

Safety All 81FM

Manuale d'uso

Autore	Cod. Sw	N.ro Rev.	Data
Infotel Sistemi	008	4	12/12/2010

Capitolo 1 INTRODUZIONE

SICURNET81 FM è il compositore rapido per la redazione del Fascicolo dell'Opera.

Durante la progettazione esecutiva dell'opera, il coordinatore per la progettazione predispone un fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

1.1 Caratteristiche Principali

SICURNET81 FM si avvale della tecnologia **XML**, in questo modo diventa molto semplice e rapido lavorare e condividere i propri lavori con altri utenti.

Tra le caratteristiche principali del programma, si evidenziano:

- agevole trasportabilità dei lavori, perché si opera con file di dimensioni ridotte
- semplicità nell'effettuare il Back-up dei dati
- facilità di pubblicazione sul web dei propri lavori per la condivisione del know-how.

Inoltre, grazie a specifiche funzionalità del programma si ha:

- la possibilità di operare in modalità Wizard, per la veloce autocomposizione dei piani di manutenzione
- una completa e chiara visione del lavoro tramite un menù laterale (Status Navigator) che consente un veloce inserimento dei dati e delle schede tecniche
- possibilità di utilizzare un set di schede tecniche (lavori di revisione e manutenzione, equipaggiamenti e prescrizioni generali) già a corredo del programma, da arricchire e personalizzare
- disponibilità di un editor interno. **Il sw non necessita di alcun editor per la composizione del fascicolo dell'opera.** InfoWord, presente all'interno, consente il salvataggio del documento composto in vari formati: .rtf, .doc, .docx, .pdf.

Per un veloce apprendimento di tutte le funzionalità di **SICURNET81 FM**, l'utente avrà a disposizione tutor multimediali ed il presente manuale d'uso.

1.2 A chi si rivolge

Il software **SICURNET81 FM**, ottimo e flessibile strumento di lavoro, si rivolge a:

- professionisti che si occupano di sicurezza
- Studi e consulenti della sicurezza

e a tutti coloro che vogliono realizzare in pochi minuti il fascicolo dell'opera.

Capitolo 2 INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE

Il programma **SICURNET81 FM** è composto dalle seguenti parti:

1. Manuale d'uso in formato word
2. CD-ROM contenente il programma.

2.1 Requisiti minimi di sistema

REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER IL SOFTWARE

Requisiti hardware		Note
CPU	Intel Pentium III o compatibile minimo a 600Mhz (Consigliato 1 Ghz o più).	
RAM	Almeno 192 (Consigliati 512 o più)	
HD	280Mb di spazio libero	
Altro	Mouse Cd-Rom o Dvd-Rom	

Sistema operativo supportato		Note
Windows 95	Non supportato	
Windows 98	Non supportato	
Windows ME	Non supportato	
Windows 2000	Supportato	Professional o Server con SP4
Windows 2003	Supportato	Con SP1
Windows XP	Supportato	Professional con SP2
Windows Vista	Supportato	Home Basic, Home Professional, Business, Ultimate, Enterprise
Windows 7	Supportato	

Altri Tool		Note
SQL SERVER EXPRESS EDITION	ver 2005	sp1 o superiore (consigliata sp3)
Net Framework	Ver 2.0	
Browser	Internet Explorer 6.0	SP1 o superiore

Altri Requisiti		Note
Risoluzione Minima	1024x768	Consigliata 1280x1024

2.2 Installazione del programma

L'installazione del programma su disco rigido viene eseguita automaticamente effettuando le seguenti operazioni:

- accendere il computer ed attendere che Windows risulti avviato

Nota 1: Prima di procedere all'installazione accertarsi

1. Che ogni altra applicazione in uso sia chiusa
2. Di aver avuto accesso al sistema con i privilegi di "Amministratore"

- inserire il CD-ROM del programma nell'apposito lettore ed attendere l'avvio del programma di installazione; se il programma di installazione non si avvia, effettuare le seguenti operazioni:
 - selezionare l'opzione **ESEGUI** nel menù del bottone **Start (Avvio)** di Windows
 - nel dialog Esegui digitare: **X:\SETUP.EXE**, dove **X** è la lettera che identifica il proprio lettore di CD-ROM
 - premere il bottone **OK** del dialog
- procedere seguendo ATTENTAMENTE le istruzioni fornite a video dal programma di installazione.

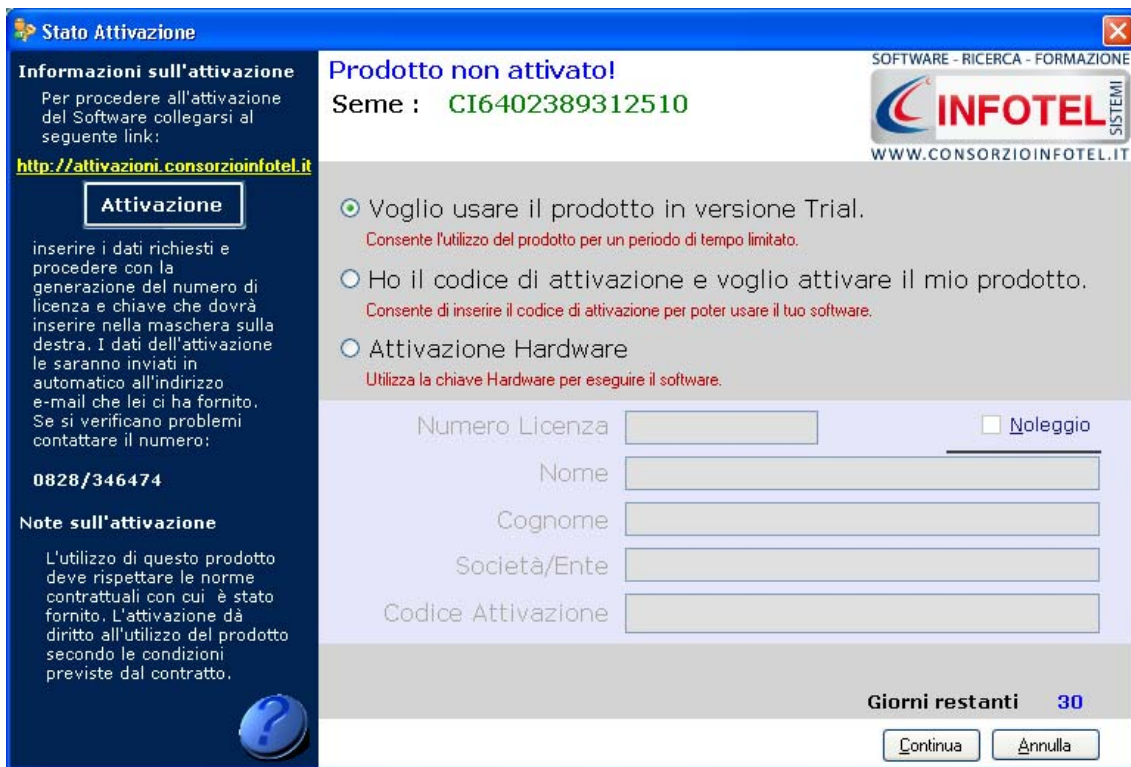
Nota 2: Nel corso dell'installazione

1. Scegliere la directory di installazione del programma; per default, come directory di installazione viene proposta: **C:\Consortio Infotel\SICURNET81 FM**
2. Scegliere la directory per l'inserimento dell'icona per l'avvio del programma; per default, come directory per l'inserimento dell'icona del programma, viene proposta **C:\Programmi\Consortio Infotel**.

Si consiglia di NON MODIFICARE la cartella di installazione del programma e la cartella per l'inserimento dell'icona del programma proposte per default.

2.3 Attivazione del programma

Dopo aver installato il programma effettuare un doppio click sull'icona che compare sul desktop, comparirà la seguente form di attivazione:



Stato Attivazione

Informazioni sull'attivazione
 Per procedere all'attivazione del Software collegarsi al seguente link:
<http://attivazioni.consorziointefotel.it>
Attivazione
 inserire i dati richiesti e procedere con la generazione del numero di licenza e chiave che dovrà inserire nella maschera sulla destra. I dati dell'attivazione le saranno inviati in automatico all'indirizzo e-mail che lei ci ha fornito. Se si verificano problemi contattare il numero:
0828/346474
Note sull'attivazione
 L'utilizzo di questo prodotto deve rispettare le norme contrattuali con cui è stato fornito. L'attivazione dà diritto all'utilizzo del prodotto secondo le condizioni previste dal contratto.

Prodotto non attivato!
 Seme : **CI6402389312510**

☒ Voglio usare il prodotto in versione Trial.
Consente l'utilizzo del prodotto per un periodo di tempo limitato.

☐ Ho il codice di attivazione e voglio attivare il mio prodotto.
Consente di inserire il codice di attivazione per poter usare il tuo software.

☐ Attivazione Hardware
Utilizza la chiave Hardware per eseguire il software.

Numero Licenza ☐ Noleggio

Nome

Cognome

Società/Ente

Codice Attivazione

Giorni restanti **30**

Si potrà scegliere se:

- usare il software in versione **Trial**
- attivare il software
- attivare il software mediante chiave USB.

Se si sceglie di utilizzare il prodotto in versione Trial, si ricorda che dopo **trenta giorni** scadrà l'esecuzione del prodotto, il software dovrà essere attivato contattando l'azienda.

Invece se si sceglie di attivare il prodotto occorrerà inserire:

- il Numero di licenza
- il nome ed il cognome dell'utente
- la società/ente
- il codice di attivazione.

Per il codice di attivazione sarà necessario contattare in azienda e fornire oltre alle proprie generalità e al numero di licenza il seme (codice in verde) che compare in alto.

Capitolo 3 ELEMENTI DEL PROGRAMMA

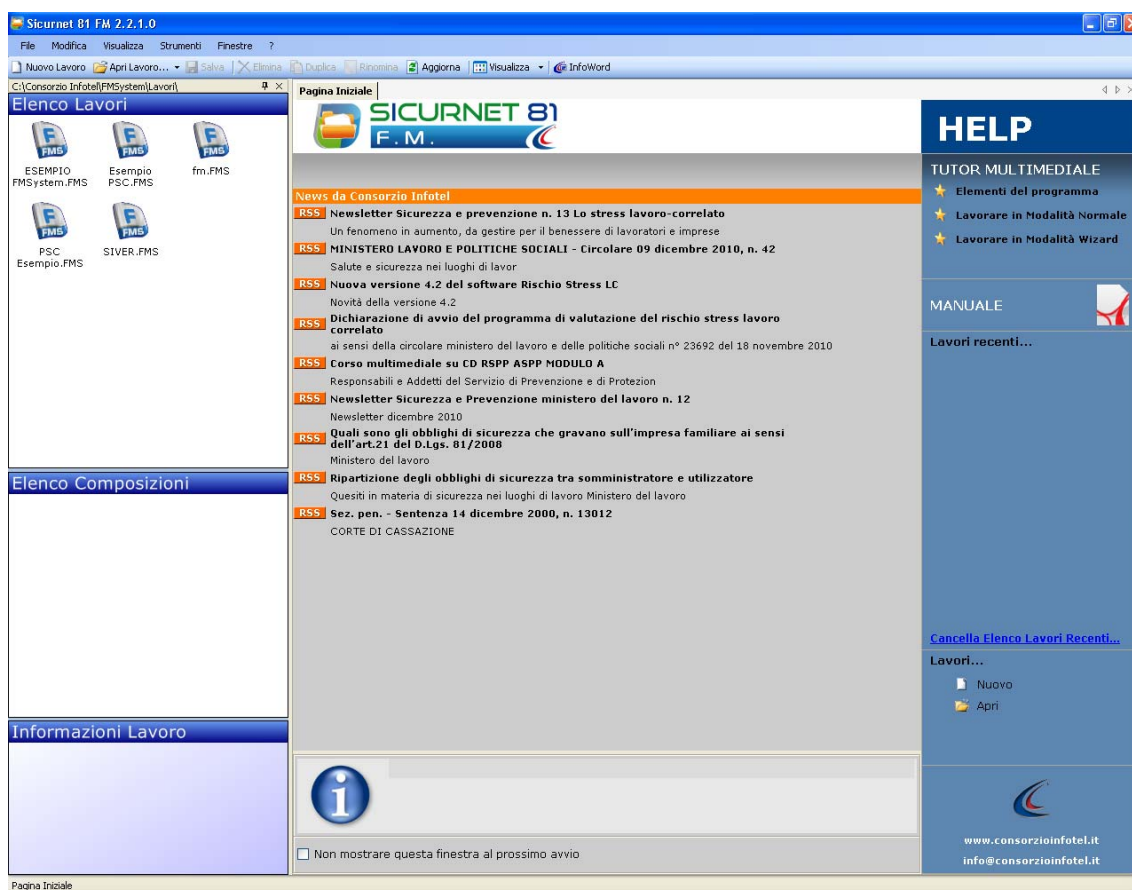
In questo capitolo saranno descritte le finestre del programma, le utilità ed i comandi in esse contenuti.

Tali elementi sono propedeutici per affrontare gli aspetti operativi del programma, illustrati nei capitoli seguenti, per lavorare poi con scioltezza e sicurezza.

3.1 La Finestra di Avvio

Dopo aver installato il programma eseguire un doppio click con il mouse sull'icona che compare sul desktop.

Tale operazione apre a video, la Finestra di Avvio di **SICURNET81 FM**.



La finestra di avvio si può dimensionare a piacere, allungandone o accorciandone i bordi. Per spostare un bordo avvicinarvi il cursore del mouse, quando questo si trasforma in una doppia freccia, tenere premuto il tasto sinistro del mouse ed effettuare gli spostamenti voluti.

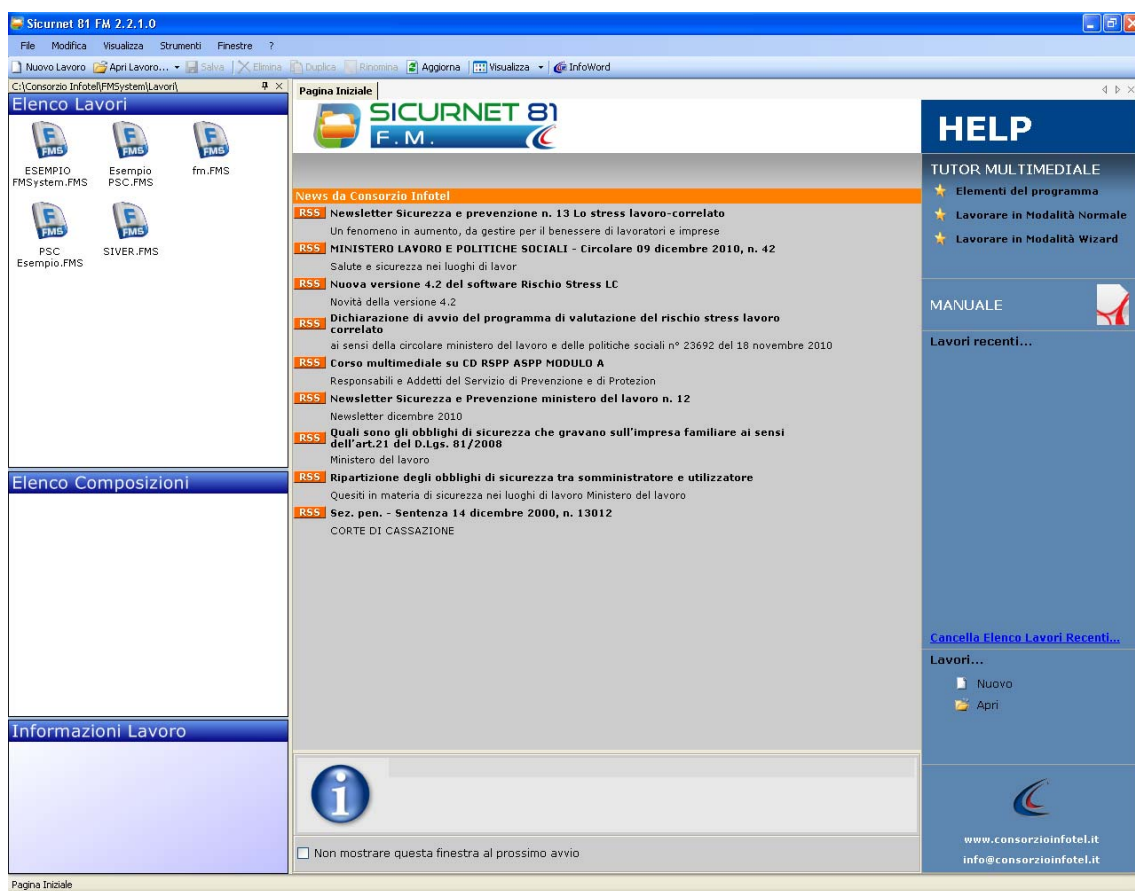
A destra si trovano i normali comandi dei programmi stile Windows:

-  Riduci a icona: riduce la finestra ad icona
-  Ingrandisci: espande la finestra a tutto il desktop
-  Ripristina: ripristina le dimensioni della finestra definite prima della sua espansione mediante il bottone Ingrandisci
-  Chiudi: chiude la finestra.

All'apertura del programma comparirà una pagina iniziale che mostrerà alcune funzionalità immediate. Inoltre, nella Finestra di Avvio sarà presente la Barra dei Menù, la Barra degli Strumenti o toolbar e sulla sinistra la Barra Laterale Elenco Lavori per la gestione dei lavori e dei documenti prodotti.

3.2 La Pagina Iniziale

Al lancio di **SICURNET81 FM**, nella Finestra di Avvio sarà visualizzata la pagina iniziale del programma.



Nella pagina iniziale sotto la dicitura Lavori recenti... sarà riportato l'elenco dei lavori (rappresentati dai file .FMS) aperti di recente, con un click del mouse si aprirà il lavoro, mentre sotto la dicitura Lavori... sarà possibile creare un nuovo lavoro, selezionando la voce Nuovo o aprirne altri selezionando la voce Apri. Oppure selezionando la voce Cancella Elenco si eliminerà l'elenco di tutti i lavori aperti di recente.

A destra, tramite l'Help laterale sarà possibile lanciare a video i tutor multimediali ed il manuale d'uso.

Selezionando il check posto in basso "Non mostrare questa finestra al prossimo avvio" si sceglierà di aprire il programma senza la pagina iniziale, che potrà essere visualizzata richiamandola dal Menù Visualizza.

3.3 La Barra dei Menù

Le voci della Barra dei Menù della Finestra di Avvio sono:

- File: per la gestione dei lavori
- Modifica: per la modifica dei lavori
- Visualizza: per le modalità di visualizzazione della finestra di avvio
- Strumenti: per settare il percorso dei lavori e delle schede tecniche
- Finestre: per la disposizione delle finestre dei lavori
- ?: per l'apertura degli strumenti di supporto del programma, il presente manuale d'uso in formato pdf ed i tutor multimediali.

3.3.1 Il Menù File

Il primo menù della Finestra di Avvio è il Menù File che contiene i seguenti comandi per la gestione dei file:

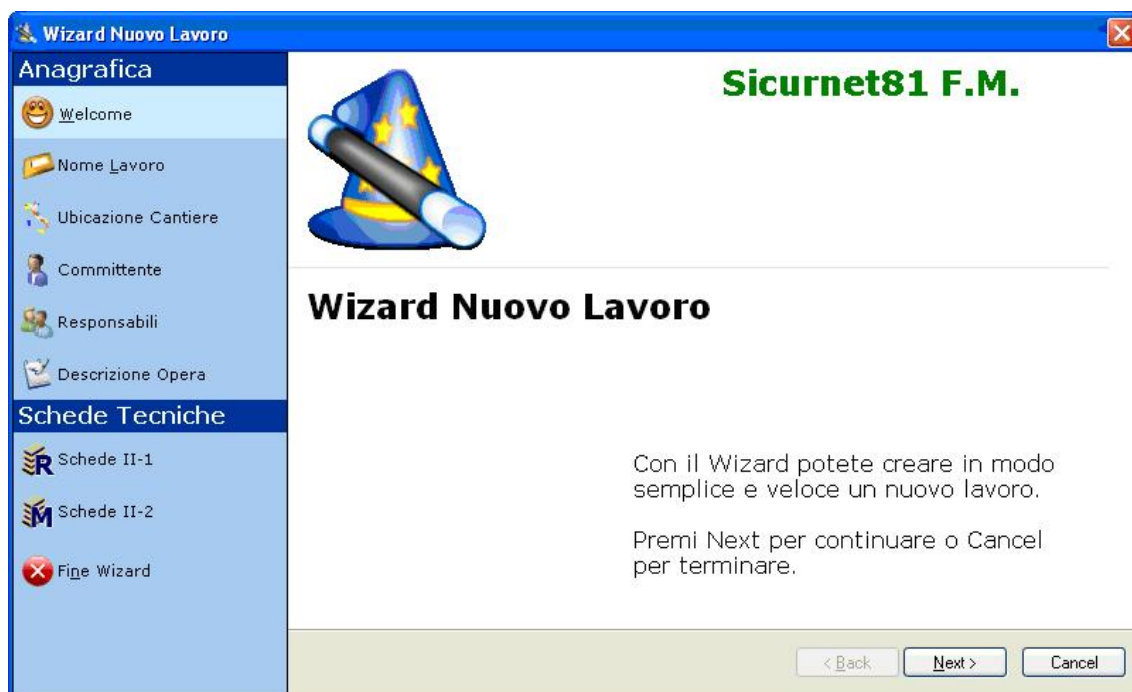
- *Nuovo*, inserisce un nuovo lavoro attraverso la procedura Wizard (vedi paragrafo 3.3.1.1)
- *Apri*, apre il lavoro selezionato oppure un lavoro già esistente (vedi paragrafo 3.3.1.2 e 3.3.1.3)
- *Salva* (nel caso sia aperto un lavoro in variazione)
- *Salva con nome* (nel caso sia aperto un lavoro in variazione)
- *Proprietà*, mostra a video le principali informazioni del lavoro, percorso, dimensioni, data di creazione, ecc.
- *Esci*, chiude il programma e gli eventuali documenti aperti salvando le modifiche ad essi apportate.

3.3.1.1 Crea Nuovo Lavoro con la procedura Wizard

Per creare un nuovo lavoro in **SICURNET81 FM**, selezionare la voce Nuovo dal Menù File (o dalla Barra degli Strumenti o dalla pagina iniziale).

In questo modo sarà attivata la procedura Wizard per la creazione automatica del lavoro (vedi paragrafo 4.1).

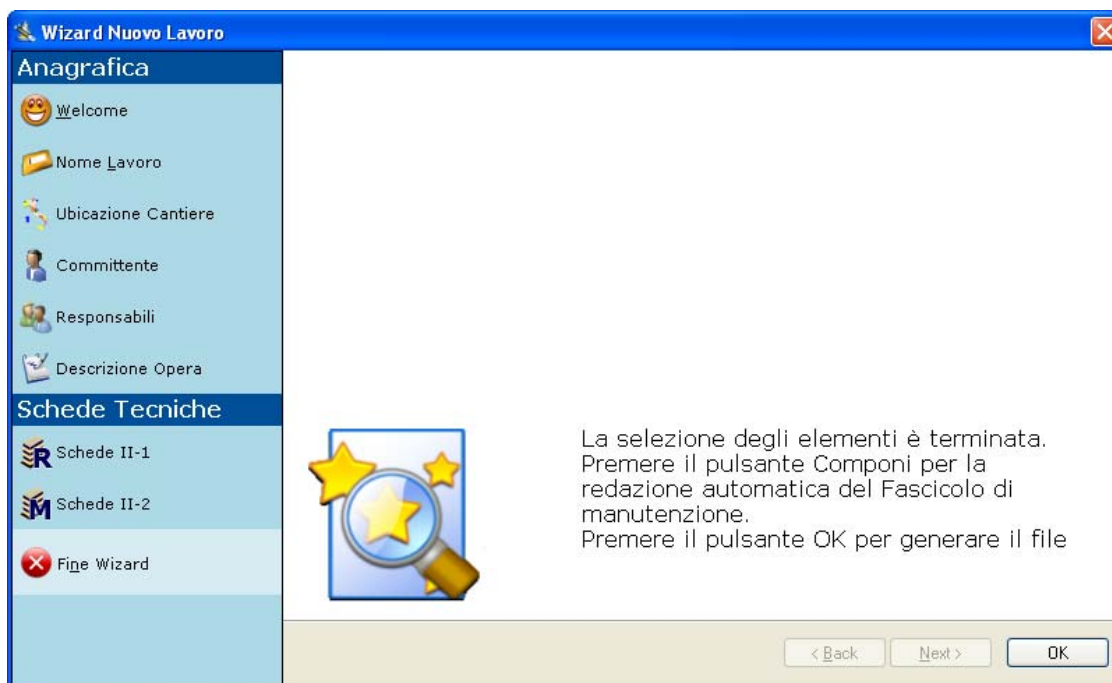
Il Wizard guiderà l'utente tramite i comandi Next (Avanti), Back (Indietro) e Cancel (Annulla) nella composizione del fascicolo di manutenzione:



Selezionando il comando Next si aprirà la pagina iniziale del Wizard chiamata Nome lavoro.

In questa pagina occorrerà inserire obbligatoriamente il nome del lavoro, con il quale sarà indicato il corrispondente file *.FMS* prodotto.

Seguendo le indicazioni del Wizard e selezionando di volta in volta il comando Next-Avanti, si arriva alla pagina finale:



Selezionando il comando OK sarà generato il file *.FMS* ed il relativo lavoro ad esso associato. Il lavoro così creato sarà visibile nella sezione Elenco Lavori, nella parte sinistra della Finestra di Avvio del programma.

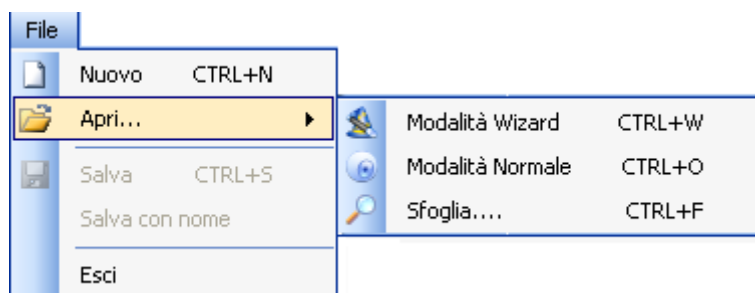
Nota 3: Nuovo lavoro da menù contestuale

Per creare un Nuovo Lavoro si potrà anche utilizzare il menù contestuale. Posizionarsi con il mouse in Elenco Lavori, cliccare il tasto destro del mouse, si aprirà il menù contestuale, in cui si sceglierà la voce Nuovo.

3.3.1.2 Apri Lavoro Selezionato

Per aprire il lavoro selezionato attivare la voce Apri... dal Menù File.

Si potrà scegliere se aprire il lavoro in modalità Wizard oppure in modalità normale.



Scegliendo Modalità Wizard si attiva la procedura guidata per la redazione automatica di un lavoro, mentre selezionando Modalità Normale si apre a video la normale procedura per la modifica dei dati e la scelta delle schede tecniche (vedi paragrafo 4.2). Scegliendo l'opzione Sfoglia... si potranno aprire altri lavori presenti in **SICURNET81 FM**.

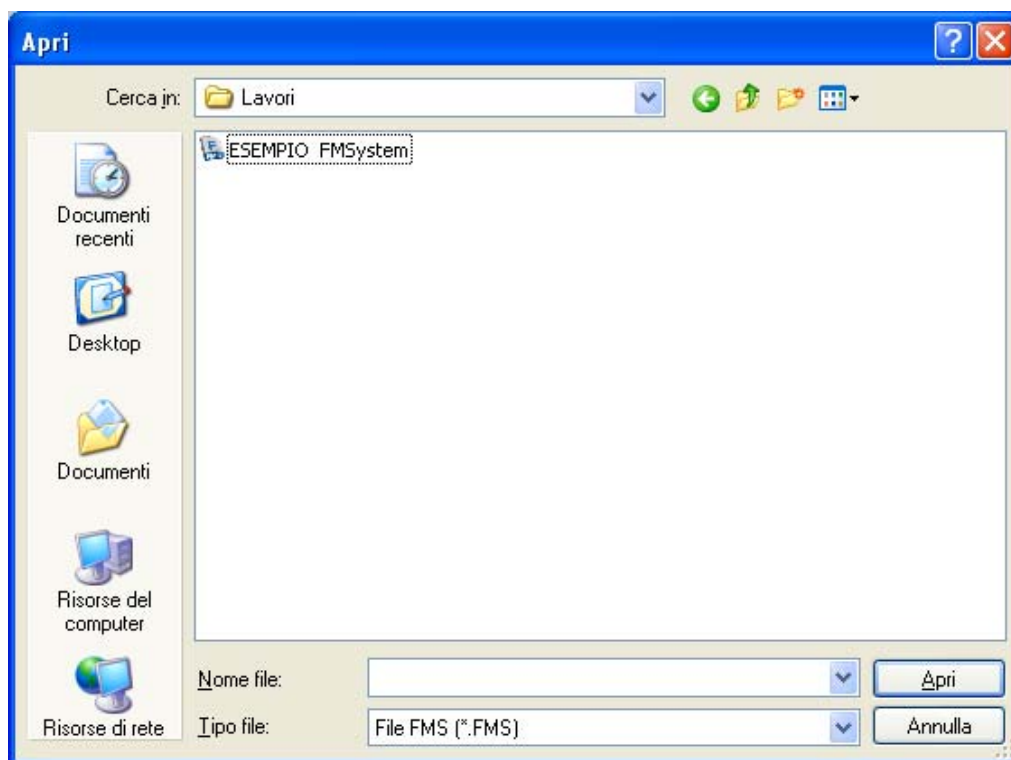
Nota 4: Apri lavoro da menù contestuale

Per aprire un Lavoro si potrà anche utilizzare il menù contestuale. Selezionare con il mouse il lavoro in Elenco Lavori, cliccare il tasto destro del mouse, si aprirà il menù contestuale, in cui si sceglierà la voce Apri.

3.3.1.3 Apri lavoro già esistente

Per aprire lavori già esistenti, non presenti nella cartella Lavori del programma, selezionare il comando Sfoglia (dopo aver attivato la voce Apri dal Menù File) o attivando il comando Apri lavoro dalla Barra degli Strumenti.

Questo comando apre il seguente dialog:



Selezionare il lavoro da aprire e confermare la scelta con il comando Apri, in questo modo si chiuderà anche il dialog.

Il lavoro sarà aperto in modalità normale, non sarà attivata la procedura Wizard.

Analoga operazione potrà essere attivata, selezionando la voce Apri dalla Pagina Iniziale.

Nota 5: Apri lavoro già esistente

I file .FMS rappresentativi dei lavori sono visualizzati nella sezione Elenco Lavori di SICURNET81 FM solo se contenuti nella cartella Lavori del programma stesso. Per cui se si aprono lavori da un percorso diverso, essi non compariranno nel programma sarà necessario prima copiare i rispettivi file .FMS nella cartella C:\Consorzio Infotel\SICURNET81 FM\Lavori. In questo modo sarà possibile visualizzarli in modalità Wizard.

Non sarà possibile aprire file con estensione diversa dal formato .FMS, in quanto non saranno validi per gli standard del programma.

3.3.2 Il Menù Modifica

Il menù Modifica contiene i comandi per la modifica dei file .FMS rappresentativi dei lavori selezionati. Le voci del menù sono:

- *Elimina*, elimina il lavoro selezionato ed i corrispondenti documenti prodotti, previo messaggio di avviso
- *Duplica*, crea una copia del lavoro selezionato, riportandone tutti i dati inseriti e gli eventuali documenti composti
- *Rinomina*, rinomina il lavoro selezionato, con l'accortezza di riportare l'estensione esatta ossia .FMS
- *Aggiorna*, aggiorna la barra laterale Elenco Lavori e i documenti della sezione Elenco Composizioni.

Tutte le operazioni suddette (tranne aggiorna) possono essere eseguite aprendo il menù contestuale, a tale scopo selezionare il lavoro con il mouse e cliccare sul tasto destro:



3.3.3 Il Menù Visualizza

Il Menù Visualizza contiene le seguenti voci:

- *Barra degli Strumenti*
- *Barra di Stato*
- *Elenco Lavori*
- *Pagina Iniziale*
- *Titoli*
- *Icone*
- *Elenco.*

Tramite le suddette opzioni è possibile disattivare la Barra degli Strumenti e la Barra di Stato, la Barra Laterale Elenco Lavori e la Pagina Iniziale nella Finestra di Avvio o nell'Area di Lavoro del programma. Per disattivarle/attivarle è necessario deselezionare/selezionare i corrispondenti check nel menù suddetto. Mentre le opzioni Titoli, Icone ed Elenco si riferiscono alla visualizzazione dei file .FMS nell'elenco dei Lavori.

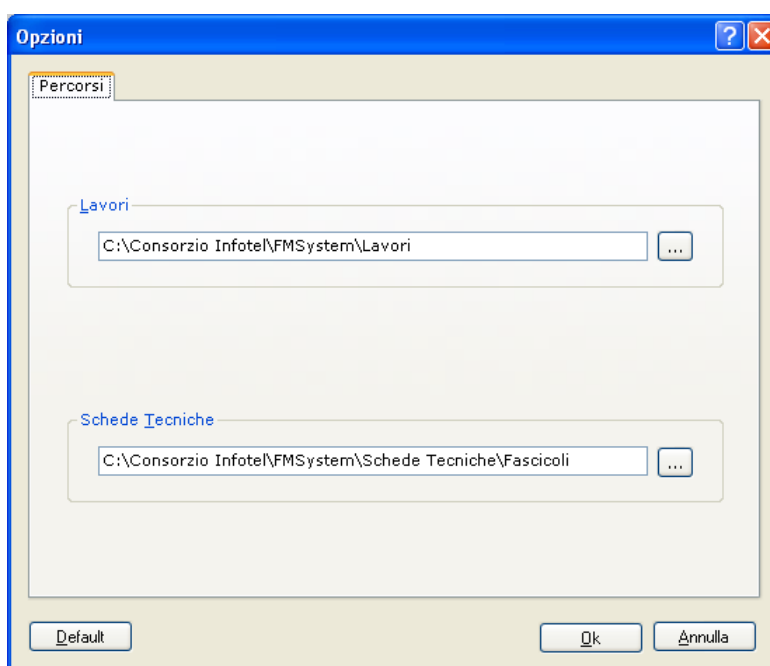
3.3.4 Il menù Strumenti

Il Menù Strumenti contiene le seguenti voci:

- *Opzioni*
- *Backup e ripristino*
- *Infoword*

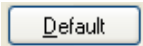
3.3.4.1 Settaggio percorsi di rete

Attivando la voce Opzioni del Menù Strumenti si apre la form seguente:



In questa form sono riportati i percorsi locali di default del software e sarà possibile settare nuovi percorsi ove salvare i lavori effettuati e le schede tecniche (rispettivamente Lavori, e Schede Tecniche). A tale scopo selezionare il comando Apri , si attiva il dialog Sfoglia, scegliere la nuova cartella e confermare con il tasto OK. In questo modo il software lavorerà su questi nuovi percorsi e non più in locale.

Sarà possibile, quindi, settare un percorso di rete, ad esempio il percorso di un server centrale e qui creare le cartelle Lavori e Schede Tecniche.

Il comando  ripristina i percorsi di default suggeriti dal programma.

3.3.4.2 Backup e ripristino

Selezionando la voce Backup e Ripristino, sarà possibile creare in automatico le copie di backup dei lavori creati e di poterli poi ripristinare.

Si attiva la seguente form:

Backup/Ripristino

Utente
Posizione

Proprietà

Dimensioni :
Data creazione :
Modificato :
Ultimo accesso :
Contenuto Archivio :

Backup Effettuati

Totale Backup : 0

Nuovo Backup

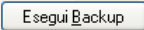
Ripristino archivio selezionato

Esegui Backup

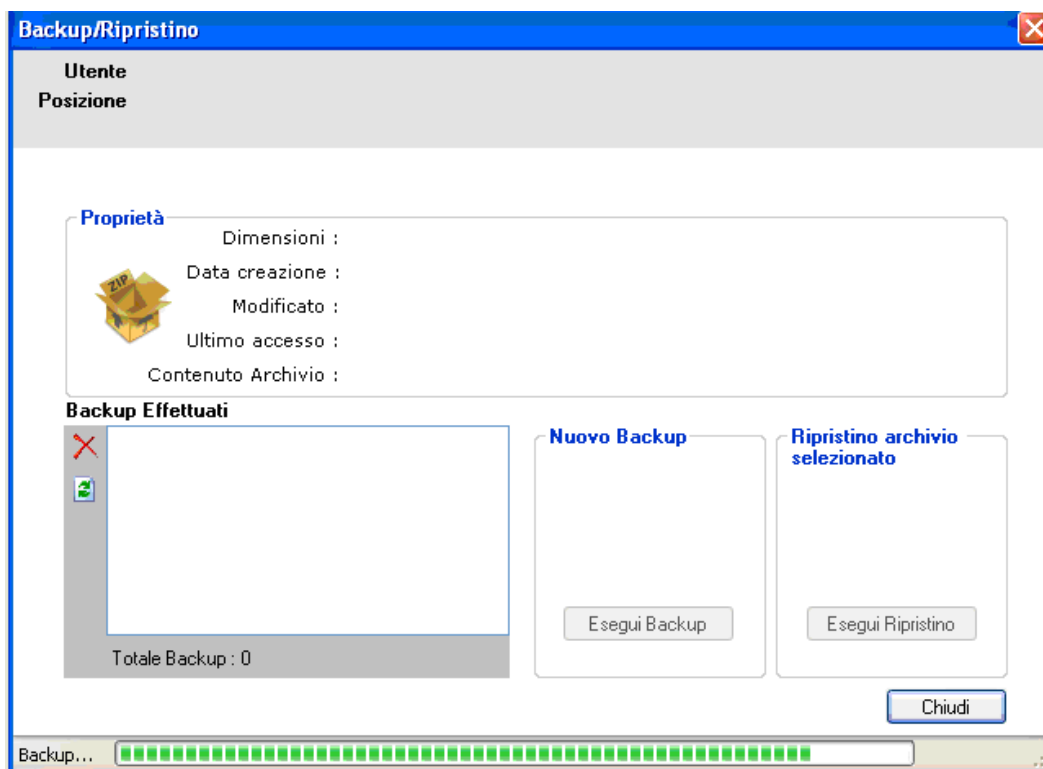
Esegui Ripristino

Chiudi

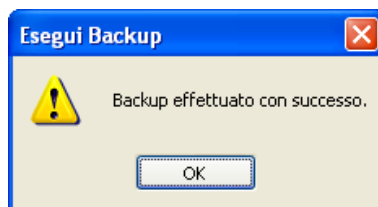
Pronto

Per effettuare il backup selezionare il comando Esegui Backup .

Si avvia così il backup come visibile dalla barra di avanzamento:

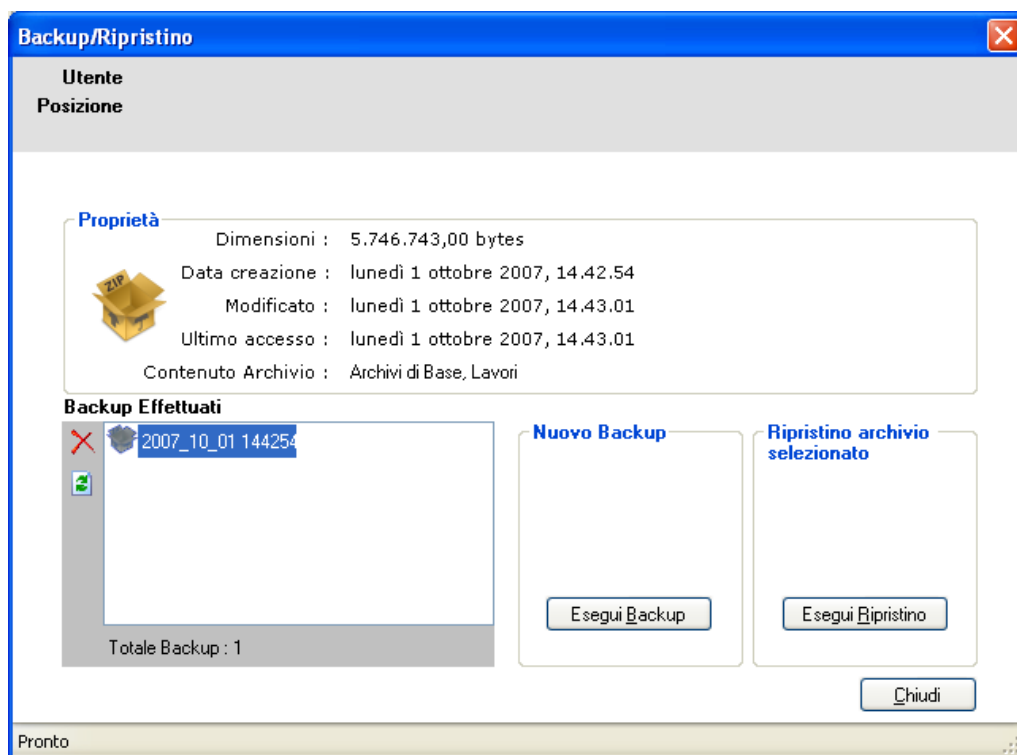


Se il backup è stato effettuato con successo, comparirà il seguente messaggio:



Confermare premendo il comando OK.

Il backup eseguito sarà riportato nel riquadro Backup Effettuati:



Per ogni backup sarà riportata la data, inoltre saranno visualizzate le proprietà in alto a sinistra.

Per effettuare il ripristino, selezionare la copia di backup nel riquadro Backup effettuati e premere sul comando Esegui Ripristino .

Se l'operazione di ripristino è stata effettuata con successo comparirà il seguente messaggio:



3.3.4.3 Infoword

Rappresenta un semplice editor di testo con tutte le relative funzionalità.

E' possibile creare nuove schede da archiviare e da utilizzare poi per la redazione del fascicolo dell'opera.

3.3.5 Il Menù Finestre

Il Menù Finestre contiene la seguente voce:

- *Chiudi tutte.*

La voce Chiudi tutte, chiude tutte le finestre aperte a video, senza chiudere il programma.

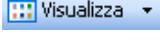
3.3.6 Il Menù ?

Il Menù "?" contiene le seguenti voci:

- *Manuale*, apre il Manuale d'Uso di **SICURNET81 FM**, in formato pdf
- *Tutor Multimediali*, apre i Tutor Multimediali a corredo del programma.

3.4 La Barra degli Strumenti

La Barra degli Strumenti di **SICURNET81 FM** è composta dai seguenti comandi:

	Nuovo Lavoro: attiva la modalità Wizard per la creazione di un nuovo lavoro
	Apri Lavoro: apre un lavoro selezionato in modalità Wizard o normale oppure con sfoglia apre un lavoro già esistente
	Salva: salva il lavoro aperto in modalità normale
	Elimina: elimina il lavoro selezionato e gli eventuali documenti composti
	Duplica: crea una copia del lavoro selezionato
	Rinomina: rinomina il lavoro selezionato
	Aggiorna: aggiorna la Sezione Elenco lavori, quindi l'elenco dei file .FMS creati
	Visualizza: comando per la visualizzazione e disposizione dei file .FMS , si potrà scegliere tra le opzioni Titoli, Icone, Elenco.
	Editor di testo

3.5 La Barra Laterale Elenco Lavori

Nella Finestra di Avvio, a sinistra, è posizionata la Barra Laterale Elenco Lavori, composta da:



- *Elenco Lavori* (elenco di tutti i file .FMS prodotti)
- *Elenco Composizioni* (elenco di tutti i documenti composti)
- *Informazioni Lavoro* (riepilogo informazioni del lavoro)

Nella sezione Elenco Lavori, sono riportati tutti i lavori effettuati in **SICURNET81 FM**, raffigurati come file .FMS.

Selezionando con il mouse tali file compariranno, nella Sezione Elenco Composizioni, i documenti prodotti per ciascun lavoro e nella sezione Informazioni Lavoro un riepilogo dei dati indicativi del lavoro. Ovviamente, tali informazioni non compariranno per un nuovo lavoro.

Nella Barra Laterale Elenco Lavori è possibile utilizzare il menù contestuale per una rapida scelta dei comandi. A tale scopo selezionare un file .FMS ed utilizzare il tasto destro del mouse, si aprirà il seguente menù:



Si potrà quindi:

- Creare un nuovo lavoro (selezionando l'opzione Nuovo)
- Aprire il lavoro selezionato (scegliendo l'opzione Apri...)
- Eliminare il lavoro selezionato (scegliendo l'opzione Elimina)
- Rinominare il file .FMS selezionato (scegliendo l'opzione Rinomina)
- Duplicare il lavoro selezionato creandone una copia (scegliendo l'opzione Duplica)
- Proprietà, riepilogo delle caratteristiche del file .FMS selezionato.

Analogamente nella sezione Elenco Composizioni si potrà utilizzare il menù contestuale. A tale scopo selezionare un documento (file .doc) e premere il tasto destro del mouse, si aprirà il seguente menù:



Si potrà quindi:

- Aprire il documento selezionato (scegliendo l'opzione Apri)
- Eliminare il documento selezionato (scegliendo l'opzione Elimina).

Per aprire un lavoro in modalità normale effettuare un doppio click con il mouse sul file .FMS selezionato. Analogamente effettuando un doppio click con il mouse su un documento si aprirà il text editor interno di **SICURNET81 FM**, che agisce come MS Word, in questo modo sarà possibile modificare e personalizzare il fascicolo composto.

La Barra Laterale Elenco Lavori si può dimensionare a piacere sullo schermo, allungandone o accorciandone i bordi. Per spostare un bordo avvicinarvi il cursore del mouse, quando questo si trasforma in una doppia freccia, tenere premuto il tasto sinistro del mouse ed effettuare gli spostamenti voluti.

La Barra Laterale Elenco Lavori può spostarsi anche lateralmente fino a scomparire dal video premendo il comando in alto a destra:



Sarà poi richiamata semplicemente avvicinando il mouse al comando verticale che la sostituisce. Per bloccarla al suo posto originario, riselezionare il comando suddetto, mentre per chiuderla definitivamente selezionare la "ics" di Close.

Capitolo 4 LAVORARE CON SICURNET81 FM

Il presente capitolo illustra le modalità operative per la redazione di un Fascicolo dell'Opera. Per creare un lavoro ed il relativo fascicolo, **SICURNET81 FM** mette a disposizione dell'utente due modalità di autocomposizione:

- Modalità Wizard
- Modalità Normale.

Tali sistemi di lavoro sono dettagliati nei successivi paragrafi.

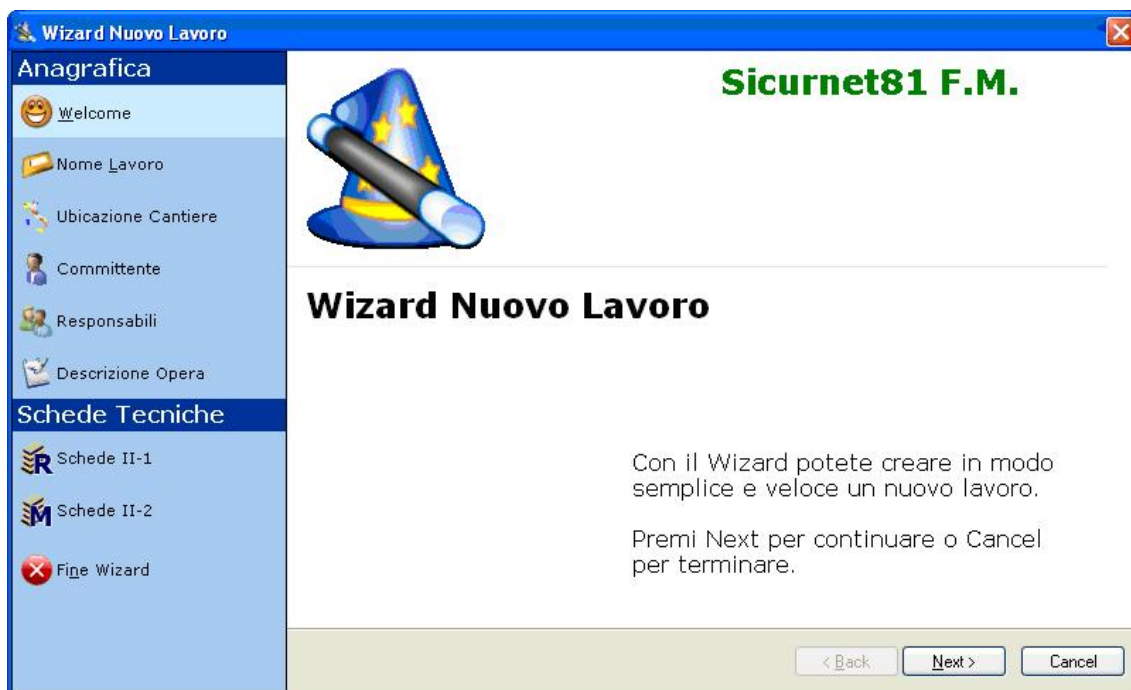
4.1 Modalità Wizard

Il Wizard è uno strumento veloce e potente per l'autocomposizione in pochi minuti di un Fascicolo di Manutenzione. Esso crea, in base alle indicazioni fornite, un documento già predisposto e completo per la stampa finale.

Il Wizard è suddiviso in varie pagine per un rapido inserimento dei dati e per la scelta delle schede tecniche.

Per creare un nuovo lavoro e di conseguenza per comporre e redigere uno o più fascicoli inerenti al lavoro stesso, selezionare il comando Nuovo dal Menù File (o nella Pagina Iniziale) oppure l'omonimo comando nella Barra degli Strumenti.

Si apre così il Wizard di **SICURNET81 FM**:



La procedura Wizard è guidata dai seguenti comandi:

- *Back (Indietro)*: per tornare indietro alla pagina precedente del Wizard
- *Next (Avanti)*: per proseguire con le successive pagine del Wizard
- *Cancel (Annulla)*: chiude il Wizard, previo avviso di salvare i dati e le schede tecniche eventualmente inserite.

E' possibile operare anche selezionando i tab che sono presenti nella parte sinistra del Wizard.

Il Wizard si divide in:

- *Anagrafica*
- *Schede Tecniche*

I tab e quindi le pagine del Wizard Anagrafica sono le seguenti:

- *Nome lavoro*
- *Ubicazione Cantiere*
- *Committente*
- *Responsabili*
- *Descrizione dell'opera*

La pagina Nome Lavoro richiede l'inserimento del nome con cui sarà salvato in un unico file .FMS, il lavoro ed i corrispondenti documenti composti, il nome del lavoro è un campo obbligatorio

Selezionando il comando Next si apre la pagina Ubicazione Cantiere per l'inserimento dei principali dati del cantiere: natura dei lavori, indirizzo, città, data di inizio e fine lavori, ecc.

The screenshot shows the 'Wizard Nuovo Lavoro' window with the 'Ubicazione Cantiere' step selected. The left sidebar contains the following menu items: Anagrafica (Welcome, Nome Lavoro, Ubicazione Cantiere, Committente, Responsabili, Descrizione Opera), Schede Tecniche (Schede II-1, Schede II-2, Fine Wizard). The main area is titled 'Ubicazione Cantiere' and contains the following fields: Lavori (text input), Indirizzo (text input), Città (text input), Provincia (text input), C.A.P. (text input), Inizio Lavori (date picker set to 22/09/2009), Fine Lavori (date picker set to 22/09/2009), and Entità Presunta Uomini/Giorno (text input). At the bottom right are buttons for '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

Selezionando poi Next, nella pagina Committente si andrà ad inserire il nominativo del committente (sia esso una persona fisica o giuridica)

The screenshot shows the 'Wizard Nuovo Lavoro' window with the 'Committente' step selected. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main area is titled 'Committente' and contains the following fields: Ragione Sociale (text input), Nome Cognome (text input), Indirizzo (text input), and Telefono (text input). At the bottom right are buttons for '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

Così di seguito nella pagina Responsabili s'inseriranno i nominativi dei responsabili: progettista, direttore dei lavori, direttore tecnico, ecc.

The screenshot shows the 'Wizard Nuovo Lavoro' window with the 'Responsabili' step selected. The left sidebar contains the 'Anagrafica' section with options: Welcome, Nome Lavoro, Ubicazione Cantiere, Committente, Responsabili (selected), Descrizione Opera, and the 'Schede Tecniche' section with options: Schede II-1, Schede II-2, and Fine Wizard. The main area is titled 'Responsabili' and contains the instruction: 'Inserire i dati dei Responsabili : Progettista, Direttore dei Lavori, Direttore Tecnico, Resp. Sic. in fase di progettazione, Resp. Sic. in fase di esecuzione'. Below this is a table with columns: Nominativo, Indirizzo, Telefono, and Tipo. The table has one row with a blue header and a data row containing a blue bar. At the bottom right are buttons for '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

Nominativo	Indirizzo	Telefono	Tipo

Selezionando Next si apre l'ultima pagina dell'Anagrafica ossia Descrizione Opera, in cui si andrà a descrivere la natura dell'opera e dei lavori da realizzare:

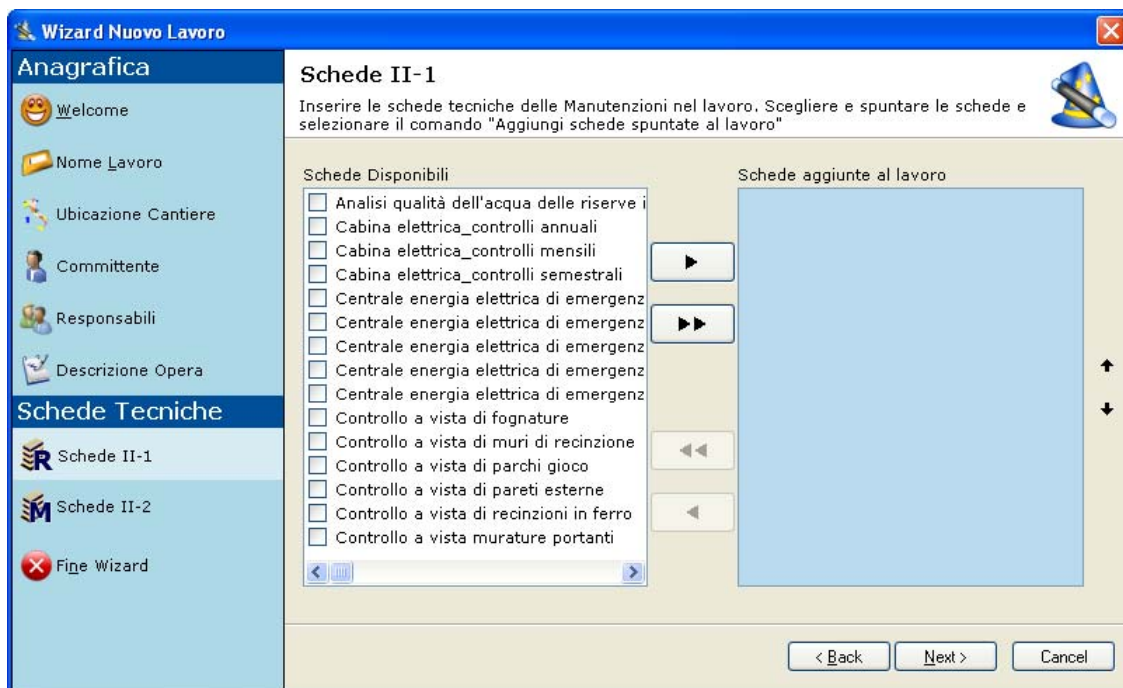
The screenshot shows the 'Wizard Nuovo Lavoro' window with the 'Descrizione Opera' step selected. The left sidebar is identical to the previous screenshot, with 'Descrizione Opera' now selected. The main area is titled 'Descrizione Opera' and contains the instruction: 'Dettagliare la descrizione dell'Opera'. Below this is a large text area for 'Descrizione Opera'. Underneath is a section titled 'Impresa appaltatrice' with four input fields: 'Ragione sociale', 'Indirizzo', 'Legale rappresentante', and 'Lavori appaltati'. At the bottom right are buttons for '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

I dai fin qui inseriti sono tutti facoltativi.

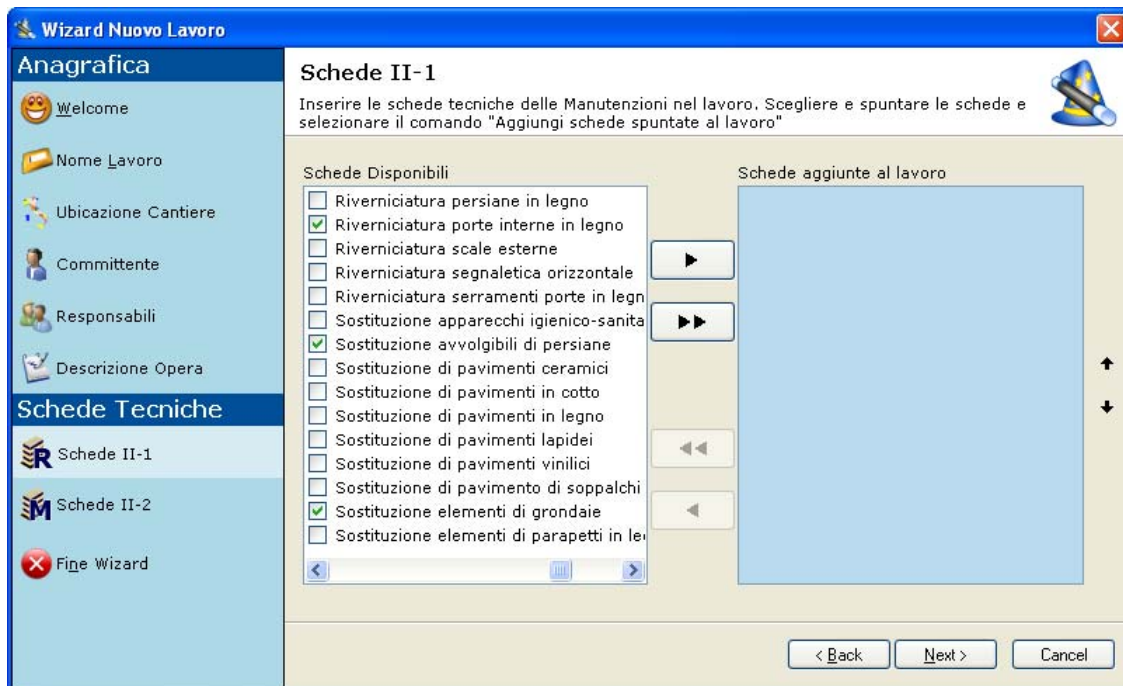
A questo punto si apriranno le pagine del Wizard Schede Tecniche. Tali pagine sono:

- Schede II-1
- Schede II-2

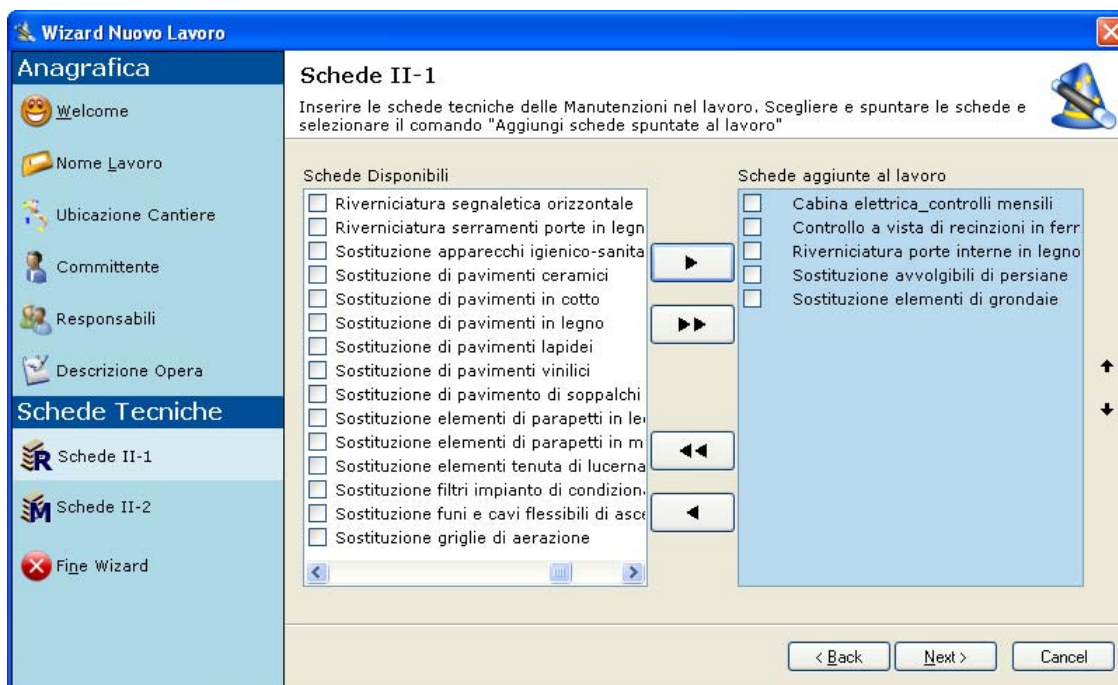
Selezionando il tab Schede II-1 si aprirà la pagina:



Occorrerà scegliere e spuntare con il mouse le schede tecniche tra quelle disponibili (contenitore di sinistra):



e selezionare il comando  Aggiungi schede spuntate al lavoro, in questo modo le schede scelte saranno aggiunte al lavoro corrente e spostate nel contenitore di destra:



Le schede che compariranno nel contenitore di destra ossia le schede aggiunte al lavoro, saranno presenti nel documento che sarà composto ed associato al lavoro corrente.

Gli altri comandi presenti nella pagina sono i seguenti:



Aggiunge tutte le schede disponibili nel lavoro corrente, quindi sposta tutte le schede nel contenitore di destra.



Rimuove tutte le schede aggiunte al lavoro, spostandole nel contenitore di sinistra.



Le schede così rimosse non compariranno nel documento associato al lavoro corrente.

Rimuove le schede spuntate dal lavoro corrente, spostandole nel contenitore di sinistra. Le schede così rimosse non compariranno nel documento associato al lavoro corrente.



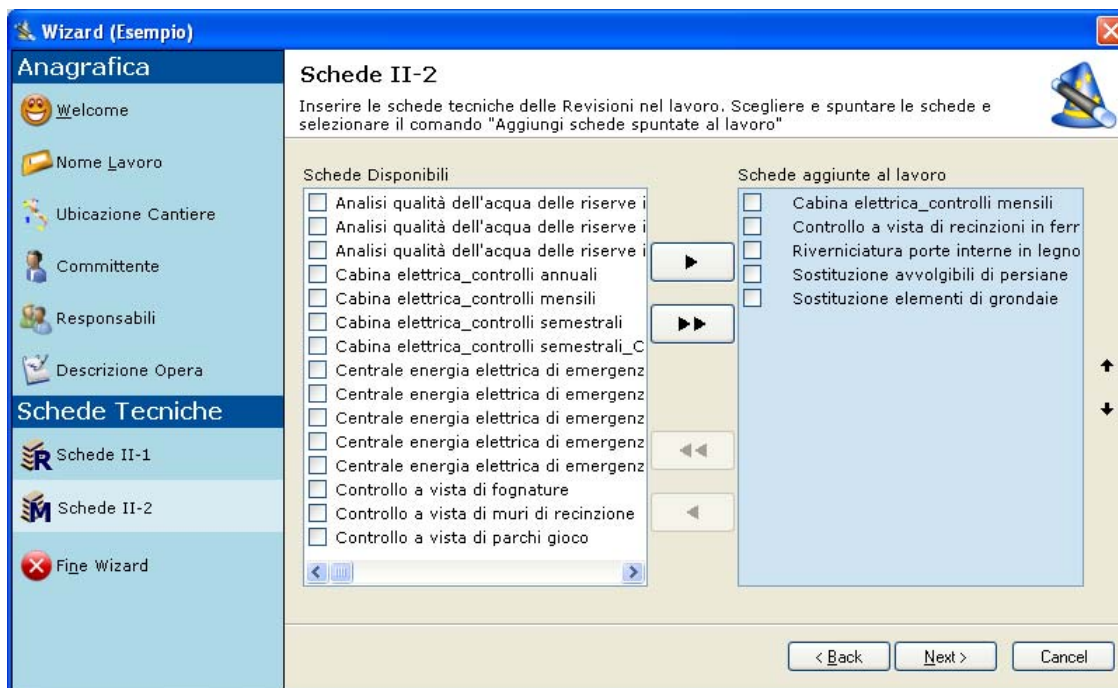
Sposta su la scheda selezionata



Sposta giù la scheda selezionata

Selezionando il comando Next o il tab successivo si aprirà la seguente pagina del Wizard, riportante le schede II-2:

si ricorda che la scheda II-2 è identica alla scheda II-1 ed è utilizzata per eventualmente adeguare il fascicolo in fase di esecuzione dei lavori ed ogniqualvolta sia necessario a seguito delle modifiche intervenute in un'opera nel corso della sua esistenza. Tale scheda sostituisce la scheda II-1, la quale è comunque conservata fino all'ultimazione dei lavori.



Si procederà analogamente per l'inserimento delle schede nel lavoro corrente, con le modalità viste in precedenza.

Le schede scelte nella fase schede II-2 si ritrovano già come schede aggiunte al lavoro in questa fase, perché trattandosi di schede scelte in fase di progettazione è probabile che siano queste oggetto di modifica in fase di esecuzione.

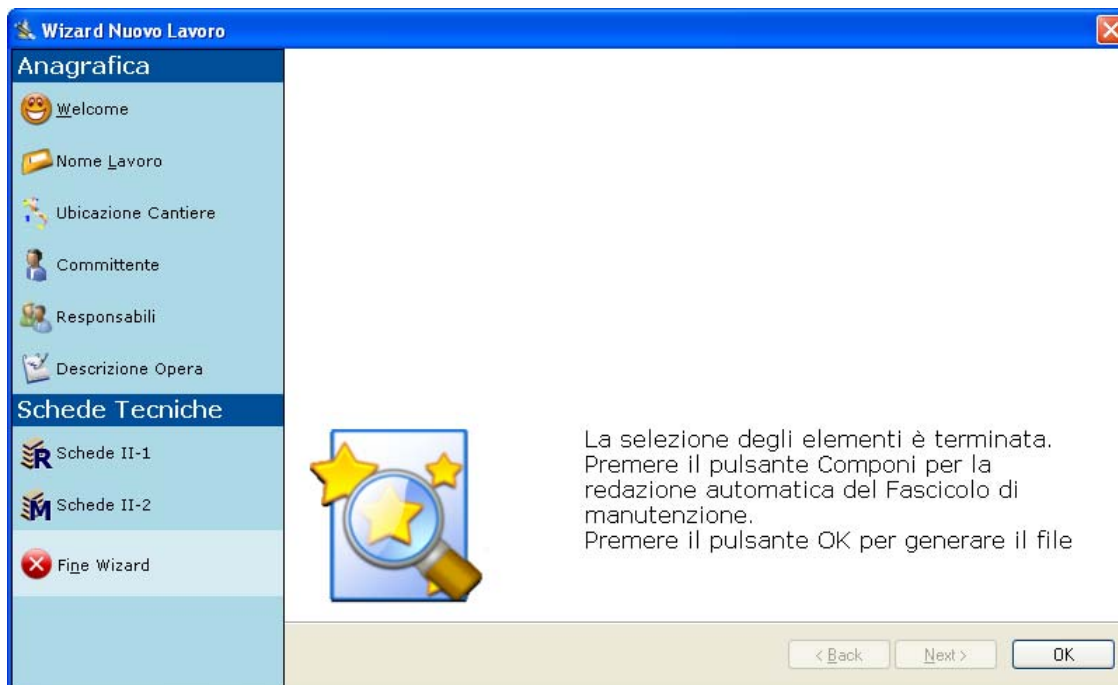
Quindi, è possibile aprirle e modificarle mediante l'editor di testo Infoword.

NOTA BENE

In caso di eventuale aggiornamento delle schede tipo II-1, procedere come segue

- conservare copia della scheda superata nella sezione II-1
- apportare le modifiche alla scheda interessata
- inserire nella sezione II-2 la nuova scheda aggiornata

Si giunge così alla fine del Wizard, in quanto la selezione degli elementi è terminata:



Per salvare il lavoro corrente premere il comando OK, in questo modo sarà generato il corrispondente file *.FMS* ed il lavoro sarà presente nella sezione Elenco Lavori del programma (vedi paragrafo 3.5).

4.2 Modalità Normale

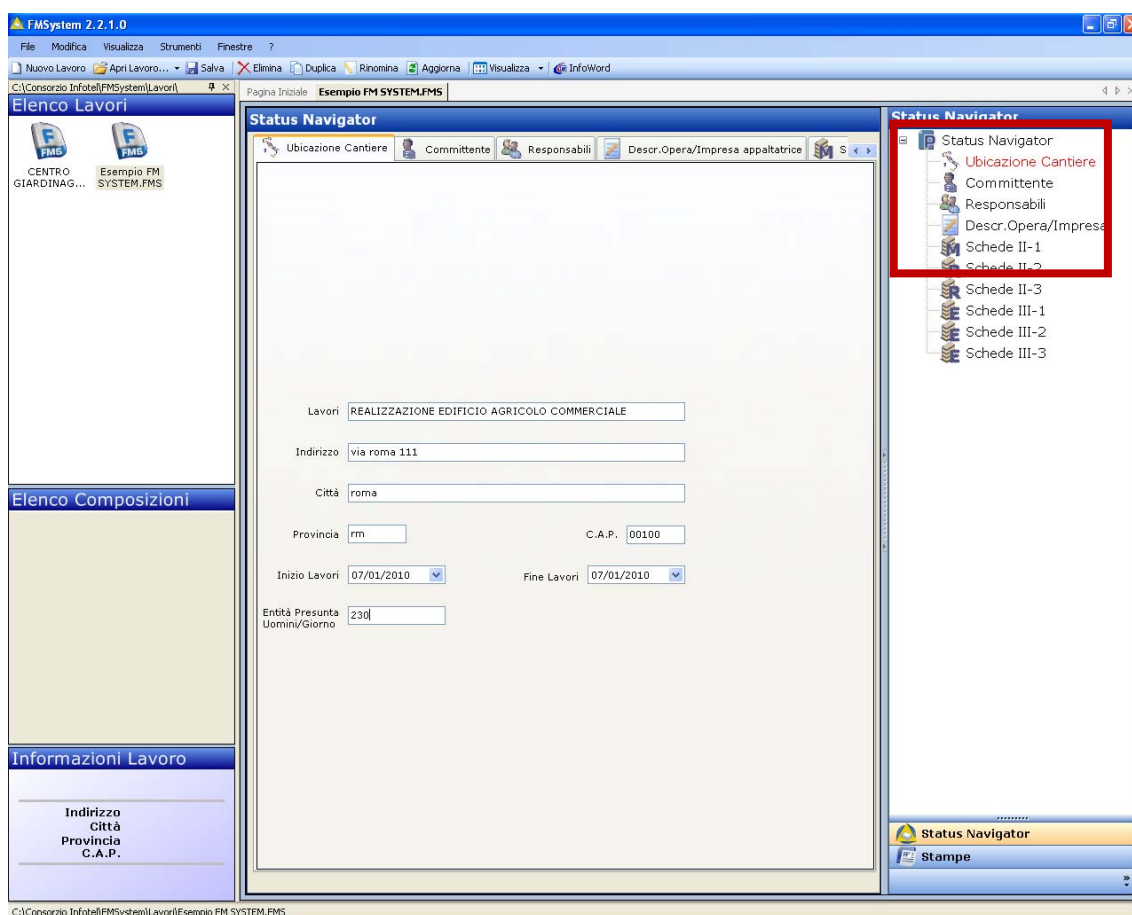
Dopo aver creato un lavoro con la procedura Wizard, sarà possibile lavorare anche in Modalità Normale, con l'utilizzo di uno Status Navigator, per modificare i dati inseriti con il Wizard, scegliere altre schede tecniche e comporre altri documenti.

La Modalità Normale si avvia, effettuando un doppio click con il mouse sul file .FMS relativo al lavoro oppure aprendo un lavoro recente oppure utilizzando il menù contestuale, scegliendo la voce Apri e poi Modalità Normale.

Nota 6: Modalità Normale

Si precisa che per creare un nuovo lavoro in SICURNET81 FM, si dovrà necessariamente seguire la modalità Wizard. Solo dopo aver creato così il lavoro sarà possibile aprirlo in Modalità Normale

Selezionare un lavoro nella Barra Laterale Elenco Lavori ed effettuare un doppio click con il mouse, si aprirà il lavoro in Modalità Normale:



La parte evidenziata dal riquadro in rosso, corrisponde ai dati che possono essere stati inseriti nella modalità wizard ed è possibile inserirli e/o modificarli in questa sede.

La modalità normale si avvale di uno **Status Navigator** posto sulla destra e di un'area tab o area di lavoro.

Lo Status Navigator consente all'utente di seguire passo, passo la redazione di un Fascicolo di Manutenzione.

Lo Status Navigator si suddivide in:

- *Ubicazione Cantiere*
- *Committente*
- *Responsabili*
- *Descrizione Opera*
- *Schede II-1*
- *Schede II-2*
- *Schede II-3*
- *Schede III-1*
- *Schede III-2*
- *Schede III-3*

A ciascuna voce dello status corrisponde il relativo tab nell'area di lavoro.

Analogamente alla procedura Wizard (vedi paragrafo 4.1) si selezioneranno di volta in volta le voci dello Status o i corrispettivi tab per modificare i dati e per inserire o rimuovere altre schede tecniche.

Selezionando la voce Ubicazione Cantiere compariranno i seguenti campi:

Lavori	Manutenzione edificio civile		
Indirizzo	Via Roma, 1		
Città	milano		
Provincia	MI	C.A.P.	20100
Inizio Lavori	05/07/2006	Fine Lavori	11/10/2006
Entità Presunta Uomini/Giorno	1280		

I dati da modificare sono:

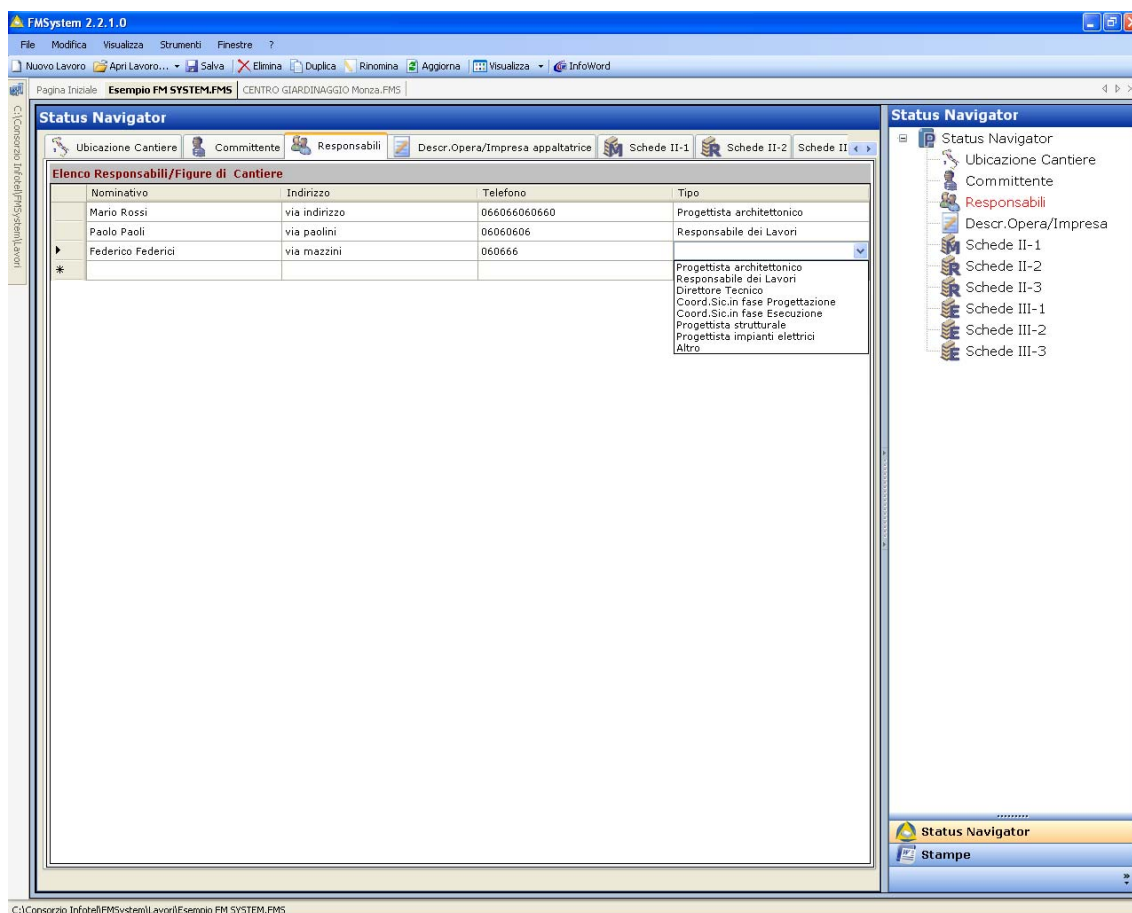
- *Descrizione dei lavori*
- *Indirizzo*
- *Città, provincia e CAP*
- *Data di inizio e fine lavori*
- *Entità presunta uomini/giorno.*

Selezionando Committente compariranno i seguenti campi, si potrà modificare il nominativo del committente:

Ragione Sociale	Comune di Milano
Nome e Cognome	ANTONIO ROSSI

I dati inseriti potranno essere salvati in qualsiasi momento selezionando il comando Salva  nella toolbar o Barra degli Strumenti del programma in alto a sinistra.

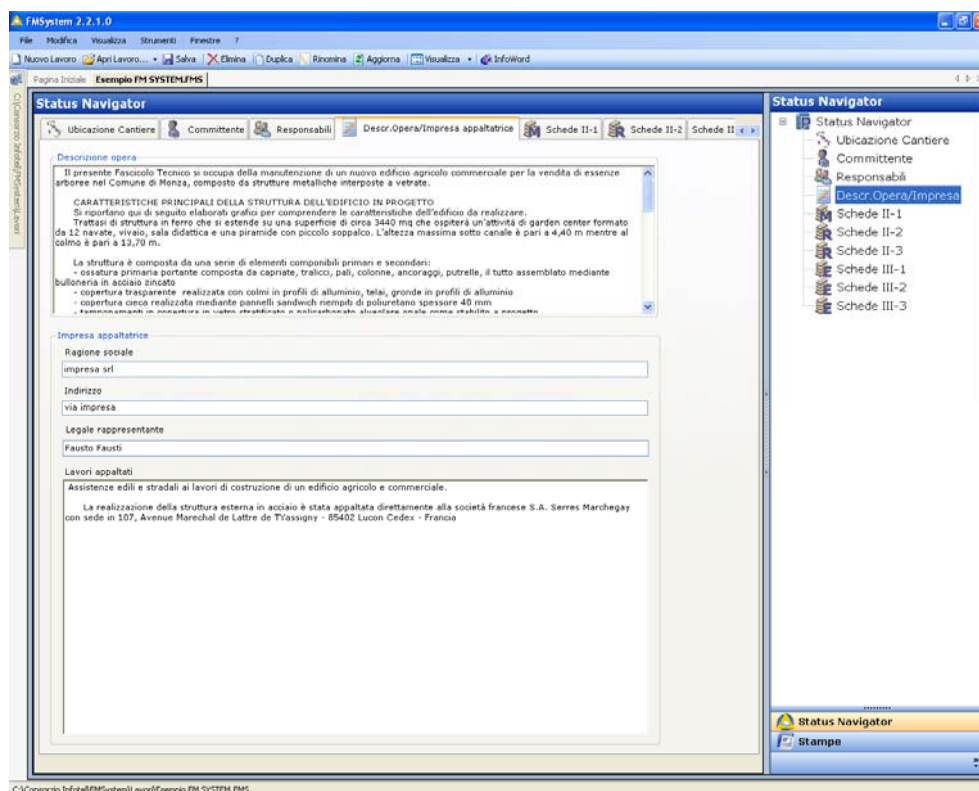
Selezionando poi la voce Responsabili:



Si potranno modificare i nominativi dei seguenti responsabili:

- *Progettista architettonico*
- *Responsabile dei lavori*
- *Direttore Tecnico*
- *Coordinatore sicurezza in fase di progettazione*
- *Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione*
- *Progettista strutturale*
- *Progettista impianti elettrici*
- *Altro (si può definire qualsivoglia figura)*

Selezionando poi la voce Descr.Opera/Impresa, si potrà modificare la descrizione riportata sulla natura dell'opera da realizzare e i dati dell'impresa:



Selezionando la voce Schede II-1, si ha la possibilità di specificare le schede da inserire nel fascicolo:

Schede disponibili		Schede aggiunte al lavoro
☐ Analisi qualità dell'acqua delle riserve idriche	 	☐ Cabina elettrica_controlli mensili
☐ Cabina elettrica_controlli annuali		☐ Controllo a vista di recinzioni in ferro
☐ Cabina elettrica_controlli semestrali		☐ Riverniciatura porte interne in legno
☐ Centrale energia elettrica di emergenza_controlli		☐ Sostituzione avvolgibili di persiane
☐ Centrale energia elettrica di emergenza_controlli		☐ Sostituzione elementi di grondaie
☐ Centrale energia elettrica di emergenza_controlli		
☐ Centrale energia elettrica di emergenza_controlli		
☐ Centrale energia elettrica di emergenza_controlli		
☐ Controllo a vista di fognature		
☐ Controllo a vista di muri di recinzione		
☐ Controllo a vista di parchi gioco		
☐ Controllo a vista di pareti esterne		
☐ Controllo a vista murature portanti		
☐ Controllo a vista ossatura in cemento		
☐ Controllo a vista pareti esterne in laterizio		
☐ Controllo a vista pareti esterne intonacate		
☐ Controllo a vista pareti interne		
☐ Controllo a vista reti distribuzione del gas		
☐ Controllo a vista reti distribuzione dell'acqua		
☐ Controllo apparecchiature elettriche		
☐ Controllo bruciatore		
☐ Controllo caldaie a gas		
☐ Controllo dispersori impianto di protezione contro		
☐ Controllo estintori		

Occorrerà selezionare le schede disponibili, spuntandole con un check e premere il comando

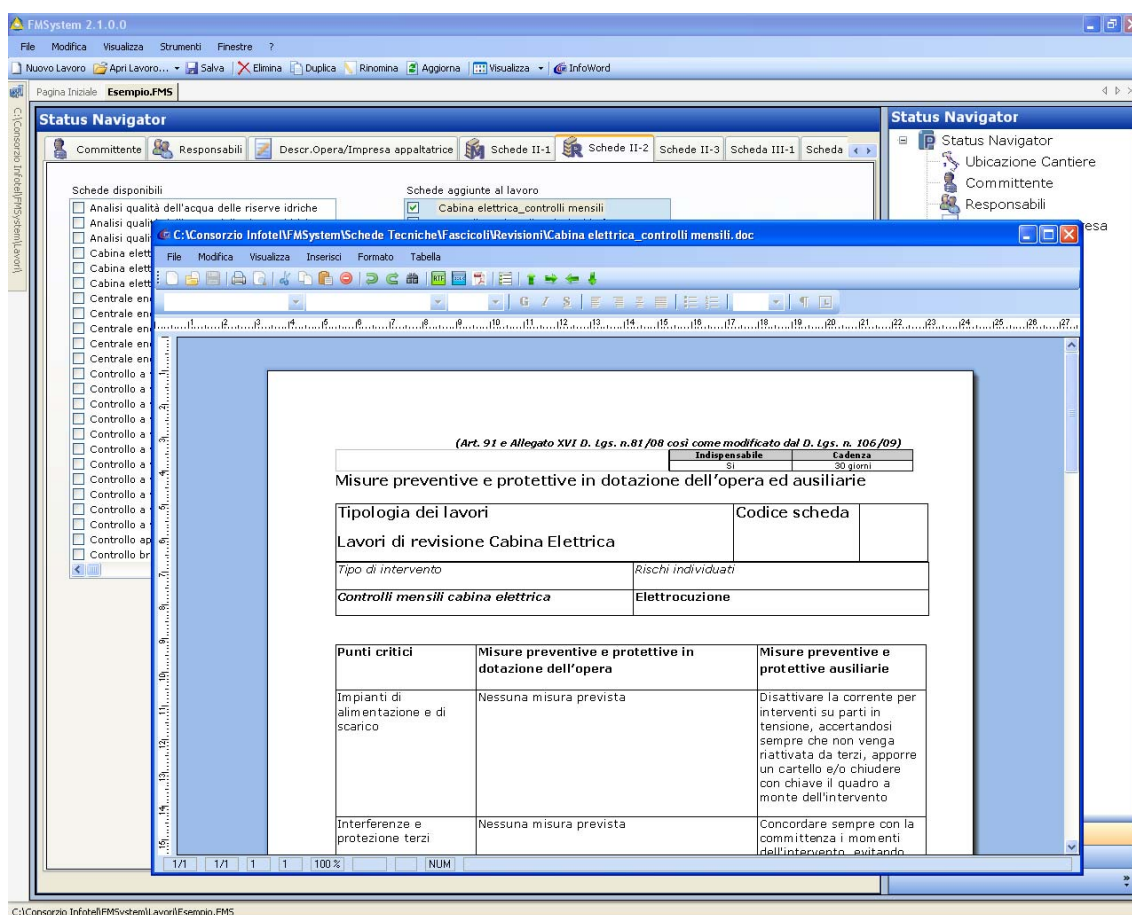


Aggiungi schede selezionate al lavoro. Le schede spuntate saranno spostate nel contenitore di destra e quindi compariranno nel documento che poi si andrà a comporre.

Analogamente per inserire altre schede II-2:

Di default vengono proposte le schede già scelte in Schede II-1, dato che le schede II-2 sono identiche alle schede II-1 e sono utilizzate per adeguare il fascicolo in fase di esecuzione.

In questa fase è possibile aprire la scheda(effettuando doppio click sulla scheda di interesse), in modo da effettuare le modifiche di interesse con la possibilità di salvarla (di default propone il nome della scheda_Nome del Lavoro_Data)

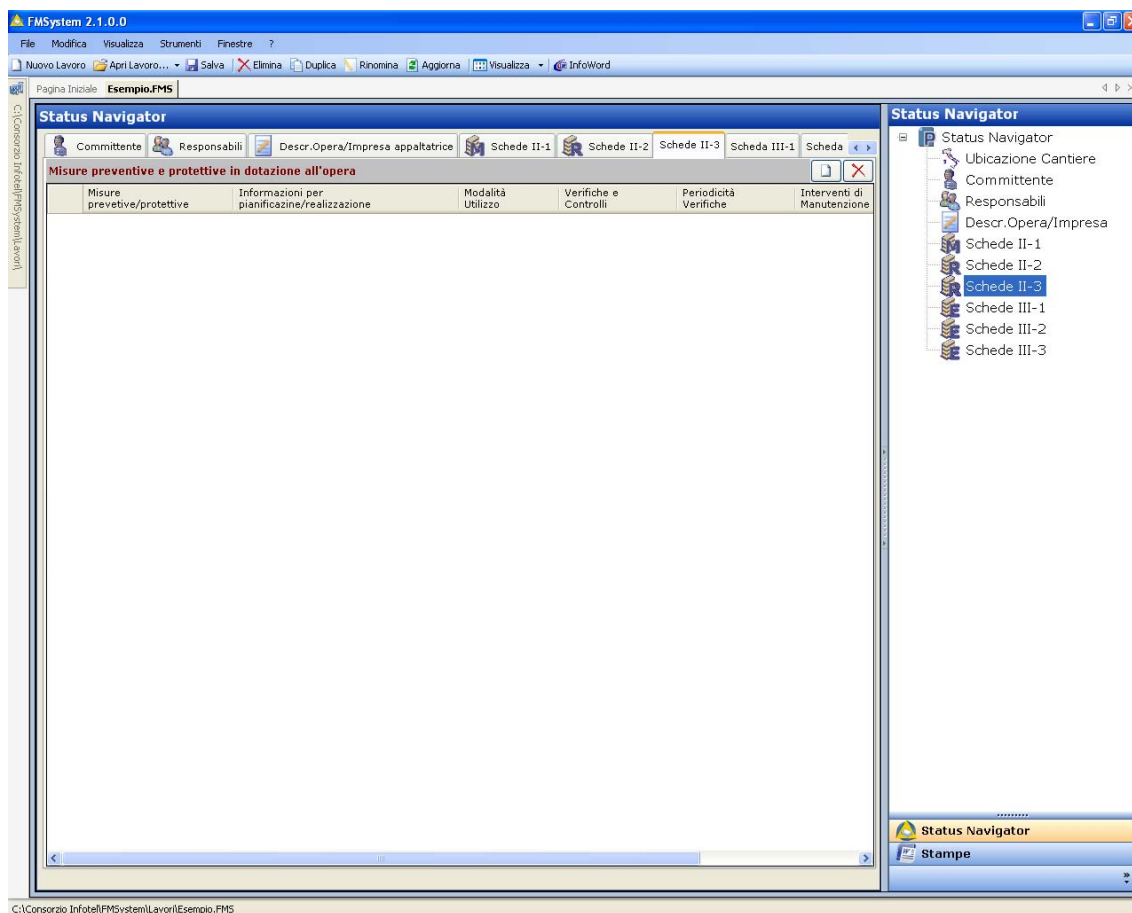


Scegliere e spuntare le schede disponibili e selezionare il comando  Aggiungi schede selezionate al lavoro. Le schede spuntate saranno spostate nel contenitore di destra e quindi compariranno nel documento che poi si andrà a comporre. Oppure sarà possibile rimuovere le schede dal lavoro, in questo caso andranno spuntate le schede nel contenitore colorato e spostate con il comando  Rimuovi schede dal lavoro. Le schede rimosse non compariranno nei documenti composti in seguito.

I dati modificati e le schede eventualmente aggiunte o rimosse saranno salvate selezionando il comando Salva  nella toolbar o Barra degli Strumenti del programma in alto a sinistra.

I tab dell'area di lavoro possono essere spostati in avanti o indietro tramite le frecce che compaiono in alto a destra .

Per quanto riguarda le **schede II-3**, selezionando il relativo tab:

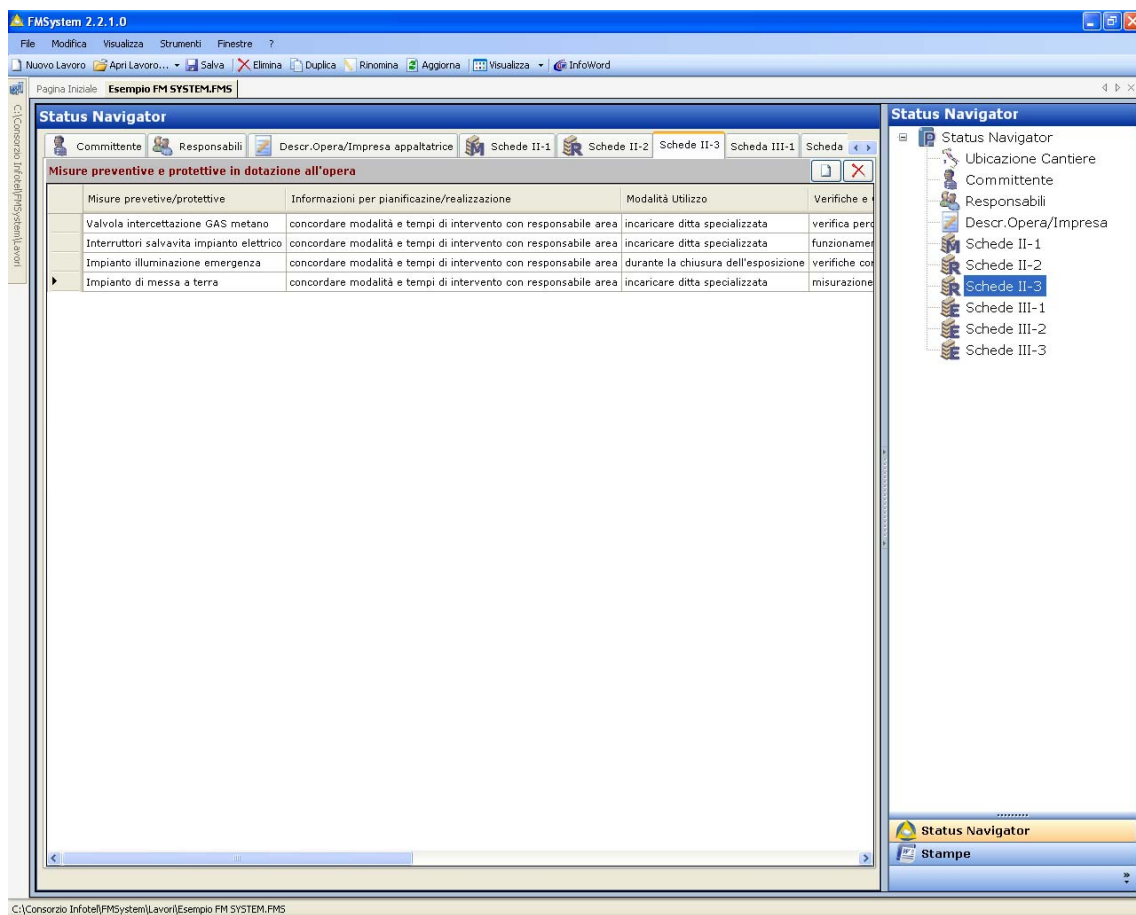


Consente di aggiungere una riga

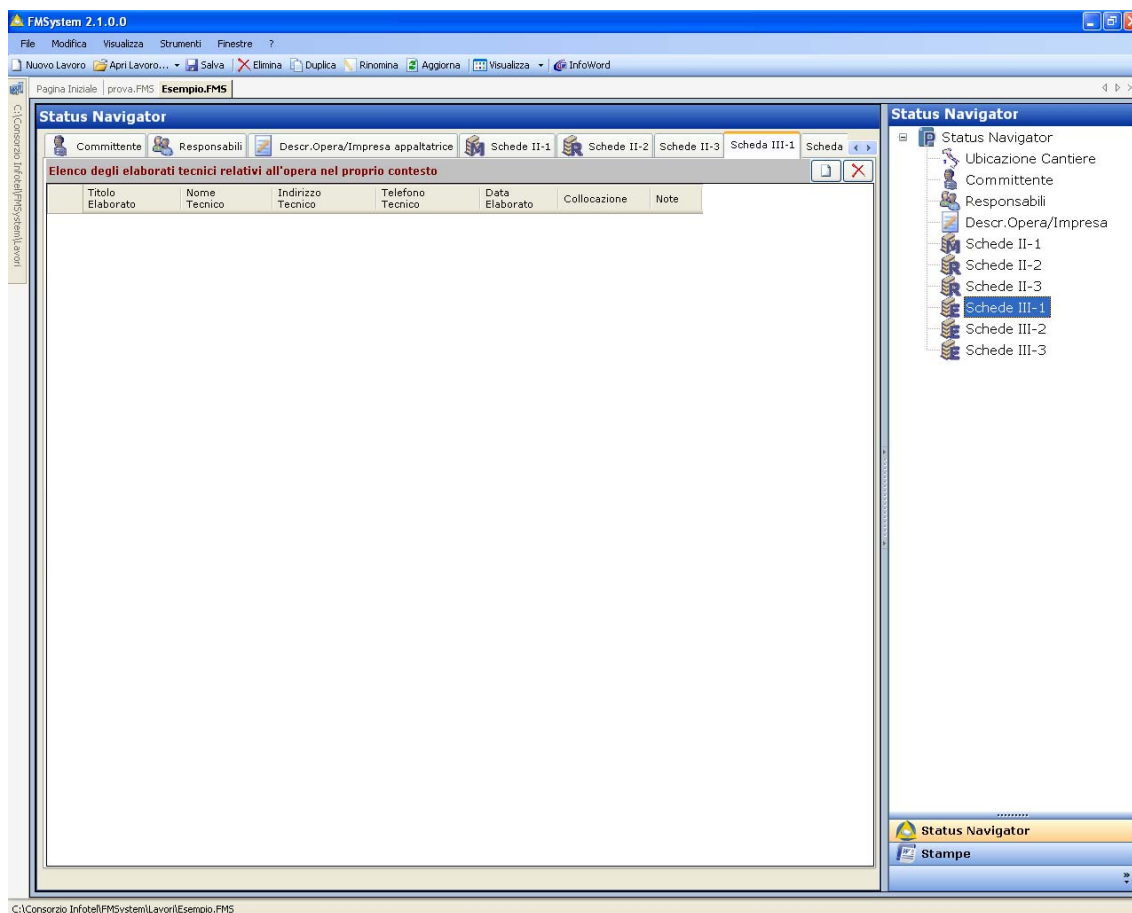


Elimina la riga selezionata

Di seguito si mostra come si presenta la pagina compilata:



Selezionando il tab relativo a **schede III-1**:



si specificano gli elaborati tecnici relativi all'opera nel proprio contesto, utilizzando i seguenti comandi:

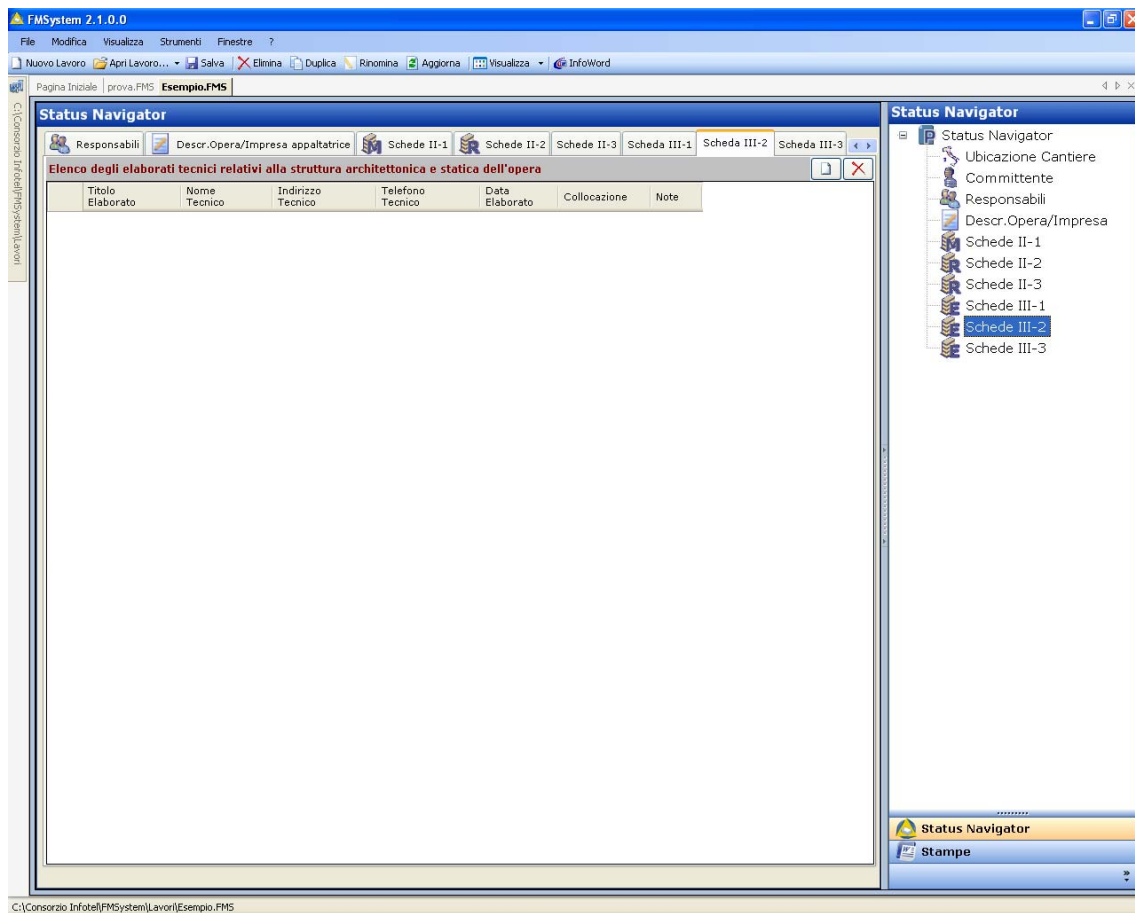


Consente di aggiungere una riga



Elimina la riga selezionata

Selezionando il tab relativo a **schede III-2**:



si andranno a specificare gli elaborati tecnici relativi alla struttura architettonica e statica dell'opera, utilizzando i seguenti comandi:

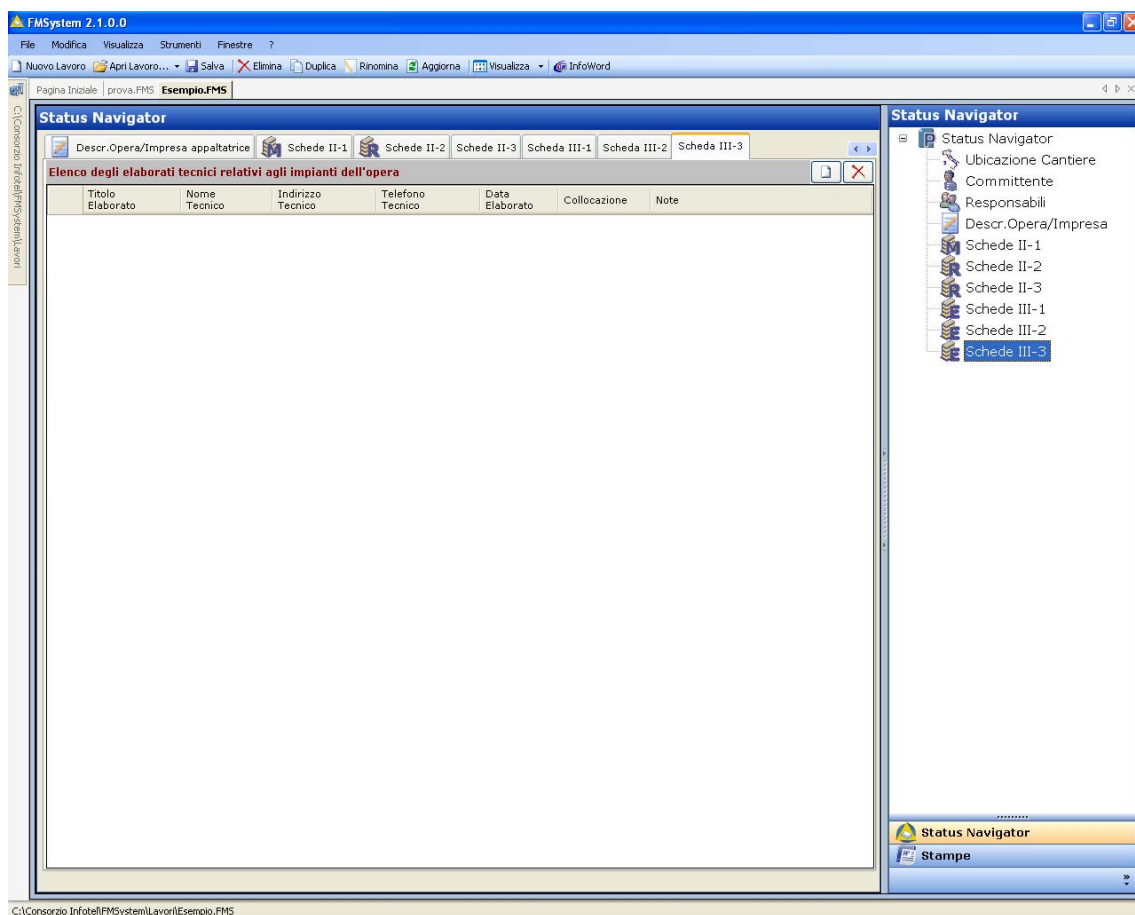


Consente di aggiungere una riga



Elimina la riga selezionata

Selezionando il tab relativo a **schede III-3**:



si andranno a specificare gli elaborati tecnici relativi agli impianti dell'opera, utilizzando i seguenti comandi:



Consente di aggiungere una riga



Elimina la riga selezionata

4.2.1 Sezione Stampe

Per comporre il Fascicolo di Manutenzione elaborato in Modalità Normale, effettuare un click con il mouse sulla Sezione Stampe nello Status Navigator in basso a destra nell'area di lavoro di **SICURNET81 FM**.

Si attiva così il form Opzioni di Composizione:

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled 'Composizione' with a close button in the top right corner. Below the title bar is a sub-header 'Opzioni di Composizione'. The form contains several input fields: a 'Titolo' field, an 'Intestazione' field, and a 'Piè di Pagina' field. At the bottom, there is a 'Luogo' field and a 'Data' field with a dropdown arrow, showing the date '10/01/2007'. At the very bottom of the dialog are two buttons: 'Chiudi' (Close) on the left and 'Componi' (Compose) on the right.

In tale form si potranno scegliere le modalità di stampa.

S'inserirà:

- *il nome/titolo del documento da comporre (campo obbligatorio)*
- *l'intestazione ed il piè pagina*
- *il luogo*
- *la data.*

Dopo aver inserito i dati, premere il comando Componi, si avvia così la redazione automatica dell'elaborato:

The screenshot shows a Windows-style window titled "Composizione". Inside, there's a section titled "Opzioni di Composizione". Below this, there are several input fields: "Titolo" with the value "FM_Esempio", "Intestazione" with "Cantiere Esempio", "Piè di Pagina" with "Fascicolo di Manutenzione", "Luogo" with "Milano", and "Data" with "10/01/2007". At the bottom, there's a progress bar labeled "Composizione in corso ..." and two buttons: "Chiudi" and "Componi".

Si ricorda che il tempo di composizione è direttamente proporzionale al numero di schede inserite nel lavoro corrente, quindi più schede si inseriscono più lungo sarà il tempo di composizione.

L'elaborato finale sarà così visualizzato:

The screenshot shows a document viewer window titled 'C:\Consorzio Infotel\FMS\System\TMP\Esempio\Fascicolo Opera.DOC'. The document is a technical drawing template for a 'FASCICOLO TECNICO DELL'OPERA'. It includes a header with the text 'FASCICOLO TECNICO DELL'OPERA Art. 91 comma 1 lettera b) D. Lgs. n. 81/08-Attigato XVI così come modificato dal D. Lgs. n. 106/09'. Below this, there is a table with the following structure:

Data document o:		25/09/2009
FASCICOLO TECNICO DELL'OPERA Art. 91 comma 1 lettera b) D. Lgs. n. 81/08-Attigato XVI così come modificato dal D. Lgs. n. 106/09		
Lavori:		
Committente:		
Cantiere:		
Il Coordinatore per la Sicurezza	Il Committente	Il Responsabile dei Lavori

The document is displayed within a window with a menu bar (File, Modifica, Visualizza, Inserisci, Formato, Tabella) and a toolbar. The status bar at the bottom shows '1/1', '1/1', '1', '1', '100%', and 'NUM'.

Il documento prodotto con **SICURNET81 FM** si apre in automatico con InfoWord ma è possibile salvarlo in qualsivoglia formato (.rtf,.doc, .docx,.pdf.), l'utente avrà la possibilità di modificarlo, ampliarlo, personalizzarlo prima della stampa finale.

Per salvare l'elaborato e/o stamparlo, selezionare il comando Salva e/o Stampa dalla Barra degli Strumenti dell'area text editor (o le rispettive voci nel Menù File).

Per chiudere il documento e ritornare all'area di lavoro, selezionare il comando Chiudi .

Per archiviare il documento, quindi, il relativo file .doc nella Sezione Stampe, salvare di nuovo il lavoro, attivando il comando Salva nella toolbar o Barra degli Strumenti.

In questo modo l'elaborato sarà visibile nella Sezione Stampe dello Status Navigator nella Modalità Normale:



Utilizzando il menù contestuale, sarà possibile aprire o eliminare i documenti composti. A tale scopo selezionare con il mouse un documento e premere il tasto destro:



Scegliendo l'opzione Apri si aprirà a video il documento selezionato, mentre con l'opzione elimina il documento sarà eliminato dal lavoro corrente.

Tutti i documenti composti e salvati nella sezione stampe della modalità normale, compariranno anche nell'Elenco Composizioni della Barra Laterale della Finestra di Avvio di **SICURNET81 FM**:

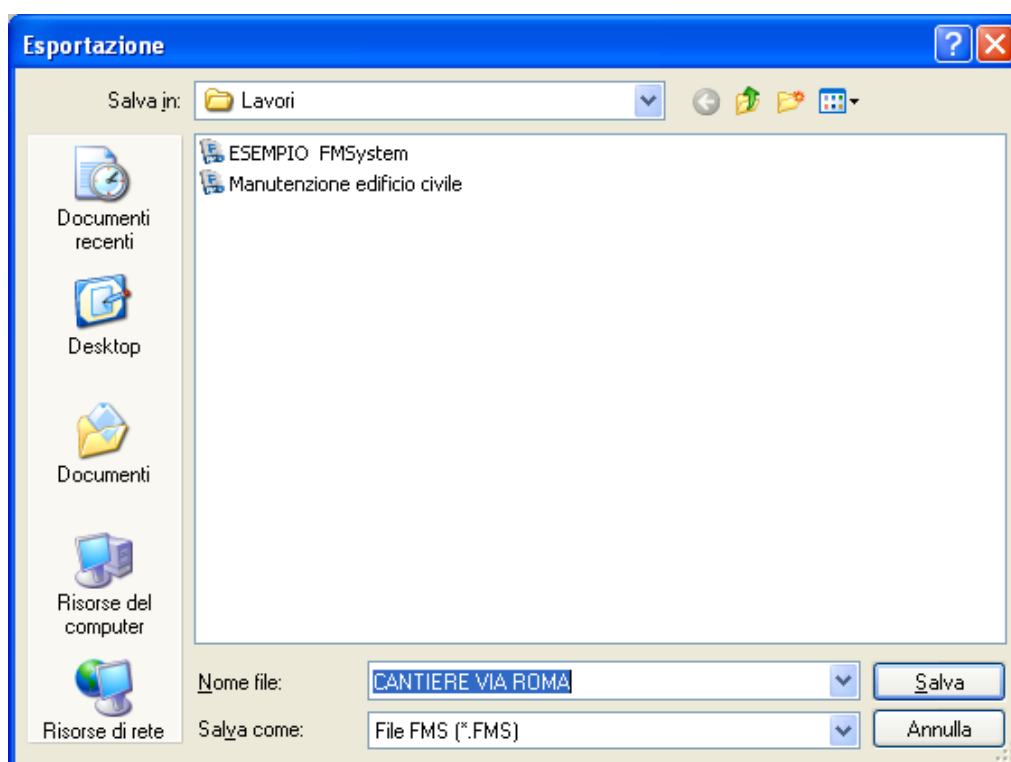


Da qui sarà possibile aprire il documento effettuando un doppio click con il mouse oppure si potrà utilizzare il menù contestuale.

Capitolo 5 INTEGRAZIONE CON SICURNET 81 CANTIERI

SICURNET81 FM permette di utilizzare file XML prodotti con il software SICURNET 81 Cantieri. Se quindi l'utente è in possesso di questo programma potrà esportare i lavori, completi di tutti i dati riguardanti l'anagrafica del cantiere e le figure responsabili in **SICURNET81 FM** per la redazione dei fascicoli di manutenzione.

Scegliere l'opzione Esporta in **SICURNET81 FM**. Si aprirà il dialog Esportazione:



Indicare il percorso ove salvare il lavoro, nello specifico dovrà essere il percorso della cartella Lavori di **SICURNET81 FM** ossia C:\Consorzio Infotel\SICURNET81 FM\Lavori.

Se il programma **SICURNET81 FM** è già in esecuzione occorrerà selezionare il comando Aggiorna nella Barra degli Strumenti in alto a destra.

Il lavoro così importato è un file .FMS, quindi, potrà essere aperto sia in modalità wizard che in modalità normale, con le procedure spiegate nei paragrafi precedenti (vedi capitolo 4) per la composizione dei fascicoli di manutenzione.

I dati esportati riguardano:

- *anagrafica del cantiere (indirizzo, città, provincia, data di inizio e fine lavori, titoli abilitativi, entità presunta uomini/giorno)*
- *nominativo del committente*
- *nominativi delle figure/responsabili di cantiere (progettista, direttore dei lavori, direttore tecnico, ecc.)*
- *descrizione dell'opera.*

SOMMARIO

Capitolo 1	INTRODUZIONE	3
1.1	Caratteristiche Principali	3
1.2	A chi si rivolge	3
Capitolo 2	INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE	4
2.1	Requisiti minimi di sistema.....	4
2.2	Installazione del programma.....	5
2.3	Attivazione del programma.....	6
Capitolo 3	ELEMENTI DEL PROGRAMMA.....	7
3.1	La Finestra di Avvio	7
3.2	La Pagina Iniziale	8
3.3	La Barra dei Menù	9
3.3.1	Il Menù File.....	9
3.3.1.1	Crea Nuovo Lavoro con la procedura Wizard	10
3.3.1.2	Apri Lavoro Selezionato	11
3.3.1.3	Apri lavoro già esistente	12
3.3.2	Il Menù Modifica	13
3.3.3	Il Menù Visualizza.....	14
3.3.4	Il menù Strumenti	15
3.3.4.1	Settaggio percorsi di rete	15
3.3.4.2	Backup e ripristino	16
3.3.4.3	Infoword	19
3.3.5	Il Menù Finestre	19
3.3.6	Il Menù ?	19
3.4	La Barra degli Strumenti.....	19
3.5	La Barra Laterale Elenco Lavori	20
Capitolo 4	LAVORARE CON SICURNET81 FM	23
4.1	Modalità Wizard	23
4.2	Modalità Normale.....	31
4.2.1	Sezione Stampe	42
Capitolo 5	INTEGRAZIONE CON SICURNET 81 CANTIERI	47

SOMMARIO	49
INDICE DELLE NOTE.....	50

INDICE DELLE NOTE

<i>Nota 1: Prima di procedere all'installazione accertarsi</i>	<i>5</i>
<i>Nota 2: Nel corso dell'installazione</i>	<i>5</i>
<i>Nota 3: Nuovo lavoro da menù contestuale.....</i>	<i>11</i>
<i>Nota 4: Apri lavoro da menù contestuale</i>	<i>12</i>
<i>Nota 5: Apri lavoro già esistente</i>	<i>13</i>
<i>Nota 6: Modalità Normale</i>	<i>31</i>