Medica

Per modificare/eliminare una visita/esame/vaccinazione utilizzare il menù contestuale. Selezionare l'elemento con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale:



Si potrà scegliere tra:

- Modifica, per rinominare la visita/esame/vaccinazione selezionata
- Elimina, per eliminare la visita/esame/vaccinazione selezionata.



7.12.2 Modifica/Elimina Tipologia Visite Mediche

Per modificare/eliminare una tipologia di visita medica con i relativi elementi associati utilizzare il menù contestuale.

Selezionare la tipologia con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale:



Si potrà scegliere tra:

- Modifica Tipologia Visite Mediche, per rinominare la tipologia selezionata
- Elimina Tipologia Visite Mediche, per eliminare la tipologia e tutti gli elementi ad essa collegati.





7.13 Addestramento

Selezionando la voce Addestramento negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco dei corsi di formazione/addestramento presenti in archivio:

_

In elenco sono riportate le tipologie:

• Formazione generica

• Formazione specifica.

I comandi presenti sono:

- Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i singoli corsi
- Comprimi tutto: chiude l'albero
- Ordina AZ: ordina l'elenco dei corsi di formazione/addestramento dalla A alla Z
- Ordina ZA: ordina l'elenco dei corsi di formazione/addestramento dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva dei corsi di formazione/addestramento selezionati
- Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Stampa: stampa l'elenco di tutti i corsi di formazione/addestramento.

7.13.1 Inserimento Nuova Tipologia Addestramento

Sarà possibile inserire una nuova tipologia di addestramento o inserire un nuovo elemento per una tipologia già esistente in archivio.

Per inserire una nuova tipologia, posizionarsi con il mouse in Elenco Addestramento e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuova Tipologia Addestramento:





Si predispone il nodo Nuova Tipologia Addestramento:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della tipologia da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

7.13.1.1 Nuovo Addestramento

Per inserire un nuovo addestramento della nuova tipologia, selezionare con il mouse il nodo Nuova Tipologia Addestramento e premere il tasto destro:



Dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo Addestramento, si predispone nell'albero al di sotto del nodo Nuova Tipologia il nodo Nuovo Addestramento:

Archivi di Base - Addestramento	
🧶 🧶 🎾 🍦 🥥 🧈 🔑 📇 Elenco	
🖭 🐙 Formazione generica	
🗉 🌇 Formazione specifica	
😑 🔏 Nuova Tipologia Addestramento	
Muovo Addestramento	

cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome del corso di addestramento da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

Per la caratterizzazione dell'addestramento premere il comando Apri 🥯, si attiva a destra una sezione vuota:


MANUALE D'USO – Sicurnet 81 Lavoro

🗧 Archivi di Dase - Addestramento	
Formazione generica Formazione generica Formazione specifica Nuova Tipalogia Addestramento Nuova Tipalogia Addestramento	Nerve Addentramento Nerve Addentramento Dereta (ore) Persona di Decettione Addentramento
	iorratie Rischi associati 🖉 🗙
	Contenes

Nella parte alta della sezione, s'inserirà:

- La durata (in ore) e la periodicità
- La descrizione
- Le normative di riferimento.

Analogamente si procederà per inserire nuovi addestramenti per tipologie già esistenti.

7.13.1.2 Modifica/Elimina Addestramento

Per modificare/eliminare un addestramento utilizzare il menù contestuale. Selezionare l'elemento con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale:

Archivi di Base - Addestramento		
🗑 曼 💱 ĝî 🔘 🗸	₽ 씁Elenco	
E Promezione of Nuo Nuo Mod Elimi Corso pe € Corso pe E Pormazione s E Nuova Tipolo	va Tipologia Addestramento va Tipologia Addestramento vo Addestramento fica Tipologia Addestramento na Tipologia Addestramento r RES vr il pronto soccorso specifica gia Addestramento	

Si potrà scegliere tra:

- Modifica, per rinominare l'addestramento selezionato
- Elimina, per eliminare l'addestramento selezionato.





7.13.2 Modifica/Elimina Tipologia Addestramento

Per modificare/eliminare una tipologia di addestramento con i relativi elementi associati utilizzare il menù contestuale.

Selezionare la tipologia con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale:



Si potrà scegliere tra:

- Modifica Tipologia Addestramento, per rinominare la tipologia selezionata
- Elimina Tipologia Addestramento, per eliminare la tipologia e tutti gli elementi ad essa collegati.