

# Safety All81 Lavoro



## Manuale d'uso

Autore	Cod. Sw	N.ro Rev.	Data
Infotel Sistemi	018	05	05/08/2011

## Capitolo 1 INTRODUZIONE

**SAFETY ALL 81 LAVORO** è il software per la gestione completa della sicurezza nei luoghi di lavoro per la redazione del DVR, Documento di Valutazione dei Rischi, Piano di Miglioramento, Piano di Emergenza ed Evacuazione, ecc.

La valutazione dei rischi si estende a tutte le attività dell'azienda, ovvero dell'unità produttiva, nelle quali il Datore di Lavoro deve valutare, i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori per ogni fase di lavoro, per le macchine, attrezzature, impianti e sostanze impiegate.

La valutazione dei rischi esamina in maniera sistematica tutti gli aspetti dei luoghi di lavoro, per definire le possibili od eventuali cause di lesioni o danni.

La valutazione dei rischi deve essere strutturata e organizzata in modo da consentire di:

- identificare i luoghi di lavoro (reparti, ambienti, postazioni di lavoro)
- identificare i pericoli e le fonti potenziali di rischio, presenti in tutte le fasi lavorative di ogni area aziendale
- individuare i soggetti esposti, direttamente o indirettamente, anche a pericoli particolari
- stimare i rischi, considerando adeguatezza e affidabilità delle misure di tutela già in atto
- definire le misure di prevenzione e protezione, atte a cautelare i lavoratori, secondo le seguenti gerarchie ed obiettivi, eliminazione dei rischi e la riduzione dei rischi (privilegiando interventi alla fonte)
- programmare le azioni di prevenzione e protezione con priorità derivanti da:
  - gravità dei danni
  - probabilità di accadimento
  - numero di lavoratori esposti
  - complessità delle misure di intervento (prevenzione, protezione, ecc.) da adottare.

### 1.1 Caratteristiche Principali

**SAFETY ALL 81 LAVORO** si avvale della tecnologia **XML**, in questo modo diventa molto semplice e rapido lavorare e condividere i propri lavori con altri utenti.

Tra le caratteristiche principali del programma, quindi, si evidenziano:

- agevole trasportabilità dei lavori, perché si opera con file di dimensioni ridotte
- semplicità nell'effettuare il Back-up dei dati
- facilità di pubblicazione sul web dei propri lavori per la condivisione del know-how.

Inoltre, grazie a specifiche funzionalità del programma si ha:

- una completa e chiara visione del lavoro tramite un menù laterale (Status Navigator) che consente una gestione completa di tutti i dati aziendali (anagrafica, unità produttive, reparti, postazioni di lavoro, dipendenti, ecc.)
- la possibilità di gestire per ogni azienda più unità produttive/stabilimenti e per ogni stabilimento i reparti e le postazioni di lavoro
- la possibilità di utilizzare archivi di base già completi (attività prototipo, fattori di rischio con i relativi gruppi di verifica, macchine, attrezzature, sostanze, impianti, DPI, segnaletica, visite mediche ed addestramento) ulteriormente ampliabili dall'utente. Gli elementi degli archivi sono corredati di scheda tecnica, riferimenti normativi, immagini, misure di prevenzione e protezione
- la gestione del Programma di Miglioramento aziendale, tramite una check list dei gruppi di verifica inseriti, suddivisi in vari settori: Ambienti di lavoro, Macchine, Agenti chimici/cancerogeni/biologici, Esposizione a vibrazioni e rumore, Apparecchi a pressione, ecc
- Redazione del Piano di Emergenza ed evacuazione
- Gestione corsi di formazione per i dipendenti e le figure aziendali
- Scadenario in automatico
- Stampa verbale di nomina per le figure aziendali e gli addetti facenti parte delle squadre aziendali
- Stampa autocertificazione dei rischi
- la possibilità di effettuare la composizione dei documenti in formato rtf, formato compatibile con qualsiasi editor di testo

Per un agevole apprendimento di tutte le funzionalità di **SAFETY ALL 81 LAVORO**, l'utente avrà a disposizione tutor multimediali ed il presente manuale d'uso.

## 1.2 A chi si rivolge

Il software **SAFETY ALL 81 LAVORO**, ottimo e flessibile strumento di lavoro, si rivolge a:

- Aziende piccole e medio-grandi
- Liberi professionisti
- Consulenti della sicurezza

ed a tutti coloro che devono redigere il documento di valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro, dopo aver effettuato la gestione completa della sicurezza nei luoghi di lavoro.

## 1.3 Applicativi Integrati

Con il software sono integrati i seguenti software:

- **SAFETY ALL 81 DUVRI** (redazione del documento unico valutazione rischi interferenze)
- **SAFETY ALL 81 REGISTRO ANTINCENDIO** (per le verifiche e controlli periodici delle attrezzature e impianti antincendio)
- **SAFETY ALL 81 REGISTRO INFORTUNI** (redazione del registro infortuni).
- **Sicurnet81 RISCHIO STRESS L.C.** (valutazione del rischio stress da lavoro correlato).

Tali applicativi possono essere lanciati dalla pagina iniziale del software (ovviamente devono essere installati sul pc):



## Capitolo 2 INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE

### 2.1 Requisiti minimi di sistema

I requisiti indispensabili al funzionamento del programma sono:

- Personal Computer Intel Pentium III o compatibile minimo a 600Mhz (consigliato 1Ghz o più).
- Sistemi Operativi Supportati:
  - Windows 2000 Professional o Server con Service Pack 4
  - Windows Server 2003 Service Pack 1
  - Windows XP Service Pack 2
  - Windows Vista Home Basic con SQL Express SP1 e SQL Express Advanced SP2
  - Windows Vista Home Professional con SQL Express SP1 e SQL Express Advanced SP2
  - Windows Vista Business con SQL Express SP1 e SQL Express Advanced SP2
  - Windows Vista Ultimate con SQL Express SP1 e SQL Express Advanced SP2
  - Windows Vista Enterprise con SQL Express SP1 e SQL Express Advanced SP2
  - Windows Seven (32 e 64 bit)
- Ram: almeno 192Mb (consigliati 512 o più)
- 80 Mb di spazio libero su disco rigido.
- Drive: Cd-Rom o Dvd-Rom
- Altri Requisiti:
  - NET framework 2.0
  - Microsoft Internet Explorer 6.0 SP1 o superiore
  - Risoluzione minima 1024x768 (consigliata 1280x1024).

### 2.2 Installazione del programma

All'avvio dell'installazione compare la schermata del Wizard che guiderà l'utente nell'installazione del software. Nella schermata iniziale selezionare il comando Avanti:

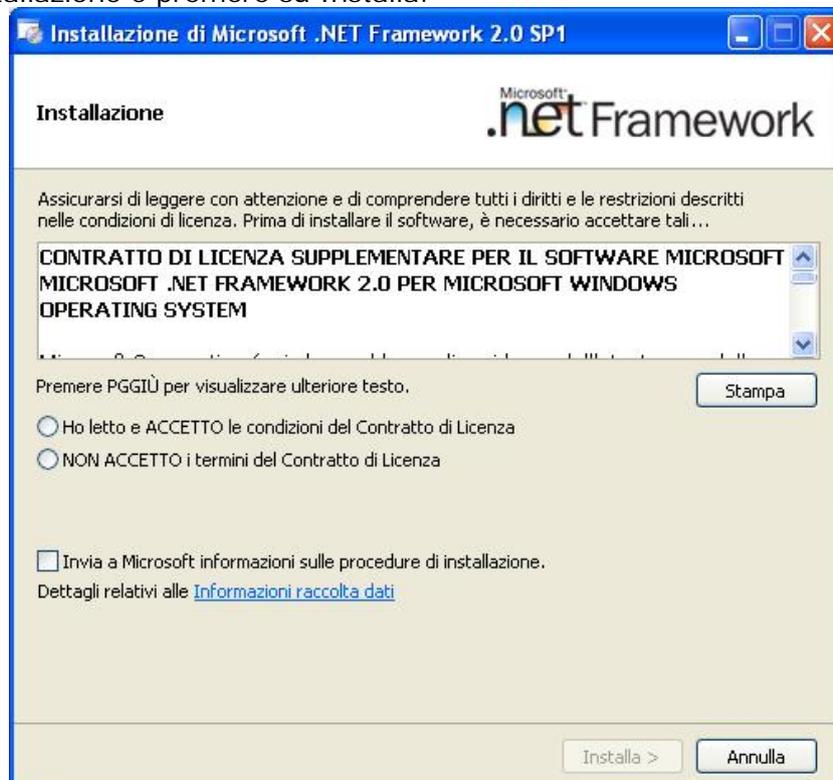


Nella seconda schermata compariranno i programmi necessari per la corretta installazione del software. Se non sono presenti sul pc dell'utente saranno segnalati tramite il check verde e saranno installati in successione, premere Avanti per proseguire nel wizard.

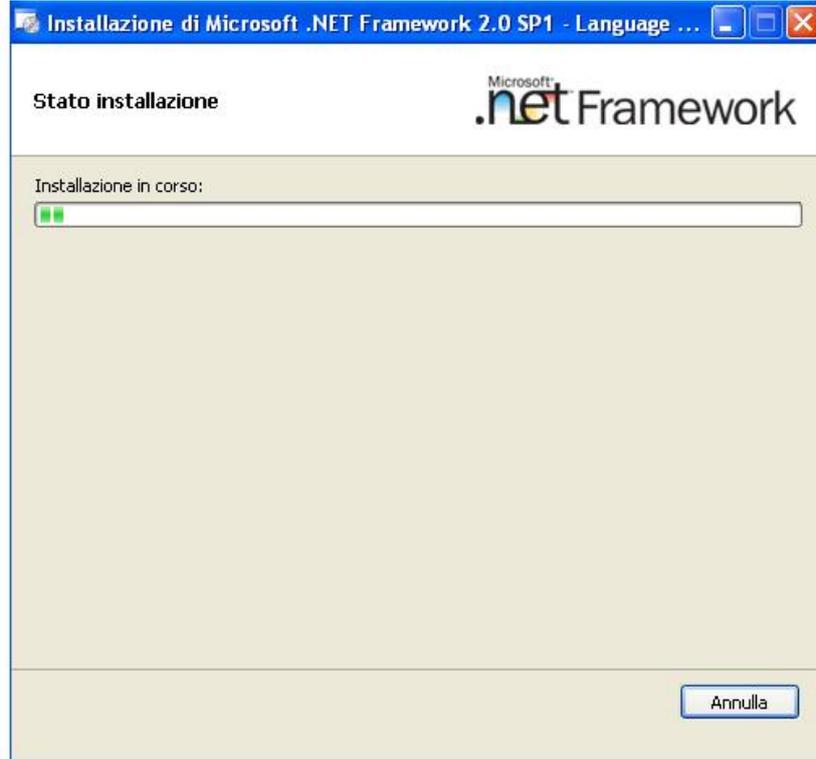
Alcuni programmi richiederanno il riavvio del pc. Far riavviare la macchina, comparirà la schermata iniziale. Premere su Avanti per continuare l'installazione:



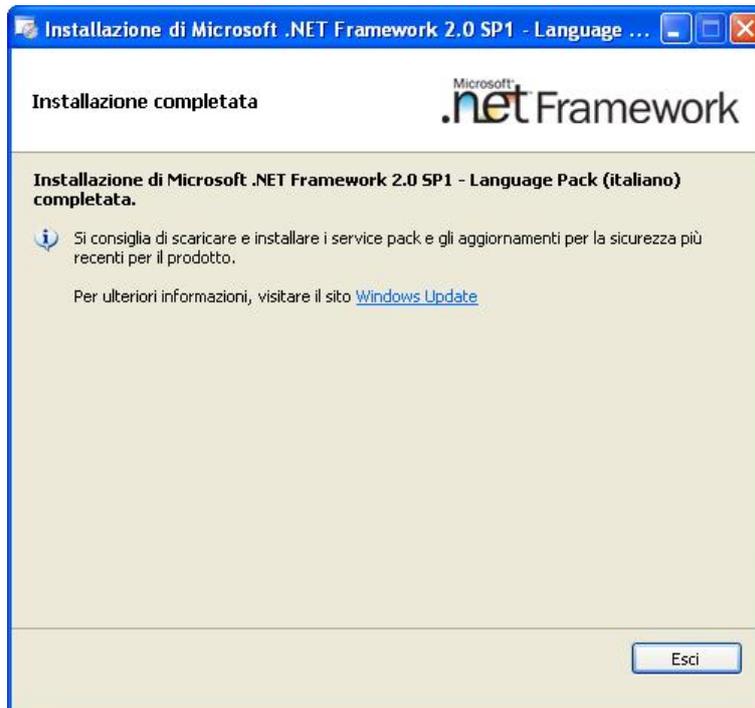
In alcune schermate sarà necessario accettare le condizioni o eseguire un file, come nella schermata di installazione del Net Framework. Selezionare l'option di accettazione altrimenti si interrompe l'installazione e premere su Installa:



Far proseguire l'installazione:



Premere su Esci:



Analogamente si procederà con l'eventuale installazione di SQL Server 2005:



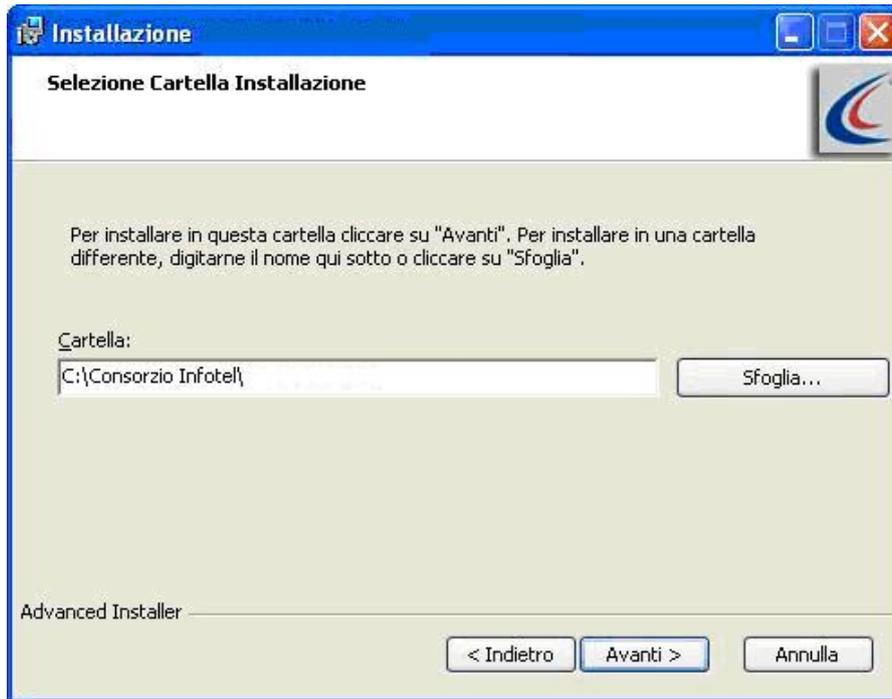
Far continuare l'installazione fino a che non compare la schermata successiva.

Nel caso in cui siano già presenti i componenti suddetti, l'installazione del software partirà direttamente.

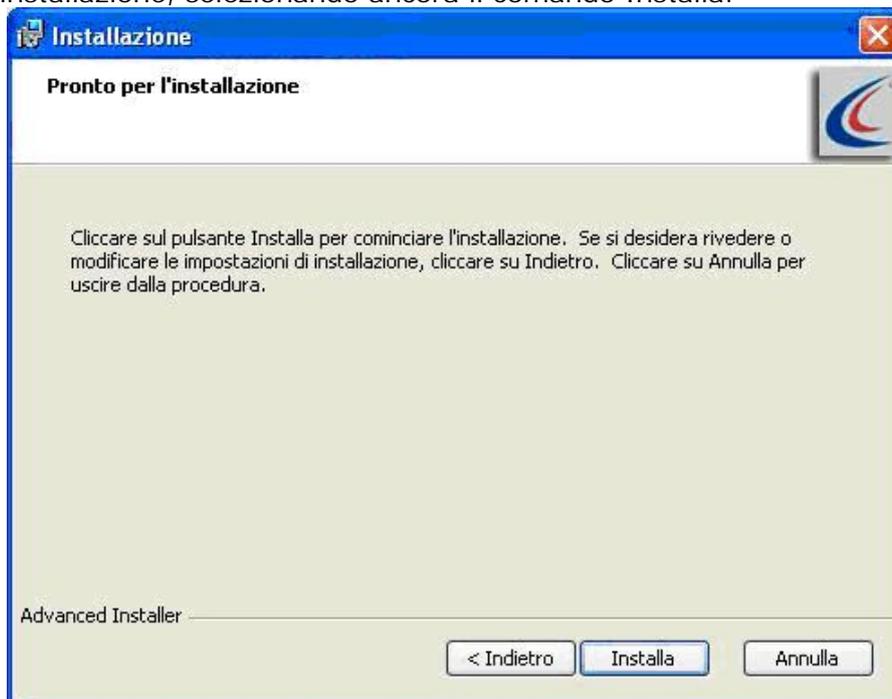
Nella prima schermata della procedura guidata per l'installazione, selezionare il comando Avanti.



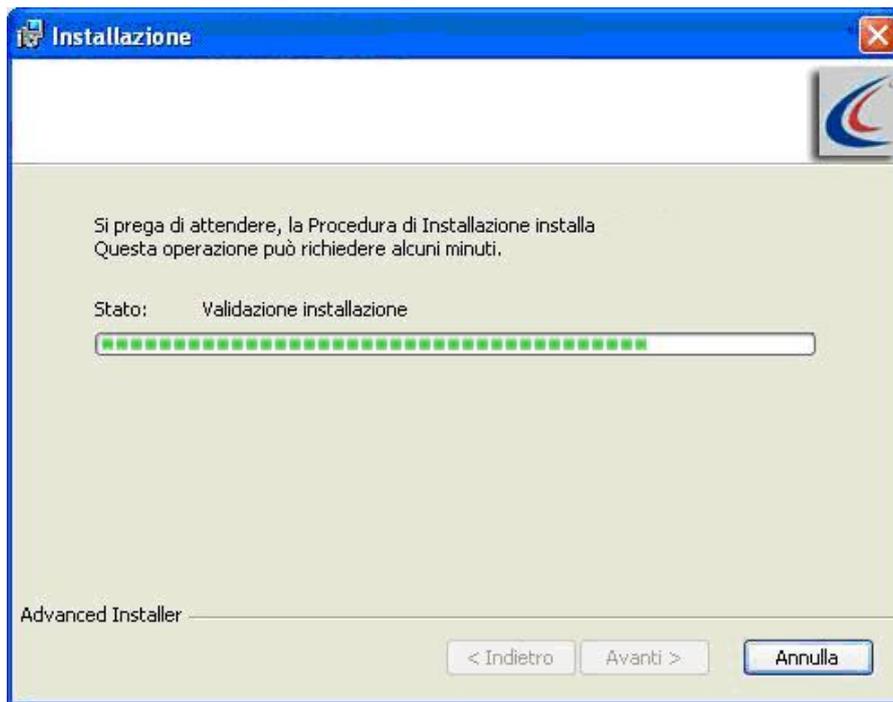
Si apre la schermata successiva, per la selezione della cartella di installazione. Per default è consigliato il percorso C:\Consorzio Infotel. Selezionare il comando Avanti:



Confermare l'installazione, selezionando ancora il comando Installa:



Attendere la fine dell'installazione



Selezionare il comando Termina.



Sul desktop comparirà il collegamento con l'eseguibile del software, effettuare un doppio click per lanciare il software.

## 2.3 Attivazione del programma

Dopo aver installato il programma effettuare un doppio click sull'icona che compare sul desktop, comparirà la seguente form di attivazione:

Si potrà scegliere se:

- usare il software in versione **Trial**
- attivare il software
- utilizzare una chiave USB per l'attivazione.

Se si sceglie di utilizzare il prodotto in versione Trial, si potrà lavorare con il software per 15 giorni, dopo tale periodo il software dovrà essere attivato contattando l'azienda telefonicamente.

Invece se si sceglie di attivare il prodotto occorrerà inserire:

- il Numero di licenza;
- il nome ed il cognome dell'utente;
- la società/ente;
- il codice di attivazione.

Per il codice di attivazione sarà necessario contattare l'azienda e fornire oltre alle proprie generalità e al numero di licenza, il seme (codice in verde) che compare in alto.

## Capitolo 3 ELEMENTI DEL PROGRAMMA

In questo capitolo saranno descritte le finestre del programma, le utilità ed i comandi in esse contenuti.

Tali elementi sono propedeutici per affrontare gli aspetti operativi del programma, illustrati nei capitoli seguenti, per lavorare poi con scioltezza e sicurezza.

### 3.1 La Finestra di Avvio

Dopo aver installato il programma eseguire un doppio click con il mouse sull'icona che compare sul desktop.

Tale operazione apre a video, la Finestra di Avvio di **SAFETY ALL 81 LAVORO**:



La finestra di avvio si può dimensionare a piacere, allungandone o accorciandone i bordi. Per spostare un bordo avvicinarvi il cursore del mouse, quando questo si trasforma in una doppia freccia, tenere premuto il tasto sinistro del mouse ed effettuare gli spostamenti voluti.

A destra si trovano i normali comandi dei programmi stile Windows:

-  Riduci a icona: riduce la finestra ad icona
-  Ingrandisci: espande la finestra a tutto il desktop
-  Ripristina: ripristina le dimensioni della finestra definite prima della sua espansione mediante il bottone Ingrandisci
-  Chiudi: chiude la finestra.

All'apertura del programma comparirà una pagina iniziale che mostrerà alcune funzionalità immediate. Inoltre, nella Finestra di Avvio sarà presente la Barra dei Menù, la Barra degli Strumenti o toolbar e sulla sinistra la Barra Laterale Elenco Lavori per la gestione dei lavori e dei documenti prodotti.

## 3.2 La Pagina Iniziale

Al lancio di **SAFETY ALL 81 LAVORO**, nella Finestra di Avvio sarà visualizzata la pagina iniziale del programma.



Nella pagina iniziale compariranno le news del sito [www.portaleconsulenti.it](http://www.portaleconsulenti.it), se l'utente è collegato ad internet, con un click del mouse potrà visualizzarle aprendo le pagine web del sito. In basso si potranno lanciare gli applicativi integrati con **SAFETY ALL 81 LAVORO**.

Non sarà possibile aprire file con estensione diversa dal formato **.lvs**, in quanto non sono validi per gli standard del programma.

A destra, tramite l'Help laterale sarà possibile lanciare a video i Tutor Multimediali ed il Manuale, mentre sotto la dicitura Lavori recenti... sarà riportato l'elenco dei lavori aperti di recente, con un click del mouse si aprirà il lavoro selezionato.

## 3.3 La Barra dei Menù

Le voci della Barra dei Menù della Finestra di Avvio sono:

- File: per la gestione dei lavori
- Stampe: per la gestione delle stampe
- Modifica: per la modifica dei lavori
- Visualizza: per le modalità di visualizzazione della finestra di avvio
- Strumenti: per effettuare il backup-ripristino dei lavori e settare un percorso per lavorare in rete
- Finestre: per la disposizione delle finestre dei lavori
- ?: per l'apertura degli strumenti di supporto del programma, il presente manuale d'uso in formato pdf ed i Tutor Multimediali.

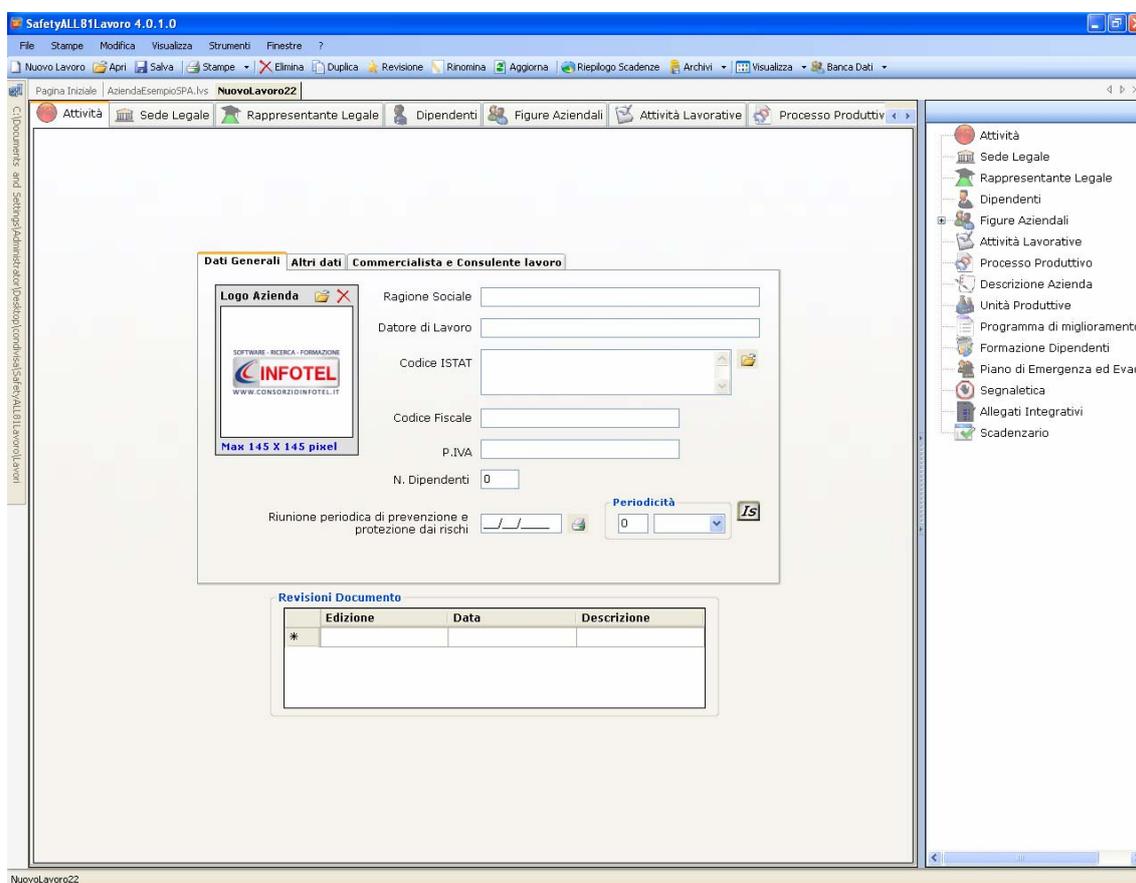
### 3.3.1 Il Menù File

Il primo menù della Finestra di Avvio è il Menù File che contiene i seguenti comandi per la gestione dei file:

- *Nuovo*, inserisce un nuovo lavoro/azienda (vedi paragrafo 3.3.1.1)
- *Apri*, apre il lavoro selezionato (vedi paragrafo 3.3.1.2)
- *Salva*, salva le modifiche apportate ad un lavoro già aperto
- *Salva con nome*, salva il nuovo lavoro esternamente al software, settando il percorso
- *Esci*, chiude il programma e gli eventuali documenti aperti salvando le modifiche ad essi apportate.

#### 3.3.1.1 Crea Nuovo Lavoro

Per creare un nuovo lavoro in **SAFETY ALL 81 LAVORO**, selezionare la voce Nuovo dal Menù File (o dalla Barra degli Strumenti o dalla pagina iniziale). In questo modo si aprirà l'area di lavoro per l'inserimento dell'anagrafica aziendale, delle unità produttive e per la valutazione dei rischi (vedi capitolo 4):



Tramite lo Status Navigator posto sulla destra si potrà seguire passo passo l'inserimento dei dati e la valutazione dei rischi fino alla redazione del DVR. A ciascuna voce dello status corrisponde il relativo tab nell'area di lavoro.

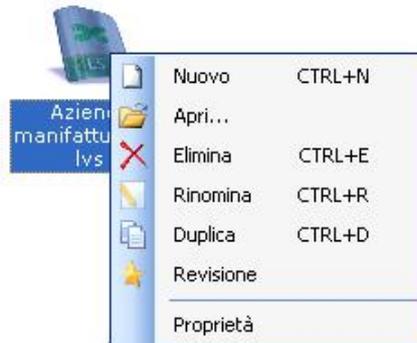
Lo Status Navigator si suddivide in:

- *Attività*
- *Sede Legale*
- *Rappresentante legale*
- *Dipendenti*
- *Figure Aziendali*
- *Descrizione attività lavorativa*
- *Descrizione Processo Produttivo*
- *Descrizione Azienda*
- *Unità produttive*
- *Programma di Miglioramento*
- *Formazione dipendenti*
- *Piano di emergenza ed Evacuazione*
- *Segnaletica*
- *Allegati integrativi*
- *Scadenario.*

Per creare un Nuovo Lavoro si potrà anche utilizzare il menù contestuale. Posizionarsi con il mouse in Elenco Lavori, cliccare sul tasto destro del mouse e scegliere la voce Nuovo nel menù contestuale.

### 3.3.1.2 Apri Lavoro Selezionato

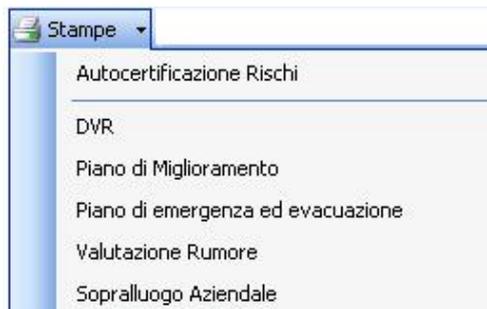
Per aprire un lavoro presente come file .lvs in Elenco Lavori, selezionarlo con il mouse e scegliere la voce Apri nel Menù File oppure utilizzare il menù contestuale, selezionare il lavoro con il mouse e premere sul tasto destro:



Scegliere la voce Apri.

### 3.3.2 Il Menù Stampe

Il Menù Stampe contiene i comandi per la redazione automatica dei documenti prodotti con il software:



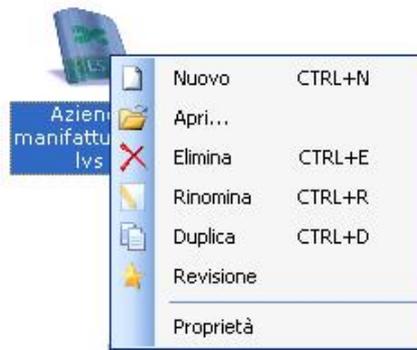
Scegliendo la voce DVR si potrà visualizzare il DVR, Documento di Valutazione dei Rischi, mentre scegliendo la voce Piano di Miglioramento si visualizzerà il Programma di Miglioramento. Analogamente per gli altri documenti.

### 3.3.3 Il Menù Modifica

Il menù Modifica contiene i comandi per la modifica dei file *.lvs* rappresentativi dei lavori selezionati. Le voci del menù sono:

- *Elimina*, elimina il lavoro selezionato ed i corrispondenti documenti prodotti, previo messaggio di avviso
- *Duplica*, crea una copia del lavoro selezionato, riportandone tutti i dati inseriti e gli eventuali documenti composti
- *Rinomina*, rinomina il lavoro selezionato, con l'accortezza di riportare l'estensione esatta ossia *.lvs*
- *Aggiorna*, aggiorna la barra laterale Elenco Lavori.

Tutte le operazioni suddette (tranne l'opzione Aggiorna) possono essere eseguite aprendo il menù contestuale, a tale scopo selezionare il lavoro con il mouse e cliccare sul tasto destro:



### 3.3.4 Il Menù Visualizza

Il Menù Visualizza contiene le seguenti voci:

- *Barra degli Strumenti*
- *Barra di Stato*
- *Elenco Lavori*
- *Pagina Iniziale*
- *Titoli*
- *Icone*
- *Elenco*.

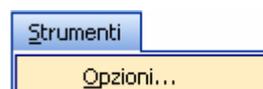
Tramite le suddette opzioni è possibile disattivare la Barra degli Strumenti e la Barra di Stato, la Barra Laterale Elenco Lavori e la Pagina Iniziale nella Finestra di Avvio o nell'Area di Lavoro del programma. Per disattivarle/attivarle è necessario deselezionare/selezionare nel menù i corrispondenti check. Le opzioni Titoli, Icone ed Elenco si riferiscono alla visualizzazione dei file *.lvs* nell'elenco dei Lavori.

### 3.3.5 Il menù Strumenti

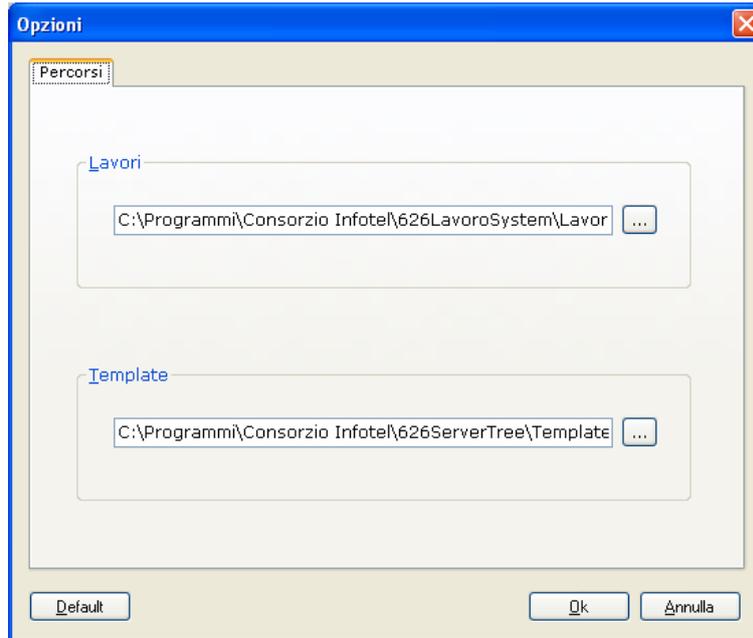
Il Menù Strumenti contiene le seguenti voci:

- *Opzioni*
- *Backup e ripristino*.

#### 3.3.5.1 Settaggio percorsi di rete



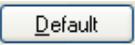
Attivando la voce Opzioni del Menù Strumenti si apre la form seguente:



In questa form sono riportati i percorsi locali di default del software e sarà possibile settare nuovi percorsi ove salvare i lavori effettuati e le composizioni dei documenti (rispettivamente Lavori e Template).

Selezionando il comando Apri  si attiva il dialog Sfoglia per Cartelle, scegliere la nuova cartella e confermare con il tasto OK.

Dopo aver scelto i percorsi, il software lavorerà su tali cartelle. E' necessario settare lo stesso percorso sia per i lavori che per i Template, altrimenti il software non potrà aprire/visualizzare le stampe.

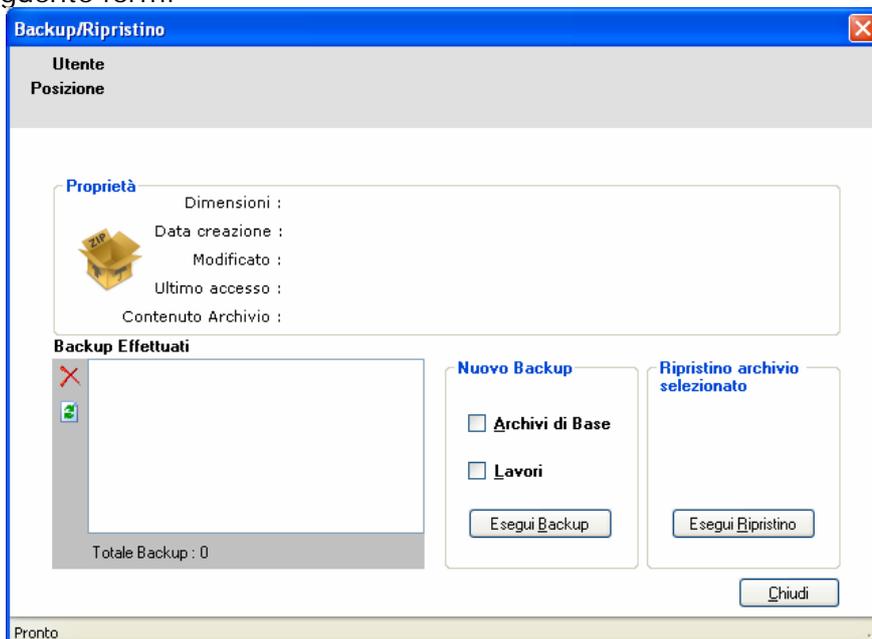
Il comando  ripristina i percorsi di default suggeriti dal programma.

Sarà possibile settare anche un percorso di rete, ad esempio il percorso creato su un server installando la struttura Server Tree presente nel cd di installazione.

### 3.3.5.2 Backup e ripristino

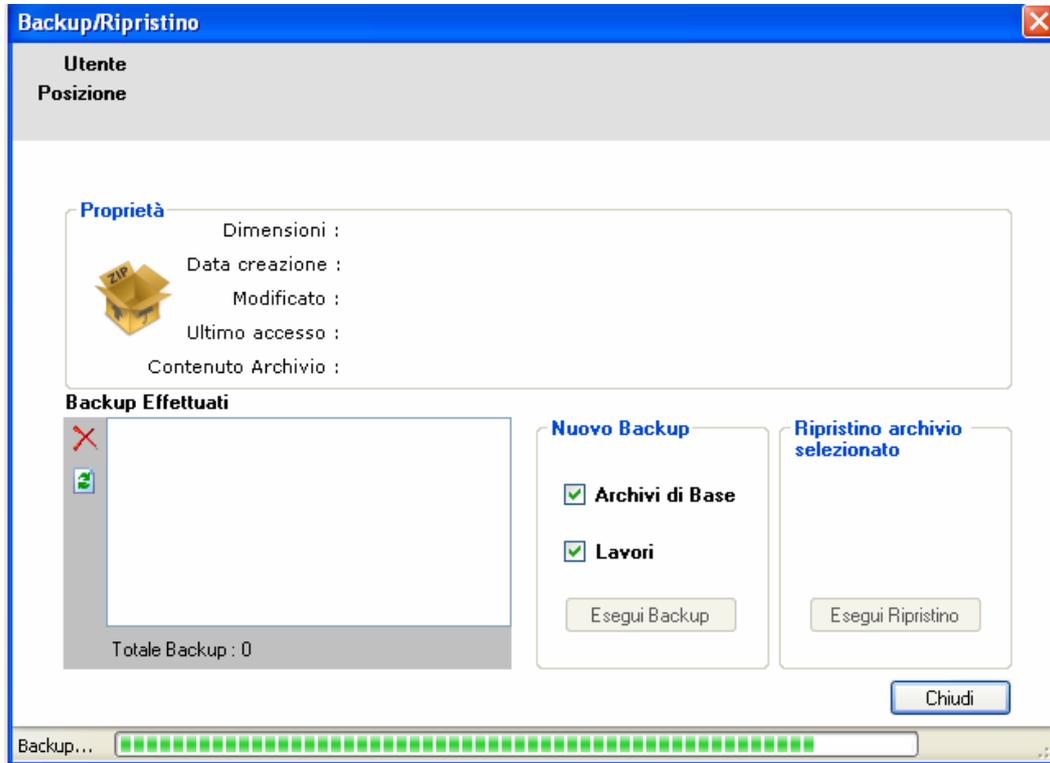
Selezionando la voce Backup e Rispristino, sarà possibile creare in automatico le copie di backup dei lavori creati e dell'archivio di base e di poterle poi ripristinare.

Si attiva la seguente form:



Si potrà scegliere di eseguire la copia di backup degli Archivi di base, dei lavori o di entrambi selezionando i rispettivi check. Per effettuare il backup selezionare il comando Esegui Backup

Si avvia così il backup come visibile dalla barra di avanzamento:

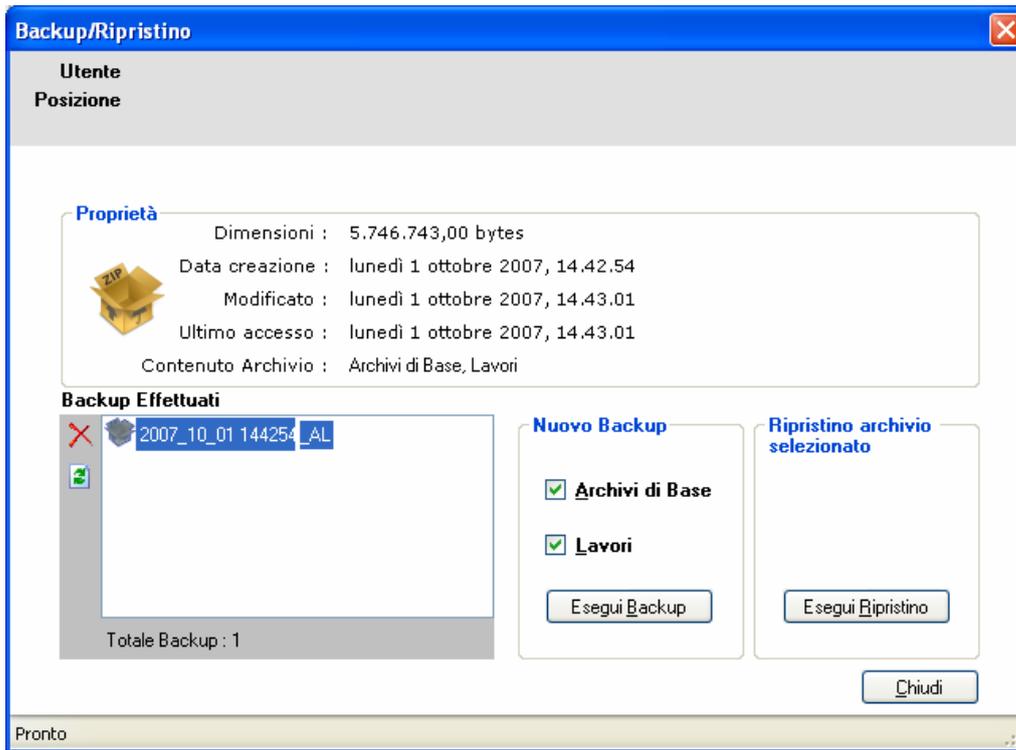


Se il backup è stato effettuato con successo, comparirà il seguente messaggio:



Confermare premendo il comando OK.

Il backup eseguito sarà riportato nel riquadro Backup Effettuati:



Per ogni backup sarà riportata la data, l'ora e il tipo di backup effettuato (A per archivi di base, L per lavori e AL per entrambi), inoltre saranno visualizzate le proprietà in alto a sinistra.

Per effettuare il ripristino, selezionare la copia di backup nel riquadro Backup effettuati e premere sul comando Esegui Ripristino .

Se l'operazione di ripristino è stata effettuata con successo comparirà il seguente messaggio:



### 3.3.6 Il Menù Finestre

Il Menù Finestre contiene la seguente voce:

- *Chiudi tutte.*

La voce Chiudi tutte, chiude tutte le finestre aperte a video, senza chiudere il programma.

### 3.3.7 Il Menù ?

Il Menù "?" contiene le seguenti voci:

- *Manuale*, apre il Manuale d'Uso di **SAFETY ALL 81 LAVORO**, in formato pdf
- *Tutor Multimediali*, apre i Tutor Multimediali a corredo del programma.

## 3.4 La Barra degli Strumenti

La Barra degli Strumenti di **SAFETY ALL 81 LAVORO** è composta dai seguenti comandi:



Nuovo Lavoro: per la creazione di un nuovo lavoro



Apri Lavoro: apre un lavoro selezionato



Salva: salva il lavoro



Stampe: per la gestione delle stampe effettuate



Elimina: elimina il lavoro selezionato



Duplica: crea una copia del lavoro selezionato



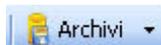
Revisione: effettua la revisione di un lavoro selezionato



Rinomina: rinomina il lavoro selezionato



Aggiorna: aggiorna la Sezione Elenco lavori, quindi l'elenco dei file .lvs creati



Archivi: per la gestione degli archivi di base del software



Visualizza: per la visualizzazione e disposizione dei file .lvs in Elenco Lavori, si potrà scegliere tra le opzioni Titoli, Icone, Elenco.

### 3.5 La Barra Laterale Elenco Lavori

Nella Finestra di Avvio, a sinistra, è posizionata la Barra Laterale Elenco Lavori, composta da:



- *Elenco Lavori* (elenco di tutti i file prodotti)
- *Informazioni Lavoro* (riepilogo informazioni del lavoro)

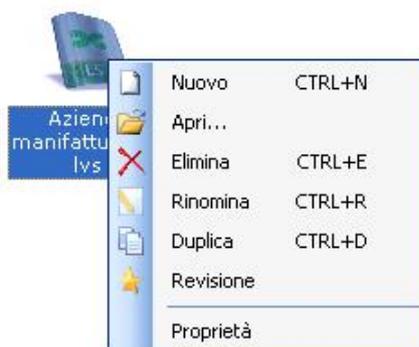
Nella sezione Elenco Lavori, sono riportati tutti i lavori effettuati in **SAFETY ALL 81 LAVORO**, raffigurati come file *.lvs*.

Il campo Cerca consente di ricercare un file in particolare. Digitare il nome e premere sul comando Ricerca . Per eliminare il testo digitare il comando Elimina.

Selezionando con il mouse tali file comparirà nella sezione Informazioni Lavoro un riepilogo dei dati indicativi (Datore di lavoro, Settore Produttivo, Indirizzo Sede legale, ecc.). Ovviamente, tali informazioni non compariranno per un nuovo lavoro.

Nella Barra Laterale Elenco Lavori è possibile utilizzare il menù contestuale per una rapida scelta dei comandi.

A tale scopo selezionare un file *.lvs* ed utilizzare il tasto destro del mouse, si aprirà il seguente menù:



Si potrà quindi:

- *Creare un nuovo lavoro (selezionando l'opzione Nuovo)*
- *Aprire il lavoro selezionato (scegliendo l'opzione Apri)*
- *Eliminare il lavoro selezionato (scegliendo l'opzione Elimina)*
- *Rinominare il file .lvs selezionato (scegliendo l'opzione Rinomina)*
- *Duplicare il lavoro selezionato creandone una copia (scegliendo l'opzione Duplica)*
- *Visualizzare le proprietà del file (dimensioni, data ultimo accesso, ecc.) scegliendo la voce Proprietà.*

Per aprire un lavoro effettuare un doppio click con il mouse sul file .lvs selezionato.

La Barra Laterale Elenco Lavori si può dimensionare a piacere sullo schermo, allungandone o accorciandone i bordi. Per spostare un bordo avvicinarvi il cursore del mouse, quando questo si trasforma in una doppia freccia, tenere premuto il tasto sinistro del mouse ed effettuare gli spostamenti voluti.

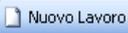
La Barra Laterale Elenco Lavori può spostarsi anche lateralmente fino a scomparire dal video premendo il comando in alto a destra Nascondi Barra.

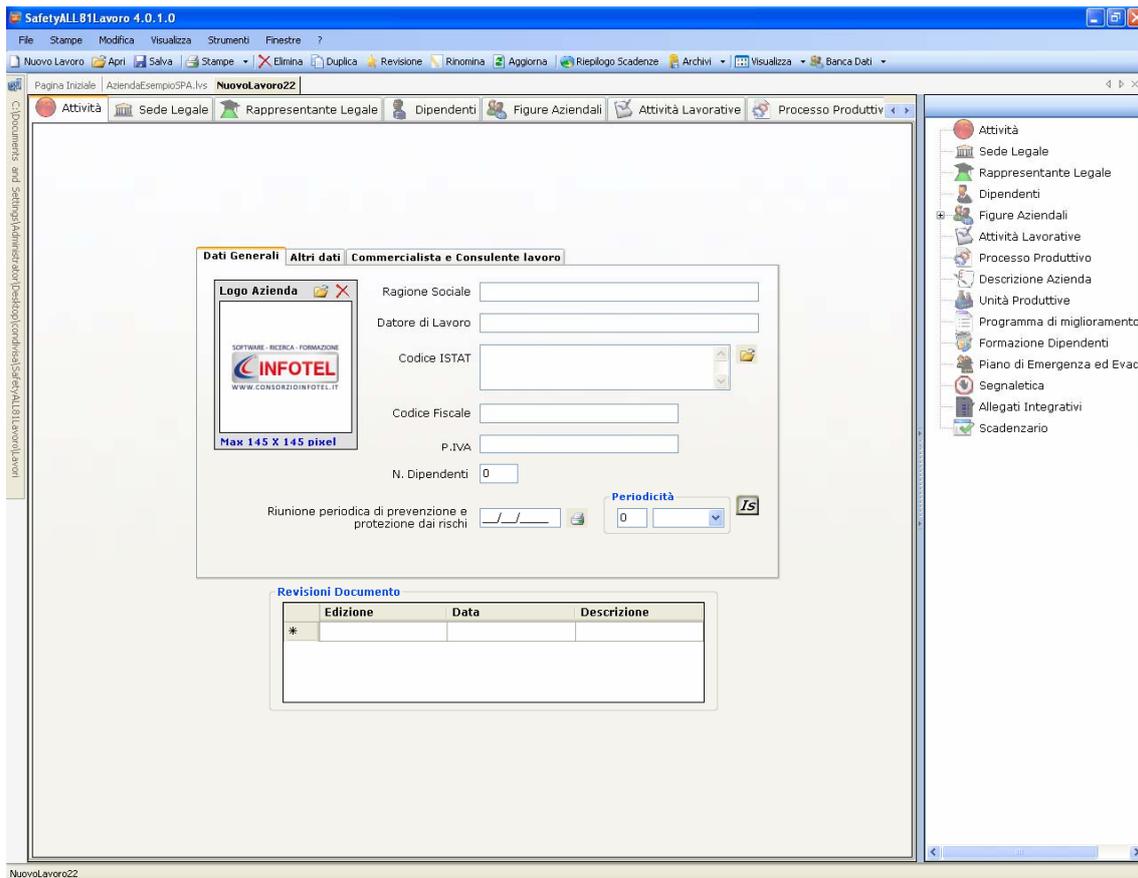
Sarà poi richiamata semplicemente avvicinando il mouse al comando verticale che la sostituisce. Per bloccarla al suo posto originario, rifelezionare il comando suddetto, mentre per chiuderla definitivamente selezionare la "ics" di Close.

## Capitolo 4 INSERIMENTO NUOVO LAVORO

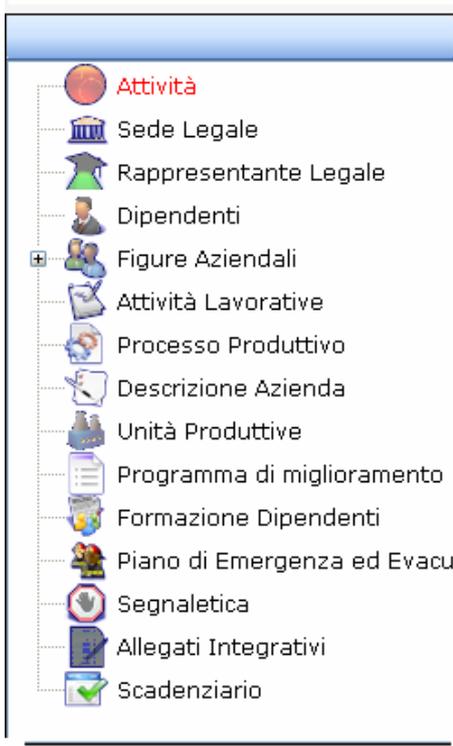
Il presente capitolo illustra le modalità operative per l'inserimento di una nuova azienda, dai dati anagrafici alla gestione delle unità produttive con i relativi reparti e le postazioni di lavoro alla valutazione dei rischi e del programma di miglioramento.

### 4.1 Nuovo Lavoro: Dati Generali

Per creare una nuova azienda, selezionare dalla pagina iniziale di **SAFETY ALL 81 LAVORO** il comando Nuovo  nella Barra degli Strumenti, si apre l'area di lavoro del software:



Tramite lo Status Navigator posto sulla destra si potrà seguire l'inserimento dei dati e la valutazione dei rischi fino alla redazione del DVR. A ciascuna voce dello status corrisponde il relativo tab nell'area di lavoro.

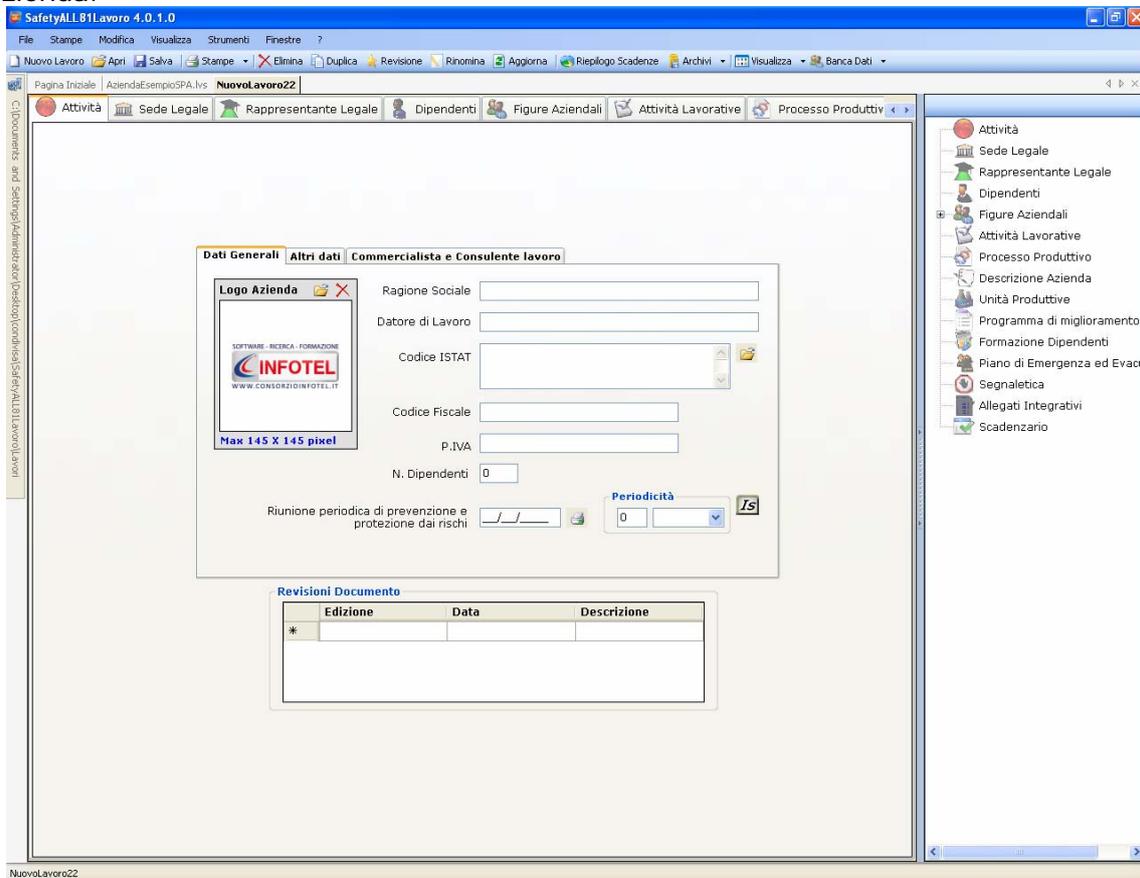


Lo Status Navigator si suddivide in:

- *Attività*
- *Sede Legale*
- *Rappresentante legale*
- *Dipendenti*
- *Figure Aziendali*
- *Descrizione attività lavorativa*
- *Descrizione Processo Produttivo*
- *Descrizione Azienda*
- *Unità produttive*
- *Programma di Miglioramento*
- *Formazione dipendenti*
- *Piano di emergenza e evacuazione*
- *Segnaletica*
- *Allegati integrativi*
- *Scadenziario*

### 4.1.1 Attività

All'apertura dell'area di lavoro si attiverà il riquadro Attività, per l'inserimento dei dati generali dell'azienda:



S'inserrerà nel riquadro Dati Generali:

- *Ragione sociale*

- *Datore di lavoro*
- *Settore produttivo*
- *Codice Fiscale*
- *Partita IVA*
- *Soggetto a CPI*
- *Numero dipendenti*
- *Data della riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi.*

Mentre nel settore Revisioni Documento, s'inserirà:

- *Edizione*
- *Data di revisione*
- *Descrizione.*

Per quanto riguarda il campo settore produttivo, sarà possibile importare dagli archivi di base del software la categoria Ateco relativa all'attività aziendale, selezionando il comando Importa



Si avrà inoltre la possibilità di allegare un logo aziendale, selezionando il comando Importa Immagine



Se viene settata la data della Riunione Periodica con la relativa periodicità, tale scadenza sarà gestita in automatico dal software. A tale scopo occorrerà selezionare il check Gestisci la data della riunione periodica nelle scadenze dell'azienda.

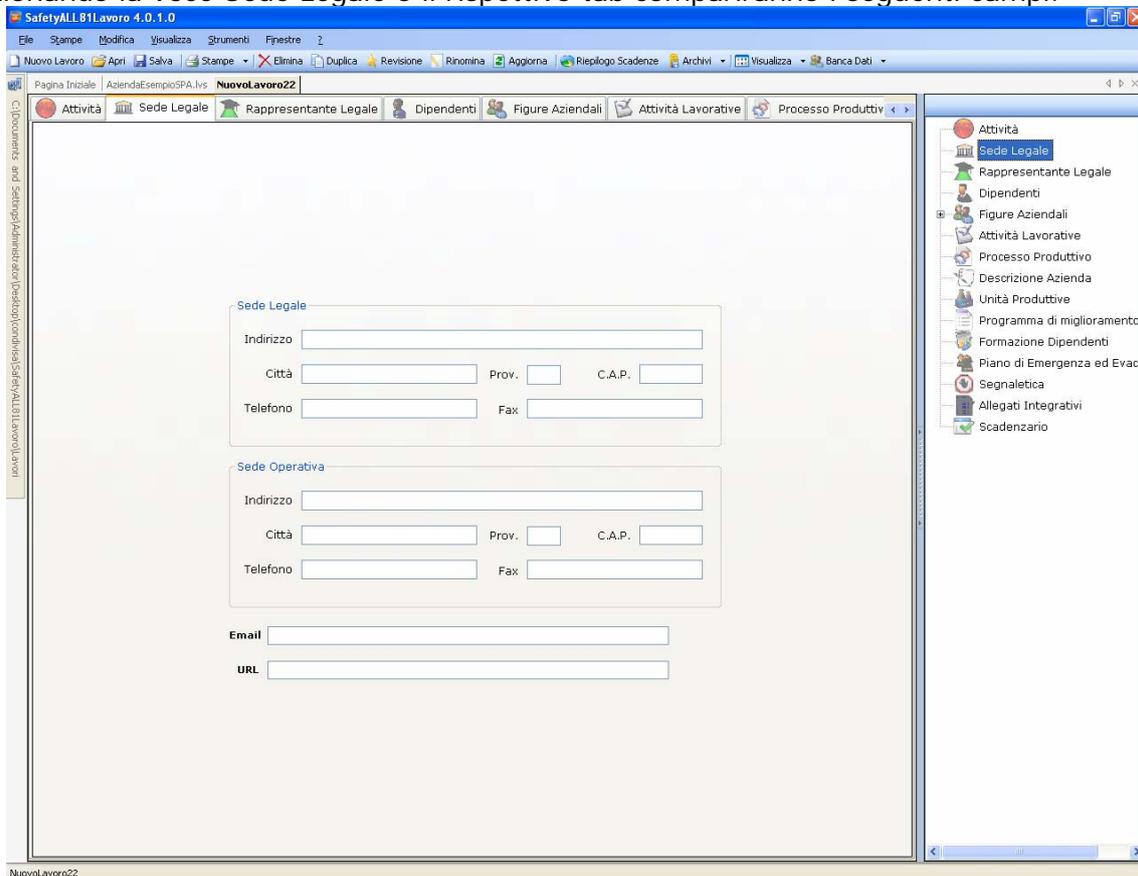
Riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi  **Periodicità**

**Gestisci la data di riunione periodica nelle scadenze dell'azienda**

In questo modo tale scadenza sarà visualizzata nello scadenziario e qui sarà possibile gestirla.

### 4.1.2 Sede Legale

Selezionando la voce Sede Legale o il rispettivo tab compariranno i seguenti campi:



Si inserirà:

- *l'indirizzo della sede legale*
- *l'indirizzo della sede operativa*
- *Email*
- *URL.*

### 4.1.3 Rappresentante Legale

Selezionando nello Status Navigator la voce Rappresentante Legale e o il rispettivo tab compariranno i seguenti campi:

The screenshot displays the 'Rappresentante Legale' form within the SafetyALL81Lavoro 4.0.1.0 application. The form is titled 'Rappresentante Legale' and contains the following fields:

- Cognome
- Nome
- Data di Nascita (format: / /)
- Città di Nascita
- Sesso (dropdown menu)
- Codice Fiscale
- Indirizzo
- Città
- Prov. (dropdown menu)
- C.A.P. (dropdown menu)
- Telefono
- Fax
- Cellulare
- Email

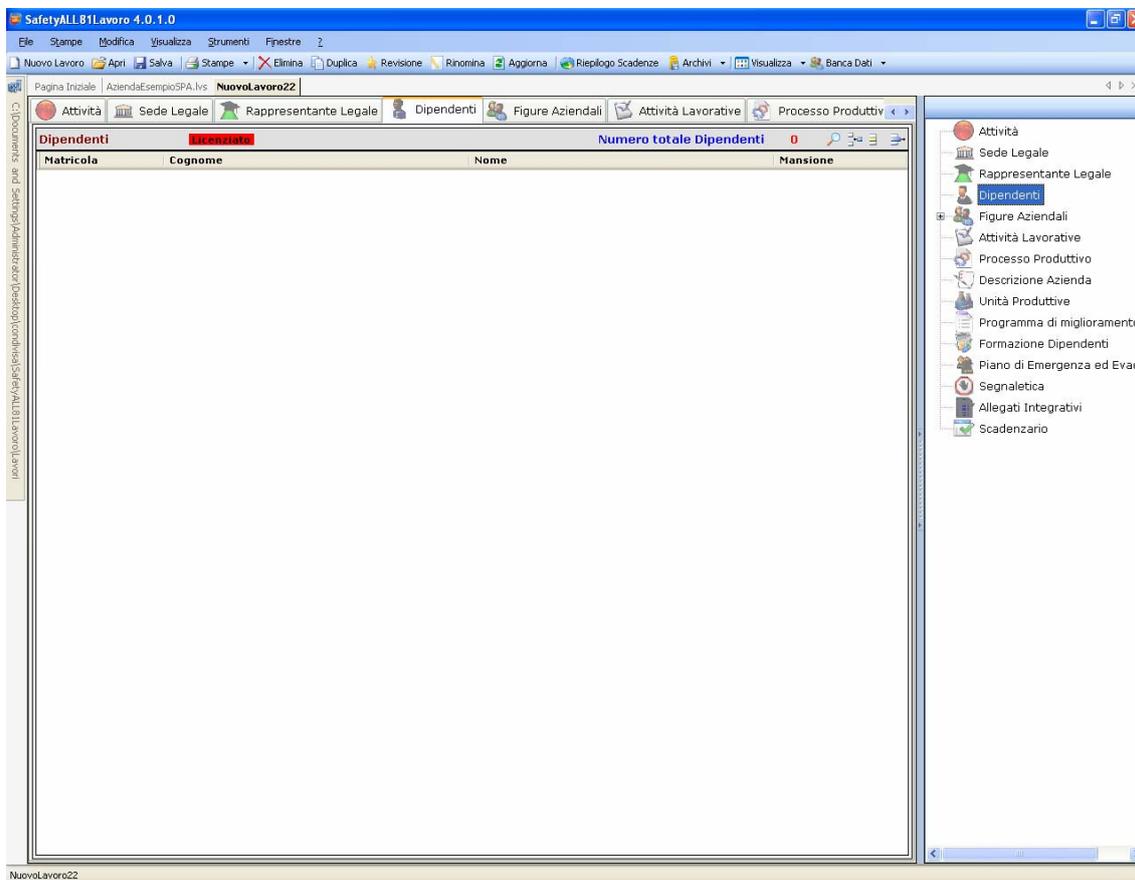
The interface also shows a sidebar on the right with a navigation menu. The 'Rappresentante Legale' option is highlighted in blue. Other options in the menu include Attività, Sede Legale, Dipendenti, Figure Aziendali, Attività Lavorative, Processo Produttivo, Descrizione Azienda, Unità Produttive, Programma di miglioramento, Formazione Dipendenti, Piano di Emergenza ed Evacuazione, Segnaletica, Allegati Integrativi, and Scadenziario.

Nello specifico inserire:

- *Cognome e nome*
- *Data di nascita*
- *Città di nascita*
- *Codice Fiscale*
- *Indirizzo, Città, CAP e Provincia*
- *Telefono e Fax*
- *Cellulare*
- *Email.*

### 4.1.4 Dipendenti

Selezionando nello Status Navigator la voce Dipendenti e o il rispettivo tab, si attiverà la pagina per l'inserimento dei dipendenti:



I dipendenti inseriti in questa griglia saranno poi importati nelle valutazioni e stampati nei documenti composti per il lavoro.

In automatico sarà visualizzato il numero totale dei dipendenti inseriti

I comandi presenti in questa maschera sono:

-  Filtro di ricerca, per cognome, matricola, mansione
-  Nuovo Dipendente: per l'inserimento dei dipendenti
-  Apri dipendente: per la modifica dei dati inseriti
-  Elimina: elimina uno o più dipendenti selezionati

### 4.1.4.1 Nuovo Dipendente

Per inserire un nuovo dipendente selezionare il comando  Inserisci Nuovo Elemento, in alto a destra, si attiverà la seguente maschera:

Nella parte alta s'inserirà il cognome ed il nome, con la possibilità di allegare una foto selezionando il comando  Importa Foto.

Nella parte inferiore della finestra s'inseriranno i dati anagrafici, l'indirizzo ed i recapiti del dipendente.

Selezionando il tab mansioni/posti di lavoro si ha la possibilità di inserire i dati contrattuali:

S'inserirà:

- *la data di inizio e fine rapporto lavorativo*
- *la matricola*
- *la tipologia di contratto*
- *la qualifica*
- *la mansione.*

Il riquadro posti di lavoro appare vuoto in quanto il dipendente non è stato ancora associato alla fase di lavoro e quindi al reparto/postazione, allo stesso modo per i pericoli, DPI e Protocollo Sanitario selezionando i tab omonimi (vedi paragrafo 4.3.2).

Per aprire in modifica un dipendente già inserito, selezionare il comando  Apri, in alto a destra. I dati inseriti in precedenza possono essere modificati/cancellati e salvati con il comando Salva.

Se il dipendente è stato associato ad una o più fasi lavorative (vedi paragrafo 4.3.2) selezionando il tab Mansioni/Posti di lavoro, sarà visibile nel riquadro Posti di lavoro la fase di lavoro a cui è stato associato e di conseguenza l'unità produttiva in cui si trova ed il reparto con la postazione in cui il dipendente lavoro.

Nel riquadro Posti di Lavoro, compare una struttura ad albero, riportante l'unità produttiva, le fasi di lavoro e per ogni fase di lavoro il reparto e la postazione assegnata al dipendente, come visibile di seguito:

The screenshot shows a software window titled "Dipendente" with a blue header. On the left, there is a placeholder for a profile picture. To the right, the employee's name is entered as "Cognome Rossini" and "Nome Antonino". Below the name fields is a pagination control showing "Record 1 di 6".

The main content area is divided into two panes. The left pane, titled "Posti di Lavoro", displays a tree structure:
 

- Stabilimento 1
  - EsempioValutazione
    - Uffici
      - Scrivania 1

 The right pane, titled "Dati Contrattuali", contains several input fields:
 

- Inizio Rapp. Lav. (date field)
- Fine Rapp. Lav. (date field)
- Matricola: 100
- Tipo Contratto: contratto
- Qualifica: qualifica
- Mansione: Segretario

At the bottom of the window, there is a "Recapiti" section with fields for "Telefono", "Cellulare", "Fax", and "e-mail". At the very bottom, there are buttons for "Scheda Riepilogativa", "Salva", and "Chiudi".

Se una fase di lavoro compare in rosso implica che a tale fase non è stato assegnato alcun reparto/postazione di lavoro.

#### 4.1.4.1.1 Pericoli

E' possibile inoltre visualizzare per ogni dipendente associato ad una o più fasi, le macchine/attrezzature/sostanze/impianti e rischi che si trovano in quella fase, a tale scopo selezionare il tab Pericoli:

The screenshot shows a software window titled "Dipendente" with a blue header. On the left is a placeholder for a profile picture. To the right, there are input fields for "Cognome" (Rossini) and "Nome" (Antonino), along with a "Record 1 di 6" indicator. Below this is a tabbed interface with the following tabs: "Dati Generali", "Mansioni/Posti di Lavoro", "Pericoli" (selected), "DPI", "Protocollo Sanitario", "Corsi di Formazione", and "Allegati".

Macchine	Attrezzature	Sostanze	Impianti	Rischi
Autopompa	Personal computer Fotocopiatrice Stampante laser Plotter a getto di inchiostro	Toner		Inalazione polveri, fibre, gas Affaticamento visivo Posture incongrue e disagio Elettrocuzione Punture, abrasioni e tagli Vibrazioni WBV Incidenti Stradali Investimento di persone o

At the bottom of the window, there is a "Recapiti" section with input fields for "Telefono", "Cellulare", "Fax", and "e-mail". A "Scheda Riepilogativa" button is on the left, and "Salva" and "Chiudi" buttons are on the right.

In ciascun riquadro saranno riportate le macchine, le attrezzature, le sostanze, gli impianti ed i rischi della fase di lavoro a cui è stato associato il dipendente (vedi paragrafo 4.3.2).

#### 4.1.4.1.2 DPI

Allo stesso modo selezionando il tab DPI, sarà riportato l'elenco di tutti i DPI associati al dipendente selezionato:

The screenshot shows a software window titled 'Dipendente'. At the top, there are input fields for 'Cognome' (filled with 'Rossini') and 'Nome' (filled with 'Antonino'). Below these is a navigation bar with 'Record 1 di 6'. The main area has several tabs: 'Dati Generali', 'Mansioni/Posti di Lavoro', 'Pericoli', 'DPI' (selected), 'Protocollo Sanitario', 'Corsi di Formazione', and 'Allegati'. Under the 'DPI' tab, there are two panes: 'Elenco DPI' and 'Registro consegna DPI'. The 'Elenco DPI' pane shows a list of items: 'Mascherina con filtro specifico', 'Guanti', 'Indumenti distinguibili (Alta visibilità)', 'Stivali antinfortunistici in gomma', 'Tuta da lavoro', and 'Guanti in crosta'. The 'Registro consegna DPI' pane is a table with columns 'Data Consegna' and 'Note'. At the bottom, there is a 'Recapiti' section with fields for 'Telefono', 'Cellulare', 'Fax', and 'e-mail'. A 'Scheda Riepilogativa' button is on the left, and 'Salva' and 'Chiudi' buttons are on the right.

I DPI si riferiscono alle macchine/attrezzature/impianti/sostanze presenti nella fase di lavoro a cui è stato collegato il dipendente (vedi paragrafo 4.3.2).

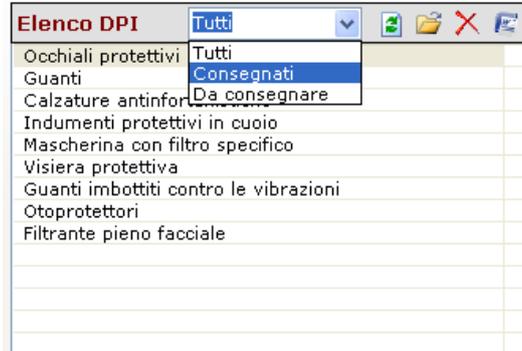
La maschera si divide in due sezioni:

- *Elenco DPI*
- *Registro consegna DPI.*

I comandi presenti nella prima sezione sono:

-  Aggiorna: aggiorna l'elenco dei DPI
-  Apri DPI: apre l'elenco dei DPI in archivio
-  Elimina: elimina uno o più DPI selezionati
-  Stampa: stampa il verbale di consegna DPI.

Per scegliere nuovi DPI non presenti in elenco, selezionare il comando Apri , si attiva la form degli archivi di base. Selezionare il DPI e premere il comando  Conferma selezione. Si potrà utilizzare il menù a tendina per filtrare i DPI tra quelli consegnati (ossia con una data di consegna) e quelli da consegnare:



Nella sezione Registro Consegna DPI, si potrà redigere un registro di consegna dei DPI presenti, a tale scopo selezionare con il mouse il DPI dall'elenco e premere il comando  Inserisci Data di consegna, si attiva la seguente form:



Settare la data di consegna e digitare eventuali note. Selezionando il check posto in basso a sinistra si associa tale data a tutti i DPI presenti in elenco, salvare il tutto premendo il comando Conferma. La consegna così creata sarà inserita nella griglia:

Registro consegna DPI	
Data Consegna	Note
01/01/2007	DPI consegnato

Procedere analogamente per gli altri DPI presenti in elenco. Gli altri comandi della sezione Registro consegna DPI sono:

-  Modifica data di consegna: per la modifica della data di consegna
-  Elimina: elimina uno o più date di consegna

#### 4.1.4.1.3 Protocollo Sanitario

Allo stesso modo selezionando il tab Protocollo Sanitario, sarà riportato l'elenco delle visite mediche associati al dipendente selezionato:

**Dipendente**

Cognome: Rossini  
 Nome: Antonino  
 Record 1 di 6

Dati Generali | Mansioni/Posti di Lavoro | Pericoli | DPI | **Protocollo Sanitario** | Corsi di Formazione | Allegati

**Visite Mediche collegate ai rischi**

Tipologia: Tutte le tipologie

Nome Visite Medica	Periodicità
Esame Spirometrico	1 anni
Visita Oculistica	2 anni
Visita Medica	6 mesi
Rx rachide-lombare	2 anni

**Ivs Visite Mediche System**

Si può eseguire **VisiteMedicheSystem** dalla pagina iniziale

**Recapiti**

Telefono:  Cellulare:   
 Fax:  e-mail:

Scheda Riepilogativa

Le visite mediche si riferiscono ai rischi presenti nella fase di lavoro a cui è stato collegato il dipendente (vedi paragrafo 4.3.2), tale schermata non potrà essere modificata.

#### 4.1.4.1.4 Formazione

Selezionando il tab Formazione, sarà riportato l'elenco dei corsi a cui il dipendente selezionato ha partecipato (vedi paragrafo 4.4).

**Dipendente**

Cognome: Rossini  
 Nome: Antonino  
 Record 1 di 6

Dati Generali | Mansioni/Posti di Lavoro | Pericoli | DPI | Protocollo Sanitario | **Corsi di Formazione** | Allegati

Elenco Corsi di Formazione		Effettuati		
Nome Corso	Durata ore	Data	Esito	Note
Videoterminali ed ergonomia de...	5	05/08/2011	positivo	note del corso

Recapiti

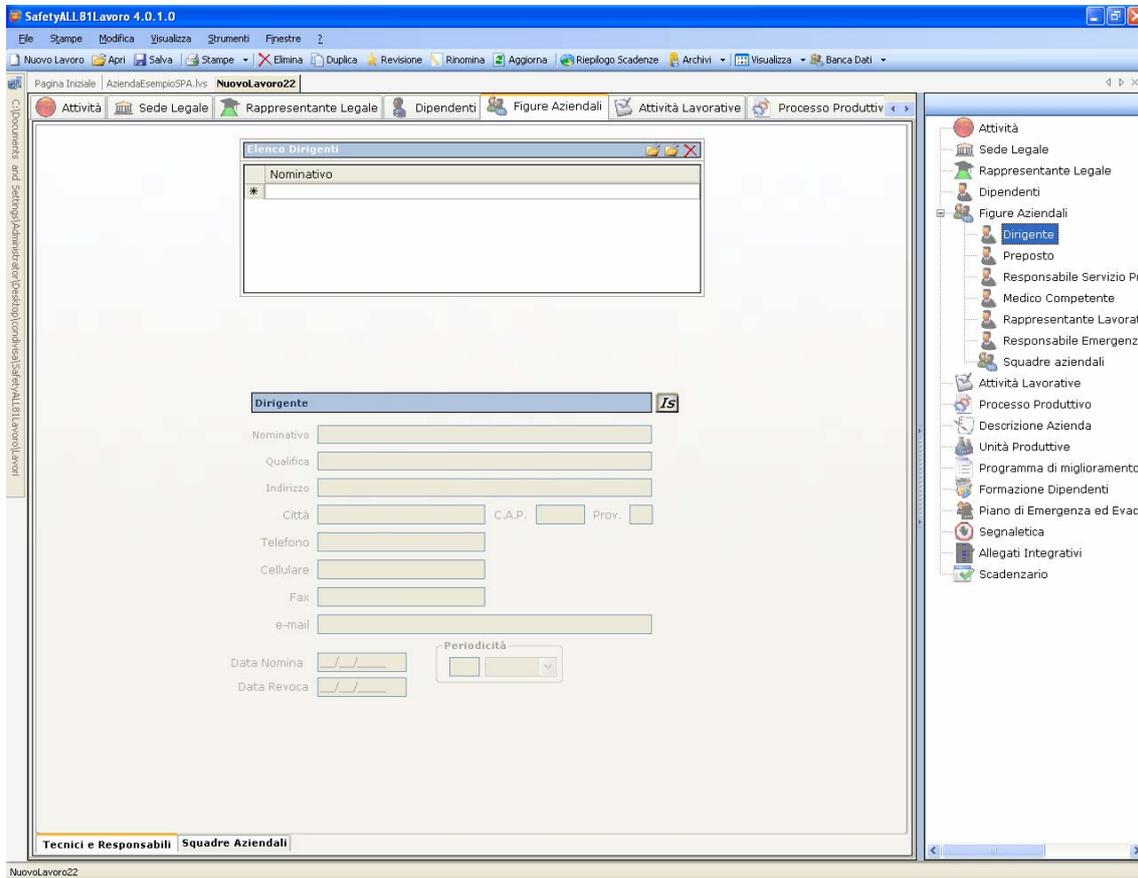
Telefono:  Cellulare:   
 Fax:  e-mail:

Scheda Riepilogativa

Sarà possibile stampare per ciascun dipendente l'elenco dei corsi selezionando il comando Stampa.

### 4.1.5 Figure Aziendali

Selezionando nello Status Navigator la voce Figure Aziendali o il rispettivo tab, si attiverà la pagina per l'inserimento dei responsabili aziendali. Sarà necessario selezionare il comando Espandi . Per ogni figura aziendale sarà riportato un pannello per l'inserimento dei dati:



Le figure aziendali da inserire saranno:

- *Dirigente*
- *Preposto*
- *Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)*
- *Medico Competente*
- *Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (RLS)*
- *Responsabile emergenze*

Per ogni figura aziendale si inserirà:

- *Nominativo*
- *Qualifica*
- *Indirizzo*
- *Città, cap, provincia*
- *Telefono*

- Cellulare
- Fax
- Email
- Data Nomina
- Data Revoca.

Con i comandi stampa presenti nelle varie schermate sarà possibile visualizzare i verbali di nomina delle varie figure.

In particolare per il medico competente sarà possibile scadenzare la data della nomina e la data dell'ultimo sopralluogo aziendale.

Dopo aver settata la data e la periodicità, compare infatti un avviso:

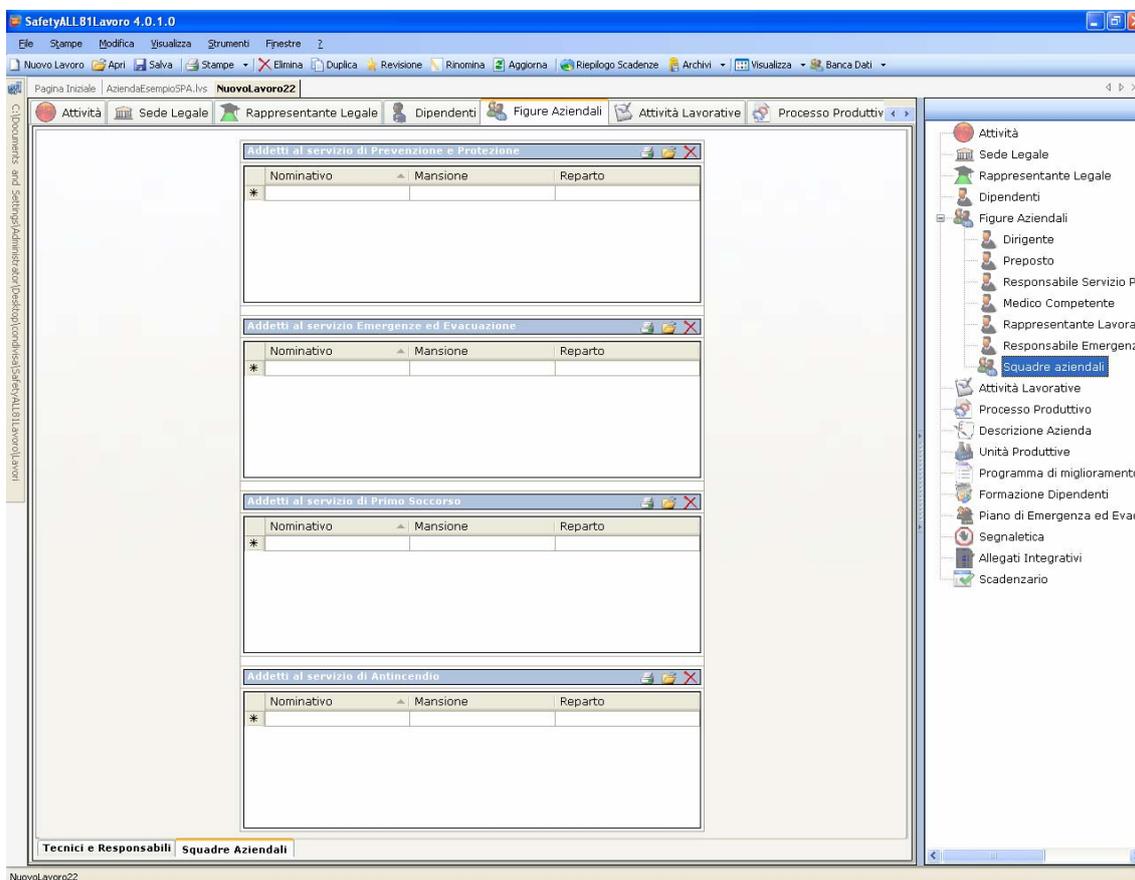
Data Nomina	<input type="text" value="02/02/2007"/>	<b>Periodicità</b>	<input type="text" value="6"/> mesi	<input type="checkbox"/>	<b>Gestisci la Nomina Medico Competente nello scadenziario</b>
Data Revoca	<input type="text" value="__/__/__"/>				
Data Ultimo Sopralluogo	<input type="text" value="04/04/2007"/>	<b>Periodicità</b>	<input type="text" value="1"/> anni	<input type="checkbox"/>	<b>Gestisci la data di Ultimo Sopralluogo nello scadenziario</b>

Se si selezionano i rispettivi check, le scadenze relative al medico competente saranno gestite nello scadenziario aziendale.

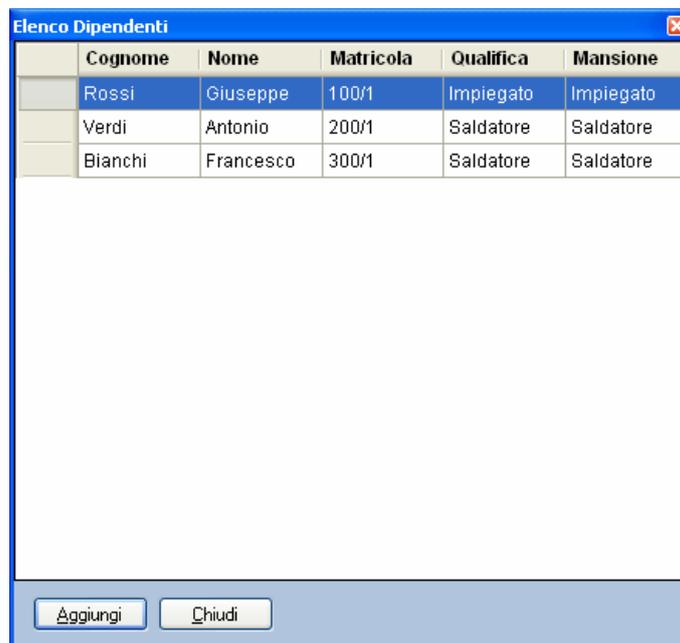
#### 4.1.5.1 Squadre Aziendali

Selezionando la voce Squadre Aziendali nello Statu Navigator o il relativo tab nella pagina delle figure aziendali, sarà possibile inserire i nominativi e la mansione degli:

- Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione
- Addetti al Servizio Emergenze ed Evacuazione
- Addetti al Servizio di Pronto Soccorso
- Addetti al Servizio Antincendio



Per ogni riquadro digitare i dati con la tastiera oppure selezionando il comando Importa dipendente  si attiverà l'elenco dei dipendenti inseriti in precedenza (vedi paragrafo 4.1.4.1)



	Cognome	Nome	Matricola	Qualifica	Mansione
	Rossi	Giuseppe	100/1	Impiegato	Impiegato
	Verdi	Antonio	200/1	Saldatore	Saldatore
	Bianchi	Francesco	300/1	Saldatore	Saldatore

Aggiungi    Chiudi

Selezionare con il mouse il record (o i record) riportante il dipendente da inserire e premere il comando Aggiungi. In questo modo il nominativo comparirà nel relativo riquadro:

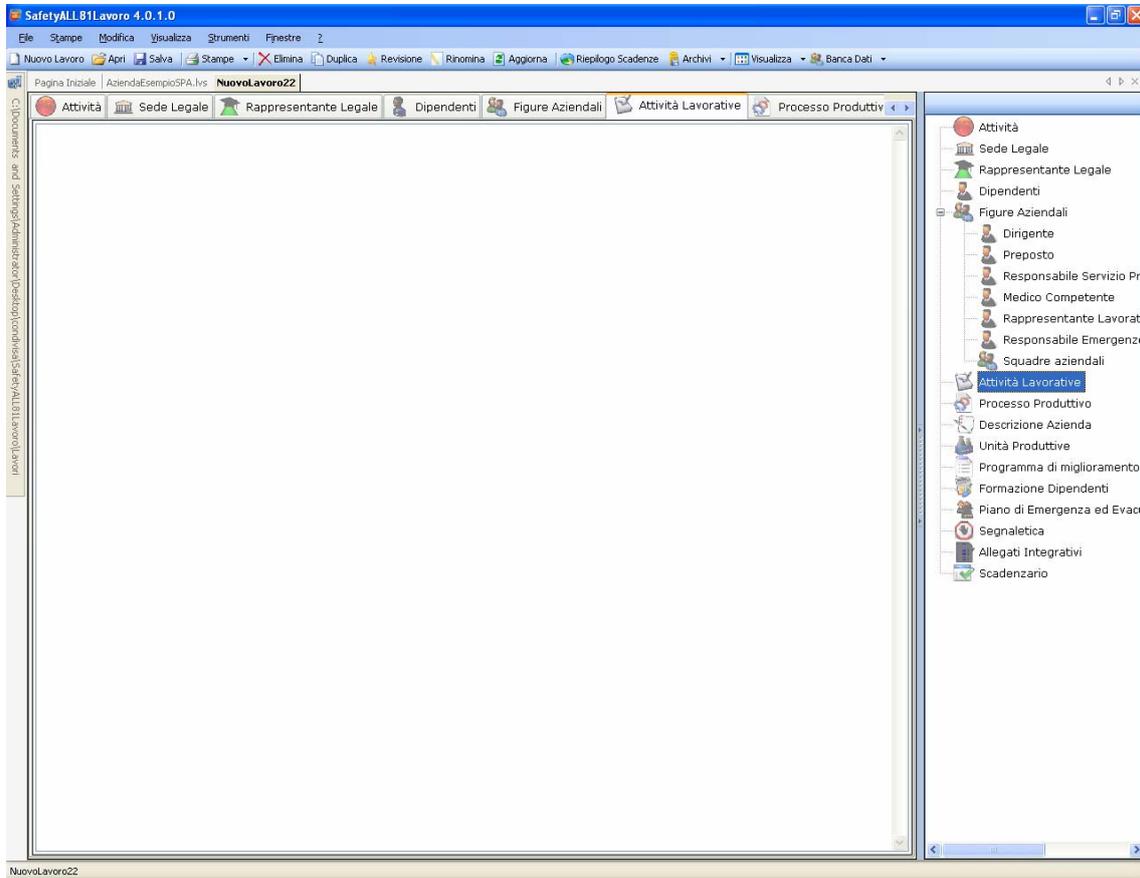


	Nominativo	Mansione
	Rossi Antonio	Segretario
▶	Verdi Luigi	Falegname
*		

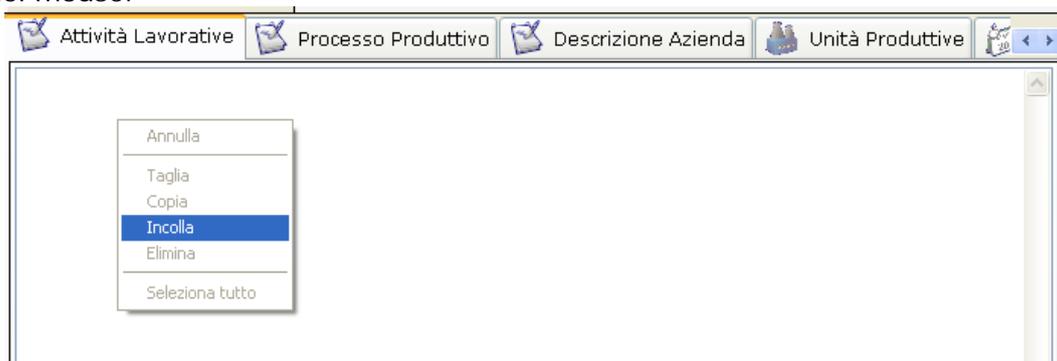
Per eliminare uno o più nominativi, selezionare il record e premere sul comando Elimina .

### 4.1.6 Attività Lavorative

Selezionando nello Status Navigator la voce Attività Lavorative o il rispettivo tab, si attiverà la pagina per la descrizione delle attività svolte dall'azienda

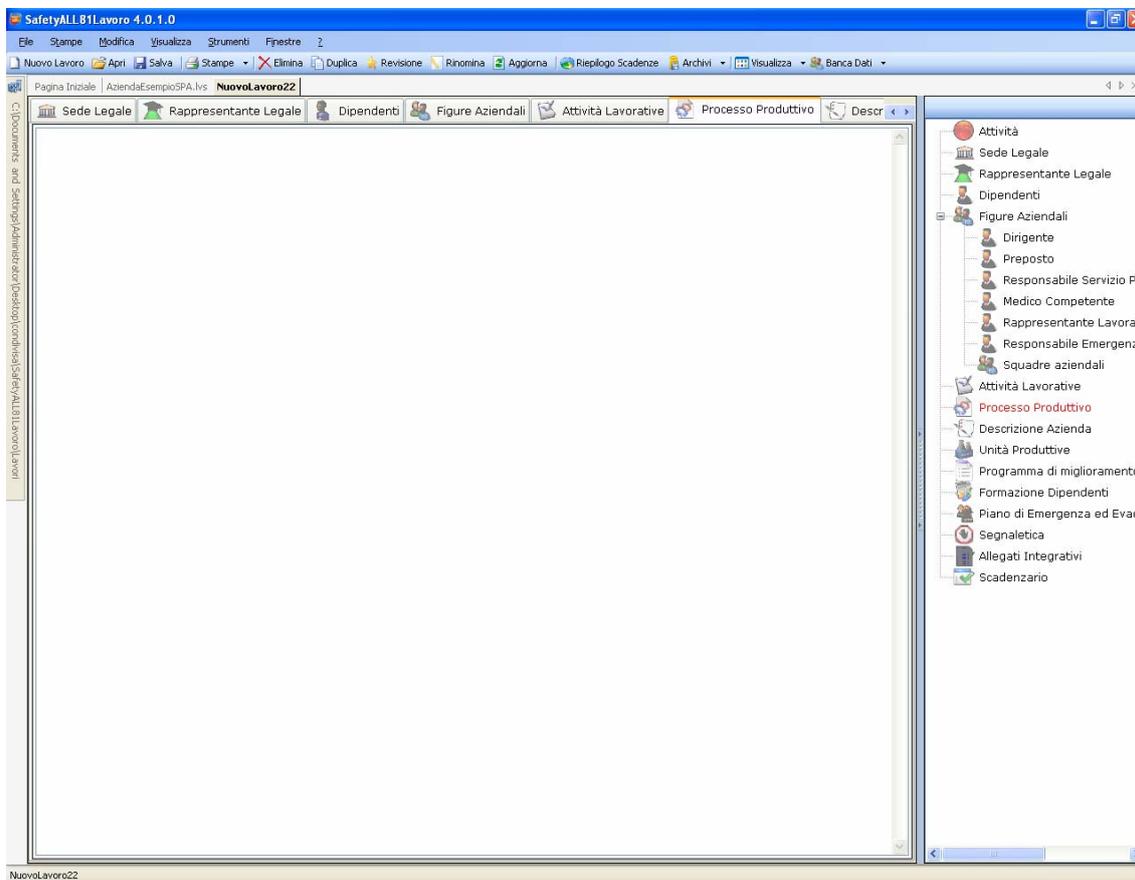


Sarà possibile copiare ed incollare un testo già disponibile, semplicemente utilizzando il tasto destro del mouse:



### 4.1.7 Processo Produttivo

Selezionando nello Status Navigator la voce Processo Produttivo o il rispettivo tab, si attiverà la pagina per la descrizione del processo produttivo o ciclo di lavorazione dell'azienda

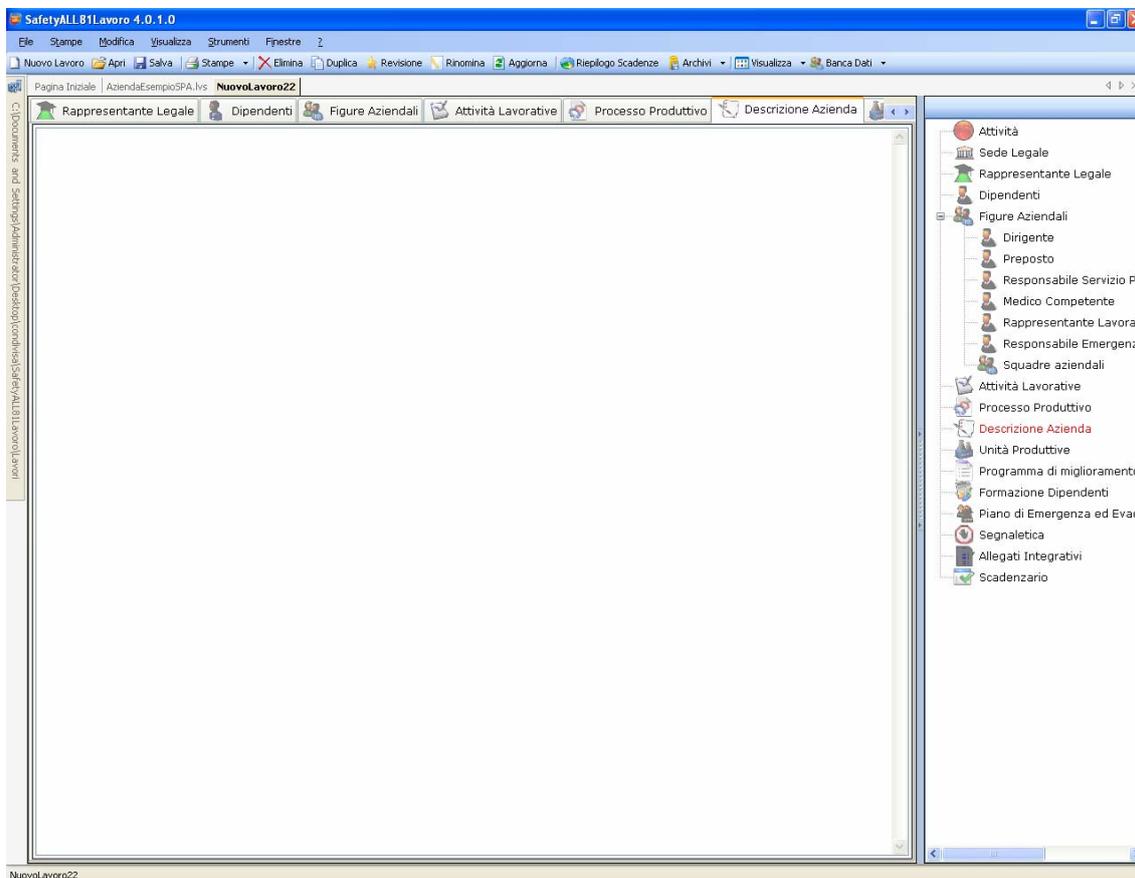


Sarà possibile copiare ed incollare un testo già disponibile, semplicemente utilizzando il tasto destro del mouse:

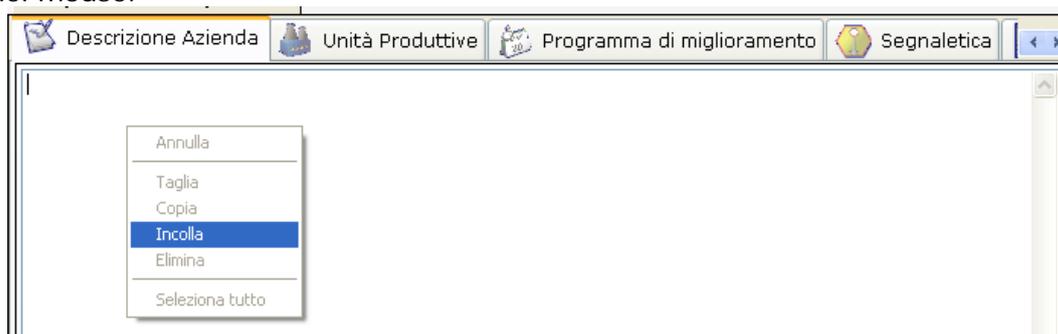


### 4.1.8 Descrizione Azienda

Selezionando nello Status Navigator la voce Descrizione Azienda o il rispettivo tab, si attiverà la pagina per la descrizione particolareggiata dell'azienda:



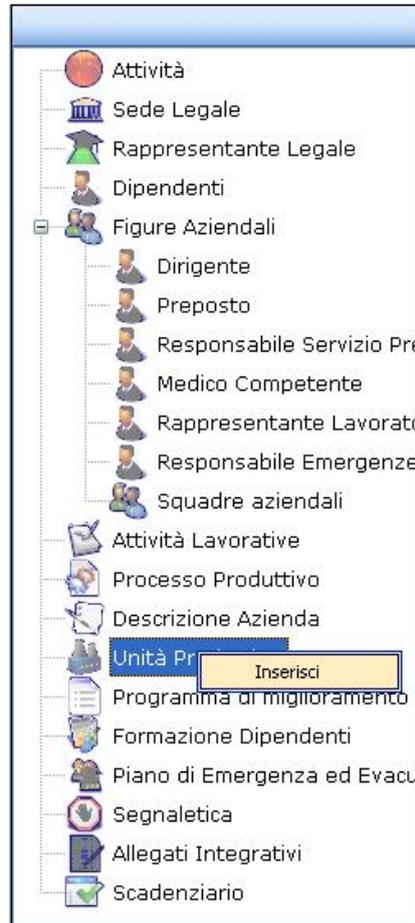
Sarà possibile copiare ed incollare un testo già disponibile, semplicemente utilizzando il tasto destro del mouse:



## 4.2 Nuovo Lavoro: Inserimento Unità Produttive

Dopo aver inserito i dati generali dell'azienda come spiegato nel capitolo 4.2, sarà possibile associare all'azienda corrente una o più unità produttive/stabilimenti ed effettuare per ognuna di esse la valutazione dei rischi associando i dipendenti, i reparti e le postazioni di lavoro, le macchine/attrezzature/impianti/sostanze.

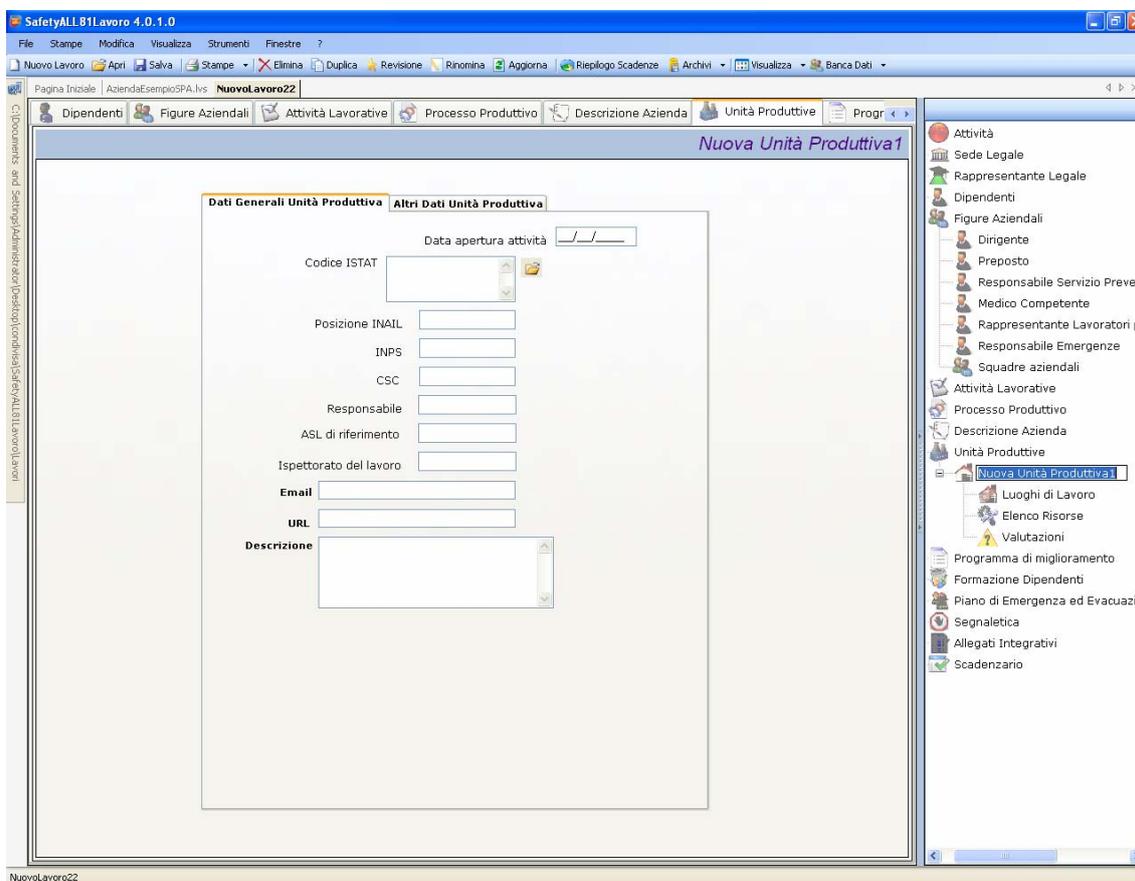
Per inserire un'unità produttiva/stabilimento posizionarsi nello Status Navigator e selezionare la voce Unità Produttive, premere il tasto destro del mouse:



Scegliere l'opzione Inserisci. Nello Status si predispose un nodo riportante la dicitura Nuova Unità Produttiva 1:



Per rinominare il nodo, cancellare il testo con il tasto **canc** della tastiera e digitare il nome dell'unità, confermare poi con il tasto **invio** della tastiera. A sinistra nell'area di lavoro di **SAFETY ALL 81 LAVORO** si potrà descrivere la sede/unità inserita:



S'inserriranno i dati anagrafici:

- *Nominativo del responsabile*
- *Indirizzo*
- *Città, provincia e CAP*
- *Telefono e fax.*

E nel riquadro descrizione un'eventuale descrizione della sede/unità inserita.

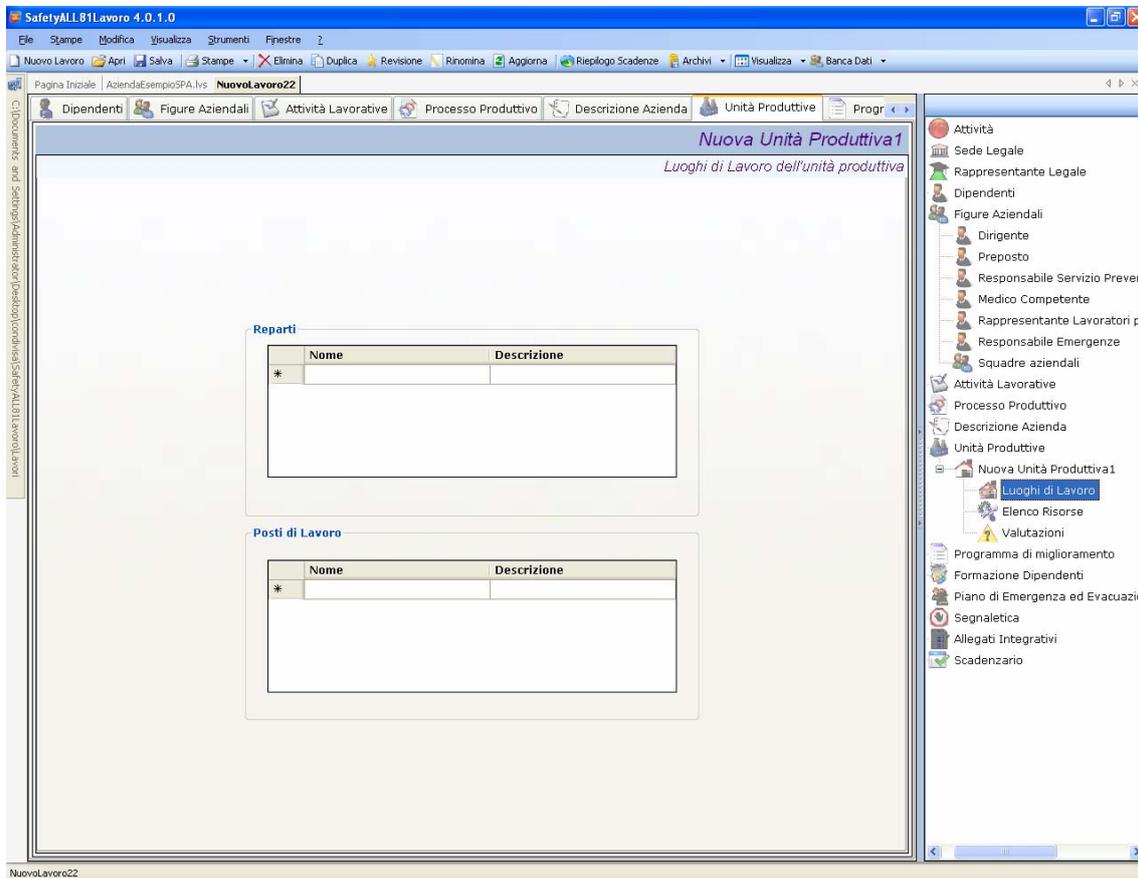
In questo modo potranno essere inserite n-unità produttive, ognuna con le proprie valutazioni. Quando s'inscrive un'unità produttiva vengono creati nello Status Navigator due ulteriori nodi:

- *Luoghi di lavoro (per l'inserimento dei reparti/postazioni di lavoro)*
- *Lista Risorse*
- *Valutazioni (per l'inserimento delle fasi lavorative).*

Per le spiegazioni dettagliate consultare i paragrafi seguenti.

### 4.2.1 Luoghi di lavoro

Dopo aver inserito l'unità produttiva sarà possibile specificare i luoghi di lavoro, ossia i reparti e per ogni reparto le postazioni di lavoro. Selezionare a tale scopo nello Status Navigator la voce Luoghi di Lavoro:



A sinistra compariranno i riquadri Reparti e Posti di Lavoro. Per inserire un reparto posizionarsi con il cursore del mouse nel campo nome e digitare il nome del reparto e accanto la sua descrizione:



Spostarsi con il cursore al record successivo per memorizzare i dati.

Per ogni reparto inserito, si dettaglieranno le postazioni di lavoro. Selezionare con il mouse il reparto e digitare nel riquadro Posti di lavoro, il nome e la descrizione della postazione:

Reparti

	Nome	Descrizione
▶	Reparto 1	Uffici
*		

Posti di Lavoro

	Nome	Descrizione
▶	Postazione 1	
*		

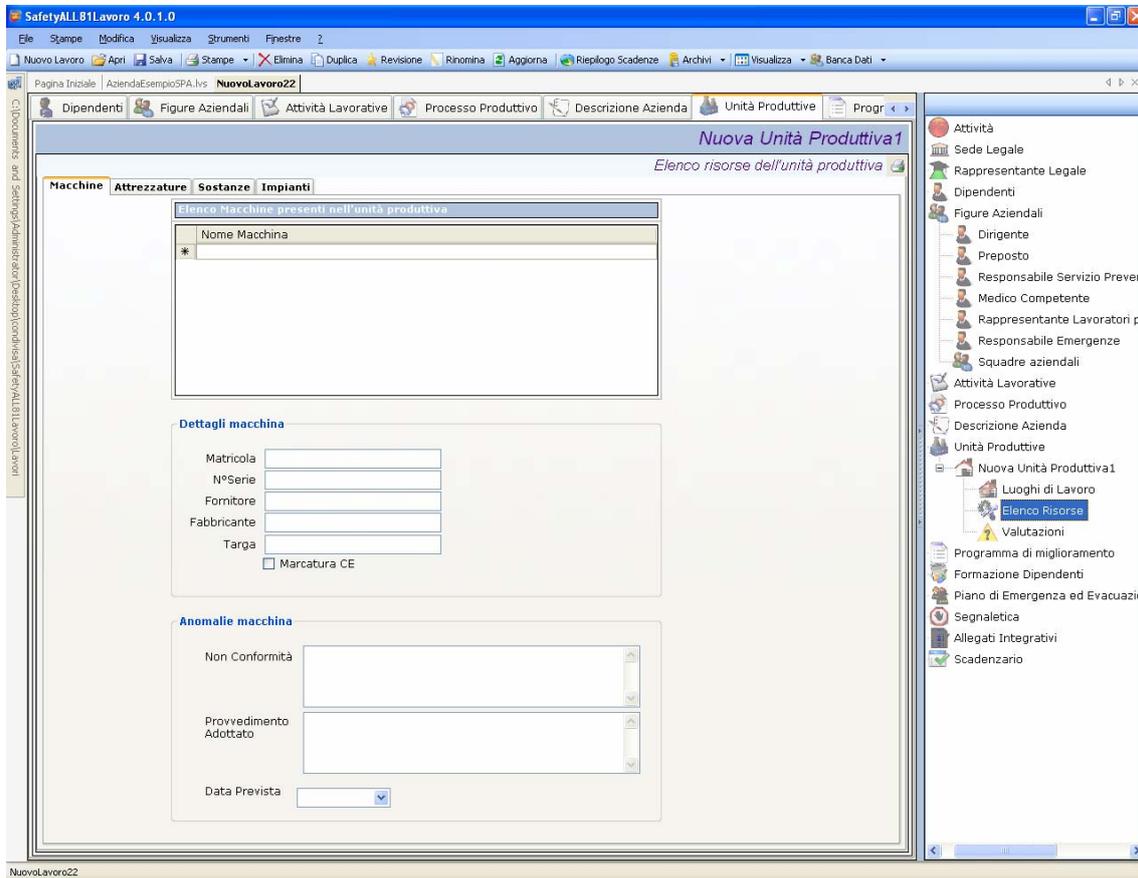
I reparti e le postazioni di lavoro saranno poi utilizzate nella valutazione dei rischi, per associare i dipendenti e le fasi di lavoro.

Per ordinare i reparti ed i posti di lavoro effettuare un click con il mouse sulla label grigia riportante il campo Nome e Descrizione. Per continuare poi l'ordinamento premere il comando



## 4.2.2 Elenco Risorse

Dopo aver inserito i reparti sarà possibile elencare le risorse (macchine, attrezzature, sostanze, impianti) presenti nell'unità produttiva. Selezionare a tale scopo nello Status Navigator la voce Elenco Risorse:



Sono presenti 4 tab:

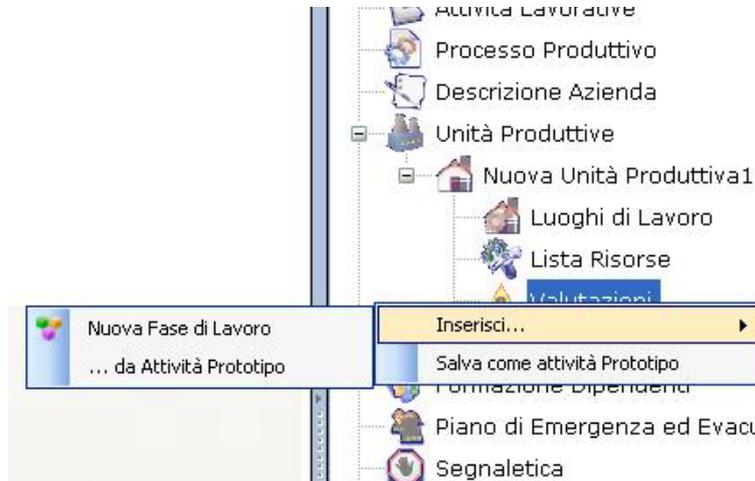
- *macchine*
- *attrezzature*
- *sostanze*
- *impianti.*

S'inserrà il nome della risorsa nel riquadro superiore, digitando da tastiera. Per ogni risorsa inserita si potranno elencare i dettagli nei riquadri sottostanti.

Selezionando di volta in volta i vari tab, si potranno così inserire tutte le risorse presenti nell'unità produttiva inserita.

### 4.2.3 Valutazioni

Si procederà poi con l'inserimento delle fasi di lavoro. A tale scopo selezionare nello Status Navigator la voce Valutazioni e premere il tasto destro del mouse, si attiva il seguente menù contestuale:



Selezionare la voce Inserisci, sarà possibile inserire una nuova fase di lavoro oppure utilizzare gli archivi di base per inserire attività prototipo già complete (vedi paragrafo 4.3.10). Selezionando la voce Nuova fase di Lavoro, si predispone nello Status un nodo con la dicitura Fase di lavoro 1, come spiegato nel paragrafo che segue.

### 4.3 Nuova Fase di Lavoro

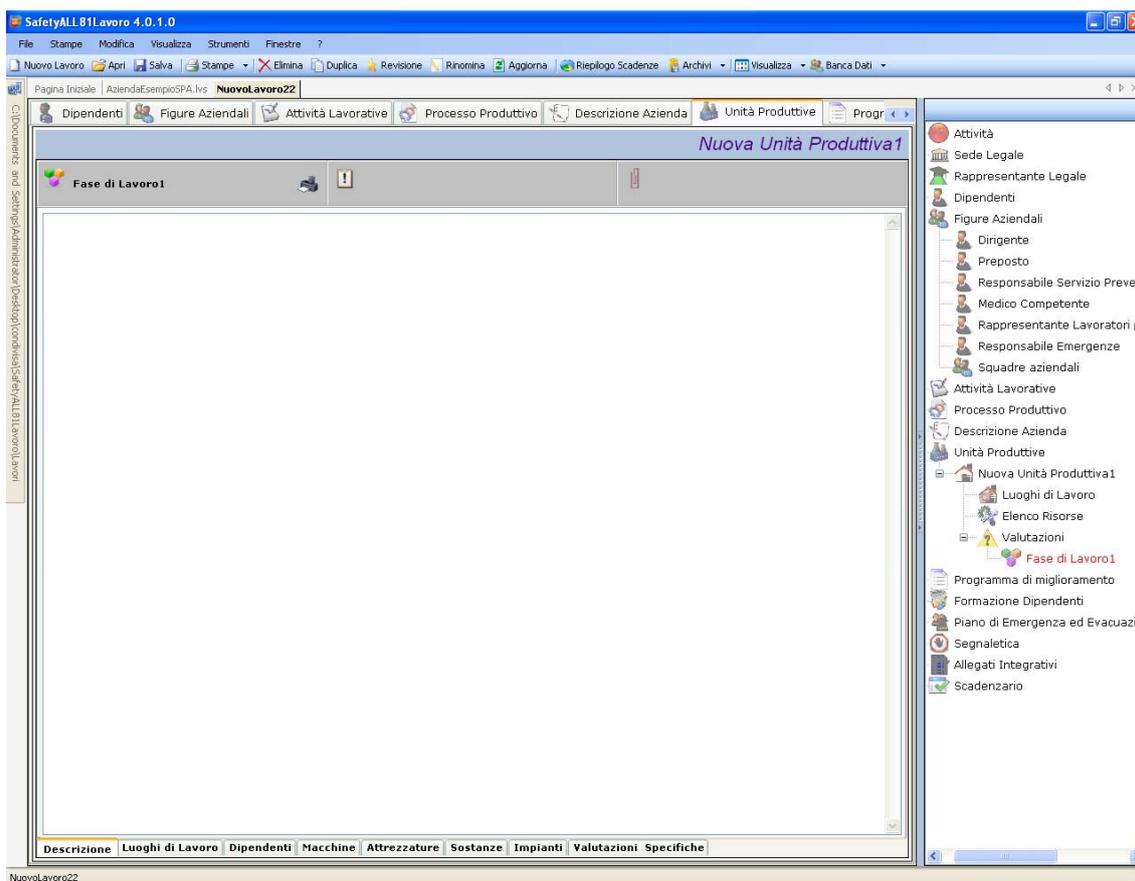
Ad ogni unità produttiva inserita si dovranno associare una o più fasi di lavoro. Selezionare nello Status Navigator la voce Valutazioni e premere il tasto destro del mouse, dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci e poi di seguito Nuova fase di lavoro:



Si predispose nello Status un nodo con la dicitura Fase di lavoro 1:



Per rinominare il nodo, cancellare il testo con il tasto **canc** della tastiera e digitare il nome della fase di lavoro, confermare poi con il tasto **invio** della tastiera. A sinistra nell'area di lavoro di **SAFETY ALL 81 LAVORO** si aprirà la sezione dedicata alla caratterizzazione/valutazione della fase di lavoro con una serie di tab posti in basso a sinistra.



Selezionando i tab presenti in questa area si potrà associare alle fasi di lavoro inserite:

- *la descrizione*
- *i luoghi di lavoro*
- *i dipendenti*
- *le macchine*

- *le attrezzature*
- *le sostanze*
- *gli impianti.*

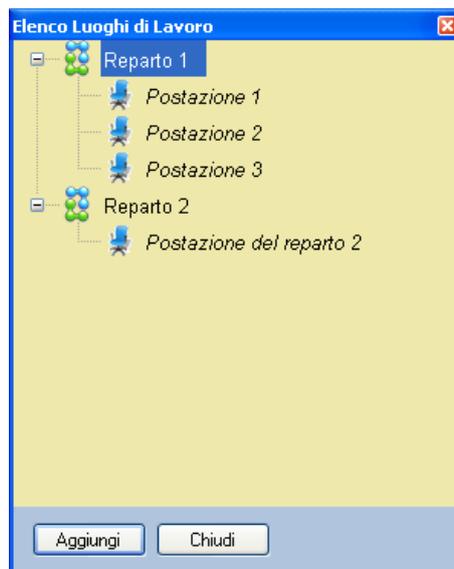
Nella parte Descrizione si inserirà direttamente da tastiera la descrizione della fase di lavoro.

### 4.3.1 Associa luoghi di lavoro alla Fase di lavoro

Dopo aver inserito la fase di lavoro (vedi paragrafo 4.3) e la sua descrizione, selezionare il tab Luoghi di lavoro, si apre nell'area di lavoro la seguente maschera:



Premere il comando  Importa reparti, si apre la seguente form, con i reparti inseriti in precedenza (vedi paragrafo 4.2.1):



Selezionare la postazione o le postazioni in cui viene realizzata la fase di lavoro e premere il comando Aggiungi, chiudere la form con il comando Chiudi.

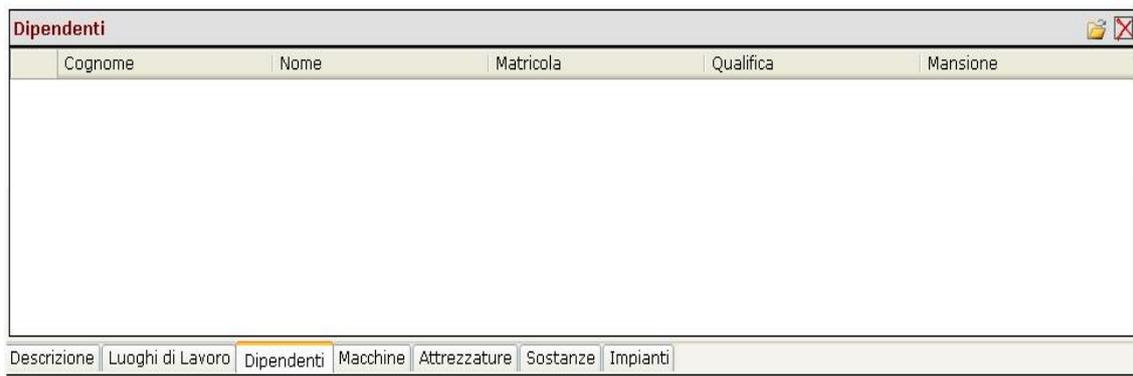
In questo modo i reparti/postazioni scelte sono inserite nella griglia Luoghi di lavoro ed associati alla fase corrente:



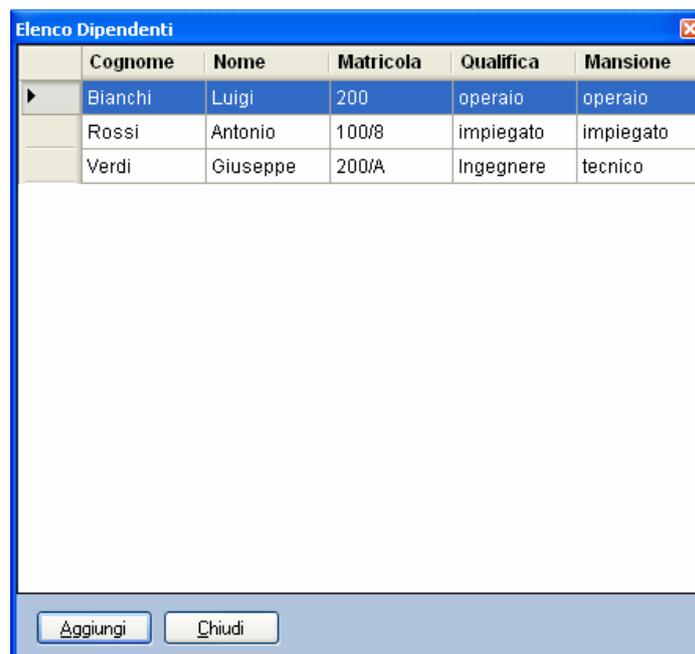
Per eliminare uno o più reparti selezionare il comando Elimina.

### 4.3.2 Associa Dipendenti alla Fase di lavoro

Per associare i Dipendenti alla fase di lavoro, selezionare il tab Dipendenti, si attiva la seguente maschera a sinistra nell'area di lavoro:



Premere il comando Importa dipendenti, si apre la seguente form, con i dipendenti inseriti in precedenza:



Selezionare il dipendente e premere il comando Aggiungi, chiudere la form con il comando Chiudi.

I dipendenti selezionati sono inseriti nella griglia ed associati alla fase di lavoro corrente e quindi di conseguenza ai reparti/postazioni di lavoro associati in precedenza alla fase stessa (vedi paragrafo 4.3.1).

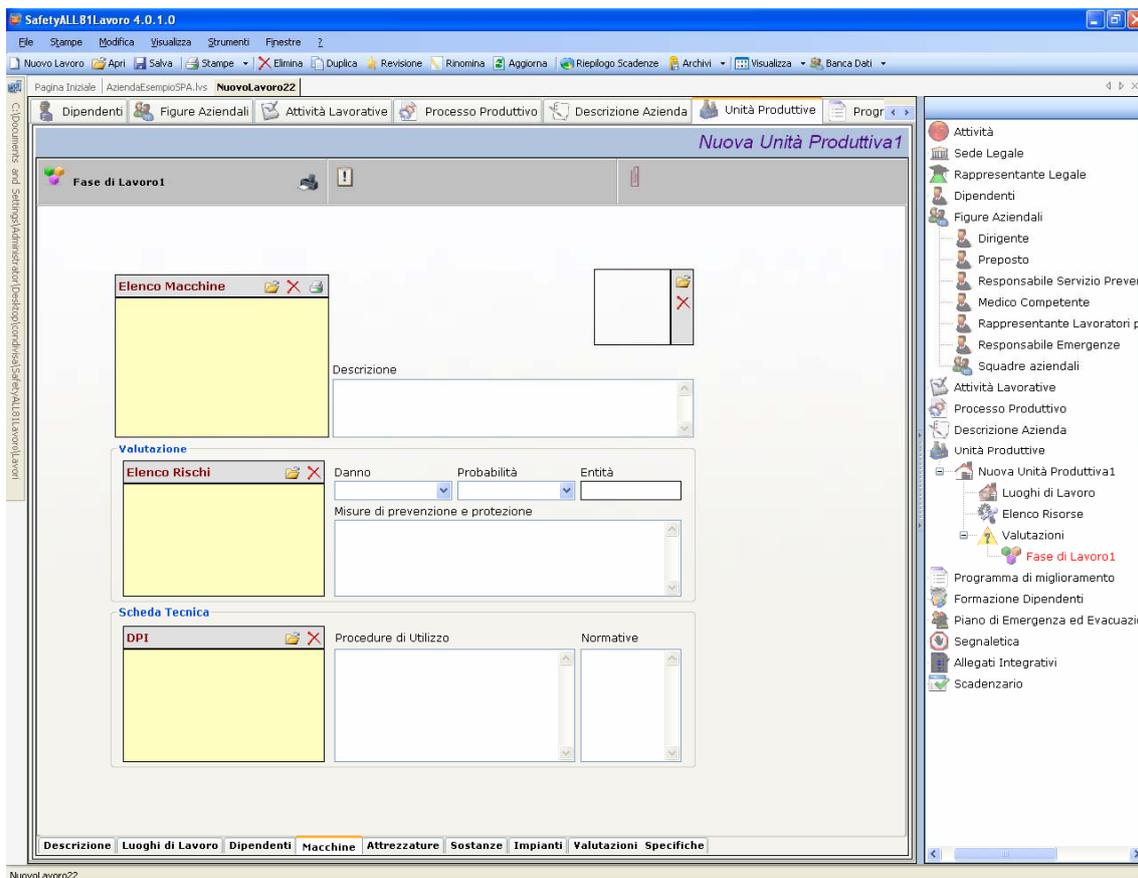
Dipendenti					
	Cognome	Nome	Matricola	Qualifica	Mansione
▶	Rossi	Antonio	100/8		impiegato
	Bianchi	Luigi	200		operaio

Descrizione | Luoghi di Lavoro | Dipendenti | Macchine | Attrezzature | Sostanze | Impianti

Ai dipendenti saranno in automatico associate le macchine/attrezzature/sostanze/impianti presenti nella fase di lavoro con i relativi rischi e DPI, come illustrato di seguito.

### 4.3.3 Associa Macchine alla Fase di lavoro

Per associare le macchine alla fase di lavoro, selezionare il tab Macchine, si attiva la seguente maschera, a sinistra nell'area di lavoro:

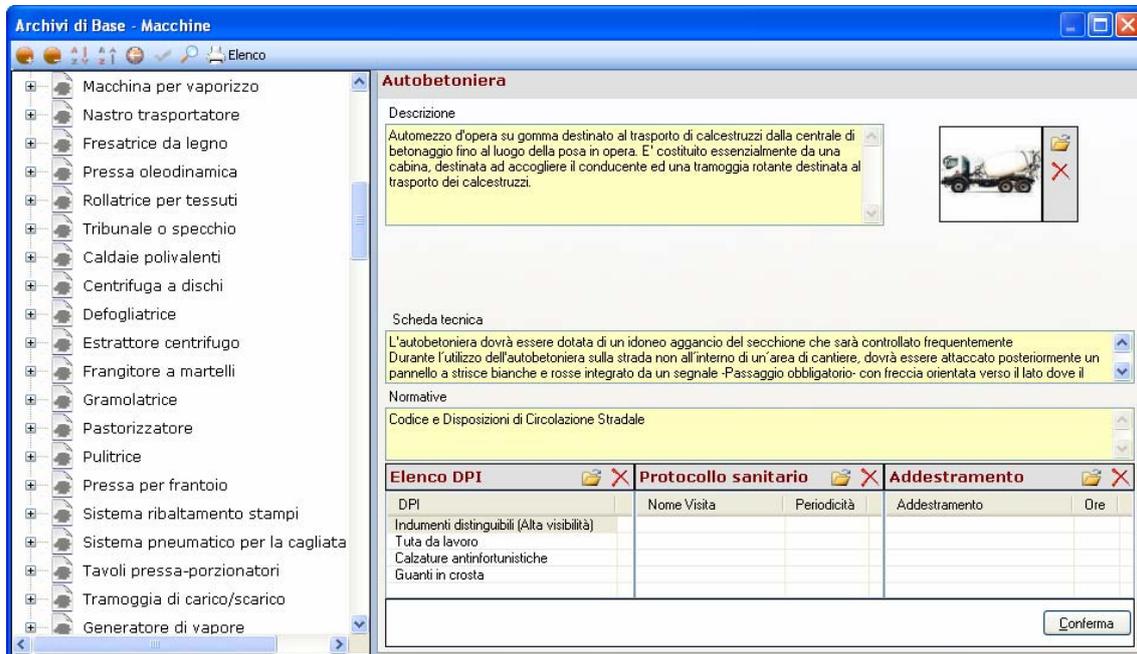


Tale maschera è suddivisa in tre parti:

- *Elenco Macchine*
- *Valutazione*
- *Scheda Tecnica.*

Nella sezione Elenco Macchine si potranno associare e collegare una o più macchine alla fase corrente.

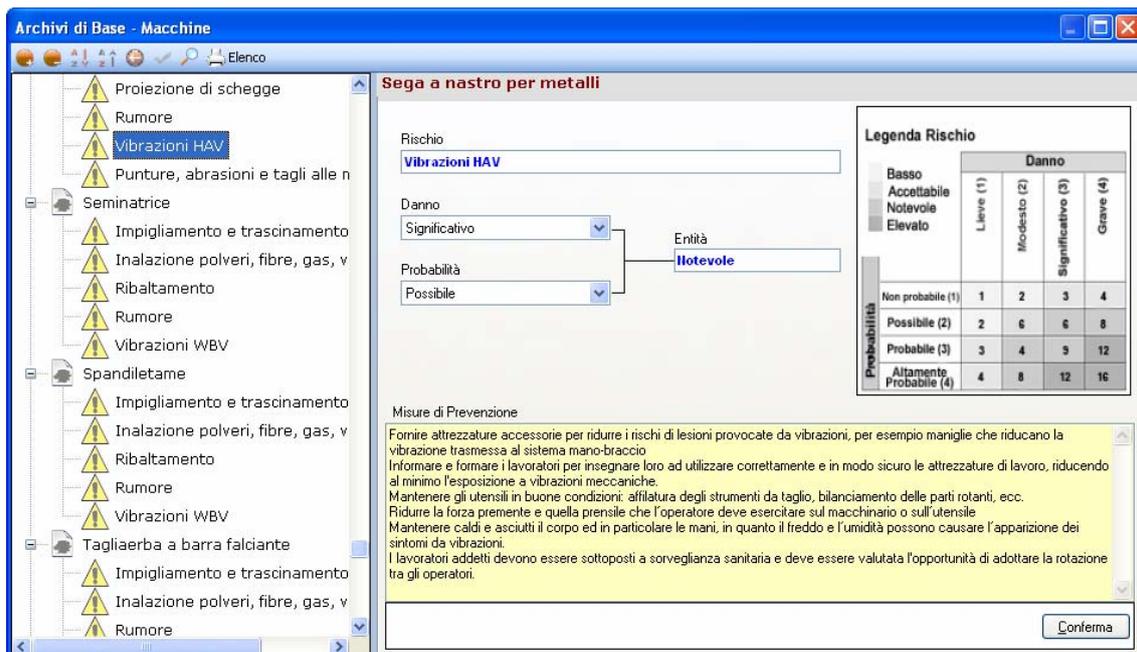
A tale scopo selezionare il comando  Importa Macchine, si attiva la seguente form, riportante l'elenco delle macchine presenti negli archivi di **SAFETY ALL 81 LAVORO**:



Per ogni macchina sono riportate una descrizione, una scheda tecnica e le eventuali normative di riferimento. Ad ogni macchina sono già associati:

- *i rischi*
- *i DPI*
- *le visite mediche*
- *l'addestramento*

Mentre per visualizzare i rischi premere il comando  Espandi posto accanto a ciascuna macchina:



I comandi presenti sono:



Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati alle macchine



Comprimi tutto: chiude l'albero



Ordina AZ: ordina l'elenco delle macchine dalla A alla Z



Ordina ZA: ordina l'elenco delle macchine dalla Z alla A



Apri/chiedi: apre/chiude la parte descrittiva della macchina selezionata



Conferma selezione: importa la macchina selezionata nel lavoro



Ricerca: attiva un filtro di ricerca

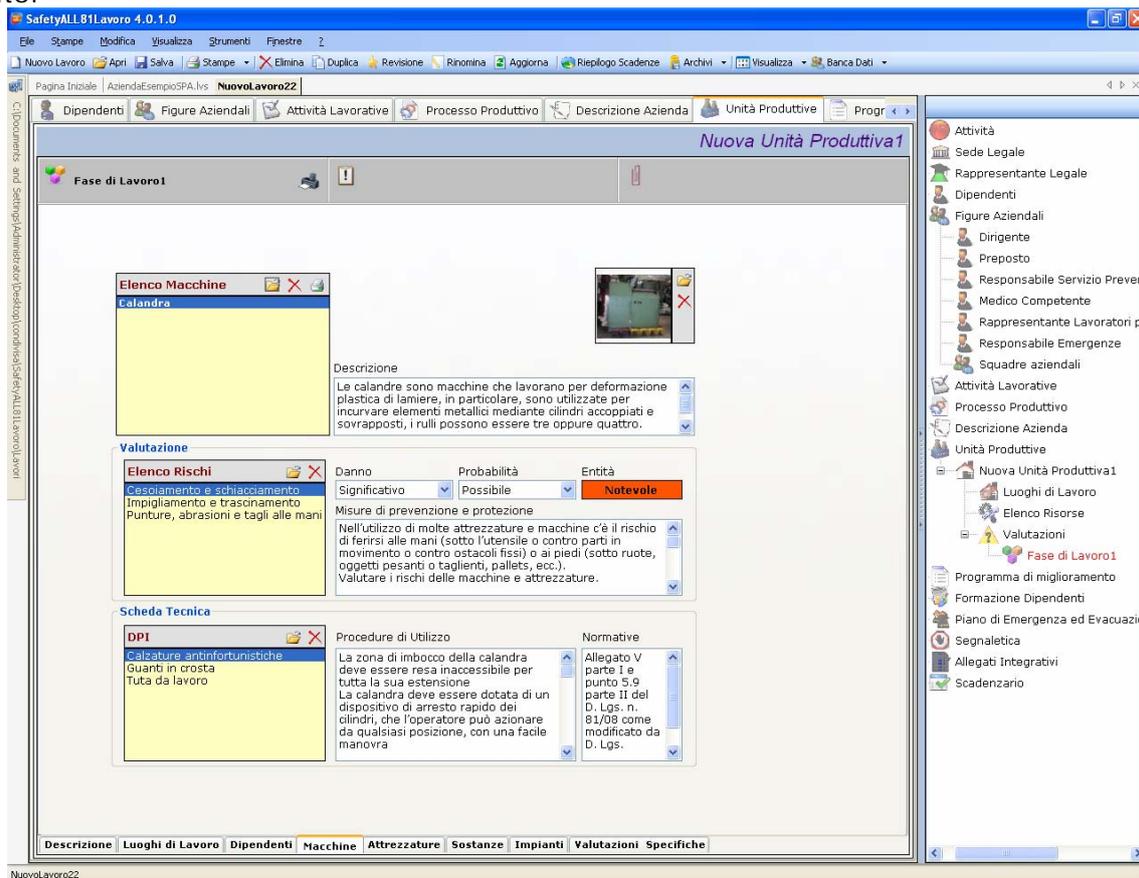


Stampa: stampa l'elenco delle macchine

Per inserire nuove macchine, far riferimento al capitolo 6.

Per importare una o più macchine nella fase di lavoro selezionarle con il mouse e premere il comando  Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Macchine con il comando  Chiudi

Le macchine selezionate sono così importate nella fase di lavoro corrente, come visibile di seguito:



Le macchine associate riportano la descrizione, l'immagine, le procedure di utilizzo e le normative ossia tutti gli elementi presenti negli archivi, inoltre saranno importati in automatico i Rischi ed i DPI.

Per modificare la foto o eliminarla selezionare i rispettivi comandi  Scegli Immagine   
 Elimina Immagine presenti nel riquadro immagine:

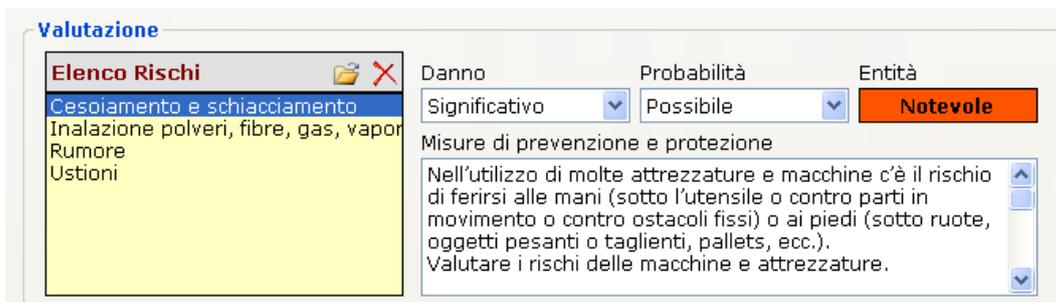


Tutti i dati presenti possono essere modificati, tali modifiche saranno valide solo per la fase corrente.

Per ogni macchina inserita potrà essere stampata una scheda informativa riportante i dati della macchina, la valutazione dei rischi e la scheda tecnica. Selezionare il comando Stampa Scheda Macchina.

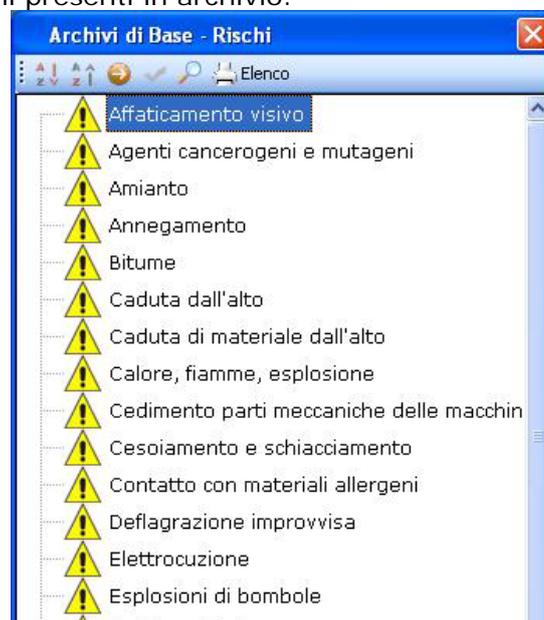
### 4.3.3.1 Valutazione Rischi Macchina

Per ogni macchina, nella sezione Valutazione, si andranno a valutare i rischi presenti:



Selezionare il rischio con il mouse e valutarne il danno e la probabilità con i menù a tendina posti a lato, in automatico sarà calcolata l'entità. Per ogni rischio inoltre sono riportate le misure di prevenzione e protezione da poter modificare/cancellare.

Per importare nuovi rischi, selezionare il comando Scegli rischio  si attiva la seguente form, riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio:

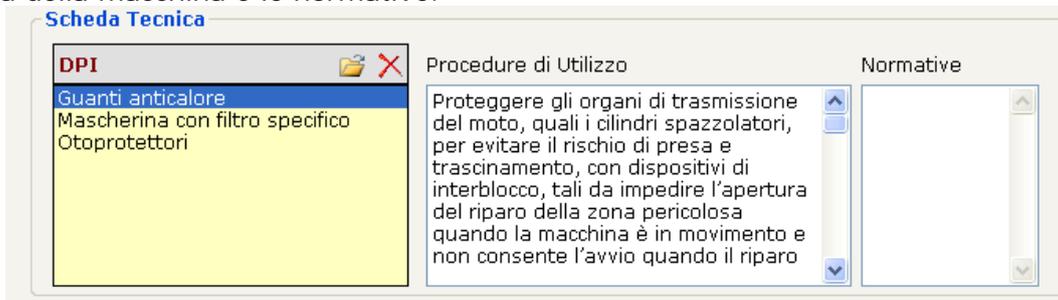


Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando  Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I rischi così importati sono aggiunti alla macchina selezionata e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più rischi selezionare il comando  Elimina.

#### 4.3.3.2 Scheda tecnica Macchina

Infine nella sezione Scheda tecnica, sono presenti i DPI da utilizzare, le procedure di utilizzo in sicurezza della macchina e le normative:



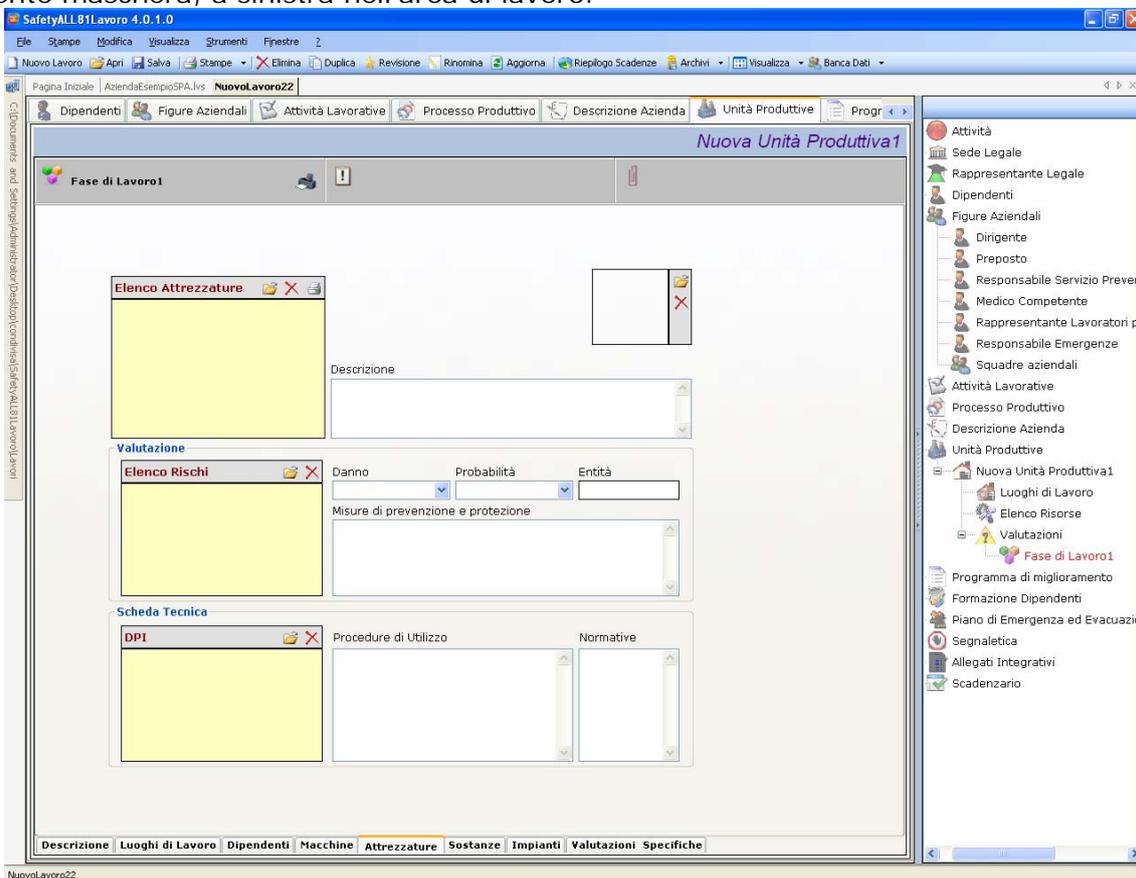
Anche in questo caso possono essere associati nuovi DPI alla macchina, selezionando il comando Scegli DPI , si attiva la seguente form riportante i DPI presenti in archivio.

Selezionare il DPI e premere il comando  Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I DPI così importati sono aggiunti alla macchina selezionata e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più DPI selezionare il comando  Elimina.

#### 4.3.4 Associa Attrezzature alla Fase di lavoro

Per associare le attrezzature alla fase di lavoro, selezionare il tab Attrezzature, si attiva la seguente maschera, a sinistra nell'area di lavoro:

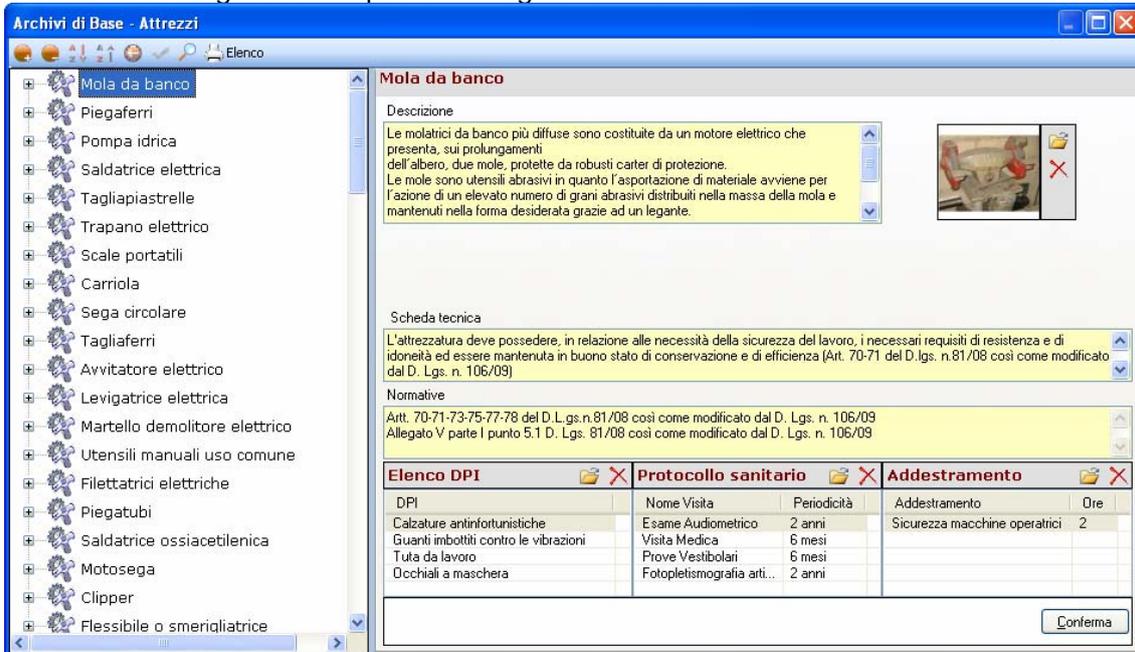


Tale maschera è suddivisa in tre parti:

- *Elenco Attrezzature*
- *Valutazione*
- *Scheda Tecnica.*

Nella sezione Elenco Attrezzature si potranno associare e collegare una o più attrezzature alla fase corrente.

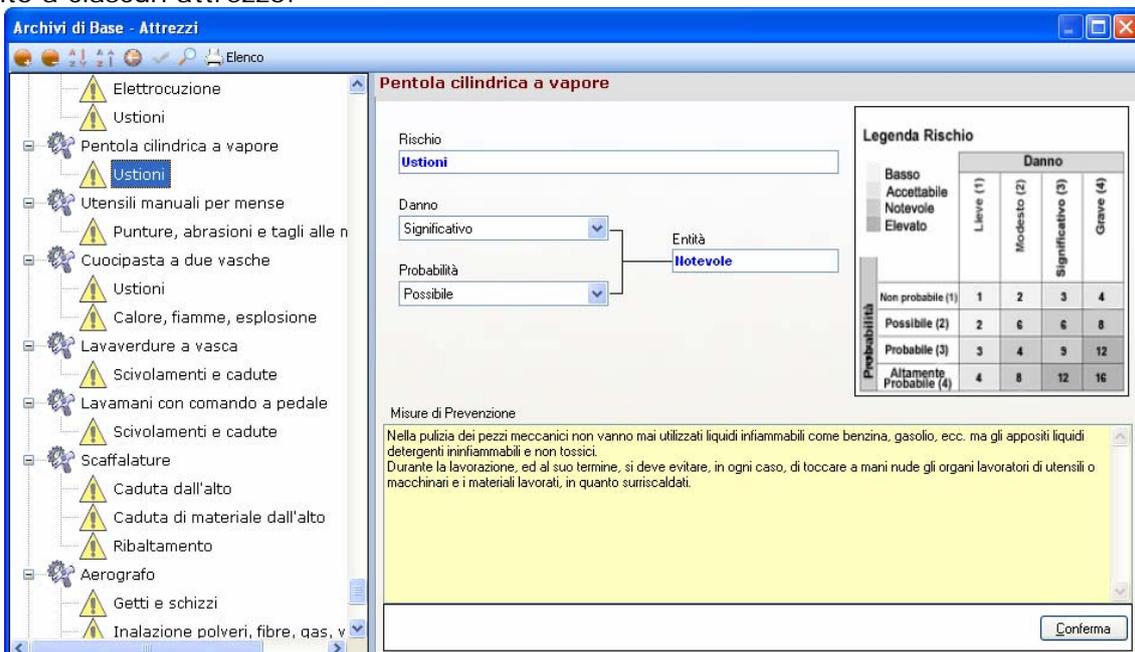
A tale scopo selezionare il comando  **Importa Attrezzature**, si attiva la seguente form, riportante l'elenco degli attrezzi presenti negli archivi di **SAFETY ALL 81 LAVORO**:



Per ogni attrezzatura sono riportate una descrizione, una scheda tecnica, le eventuali normative di riferimento, mentre i collegamenti principali sono con:

- *i rischi*
- *i DPI da utilizzare*
- *le visite mediche*
- *l'addestramento*

Per visualizzare i rischi già collegati alle attrezzature, premere il comando  **Espandi posto** accanto a ciascun attrezzo:



I comandi presenti sono:



Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati alle attrezzature



Comprimi tutto: chiude l'albero



Ordina AZ: ordina l'elenco degli attrezzi dalla A alla Z



Ordina ZA: ordina l'elenco degli attrezzi dalla Z alla A



Apri/chiedi: apre/chiude la parte descrittiva dell'attrezzatura selezionata



Conferma selezione: importa l'attrezzatura selezionata nel lavoro



Ricerca: attiva un filtro di ricerca



Stampa: stampa l'elenco delle attrezzature

Per inserire nuove Attrezzature far riferimento al capitolo 5, paragrafo 5.5.

Per importare uno o più attrezzi nella fase di lavoro selezionarli con il mouse e premere il comando Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la

form Elenco Attrezzi con il comando Chiudi

Le attrezzature selezionate sono così importate nella fase di lavoro corrente, come visibile di seguito:

SafetyALL81 Lavoro 4.0.1.0

File Stampare Modifica Visualizza Strumenti Finestre Z

Pagina Iniziale AziendaEsempioSPA.lvs **NuovoLavoro22**

Dipendenti Figure Aziendali Attività Lavorative Processo Produttivo Descrizione Azienda Unità Produttive Progr

**Nuova Unità Produttiva1**

Fase di Lavoro1

**Elenco Attrezzature**

**Categorie elettriche**

**Piastra smerigliatrice angolare**

Descrizione  
 Attrezzatura impiegata per la troncatura di materiali particolarmente resistenti. Le testine elettriche sono azionate da un motore elettrico, racchiuso all'interno dell'impugnatura, che muove la lama.

**Valutazione**

**Elenco Rischi**

Danno Probabilità Entità

Significativo Possibile **Notevole**

Misure di prevenzione e protezione  
 Nell'utilizzo di molte attrezzature e macchine c'è il rischio di ferirsi alle mani (sotto l'utensile o contro parti in movimento o contro ostacoli fissi) o ai piedi (sotto ruote, oggetti pesanti o taglienti, pallets, ecc.). Valutare i rischi delle macchine e attrezzature.

**Scheda Tecnica**

**DPI**

**Calzature antinfortunistiche**

Guanti in crosta  
 Tuta da lavoro

Procedure di Utilizzo Normative

L'attrezzatura deve possedere, in relazione alle necessità della sicurezza del lavoro, i necessari requisiti di resistenza e di idoneità ed essere mantenuta in buono stato di conservazione e di efficienza (Art. 71 del D.lgs. n.81/08 così come modificato dal D. Lgs. n. 106/09)

Descrizione Luoghi di Lavoro Dipendenti Macchine Attrezzature Sostanze Impianti Valutazioni Specifiche

NuovoLavoro22

Le attrezzature associate riportano la descrizione, l'immagine, le procedure di utilizzo e le normative ossia tutti gli elementi presenti negli archivi del software, inoltre saranno importati in automatico i Rischi ed i DPI.

Per modificare la foto o eliminarla selezionare i rispettivi comandi  Scegli Immagine   
 Elimina Immagine presenti nel riquadro immagine:

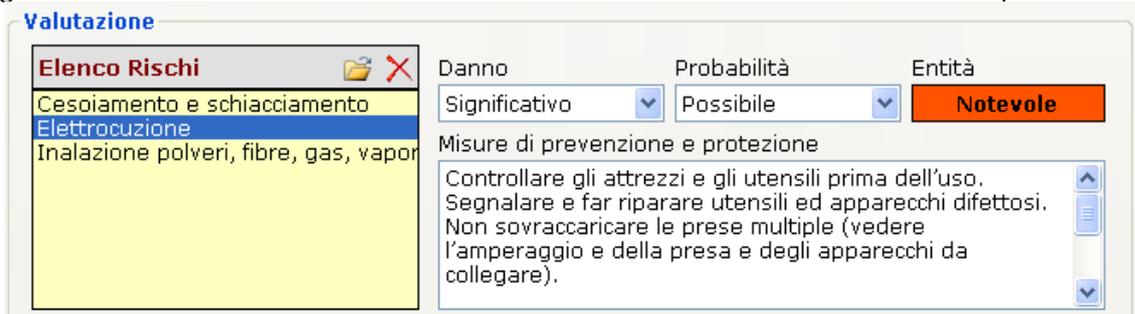


Tutti i dati presenti possono essere modificati, tali modifiche saranno valide solo per la fase corrente.

Per ogni attrezzatura inserita potrà essere stampata una scheda informativa riportante i dati dell'attrezzatura, la valutazione dei rischi e la scheda tecnica. Selezionare il comando Stampa Scheda Attrezzatura.

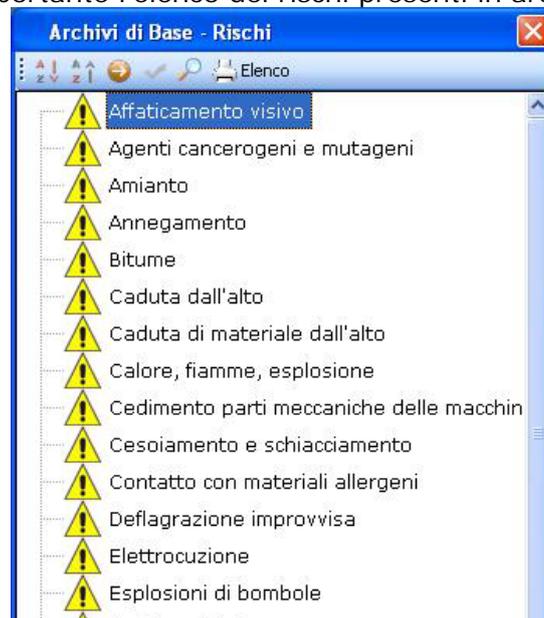
#### 4.3.4.1 Valutazione Rischi Attrezzatura

Per ogni attrezzatura, nella sezione Valutazione, si andranno a valutare i rischi presenti:



Selezionare il rischio con il mouse e valutarne il danno e la probabilità agendo sui menù a tendina posti a lato, in automatico sarà calcolata l'entità. Per ogni rischio inoltre sono riportate le misure di prevenzione e protezione da poter modificare/cancellare.

Per importare nuovi rischi non presenti in elenco, selezionare il comando Scegli rischio , si attiva la seguente form, riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio:

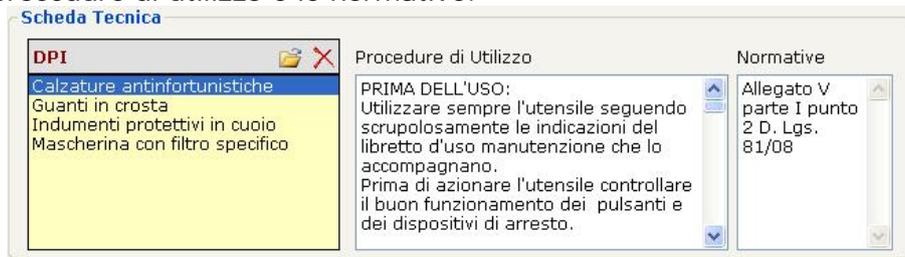


Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando  Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I rischi così importati sono aggiunti all'attrezzatura selezionata e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più rischi selezionare il comando  Elimina.

#### 4.3.4.2 Scheda tecnica Attrezzatura

Infine nella sezione Scheda tecnica dell'attrezzatura selezionata, sono presenti i DPI da utilizzare, le procedure di utilizzo e le normative:



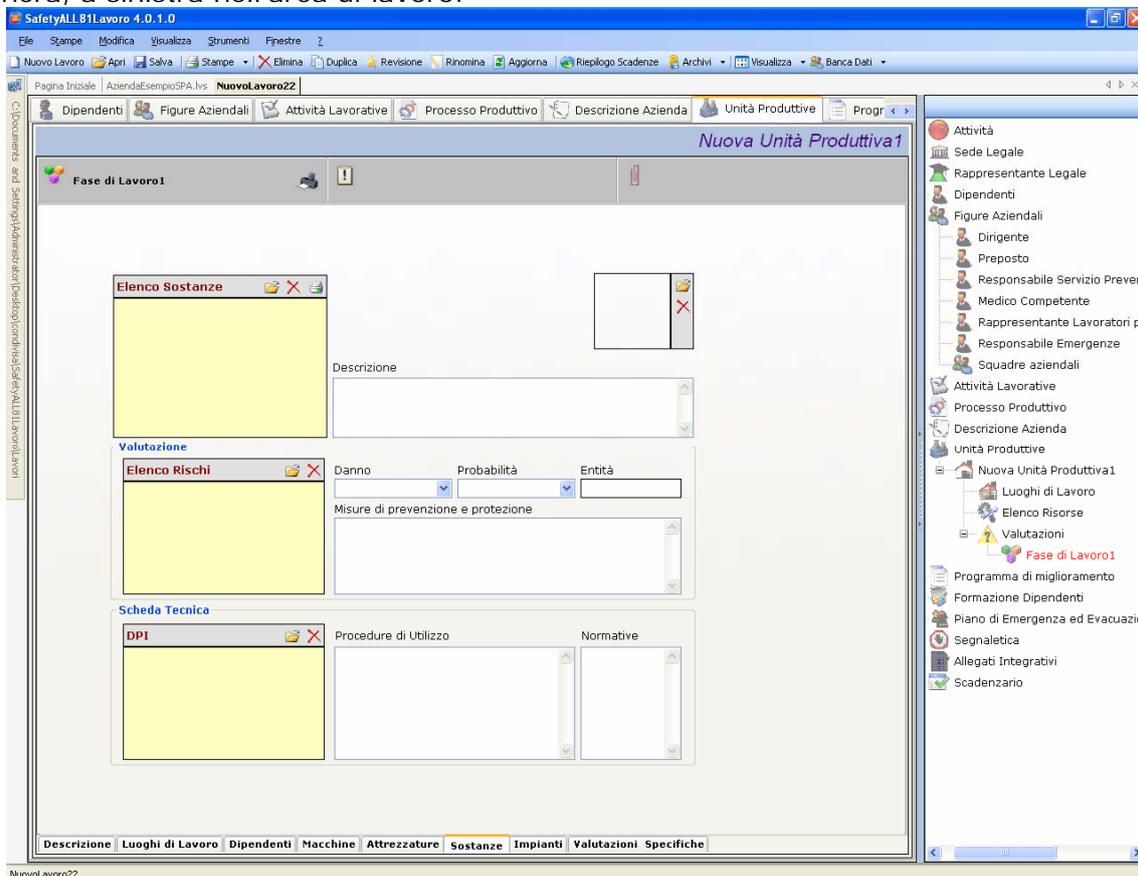
Anche in questo caso possono essere associati nuovi DPI all'attrezzatura, selezionando il comando Scegli DPI , si attiva la seguente form riportante i DPI presenti in archivio.

Selezionare il DPI e premere il comando  Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I DPI così importati sono aggiunti all'attrezzatura selezionata e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più DPI selezionare il comando  Elimina.

#### 4.3.5 Associa Sostanze alla Fase di lavoro

Per associare le sostanze alla fase di lavoro, selezionare il tab Sostanze, si attiva la seguente maschera, a sinistra nell'area di lavoro:

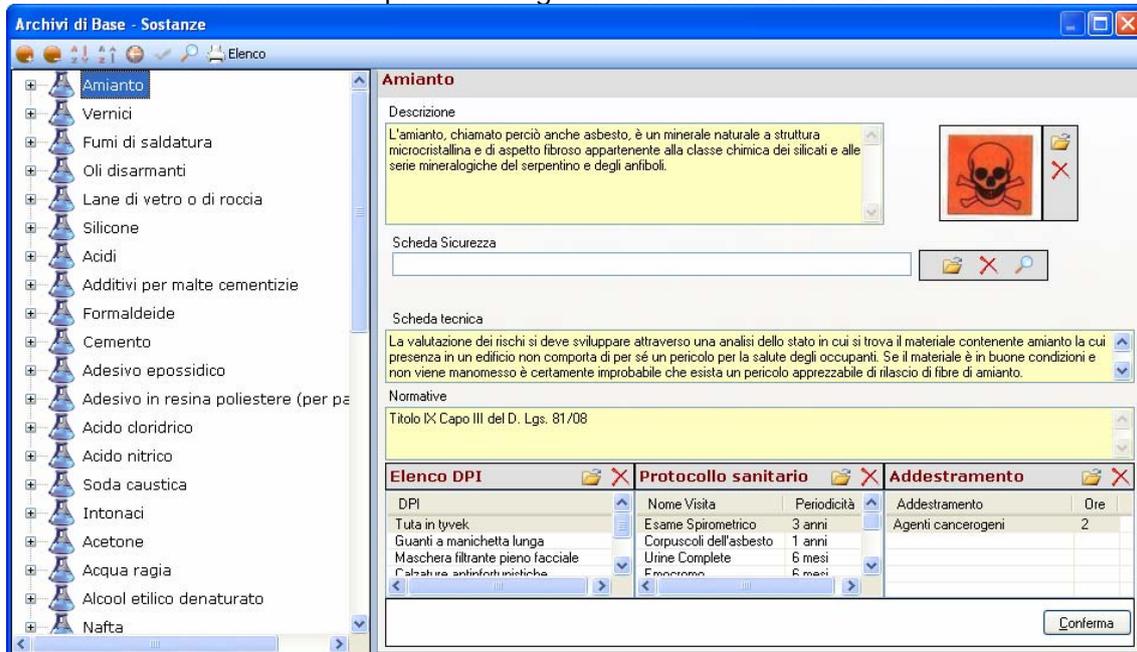


Tale maschera è suddivisa in tre parti:

- *Elenco Sostanze*
- *Valutazione*
- *Scheda Tecnica.*

Nella sezione Elenco Sostanze si potranno associare e collegare una o più sostanze alla fase corrente.

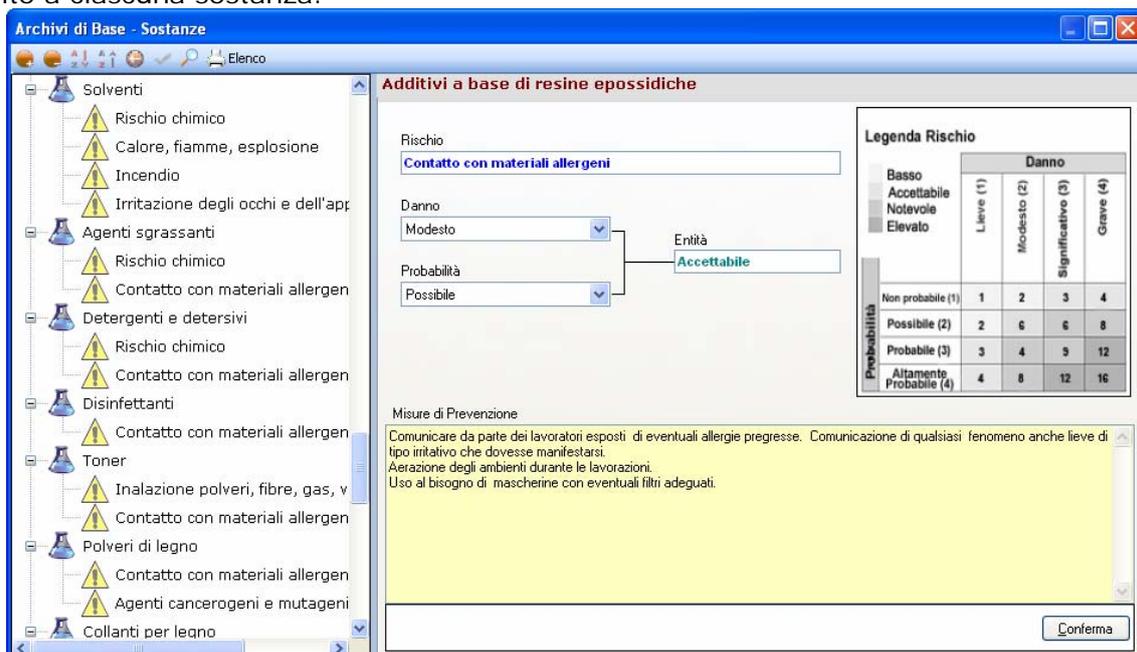
A tale scopo selezionare il comando  Importa Sostanze, si attiva la seguente form, riportante l'elenco delle sostanze presenti negli archivi di **SAFETY ALL 81 LAVORO**:



Per ogni sostanza sono riportate una descrizione, una scheda tecnica, le eventuali normative di riferimento, mentre i collegamenti principali sono con:

- *i rischi*
- *i DPI da utilizzare*
- *le visite mediche*
- *l'addestramento*

Per visualizzare i rischi già collegati alle sostanze, premere il comando  Espandi posto accanto a ciascuna sostanza:



I comandi presenti sono:



Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati alle sostanze



Comprimi tutto: chiude l'albero



Ordina AZ: ordina l'elenco delle sostanze dalla A alla Z



Ordina ZA: ordina l'elenco delle sostanze dalla Z alla A



Apri/chiedi: apre/chiude la parte descrittiva della sostanza selezionata



Conferma selezione: importa la sostanza selezionata nel lavoro



Ricerca: attiva un filtro di ricerca



Stampa: stampa l'elenco delle sostanze

Per inserire nuove Sostanze far riferimento al capitolo 5, paragrafo 5.7.

Per importare una o più sostanze nella fase di lavoro selezionarle con il mouse e premere il comando  Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Sostanze con il comando  Chiudi

Le Sostanze selezionate sono così importate nella fase di lavoro corrente, come visibile di seguito:

SafetyALL81 Lavoro 4.0.1.0

File Stampa Modifica Visualizza Strumenti Finestre Z

Pagina Iniziale AziendaEsenpioSPA.lvs **NuovoLavoro22**

Dipendenti Figure Aziendali Attività Lavorative Processo Produttivo Descrizione Azienda Unità Produttive Progr

**Nuova Unità Produttiva 1**

Fase di Lavoro 1

**Elenco Sostanze**

Silicone Vernici

Descrizione

Ogni vernice è composta principalmente da almeno quattro elementi:  
 - il legante, cioè la sostanza che conferisce al colore asciutto le sue caratteristiche meccaniche (robustezza,

**Valutazione**

**Elenco Rischi**

Calore, fiamme, esplosione  
 Incendio  
 Irritazione degli occhi e dell'apparato

Danno: Significativo Probabilità: Possibile Entità: **Notevole**

Misure di prevenzione e protezione

Nei lavori effettuati in presenza di materiali, sostanze o prodotti infiammabili, esplosivi o combustibili, devono essere adottate le misure atte ad impedire i rischi conseguenti. In particolare:  
 - le attrezzature e gli impianti devono essere di tipo

**Scheda Tecnica**

**DPI**

circumferenziale contro le aggressioni chimiche  
 Guanti in PVC  
 Mascherina con filtro specifico  
 Occhiali a maschera  
 Tuta da lavoro

Procedure di Utilizzo

Attenersi scrupolosamente alle istruzioni riportate nelle schede di sicurezza dei prodotti impiegati  
 Il datore di lavoro valuta i rischi per la salute dei lavoratori derivanti dalla presenza di agenti chimici ed attua le misure necessarie per eliminare o ridurre tali rischi (Art. 223, 224, 225)

Normative

Descrizione Luoghi di Lavoro Dipendenti Macchine Attrezzature Sostanze Impianti Valutazioni Specifiche

NuovoLavoro22

Le sostanze associate riportano la descrizione, l'immagine, le procedure di utilizzo e le normative ossia tutti gli elementi presenti negli archivi del software, inoltre saranno importati in automatico i Rischi ed i DPI.

Per modificare l'immagine o eliminarla selezionare i rispettivi comandi  Scegli Immagine   
 Elimina Immagine presenti nel riquadro immagine:

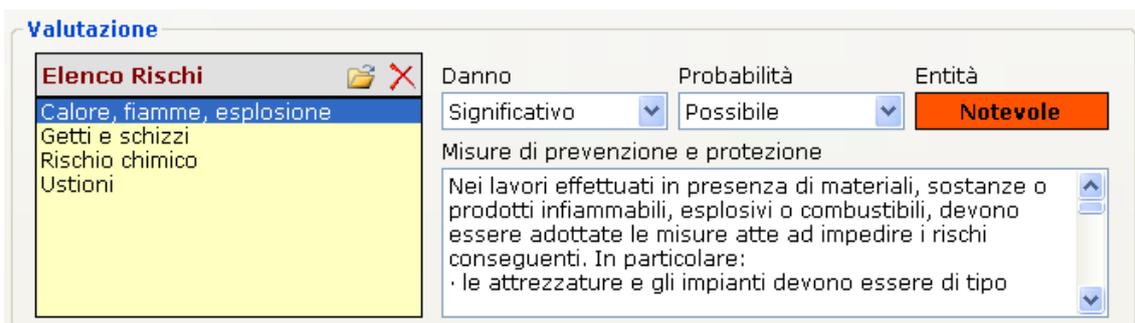


Tutti i dati presenti possono essere modificati, tali modifiche saranno valide solo per la fase corrente.

Per ogni sostanza inserita potrà essere stampata una scheda informativa riportante i dati della sostanza, la valutazione dei rischi e la scheda tecnica. Selezionare il comando Stampa Scheda Sostanza.

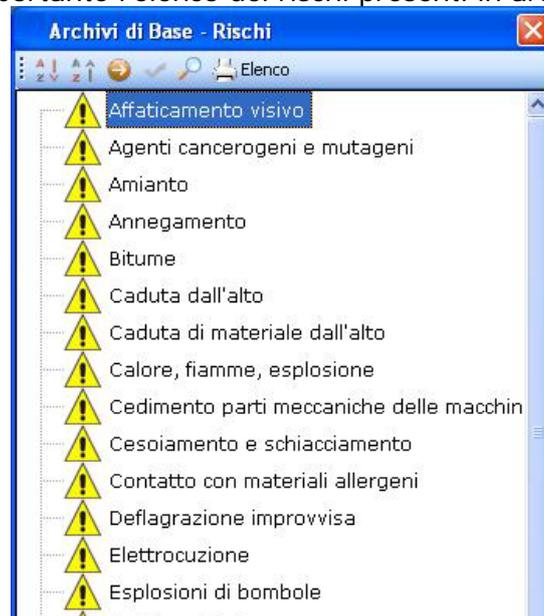
### 4.3.5.1 Valutazione Rischi Sostanza

Per ogni sostanza, nella sezione Valutazione, si andranno a valutare i rischi presenti:



Selezionare il rischio con il mouse e valutarne il danno e la probabilità agendo sui menù a tendina posti a lato, in automatico sarà calcolata l'entità. Per ogni rischio inoltre sono riportate le misure di prevenzione e protezione da poter modificare/cancellare.

Per importare nuovi rischi non presenti in elenco, selezionare il comando Scegli rischio  si attiva la seguente form, riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio:

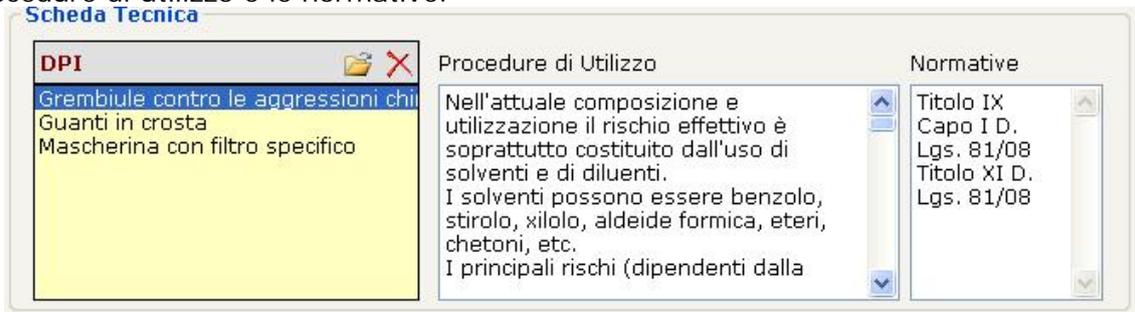


Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando  Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I rischi così importati sono aggiunti alla sostanza selezionata e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più rischi selezionare il comando  Elimina.

#### 4.3.5.2 Scheda tecnica Sostanza

Infine nella sezione Scheda tecnica della sostanza selezionata, sono presenti i DPI da utilizzare, le procedure di utilizzo e le normative:



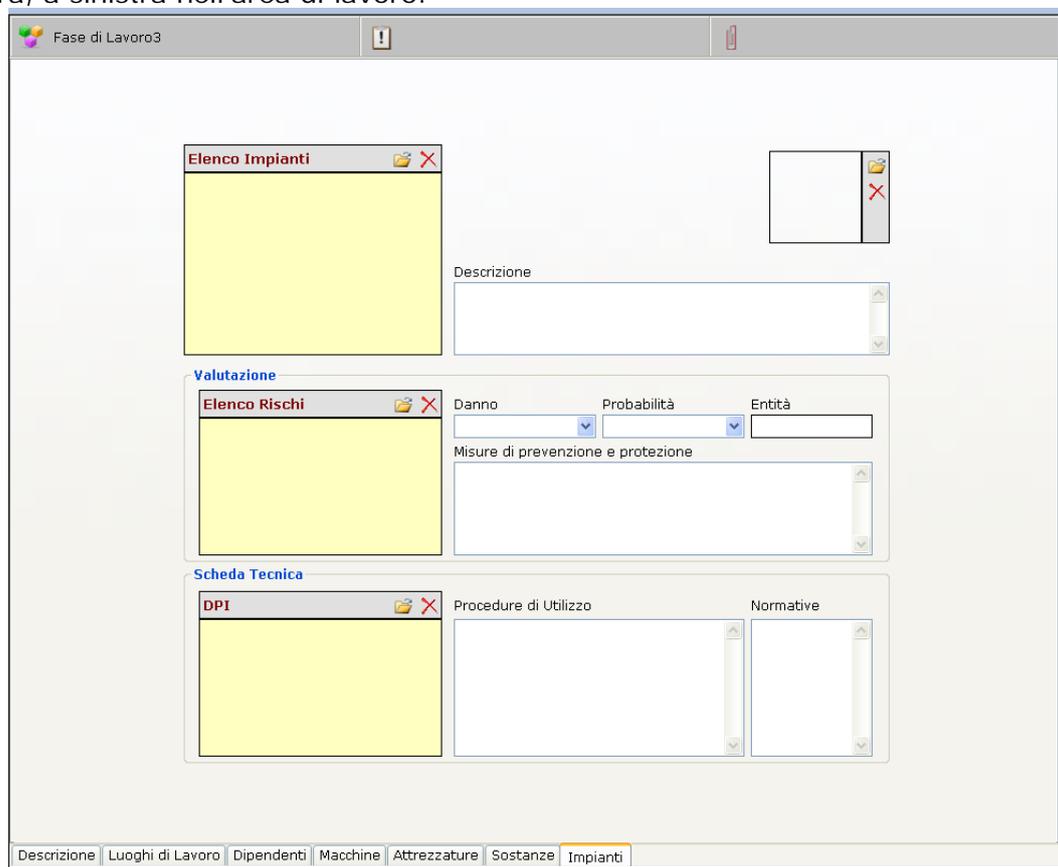
Anche in questo caso possono essere associati nuovi DPI alla sostanza, selezionando il comando Scegli DPI , si attiva la seguente form riportante i DPI presenti in archivio.

Selezionare il DPI e premere il comando  Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I DPI così importati sono aggiunti alla sostanza selezionata e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più DPI selezionare il comando  Elimina.

#### 4.3.6 Associa Impianti alla Fase di lavoro

Per associare gli impianti alla fase di lavoro, selezionare il tab Impianti, si attiva la seguente maschera, a sinistra nell'area di lavoro:

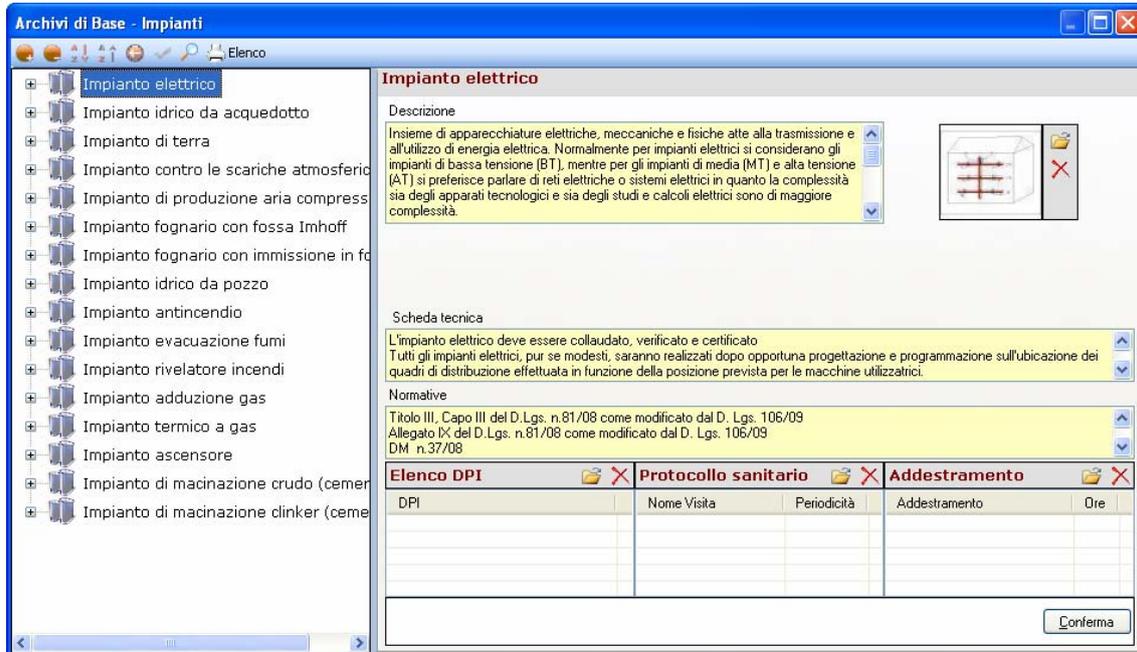


Tale maschera è suddivisa in tre parti:

- *Elenco Impianti*
- *Valutazione*
- *Scheda Tecnica.*

Nella sezione Elenco Impianti si potranno associare e collegare gli impianti alla fase corrente.

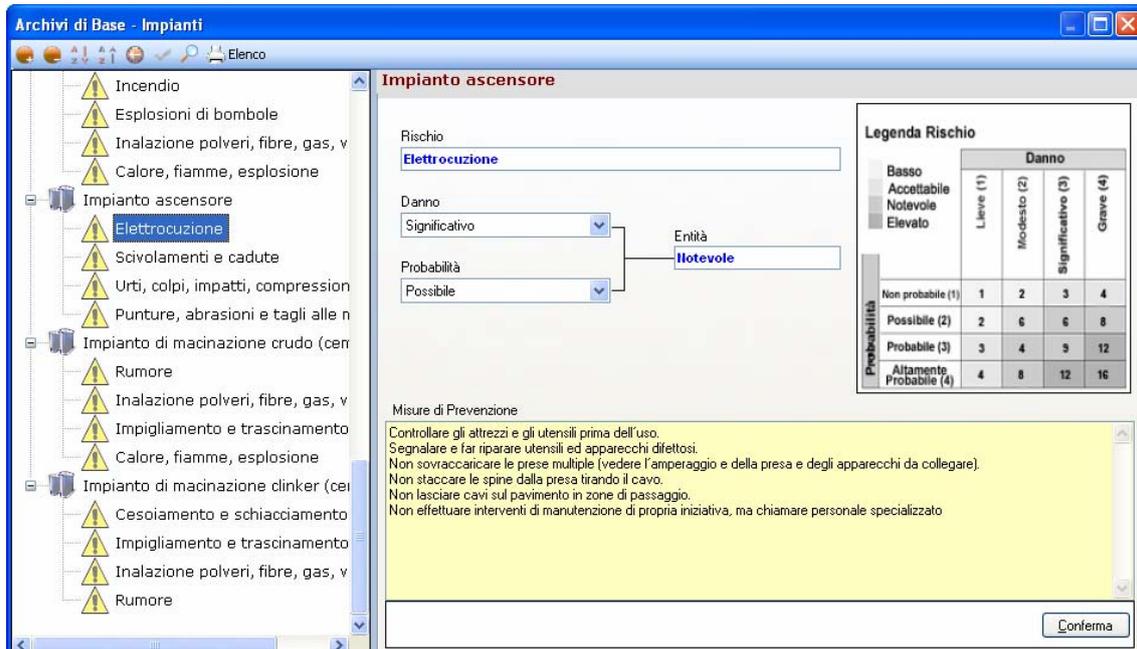
A tale scopo selezionare il comando  **Importa Impianti**, si attiva la seguente form, riportante l'elenco degli impianti presenti negli archivi di **SAFETY ALL 81 LAVORO**:



Per ogni impianto sono riportate una descrizione, una scheda tecnica, le eventuali normative di riferimento, mentre i collegamenti principali sono con:

- *i rischi*
- *i DPI da utilizzare*
- *le visite mediche*
- *l'addestramento*

Per visualizzare i rischi già collegati agli impianti, premere il comando  **Espandi posto** accanto a ciascuna di essi:



I comandi presenti sono:



Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati agli impianti



Comprimi tutto: chiude l'albero



Ordina AZ: ordina l'elenco degli impianti dalla A alla Z



Ordina ZA: ordina l'elenco degli impianti dalla Z alla A



Apri/chiedi: apre/chiude la parte descrittiva dell'impianto selezionato



Conferma selezione: importa l'impianto selezionato nel lavoro



Ricerca: attiva un filtro di ricerca



Stampa: stampa l'elenco degli impianti

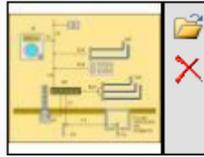
Per inserire nuovi impianti, far riferimento al capitolo 5, paragrafo 5.6.

Per importare una o più impianti nella fase di lavoro selezionarli con il mouse e premere il comando  Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Impianti con il comando  Chiudi

Gli impianti selezionati sono così importati nella fase di lavoro corrente, come visibile di seguito:

Gli impianti riportano la descrizione, l'immagine, le procedure di utilizzo e le normative ossia tutti gli elementi presenti negli archivi del software, inoltre sono collegati in automatico i rischi ed i DPI.

Per modificare l'immagine o eliminarla selezionare i rispettivi comandi  Scegli Immagine   
 Elimina Immagine presenti nel riquadro immagine:

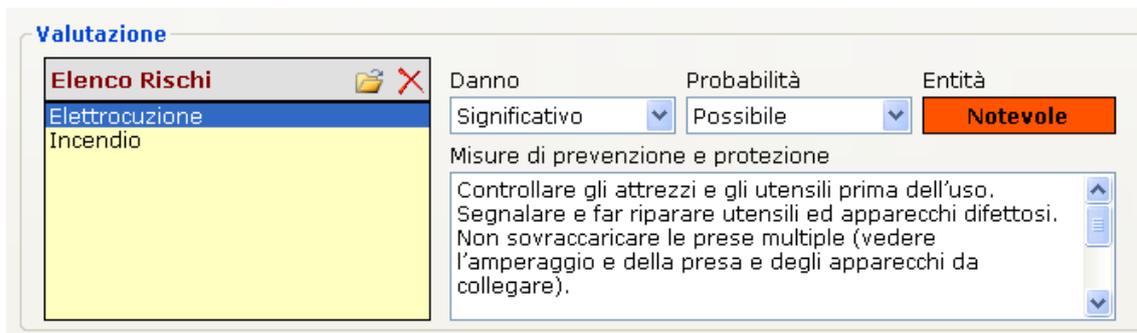


Tutti i dati presenti possono essere modificati, tali modifiche saranno valide solo per la fase corrente.

Per ogni impianto inserito potrà essere stampata una scheda informativa riportante la valutazione dei rischi e la scheda tecnica. Selezionare il comando Stampa Scheda Impianto.

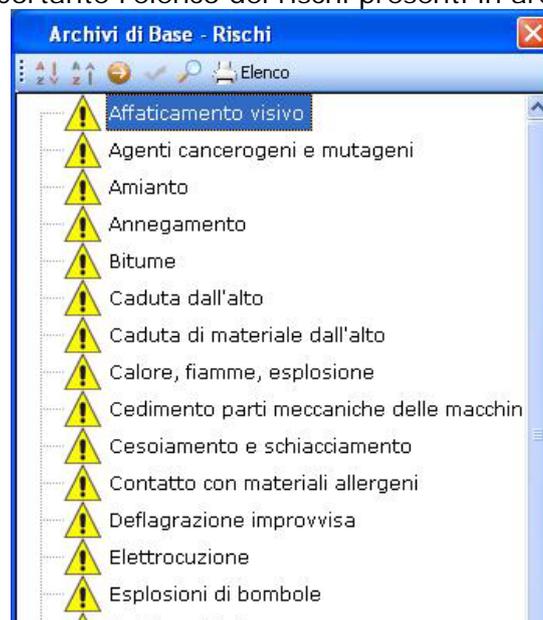
### 4.3.6.1 Valutazione Rischi Impianto

Per ogni impianto, nella sezione Valutazione, si andranno a valutare i rischi presenti:



Selezionare il rischio con il mouse e valutarne il danno e la probabilità agendo sui menù a tendina posti a lato, in automatico sarà calcolata l'entità. Per ogni rischio inoltre sono riportate le misure di prevenzione e protezione da poter modificare/cancellare.

Per importare nuovi rischi non presenti in elenco, selezionare il comando Scegli rischio  si attiva la seguente form, riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio:

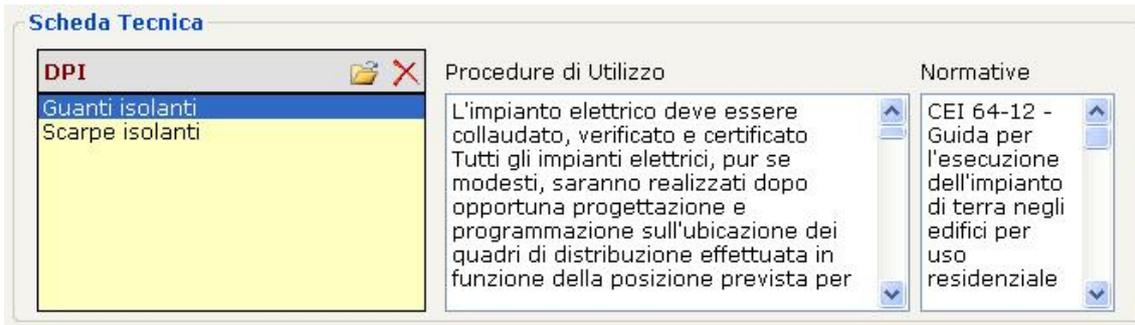


Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando  Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I rischi così importati sono aggiunti all'impianto selezionato e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più rischi selezionare il comando  Elimina.

#### 4.3.6.2 Scheda tecnica Impianto

Infine nella sezione Scheda tecnica dell'impianto selezionato, sono presenti i DPI da utilizzare, le procedure di utilizzo e le normative:



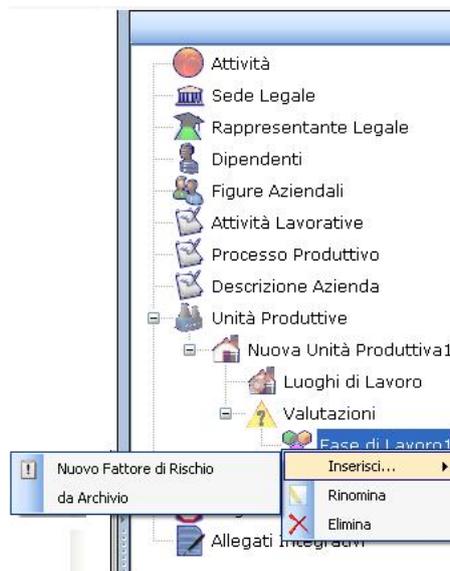
Anche in questo caso possono essere associati nuovi DPI all'impianto, selezionando il comando Scegli DPI , si attiva la seguente form riportante i DPI presenti in archivio. Selezionare il DPI e premere il comando  Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I DPI così importati sono aggiunti all'impianto selezionato e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più DPI selezionare il comando  Elimina.

#### 4.3.7 Associa Fattori di Rischio alla Fase di lavoro

Per ogni fase di lavoro, dopo aver collegato le macchine/attrezzature/sostanze/impianti sarà possibile assegnare e gestire gruppi di verifica, in modo da valutare ulteriori fattori di rischio e predisporre le azioni correttive da attuare nel Programma di Miglioramento.

Posizionarsi nello Status Navigator e selezionare la fase di lavoro inserita, premere sul tasto destro del mouse, dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci e poi l'opzione Nuovo Fattore di Rischio:



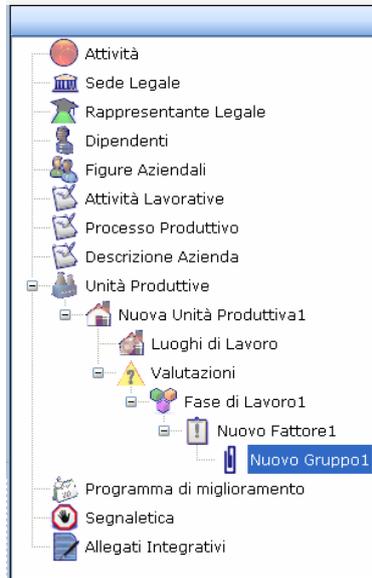
Si posiziona nello Status il nodo riportante la dicitura Nuovo Fattore 1, per rinominarlo cancellare il testo con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome del fattore di rischio:



Sarà necessario collegare al fattore di rischio i gruppi di verifica, selezionare il nodo Fattore di rischio caratterizzato dall'icona  e premere il tasto destro del mouse, dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci e poi l'opzione Nuovo Gruppo di verifica:



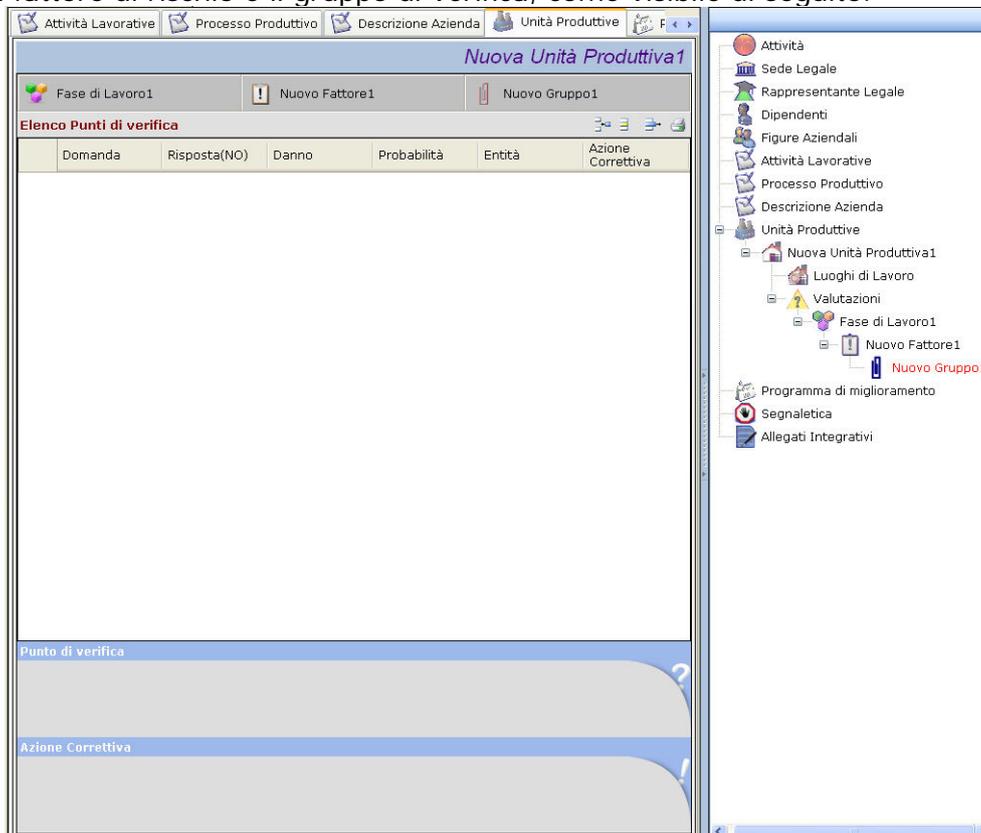
Si predispose nell'albero il nodo Nuovo Gruppo 1 caratterizzato dall'icona , per rinominarlo cancellare il testo con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome del gruppo di verifica:



Si potrà creare un elenco di punti di verifica sottoforma di domande, per analizzare le eventuali mancanze strutturali ed operative, valutandone i rischi e le azioni correttive da realizzare.

A sinistra nell'area di lavoro, si attiverà la maschera per l'inserimento dei punti di verifica da collegare al gruppo di verifica così inserito.

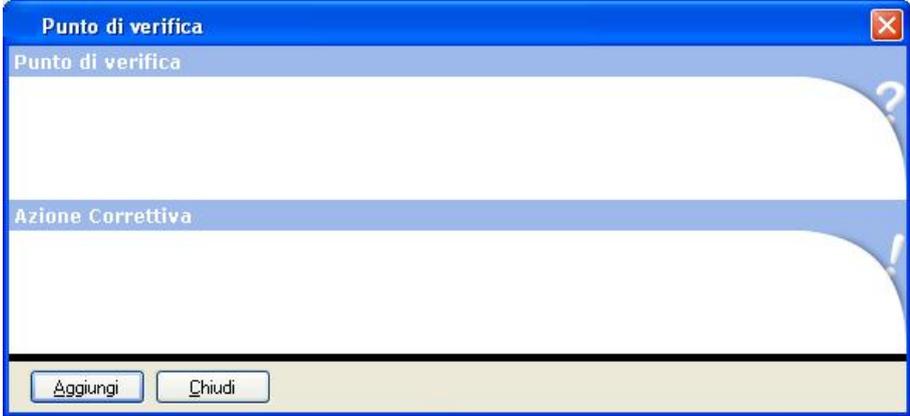
In alto a destra è riportata l'unità produttiva a cui si riferisce la valutazione e al di sotto, la fase di lavoro, il fattore di rischio e il gruppo di verifica, come visibile di seguito:



Nella parte centrale della maschera è presente una griglia che riporta i punti di verifica, suddivisa in:

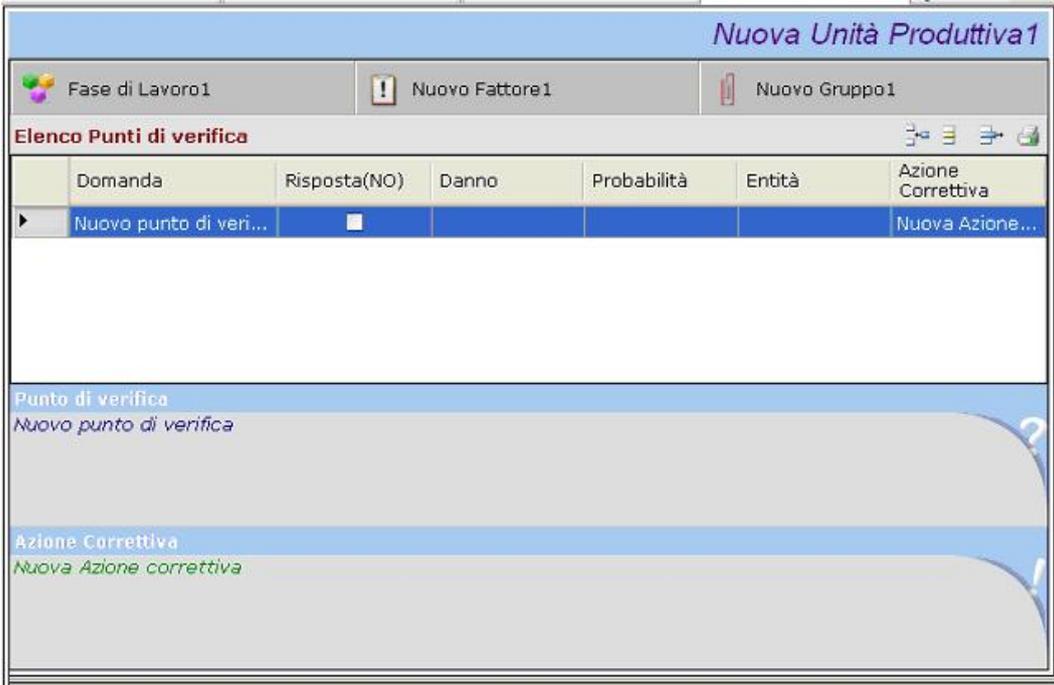
- domanda
- risposta
- danno
- probabilità
- entità
- azione correttiva.

Per inserire un nuovo punto di verifica, selezionare il comando Nuovo  in alto a destra, si attiva la seguente form:



Digitare con la tastiera il testo riportante il punto di verifica e l'azione correttiva, selezionare poi il comando Aggiungi. La form rimane attiva per ulteriori inserimenti, per chiuderla selezionare il comando Chiudi.

Il nuovo punto di verifica è così riportato nella griglia, come visibile di seguito:



	Domanda	Risposta(NO)	Danno	Probabilità	Entità	Azione Correttiva
▶	Nuovo punto di veri...	<input type="checkbox"/>				Nuova Azione...

Se si seleziona il check, si risponde No alla verifica riportata e si valuta il rischio connesso a tale mancanza, infatti, compaiono in basso a destra accanto alla domanda i menù a tendina per valutare il Danno e la Probabilità del rischio:

The screenshot shows a software interface titled "Nuova Unità Produttiva1". At the top, there are three tabs: "Fase di Lavoro1", "Nuovo Fattore1", and "Nuovo Gruppo1". Below the tabs is a section titled "Elenco Punti di verifica" which contains a table with the following data:

	Domanda	Risposta(NO)	Danno	Probabilità	Entità	Azione Correttiva
▶	Nuovo punto di veri...	<input checked="" type="checkbox"/>	Lieve	Possibile	Basso	Nuova Azione...

Below the table, there are two sections: "Punto di verifica" and "Azione Correttiva". The "Punto di verifica" section shows "Nuovo punto di verifica" with a question mark icon. The "Azione Correttiva" section shows "Nuova Azione correttiva" with an exclamation mark icon. To the right of these sections are two dropdown menus: "Danno" (set to "Lieve") and "Probabilità" (set to "Possibile"). Below these is a green button labeled "Basso".

In automatico sarà visualizzata l'entità, sia in basso a destra sia nella griglia.

Si procederà in maniera analoga per gli altri punti di verifica.

Tutti i punti di verifica a cui è stata data risposta negativa confluiranno nel Programma di Miglioramento, in cui sarà evidenziata la priorità di intervento in base al rischio e quindi l'azione correttiva da attuare (vedi paragrafo 4.4).

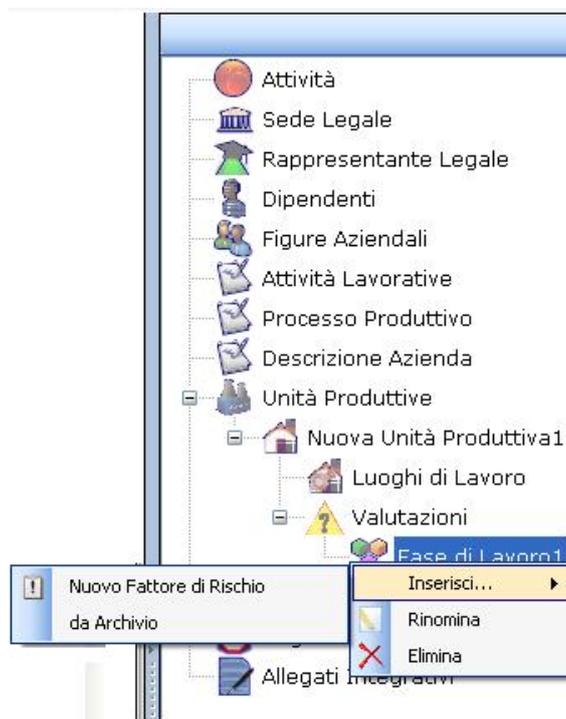
Gli altri comandi presenti sono:

-  Apri elemento: apre in modifica il punto di verifica selezionato nella griglia
-  Elimina: elimina uno o più punti di verifica selezionati
-  Stampa: stampa l'elenco dei punti di verifica.

### 4.3.7.1 Inserisci Fattori di Rischio da Archivio

Sarà possibile utilizzare gli archivi di base del software per collegare alla fase di lavoro corrente i fattori di rischio ed i relativi gruppi di verifica oltre alla possibilità di inserirli ex-novo come spiegato nel paragrafo precedente.

Posizionarsi nello Status Navigator e selezionare la fase di lavoro inserita, premere sul tasto destro del mouse, dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci e poi l'opzione da Archivio:

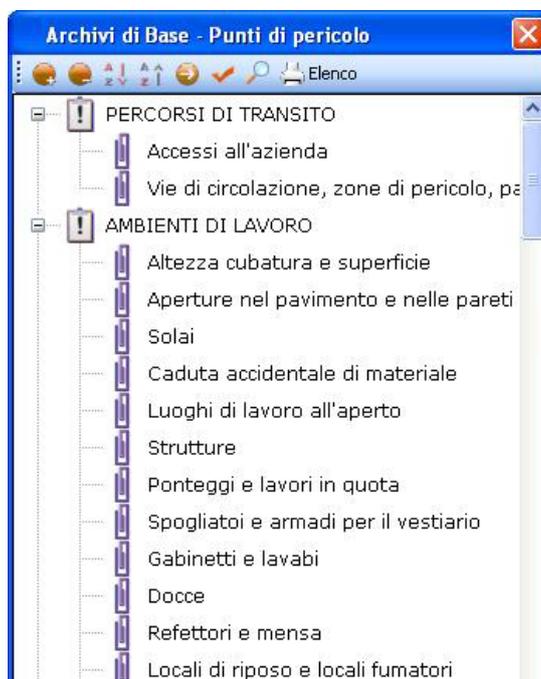


Si attiva la form riportante i Gruppi di verifica con i relativi punti di pericolo presenti in archivio.

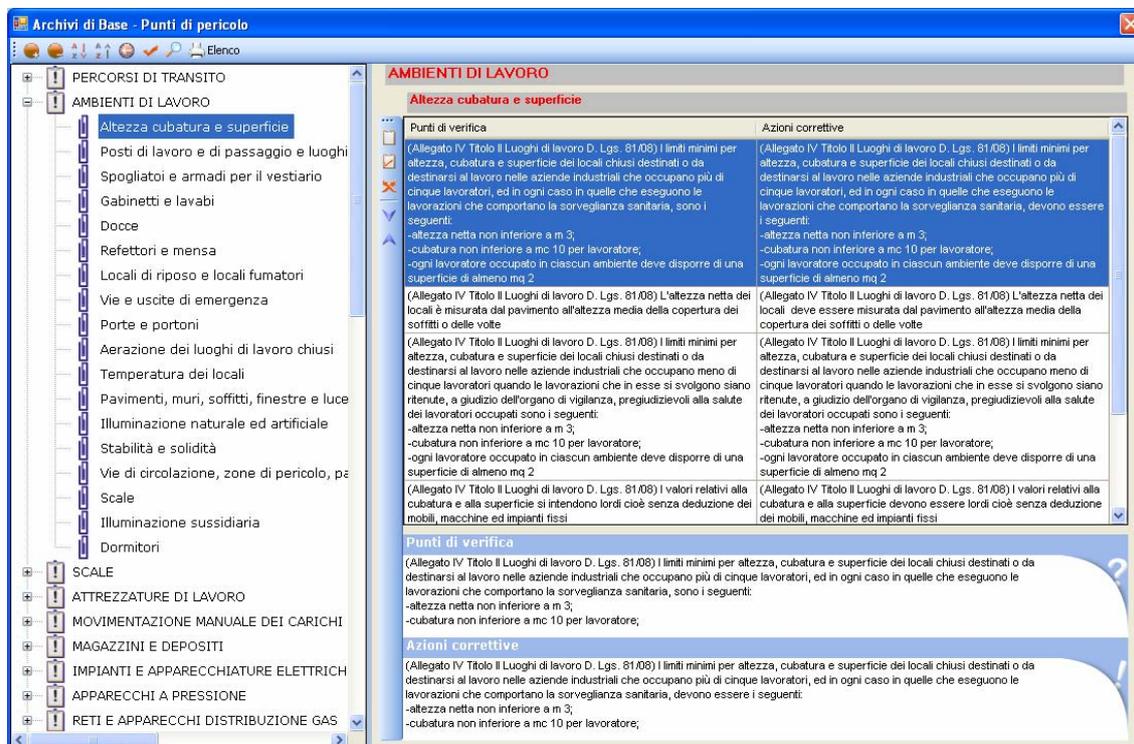
I punti di pericolo sono suddivisi in vari settori: ambienti di lavoro, apparecchi a pressione, ergonomia, illuminazione, impianti elettrici, esposizione al rumore, alle vibrazioni meccaniche, ecc. Tali settori possono essere ampliati dall'utente, inserendo nuovi punti di pericolo (vedi capitolo 6).



Selezionando il comando  Espandi posto accanto a ciascun punto di pericolo, si visualizzeranno i gruppi di verifica caratterizzato dall'icona  :



Per visualizzare i punti di verifica associati a ciascun gruppo, selezionare il comando  Apri, si attiverà nella parte destra la seguente schermata:

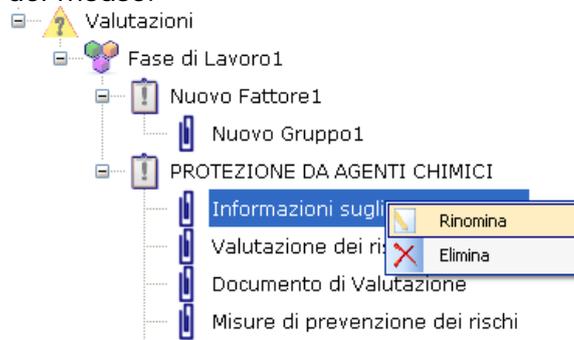


Per ogni gruppo di verifica saranno riportati i punti di verifica sottoforma di domande con le relative azioni correttive, anche in questo caso è possibile creare nuovi punti di verifica selezionando il comando Nuovo .

Per importare un intero gruppo di pericolo selezionarlo con il mouse e premere il comando Conferma Selezione  oppure effettuare un doppio click con il mouse. In questo modo il gruppo di verifica scelto sarà collegato alla fase corrente come visibile di seguito nello Status Navigator:



Utilizzando il menù contestuale i punti di verifica potranno essere rinominati o eliminati, utilizzando il tasto destro del mouse:



Per visualizzare i punti di verifica, selezionarli con il mouse e spostarsi nella parte sinistra dell'area di lavoro:

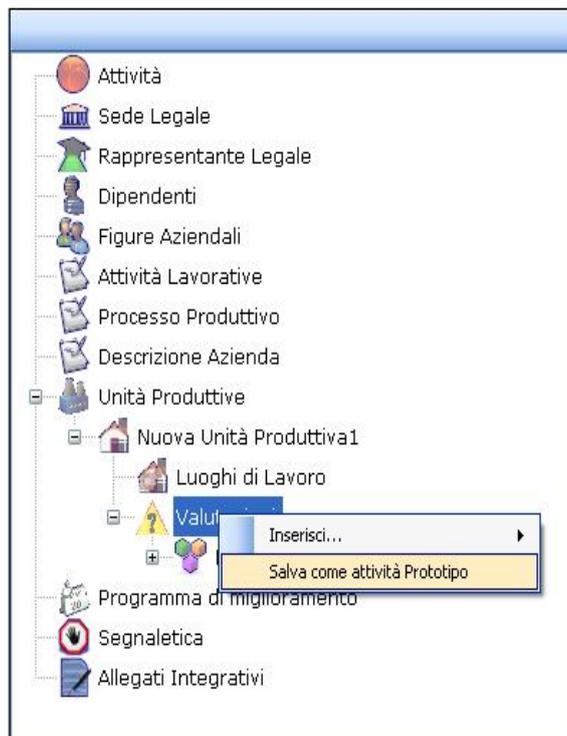
Fase di Lavoro1		AMBIENTI DI LAVORO		Dormitori	
<b>Elenco Punti di verifica</b>					
Domanda	Risposta(NO)	Danno	Probabilit:	Entità	Azione Correttiva
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs. 81/0...	<input checked="" type="checkbox"/>				(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs....
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs. 81/0...	<input type="checkbox"/>				(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs....
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs. 81/0...	<input type="checkbox"/>				(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs....
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs. 81/0...	<input type="checkbox"/>				(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs....
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs. 81/0...	<input type="checkbox"/>				(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs....
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs. 81/0...	<input type="checkbox"/>				(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs....
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs. 81/0...	<input type="checkbox"/>				(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs....
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs. 81/0...	<input type="checkbox"/>				(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs....
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs. 81/0...	<input type="checkbox"/>				(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs....
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs. 81/0...	<input type="checkbox"/>				(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs....
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs. 81/0...	<input type="checkbox"/>				(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs....
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs. 81/0...	<input type="checkbox"/>				(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs....
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs. 81/0...	<input type="checkbox"/>				(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs....
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs. 81/0...	<input type="checkbox"/>				(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs....
<b>Punto di verifica</b>					
<i>(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs. 81/08) Nei lavori eseguiti normalmente all'aperto è messo a disposizione dei lavoratori un locale in cui possano ricoverarsi durante le intemperie e nelle ore dei pasti o dei riposi. Detto locale è fornito di sedili e di un tavolo ed è riscaldato durante la stagione fredda</i>					
<b>Azione Correttiva</b>					
<i>(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs. 81/08) Nei lavori eseguiti normalmente all'aperto deve essere messo a disposizione dei lavoratori un locale in cui possano ricoverarsi durante le intemperie e nelle ore dei pasti o dei riposi. Detto locale deve essere fornito di sedili e di un tavolo, e deve essere riscaldato durante la stagione fredda</i>					

Si andranno a valutare le eventuali mancanze, selezionando il check e si valuterà il rischio connesso come spiegato nel paragrafo 4.3.7.

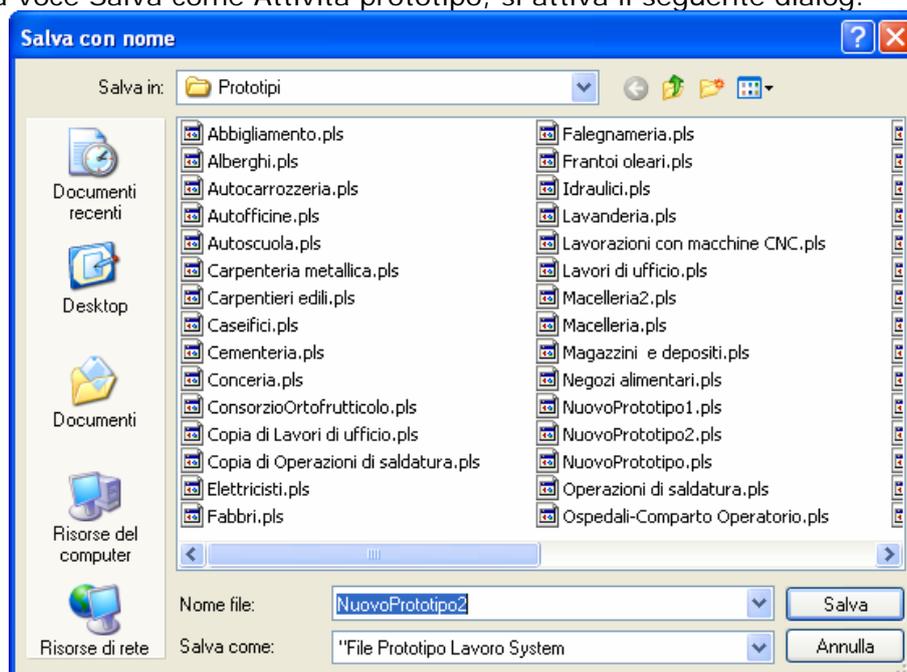
### 4.3.8 Salva Valutazione come Prototipo

La valutazione effettuata con le fasi di lavoro, i collegamenti con le attrezzature/macchine/sostanze/impianti e con i gruppi di verifica può essere salvata come attività prototipo, in questo modo sarà conservata negli archivi di base del software e potrà essere utilizzata per altri lavori.

A tale scopo posizionarsi sul nodo Valutazioni dello Status Navigator e premere il tasto destro del mouse, si attiva il seguente menù contestuale:



Selezionare la voce Salva come Attività prototipo, si attiva il seguente dialog:



Inserire il nome del prototipo e selezionare il comando Salva. La valutazione sarà salvata nella cartella Prototipi del programma, come un file dall'estensione .pls.

E' importante ricordare che se il percorso di salvataggio viene cambiato, il prototipo non sarà visualizzato nel programma e non potrà essere poi utilizzato nei lavori.

Il prototipo così salvato potrà essere spedito ad altri colleghi e viceversa sarà possibile utilizzare prototipi creati da terzi.

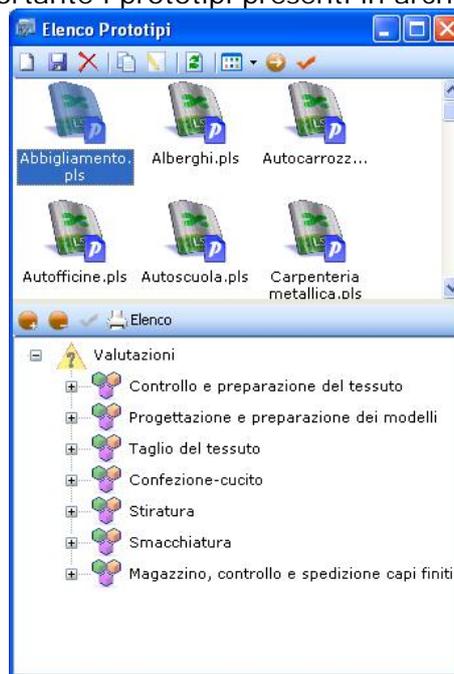
Nella valutazione salvata come prototipo saranno assenti i luoghi di lavoro e i dipendenti eventualmente associati alle fasi di lavoro.

### 4.3.9 Inserimento Attività Prototipo

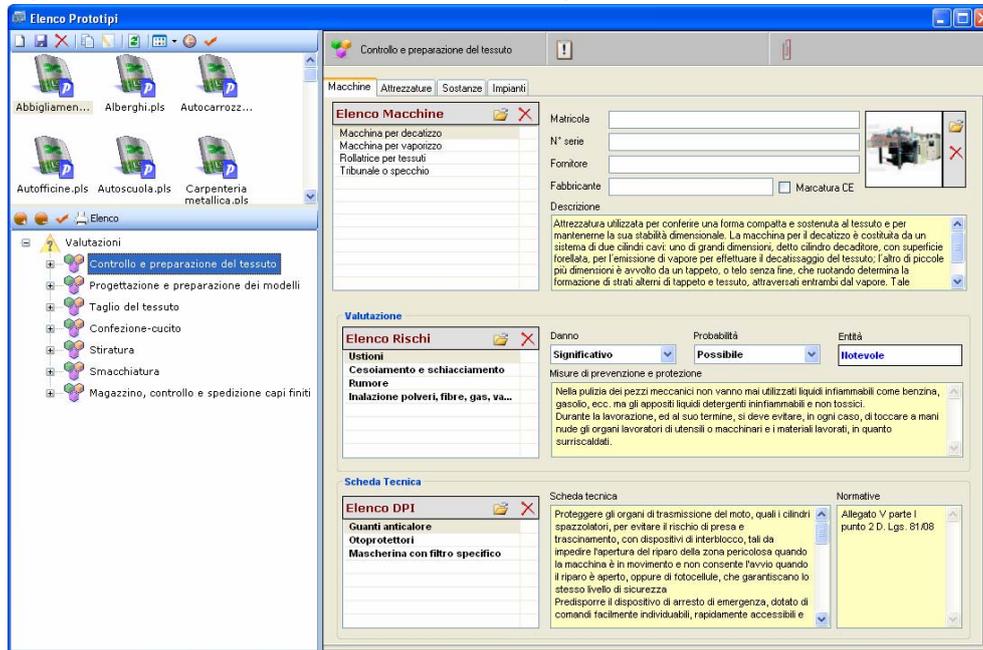
Ad ogni unità produttiva si dovranno associare le fasi di lavoro. Si potrà operare come spiegato nel capitolo 4.3 e successivi paragrafi oppure si potranno utilizzare le attività prototipo presenti negli archivi di base del software. Selezionare nello Status Navigator il nodo Valutazioni e premere il tasto destro del mouse, dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci e poi di seguito ...da Attività Prototipo:



Si attiva la seguente form, riportante i prototipi presenti in archivio:

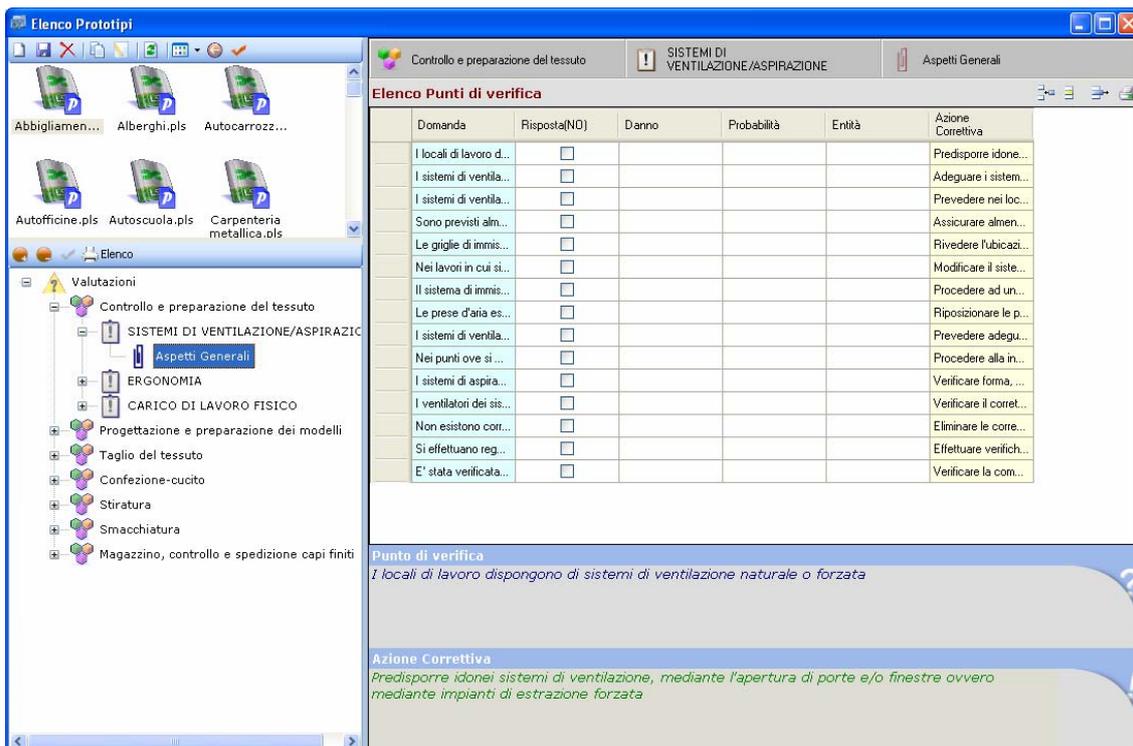


Per ogni prototipo è già presente la sezione Valutazioni con le fasi di lavoro, per ogni fase di lavoro sono riportati i collegamenti con le macchine, attrezzature, sostanze ed impianti come visibile nella parte destra selezionando il comando Apri :



Agli elementi della fase sono già collegati i rischi e i DPI. Tali collegamenti possono essere ulteriormente modificati dall'utente, collegando nuovi elementi, nuovi rischi, nuovi DPI agendo sui comandi Importa da  oppure eliminare uno o più elementi selezionando il comando elimina .

Qualsiasi modifica apportata al prototipo deve essere salvata con il comando Salva . Inoltre per ogni fase di lavoro è associato già uno o più gruppi di verifica con i relativi punti di verifica, per visualizzarli premere il comando  Espandi posto accanto a ciascuna fase:



Selezionando con il mouse un gruppo di verifica, nella parte destra si visualizzerà l'elenco dei punti di verifica, che potranno essere valutati (vedi paragrafo 4.3.7). Sarà possibile quindi importare nel lavoro l'intero prototipo selezionando il comando  Conferma Selezione posto in alto a sinistra oppure sarà possibile importare una singola fase del prototipo; a tale scopo selezionare con il mouse la fase di lavoro nell'albero Valutazioni e premere il comando  Conferma Selezione, posto questa volta in basso a sinistra. In questo modo l'intero prototipo (o una singola fase del prototipo) è inserito nel lavoro corrente, potranno essere collegati ulteriori gruppi di verifica. Le fasi di lavoro così importate potranno essere ulteriormente rinominate o eliminate utilizzando il menù contestuale:



## 4.4 Programma di Miglioramento

Il Programma di Miglioramento riporta tutti i punti di verifica per cui è stata effettuata una valutazione (vedi paragrafo 4.3.7) ossia tutte le mancanze operative, strutturali, organizzative che devono essere migliorate nel tempo in base alla priorità di intervento. Per visualizzare il Programma di Miglioramento, selezionare la relativa voce nello Status Navigator o il tab nell'area di lavoro.

Entità	Azione Correttiva	Priorità	Data Prevista	Costo Previsto	Incaricato
Notevole	Alternare con altre ...	Azione correttiva da program...			
Accettabile	Stabilire le pause n...	Azione correttiva da program...			
Accettabile	Alternare con altre ...	Azione correttiva da program...			
Accettabile	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Accettabile	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Notevole	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Notevole	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Accettabile	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Notevole	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Notevole	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Notevole	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Accettabile	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Basso	(Allegato IV Titolo I...	Azione migliorativa da valutar...			
Basso	(Allegato IV Titolo I...	Azione migliorativa da valutar...			
Accettabile	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Accettabile	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Accettabile	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Accettabile	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Accettabile	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Accettabile	Prevedere un progr...	Azione correttiva da program...			
Accettabile	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Accettabile	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Accettabile	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Notevole	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Basso	(Allegato IV Titolo I...	Azione migliorativa da valutar...			
Accettabile	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Notevole	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Notevole	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Accettabile	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Notevole	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Notevole	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Accettabile	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Notevole	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Notevole	(Allegato IV Titolo I...	Azione correttiva da program...			
Accettabile	Rispettare i concetti...	Azione correttiva da program...			

Sarà presente una griglia riportante le azioni correttive dei punti di verifica a cui è stato dato esito negativo in fase di valutazione. Le colonne della griglia riportano:

- *l'entità del rischio valutato*

- l'azione correttiva
- la priorità
- la data prevista
- il costo previsto
- l'incaricato.

Le prime tre colonne sono riempite in automatico all'atto di valutazione dei punti di verifica, mentre per inserire la data, il costo previsto e l'incaricato si dovrà posizionare il cursore del mouse nella colonna relativa e digitare le informazioni da tastiera.

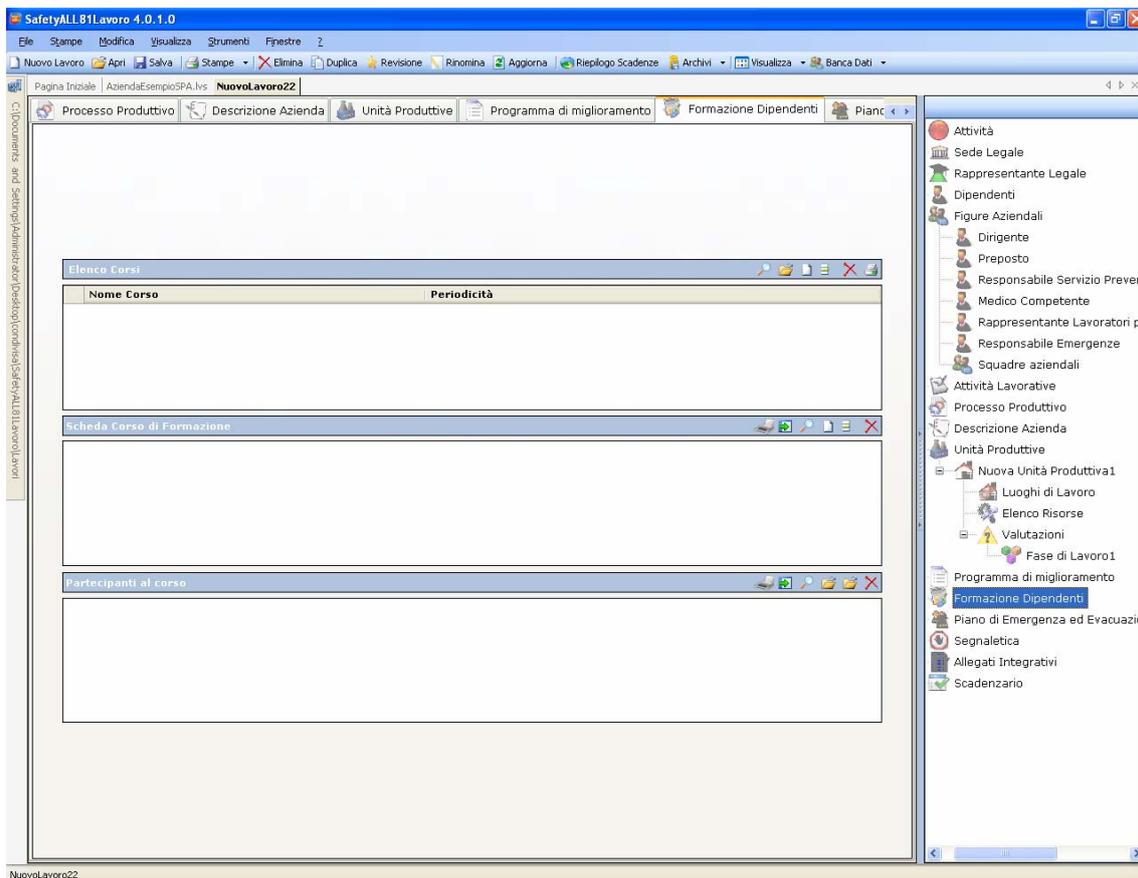
In questa area di lavoro sono presenti una serie di filtri per ricercare agevolmente i gruppi/punti di verifica, infatti, è possibile filtrare per:

- Unità produttive
- Fasi di lavoro
- Fattori di rischio
- Gruppi di verifica.

Per attivare un filtro succitato aprire il rispettivo menù a tendina e selezionare la voce di interesse. Se alle fasi di lavoro non sono stati assegnati gruppi di verifica o non sono stati valutati i relativi punti di verifica, l'area del Programma di Miglioramento apparirà vuota.

## 4.5 Formazione dipendenti

Selezionando la voce Formazione Dipendenti dallo Status Navigator si attiva la seguente form:



Qui sarà possibile inserire i corsi di formazione con relativi dettagli e partecipanti organizzati o pianificati dall'azienda.

Nella griglia Elenco corsi s'inseriranno i corsi di formazione/addestramento, indicando per ognuno la durata in ore e la periodicità:

Elenco Corsi		
Nome Corso	Durata ore	Periodicità
*		

Per inserire un nuovo corso selezionare il comando Nuovo , si attiva la seguente form:

Inserimento di un nuovo corso di formazione ...

Nome

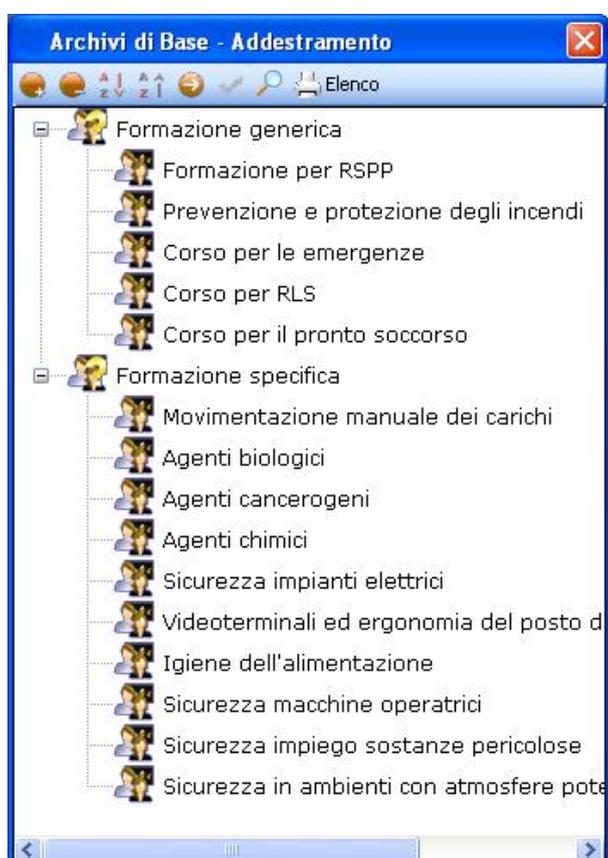
Durata (ore)

Periodicità

Inserire i seguenti dati:

- *nome del corso*
- *durata*
- *Periodicità.*

Salvare i dati con il comando Conferma, mentre il comando Chiudi serve per chiudere la form. Sarà possibile importare i corsi di formazione/addestramento dagli archivi di base del software, a tale scopo selezionare il comando Importa . Si aprirà l'elenco degli addestramenti presenti negli archivi di base:

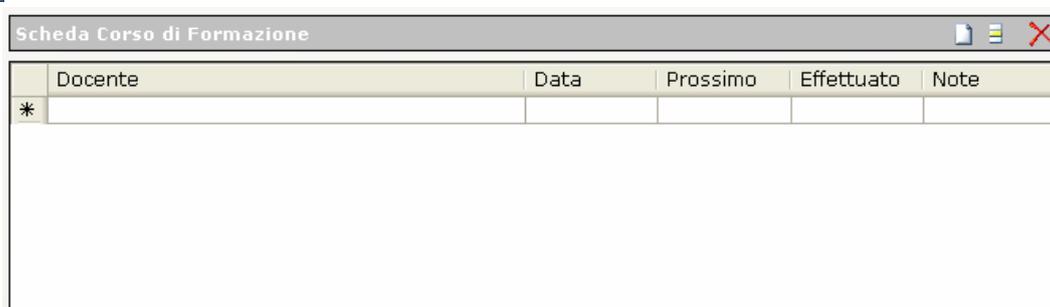


Per importare una o più corsi, selezionarli con il mouse e premere il comando  Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Addestramento con il comando  Chiudi

Inoltre selezionando il comando Apri Elenco  si aprirà l'elenco dei corsi derivanti dagli elementi inseriti nelle fasi lavorative. Si ricorda infatti che le macchine/attrezzature/sostanze/impianti collegate alle fasi lavorative, in base ai loro rischi, indicano i dpi, le visite mediche e i corsi di addestramento. Per cui sarà possibile importare i corsi derivanti dall'utilizzo delle macchine o attrezzature o sostanze o impianti inserite nel lavoro.

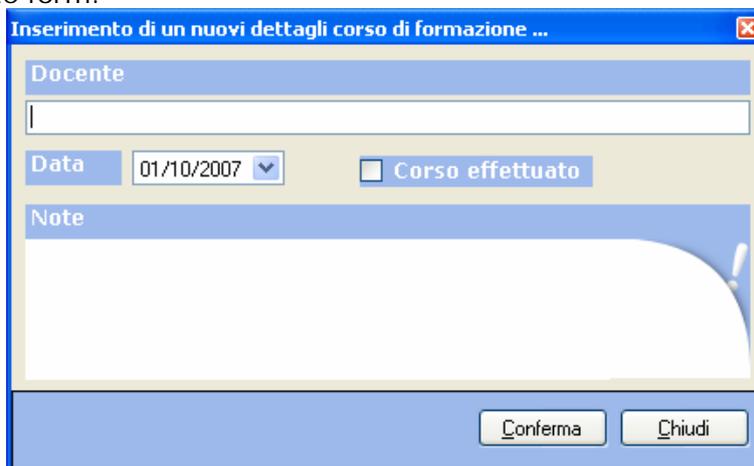
Gli altri comandi presenti nella griglia Elenco corsi servono rispettivamente  a modificare i corsi inseriti,  eliminare uno o più record e  stampare le informazioni inserite. Per ogni corso inserito si andranno a dettagliare il docente ed i partecipanti, rispettivamente nella griglia Scheda Corso di Formazione e Partecipanti al corso.

Per inserire i dettagli del corso, nella griglia Scheda Corso di formazione selezionare il comando Nuovo 



Docente	Data	Prossimo	Effettuato	Note
*				

Si attiva la seguente form:



Inserire:

- nome del docente
- data di effettuazione
- corso effettuato se si spuntare il check
- note.

In base alla data di effettuazione e alla periodicità, si calcherà in automatico la data del prossimo corso.

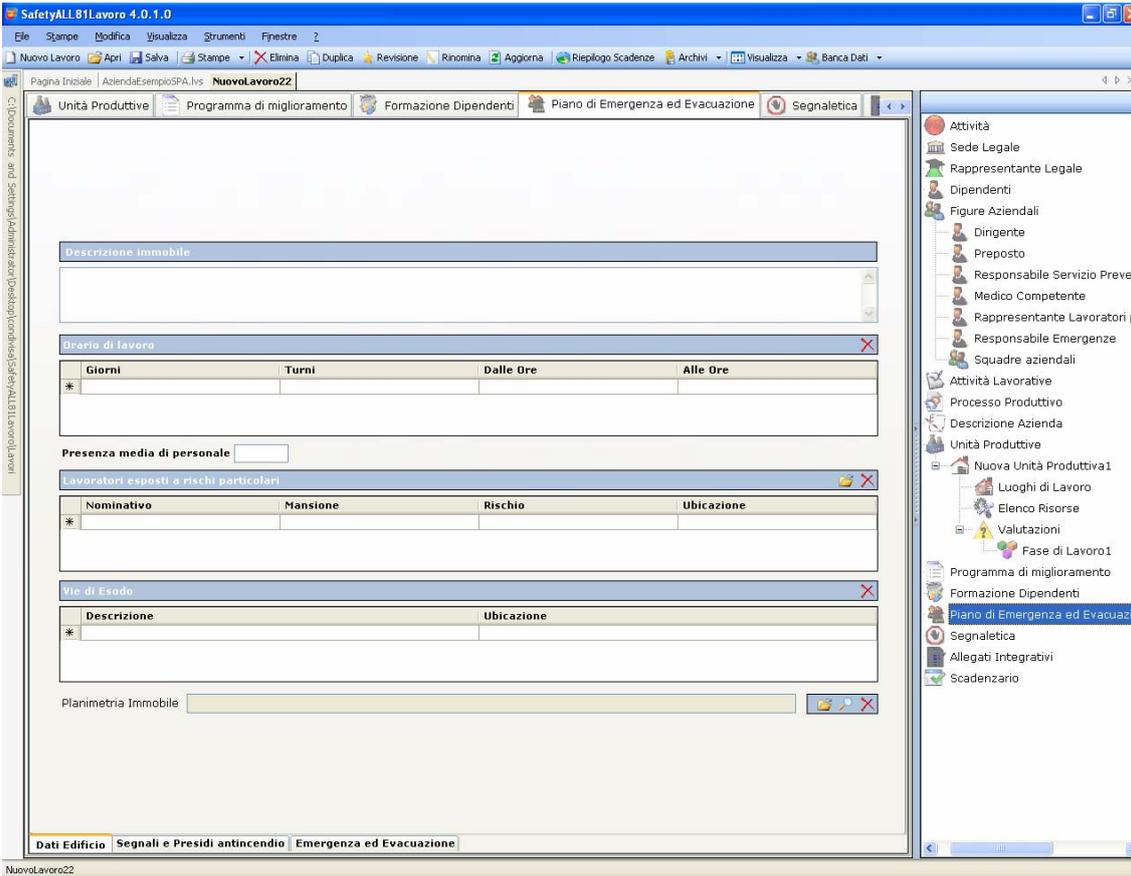
Infine nella griglia Partecipanti al corso, s'inseriranno i dipendenti o le figure aziendali che hanno partecipato al corso, dettagliando per ognuno l'esito.

Partecipanti al corso			
Nominativo	Ha partecipato	Esito	Note
*			

Sarà possibile importare le figure aziendali o i dipendenti inseriti in precedenza, selezionando i comandi Importa . Il comando elimina eliminerà il record selezionato.

## 4.6 Piano di Emergenza e Evacuazione

Selezionando la voce Piano di emergenza e evacuazione, si apre a sinistra l'area di lavoro. Tale area di lavoro è composta da 3 tab:



Tale area di lavoro è composta da 3 tab:

- *Dati edificio*
- *Segnali e presidi antincendio*
- *Emergenza ed Evacuazione.*

Nel tab Dati edificio si inseriranno le seguenti informazioni:

- *Descrizione immobile*
- *Orari di lavoro*
- *Presenza media di personale*

- *Vie di esodo*
- *Planimetria immobile.*

Selezionando il tab Segnali e Presidi Antincendio si attiverà la seguente form:

The screenshot shows the 'SafetyALL 811 Lavoro 4.0.1.0' application window. The main area displays a form with four sections, each with a table:

- Segnali di allarme:** Table with columns: Tipo, Ubicazione, Attivato da.
- Impianto antincendio:** Table with columns: Tipo, Ubicazione.
- Presidi antincendio:** Table with columns: Numero, Tipo, Descrizione, Ubicazione.
- Segnaletica di Emergenza:** Table with columns: Nome Segnale, Ubicazione.

The bottom of the form has tabs: 'Dati Edificio', 'Segnali e Presidi antincendio', and 'Emergenza ed Evacuazione'. The right sidebar shows a tree view with 'Piano di Emergenza ed Evacuazione' selected.

In questa form si inseriranno le informazioni riguardanti:

- *Segnali di allarme*
- *Impianto antincendio*
- *Presidi antincendio*
- *Segnaletica di emergenza.*

Infine selezionando il tab Emergenza ed evacuazione si aprirà la seguente form:

The screenshot shows the 'SafetyALL81Lavoro 4.0.1.0' application window. The main area contains four data entry forms:

- Centro di coordinamento emergenza:** A table with columns 'Descrizione' and 'Ubicazione'.
- Aree di raccolta:** A table with columns 'Numero', 'Descrizione', and 'Ubicazione'.
- Equipaggiamento squadre di emergenza:** A table with columns 'Descrizione', 'Ubicazione / Custodito presso', and 'Responsabile distribuzione / manutenzione'.
- Esercitazione Antincendio:** A table with columns 'Data', 'Periodicità', 'Tipo', and 'Note'.

The right sidebar shows a navigation tree with categories such as 'Attività', 'Sede Legale', 'Rappresentante Legale', 'Dipendenti', 'Figure Aziendali', 'Attività Lavorative', 'Processo Produttivo', 'Descrizione Azienda', 'Unità Produttive', 'Nuova Unità Produttiva1', 'Luoghi di Lavoro', 'Elenco Risorse', 'Valutazioni', 'Fase di Lavoro1', 'Programma di miglioramento', 'Formazione Dipendenti', 'Piano di Emergenza ed Evacuazione', 'Segnaletica', 'Allegati Integrativi', and 'Scadenziario'.

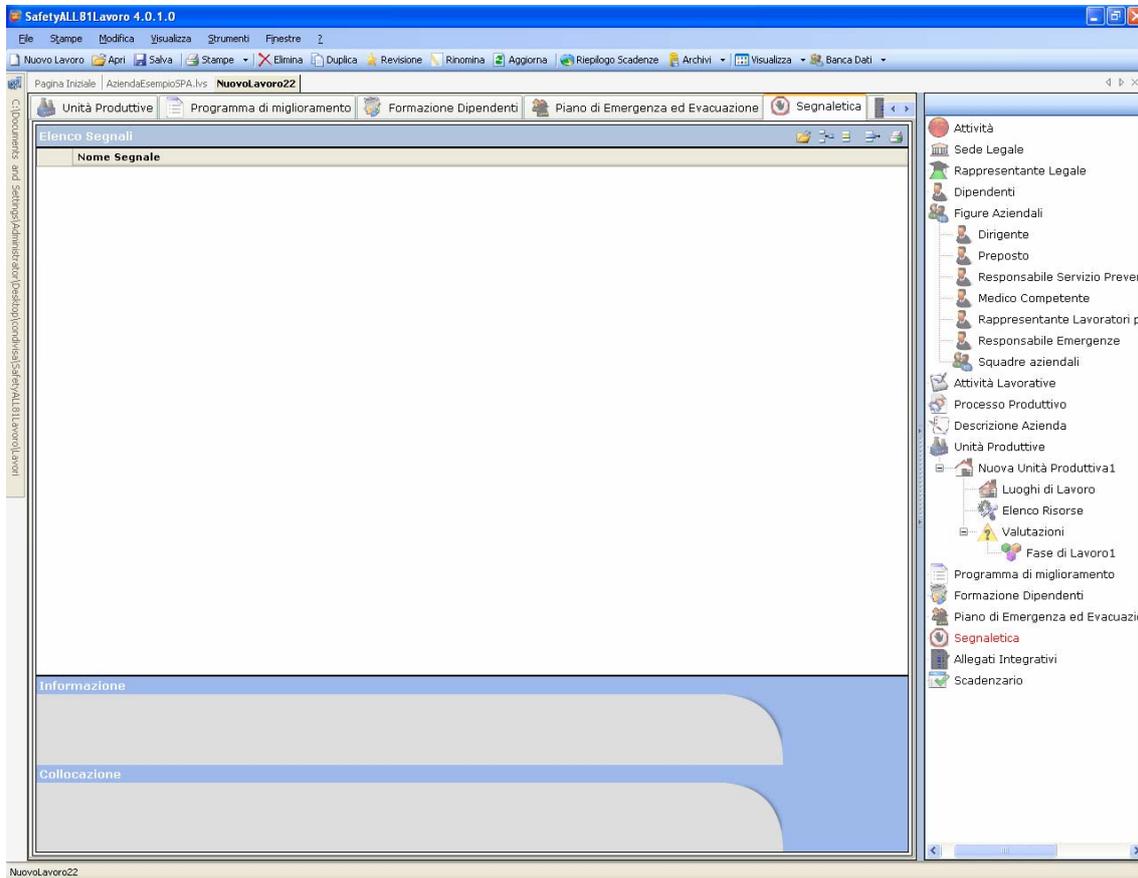
Si inseriranno i dati riguardanti:

- *Centro di coordinamento emergenza*
- *Aree di raccolta*
- *Equipaggiamento squadra di emergenza*
- *Esercitazione Antincendio.*

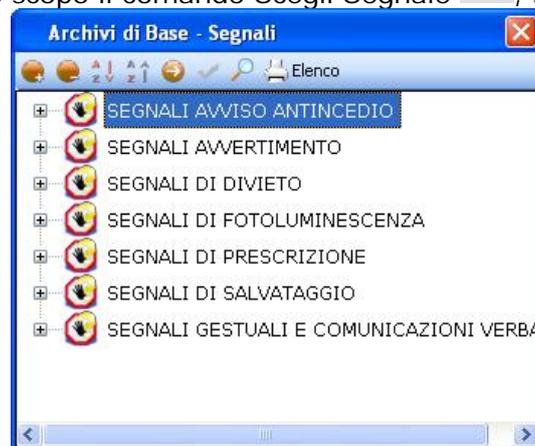
Nel momento in cui sarà settata la data dell'esercitazione antincendio e la periodicità, tale scadenza sarà in automatico inserita nello Scadenziario aziendale.

## 4.7 Segnaletica

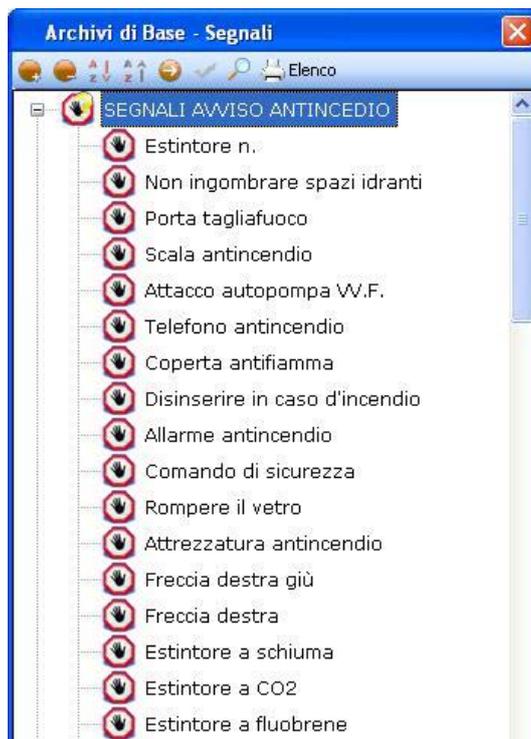
Per associare all'azienda corrente la segnaletica di sicurezza, specificando i segnali e la loro collocazione, selezionare nello Status Navigator la voce Segnaletica o il relativo tab nell'area di lavoro, si attiverà la seguente maschera:



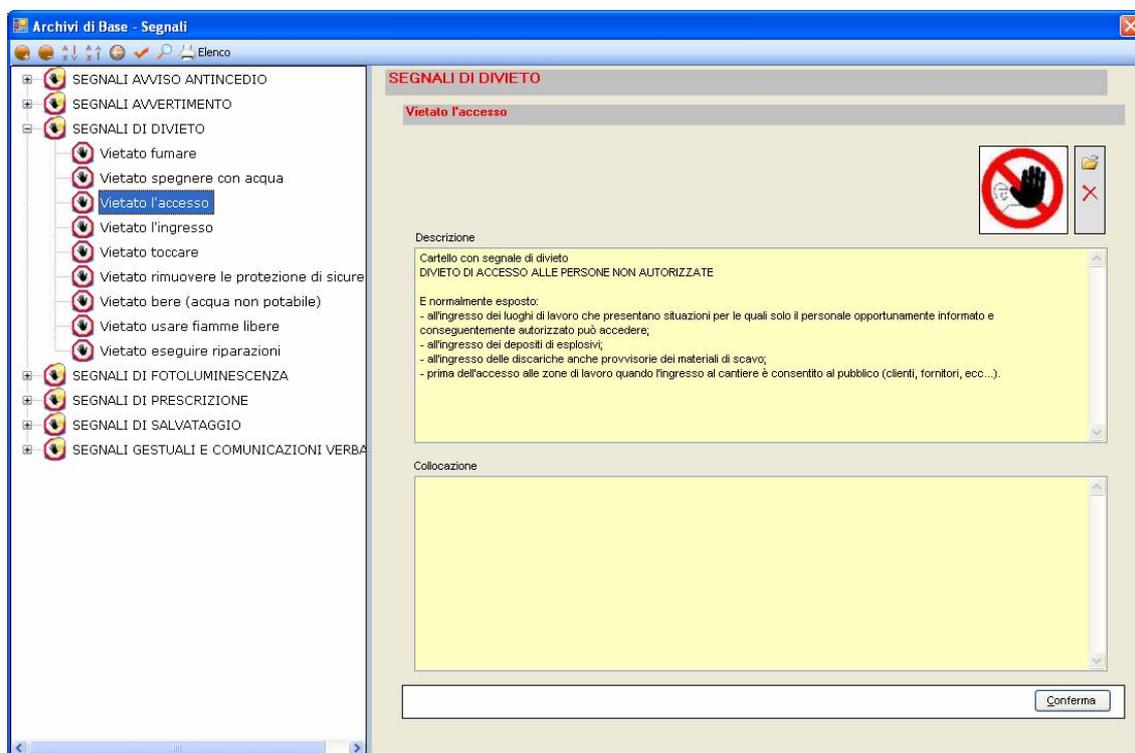
Per redigere l'elenco dei segnali di sicurezza sarà possibile utilizzare gli archivi di base del software, selezionare a tale scopo il comando Scegli Segnale , si attiva la seguente form:



Sono riportate le diverse tipologie di segnali, per visualizzare i segnali premere il comando Espandi  :



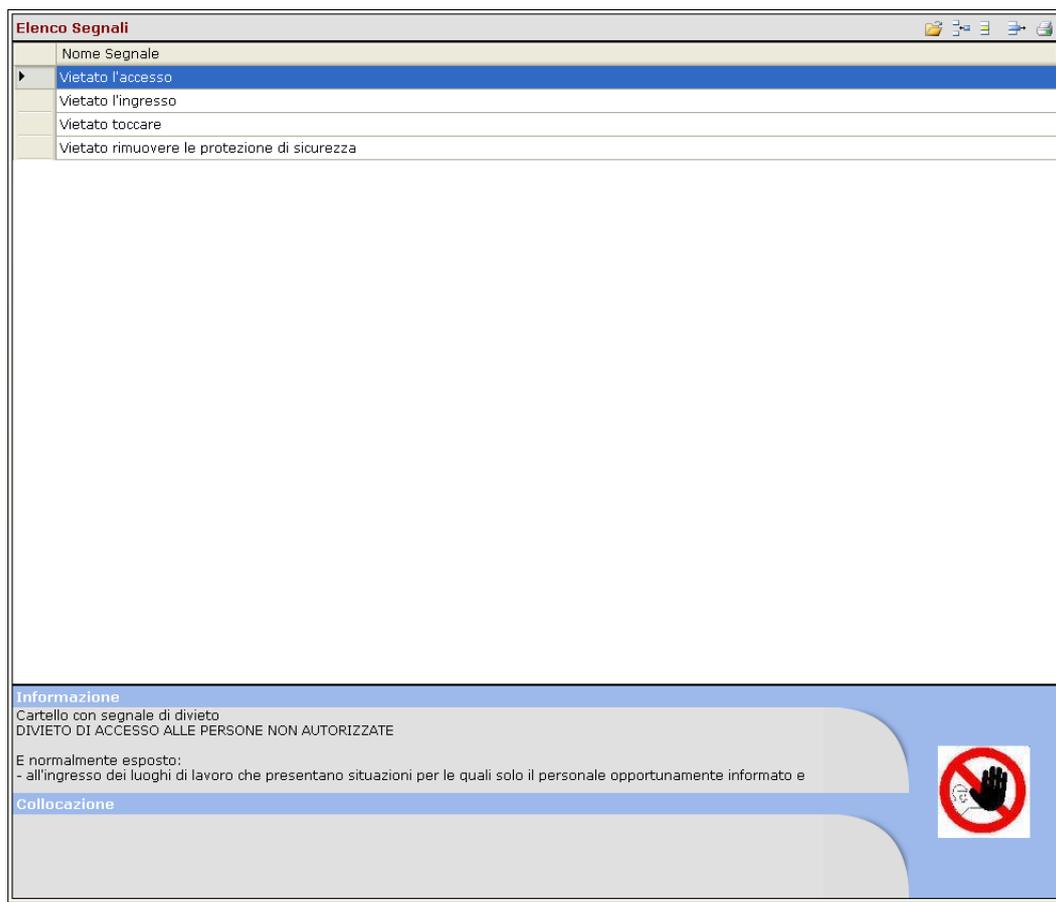
Mentre selezionando il comando Apri  si visualizzerà a destra per ogni segnale, un'immagine, la descrizione e la collocazione:



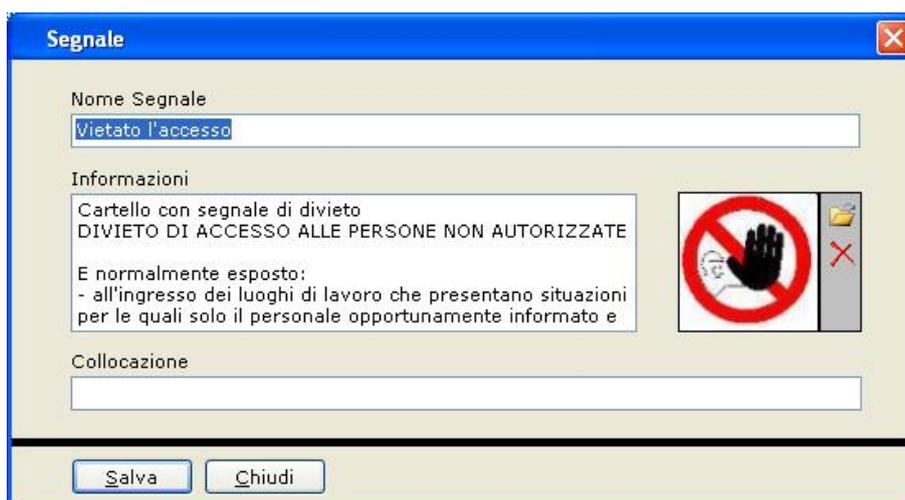
Per importare un singolo segnale nel lavoro, selezionare il comando Conferma selezione  oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form selezionando il comando Chiudi .

Il segnale scelto sarà importato nella griglia:



Per inserire la collocazione dei segnali assegnati all'azienda corrente, selezionare il record riportante il segnale e premere il comando modifica , si attiva la seguente form:



Inserire la collocazione digitando il testo con la tastiera nel campo Collocazione, apportare eventuali modifiche e premere sul comando Salva, chiudere la form selezionando il comando Chiudi.

Sarà possibile inoltre inserire nuovi segnali, assegnandoli solo all'azienda corrente (per inserire nuovi segnali negli archivi di base vedere paragrafo 5.9). A tale scopo selezionare il comando Nuovo Segnale, si attiva la seguente form:



S'inserirà:

- *il nome del segnale*
- *le informazioni/descrizione*
- *la collocazione.*

Sarà possibile associare un'immagine al segnale, selezionando il comando Scegli immagine , il comando Elimina  eliminerà l'immagine associata.

Salvare i dati inseriti con il comando Aggiungi e chiudere la form con il comando Chiudi.

Gli altri comandi presenti sono:



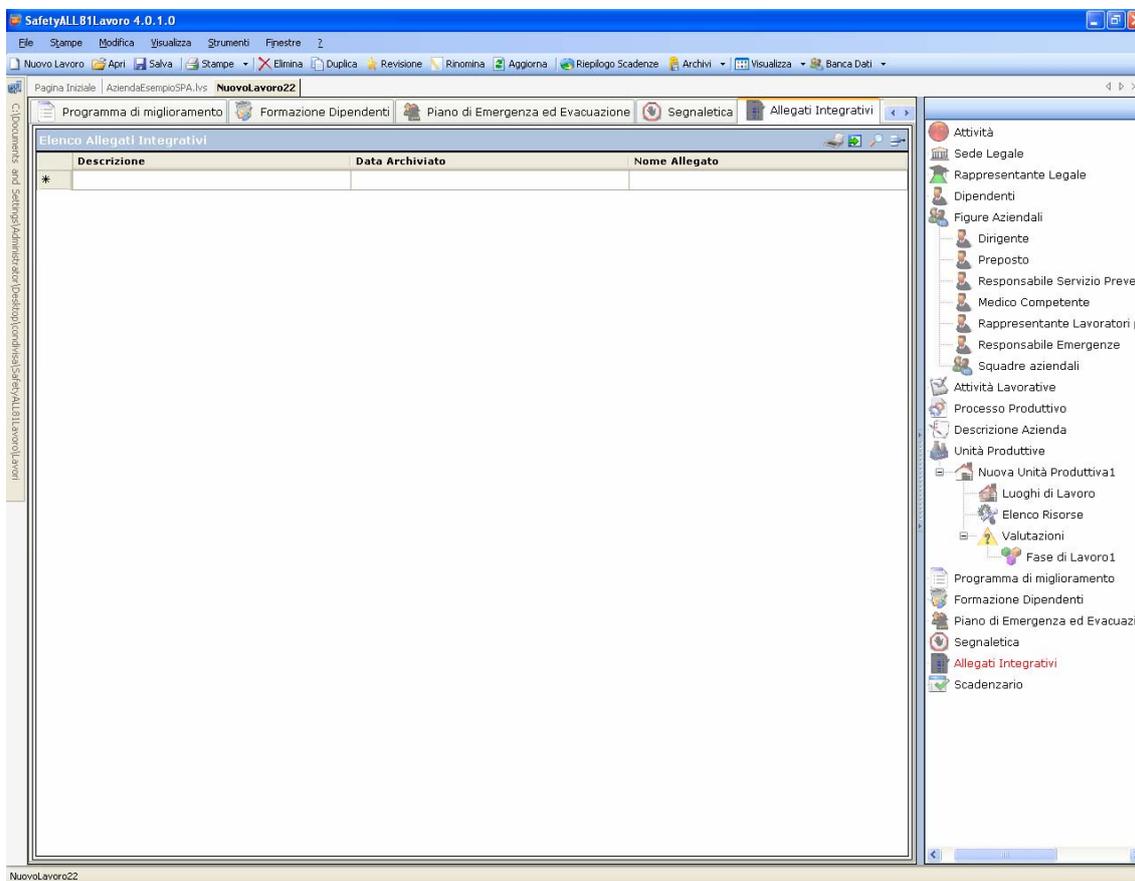
Elimina: elimina uno o più segnali selezionati



Stampa: stampa l'elenco dei segnali.

## 4.8 Allegati Integrativi

Selezionando la voce Allegati Integrativi nello Status Navigator o il relativo tab nell'area di lavoro, si attiva la seguente maschera:



Qui sarà possibile redigere l'elenco degli allegati integrativi (in ogni tipo di formato .doc, .rtf, .txt, ecc.) che saranno poi stampati in coda al Documento di Valutazione dei Rischi.

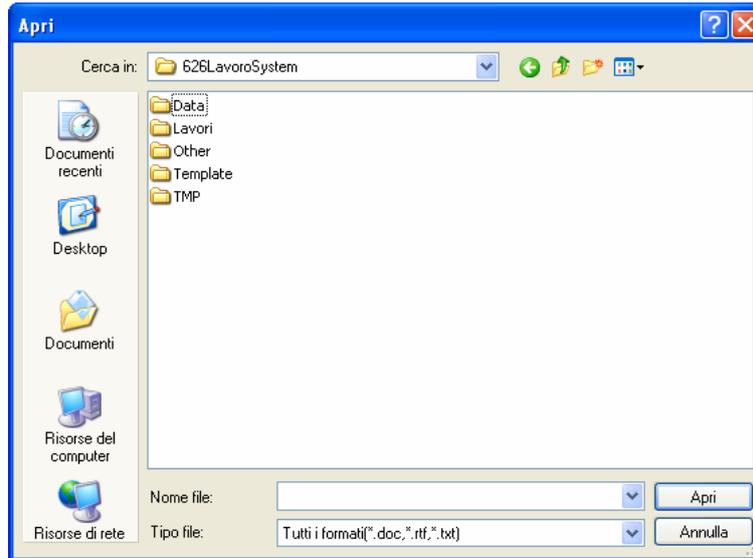
Le colonne della griglia sono:

- *Descrizione*
- *Data di archiviazione*
- *Nome Allegato.*

Inserire quindi digitando da tastiera la descrizione del documento e la data di archiviazione,

selezionare poi il comando Associa Allegato .

Si attiva il dialog Apri:



Selezionare il documento e premere il comando Apri. In questo modo nel campo Nome Allegato comparirà il nome del documento con il relativo percorso.

Per aprire il documento selezionare il comando  Visualizza Allegato, mentre per eliminare uno o più documenti selezionare il comando Elimina .

I file testuali allegati saranno riproposti nella stampa del DVR come Allegati in coda al documento.

## 4.9 Scadenzario

Selezionando la voce Scadenzario nello Status Navigator, si attiva la pagina riportante le scadenze aziendali:

Tipo scadenza	Scadenza	Descrizione	Responsabile	Status
Nomina Medico Competente	10/02/2001			3828
Riunione Periodica	02/02/2009	Riunione Periodica	Verdi Luigi	914
Esercitazione Antincendio	29/10/2010			280
Videoterminali ed ergonomia del posto di lavoro	04/08/2012			365
Ultimo Sopralluogo Medico Competente	14/01/2223			77228

In automatico saranno riportate le scadenze generate dal software, in particolare:

- *Riunione Periodica*
- *Nomina Medico Competente*
- *Ultimo Sopralluogo medico competente*
- *Esercitazione Antincendio*
- *Corsi di formazione (se effettuati).*

Nella griglia dello scadenziario saranno presenti i seguenti campi:

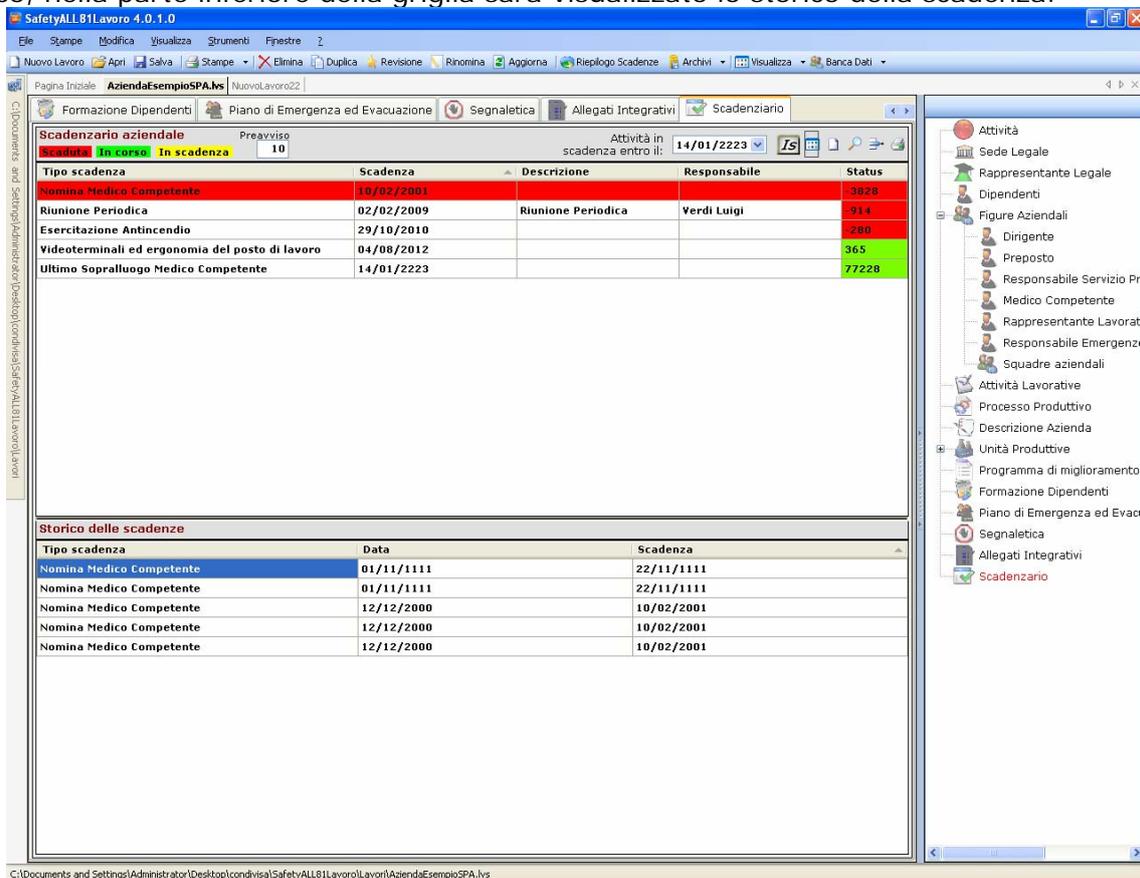
- *Tipo scadenza*
- *Data della scadenza*
- *Descrizione*
- *Responsabile*
- *Status*.

Le attività in scadenza saranno colorate di verde se ancora in corso, in giallo se ricadenti nella fascia di preavviso (per default fissata a 10 giorni dalla data di scadenza) e in rosso se già "scadute".

Sarà possibile filtrare le scadenze per data, utilizzando il filtro Attività in scadenza entro il. I comandi presenti sulla griglia sono:

-  Visualizza storico: in basso sarà visualizzato lo storico della scadenza selezionata
-  Nuova Scadenza: per inserire una nuova scadenza
-  Modifica: per modificare la scadenza selezionata
-  Stampa: per la stampa dello scadenziario

Per visualizzare lo storico della scadenza selezionata, premere sul comando  Visualizza Storico, nella parte inferiore della griglia sarà visualizzato lo storico della scadenza:



Tipo scadenza	Scadenza	Descrizione	Responsabile	Status
Nomina Medico Competente	10/02/2001			3828
Riunione Periodica	02/02/2009	Riunione Periodica	Verdi Luigi	914
Esercitazione Antincendio	29/10/2010			280
Videoterminali ed ergonomia del posto di lavoro	04/08/2012			365
Ultimo Sopralluogo Medico Competente	14/01/2223			77228

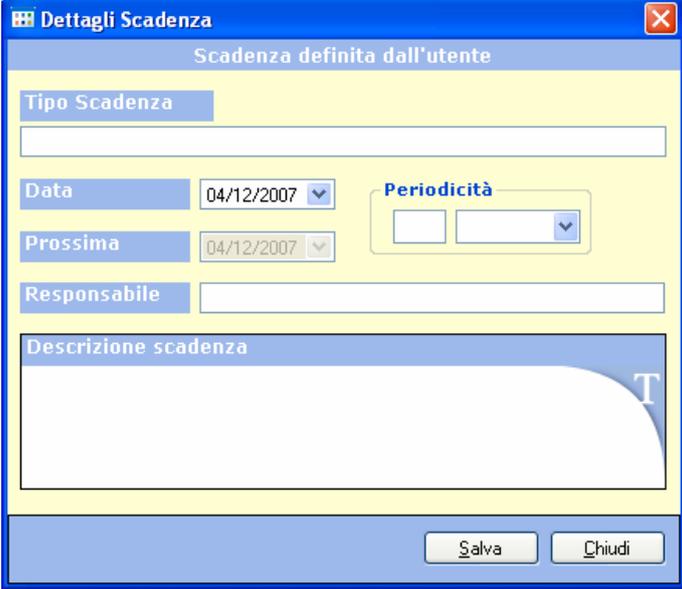
  

Tipo scadenza	Data	Scadenza
Nomina Medico Competente	01/11/1111	22/11/1111
Nomina Medico Competente	01/11/1111	22/11/1111
Nomina Medico Competente	12/12/2000	10/02/2001
Nomina Medico Competente	12/12/2000	10/02/2001
Nomina Medico Competente	12/12/2000	10/02/2001

Mentre per stampare lo scadenziario aziendale selezionare il comando Stampa in alto a destra

### 4.9.1 Nuova scadenza

Per creare una nuova scadenza selezionare il comando Nuova scadenza , si attiva così la seguente schermata:



I campi da inserire sono:

- *Tipo scadenza*
- *Data*
- *Periodicità*
- *Responsabile*
- *Descrizione scadenza.*

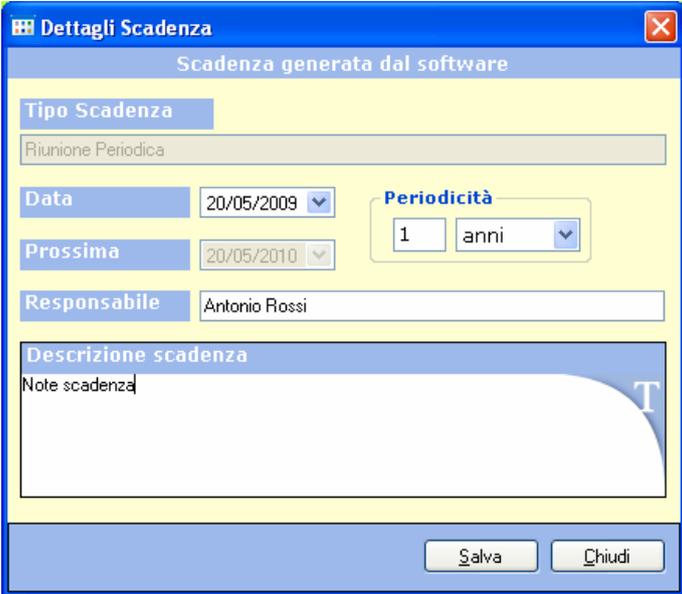
La data prossima sarà calcolata in automatico dal software in base alla periodicità.

Salvare i dati con il comando Salva e chiudere la form con il comando Chiudi.

La scadenza sarà inserita nello scadenziario aziendale e nel campo Status saranno riportati i giorni rimanenti per la successiva effettuazione.

### 4.9.2 Evadi scadenze

Per evadere le scadenze riportate nello scadenziario aziendale, selezionare la scadenza con il mouse e premere sul comando  Modifica Scadenza, sarà visualizzata la seguente form:



Sarà così possibile evadere la scadenza, settando la nuova data.

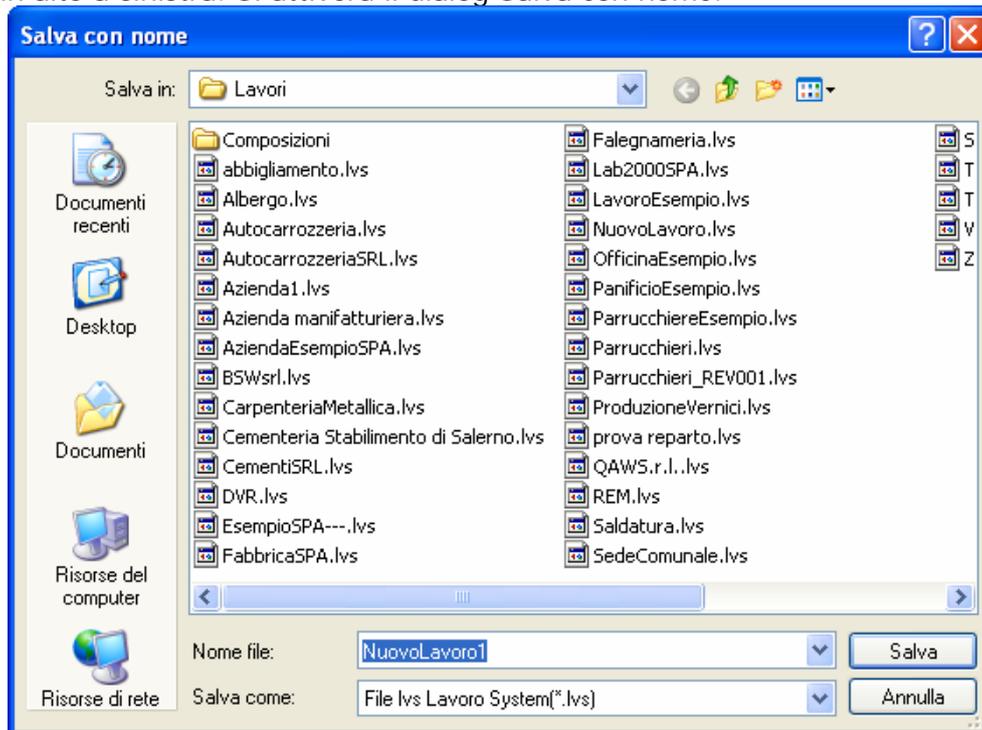
Tutti i dati potranno essere inoltre modificati (se la scadenza è generata dal software non potrà essere modificato il campo Tipo scadenza).

Salvare i dati con il comando Salva, chiudere la form con il comando Chiudi.

Lo scadenziario aziendale sarà così aggiornato in automatico.

## 4.10 Salva Lavoro

Dopo aver inserito i dati generali dell'azienda e aver effettuato le valutazioni dei rischi occorrerà salvare il lavoro, a tale scopo selezionare il comando Salva  nella Barra degli Strumenti in alto a sinistra. Si attiverà il dialog Salva con nome:



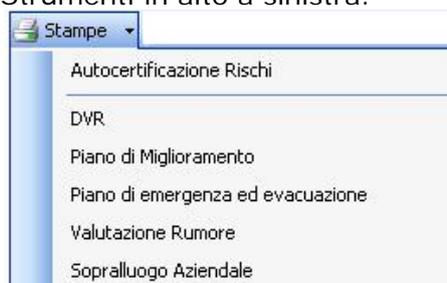
Inserire il nome del lavoro (file .lvs) e selezionare il comando Salva. Il lavoro sarà così salvato nella cartella Lavori di **SAFETY ALL 81 LAVORO** al seguente indirizzo C:\Consorzio Infotel\LavoroSystem\Lavori e sarà archiviato nella Barra Laterale Elenco Lavori, presente nella Finestra di Avvio del Software.

## Capitolo 5 GESTIONE STAMPE

Il presente capitolo illustra le modalità operative per effettuare le stampe del software **SAFETY ALL 81 LAVORO**.

### 5.1 Stampa DVR

Per comporre il DVR Documento di Valutazione dei Rischi effettuare un click con il mouse sulla voce Stampe nella Barra degli Strumenti in alto a sinistra:



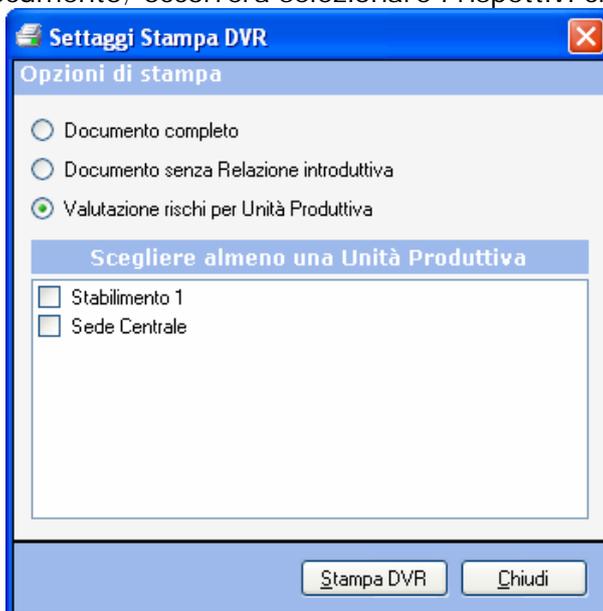
Dal menù scegliere la voce DVR.

Si attiva la form Settaggi Stampa, per personalizzare il documento. Si potrà scegliere se comporre:

- *il documento completo*
- *il documento senza Relazione Introduttiva*
- *la valutazione dei rischi per unità produttiva.*



Scegliendo l'opzione Valutazione per Unità Produttiva, si potrà scegliere per quale Unità Produttiva stampare il documento; occorrerà selezionare i rispettivi check:



A seconda delle opzioni di stampa selezionate, premendo su Stampa DVR si attiva la form Opzioni di Composizione:

Composizione Opzioni di Composizione

Titolo

Intestazione

Piè di Pagina

Luogo  Data

Chiudi Componi

In tale form si potranno scegliere le modalità di stampa.

S'inserrirà:

- *il titolo del documento da comporre (campo obbligatorio)*
- *l'intestazione ed il piè di pagina*
- *il luogo*
- *la data.*

Dopo aver inserito i dati, premere il comando Componi, si avvia così la redazione automatica dell'elaborato:

Composizione Opzioni di Composizione

Titolo

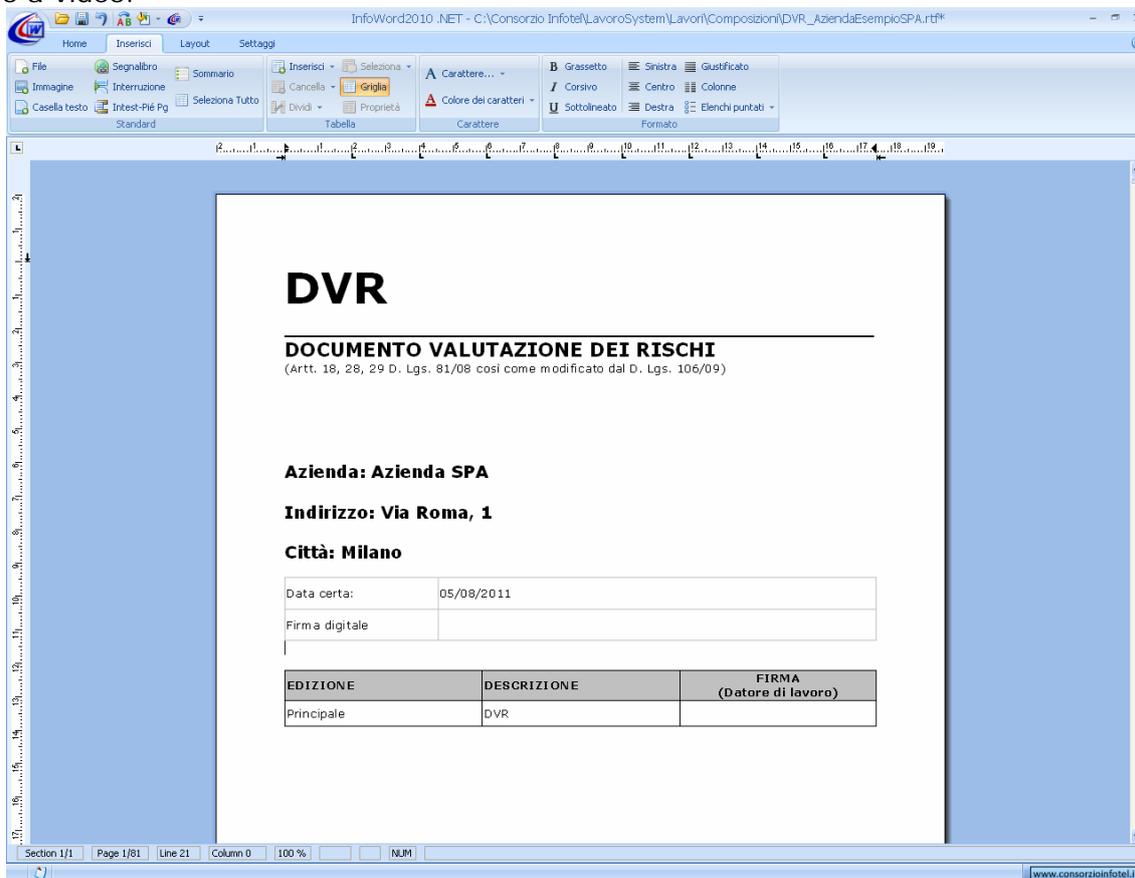
Intestazione

Piè di Pagina

Luogo  Data

Chiudi Componi

Per visualizzare il documento selezionare il comando  Visualizza, l'elaborato finale sarà così aperto a video:

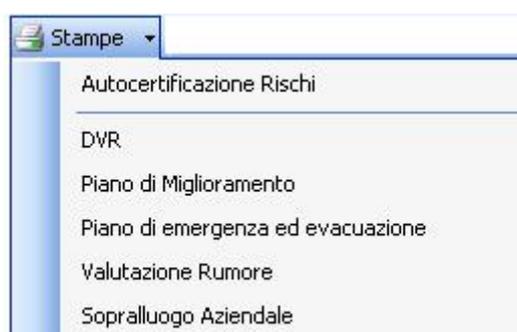


**Safety ALL81 LAVORO** ha un text editor interno InfoWord che compone e visualizza i documenti senza l'ausilio di editor esterni (Office Word, Open Office ecc). I documenti vengono visualizzati come file .rtf, ma è possibile esportarli in formato .doc, .docx, .html, .pdf. L'elaborato sarà salvato di default nella cartella Composizioni del software nella relativa cartella del lavoro.

Per chiudere il documento e ritornare all'area di lavoro, selezionare il comando Chiudi .

## 5.2 Stampa Piano di Miglioramento

Per comporre il Piano di Miglioramento effettuare un click con il mouse sulla voce Stampe nella Barra degli Strumenti in alto a sinistra, dal menù contestuale scegliere la voce Piano di Miglioramento:



Si attiva così la form Opzioni di Composizione:

Composizione Opzioni di Composizione

Titolo

Intestazione

Piè di Pagina

Luogo  Data

Chiudi Componi

In tale form si potranno scegliere le modalità di stampa. S'inserirà:

- *il titolo del documento da comporre (campo obbligatorio)*
- *l'intestazione ed il piè pagina*
- *il luogo e la data.*

Dopo aver inserito i dati, premere il comando Componi, si avvia così la redazione automatica dell'elaborato:

Composizione Opzioni di Composizione

Titolo

Intestazione

Piè di Pagina

Luogo  Data

Chiudi Componi

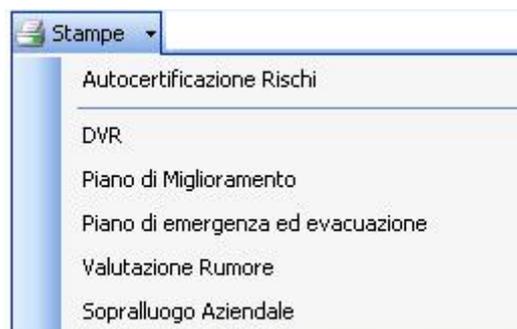
Per visualizzare il documento selezionare il comando Visualizza, l'elaborato finale sarà così aperto a video:



Per salvare l'elaborato selezionare il comando Salva dalla Barra degli Strumenti dell'area text editor (o la rispettiva voce nel Menù File) in questo modo il documento sarà archiviato nella cartella Composizioni del software nel percorso: C:\Consortio Infotel\LavoroSystem\Lavori. Per chiudere il documento e ritornare all'area di lavoro, selezionare il comando Chiudi .

### 5.3 Stampa Piano di Emergenza ed Evacuazione

Per comporre il Piano di Emergenza ed Evacuazione effettuare un click con il mouse sulla voce Stampe nella Barra degli Strumenti in alto a sinistra, dal menù contestuale scegliere la voce Piano di Emergenza ed Evacuazione:



Si attiva così la form Opzioni di Composizione:

Composizione Opzioni di Composizione

Titolo

Intestazione

Piè di Pagina

Luogo  Data

Chiudi Componi

In tale form si potranno scegliere le modalità di stampa. S'inserirà:

- *il titolo del documento da comporre (campo obbligatorio)*
- *l'intestazione ed il piè di pagina*
- *il luogo e la data.*

Dopo aver inserito i dati, premere il comando Componi, si avvia così la redazione automatica dell'elaborato:

Composizione Opzioni di Composizione

Titolo

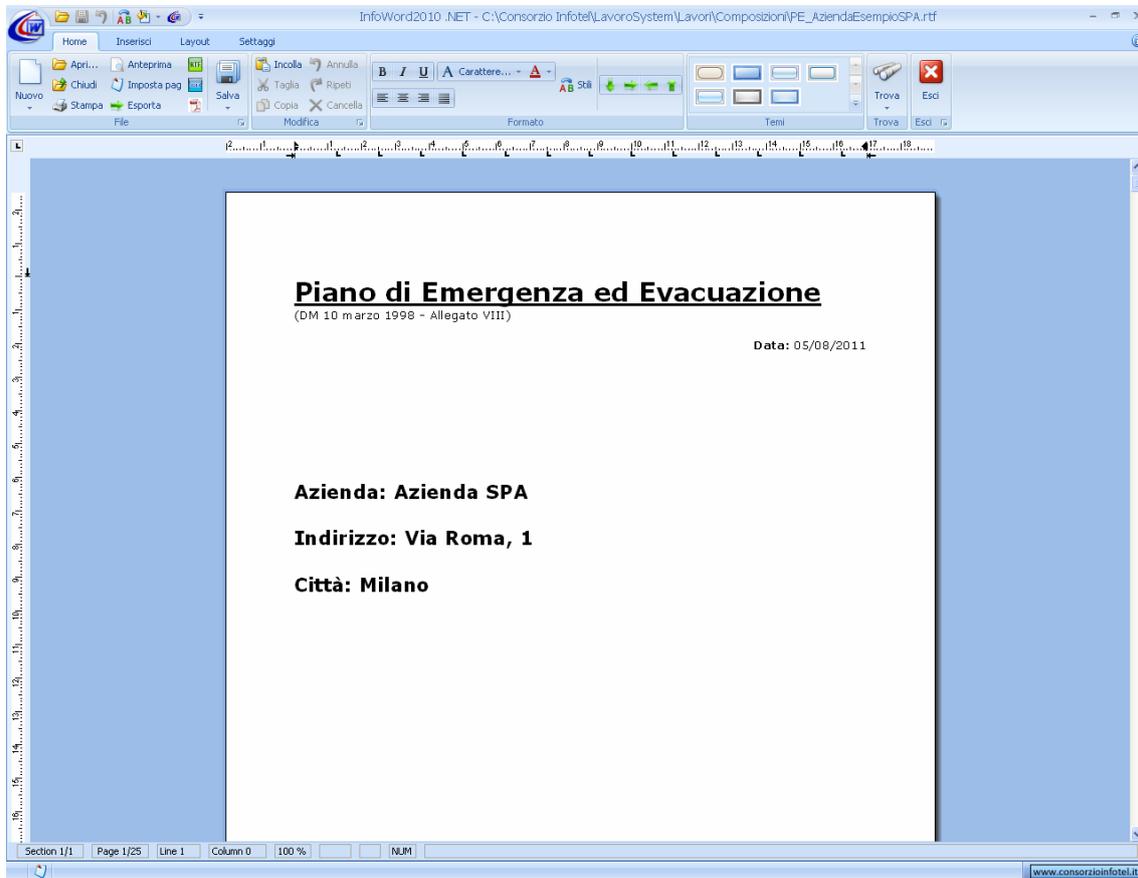
Intestazione

Piè di Pagina

Luogo  Data

Chiudi Componi

Per visualizzare il documento selezionare il comando  Visualizza, l'elaborato finale sarà così aperto a video:



Per salvare l'elaborato selezionare il comando Salva dalla Barra degli Strumenti dell'area text editor (o la rispettiva voce nel Menù File) in questo modo il documento sarà archiviato nella cartella Composizioni del software nel percorso: C:\Consorzio Infotel\LavoroSystem\Lavori. Per chiudere il documento e ritornare all'area di lavoro, selezionare il comando Chiudi . Analogamente si procederà per le altre stampe.

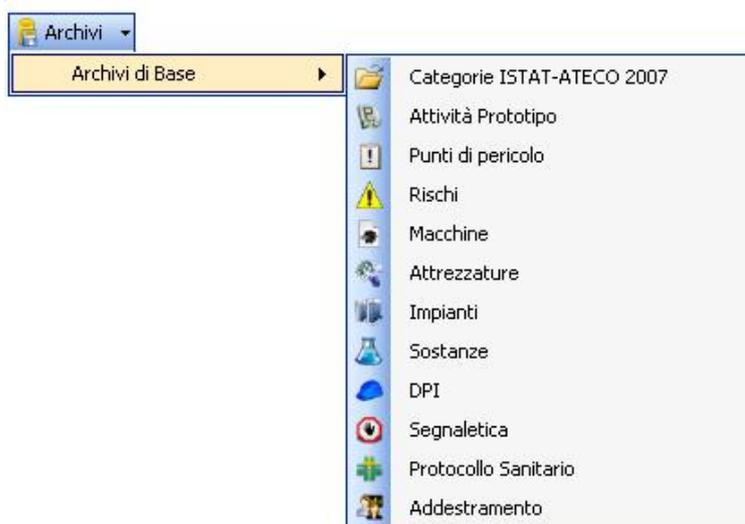
## Capitolo 6 GESTIONE ARCHIVI DI BASE

**SAFETY ALL 81 LAVORO** offre la possibilità di utilizzare archivi di base già completi ulteriormente ampliabili dall'utente. Gli elementi degli archivi sono corredati di scheda tecnica, riferimenti normativi, immagini, misure di prevenzione e protezione.

Per visualizzare tale menù selezionare nella Barra degli Strumenti la voce Archivi e di seguito Archivi di Base.

Gli elementi presenti negli archivi di base sono:

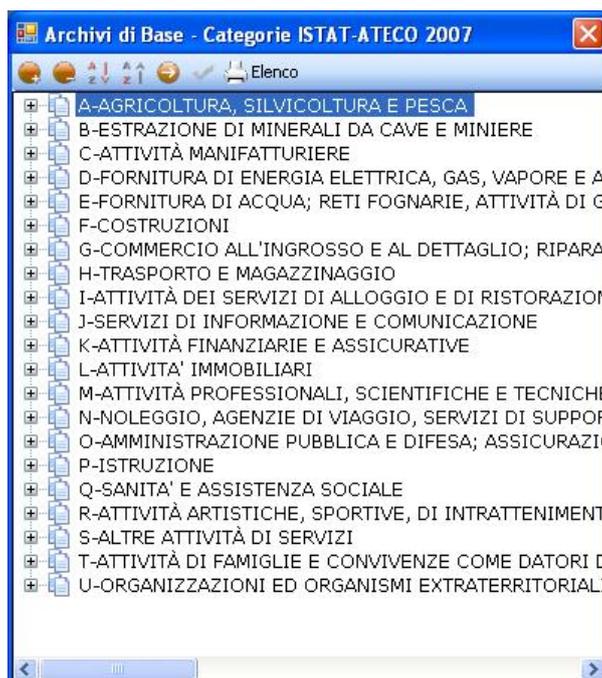
- *Categorie ISTA-ATECO2007*
- *Attività prototipo*
- *Punti di pericolo*
- *Rischi*
- *Macchine*
- *Attrezzature*
- *Impianti*
- *Sostanze*
- *DPI*
- *Segnaletica*
- *Protocollo sanitario*
- *Addestramento*



Gli elementi presenti in archivio sono utilizzati per effettuare le valutazioni dei rischi o per inserire i punti di pericolo con i relativi gruppi di verifica

### 6.1 Categorie ISTAT-ATECO 2007

Selezionando la voce Categorie ISTA-ATECO 2004 negli Archivi di Base, si attiva la seguente form:



In questa form è riportata la classificazione delle attività economiche Atecofin 2004.

Selezionando il comando  Espandi posto accanto a ciascuna Sezione, si visualizzerà:

- *Divisione*
- *Gruppi*
- *Classi*
- *Categorie*
- *Sottocategorie.*

I comandi posti sulla form sono:



Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili tutti i nodi presenti



Comprimi tutto: chiude l'albero



Ordina AZ: ordina l'elenco dalla A alla Z



Ordina ZA: ordina l'elenco dalla Z alla A



Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva della sezione selezionata

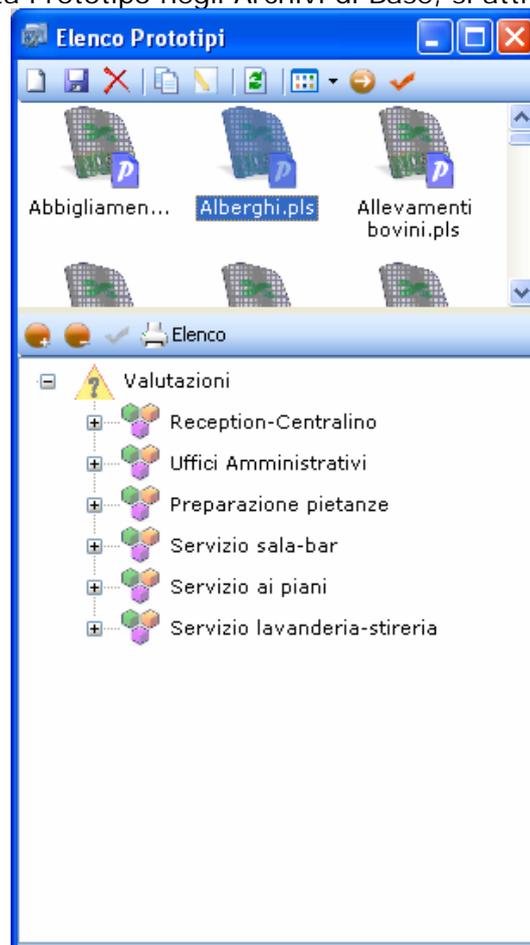


Stampa: stampa l'elenco

Qualora nasca l'esigenza di creare una nuova sezione con tutte le suddivisioni, posizionarsi con il mouse nell'elenco e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo.

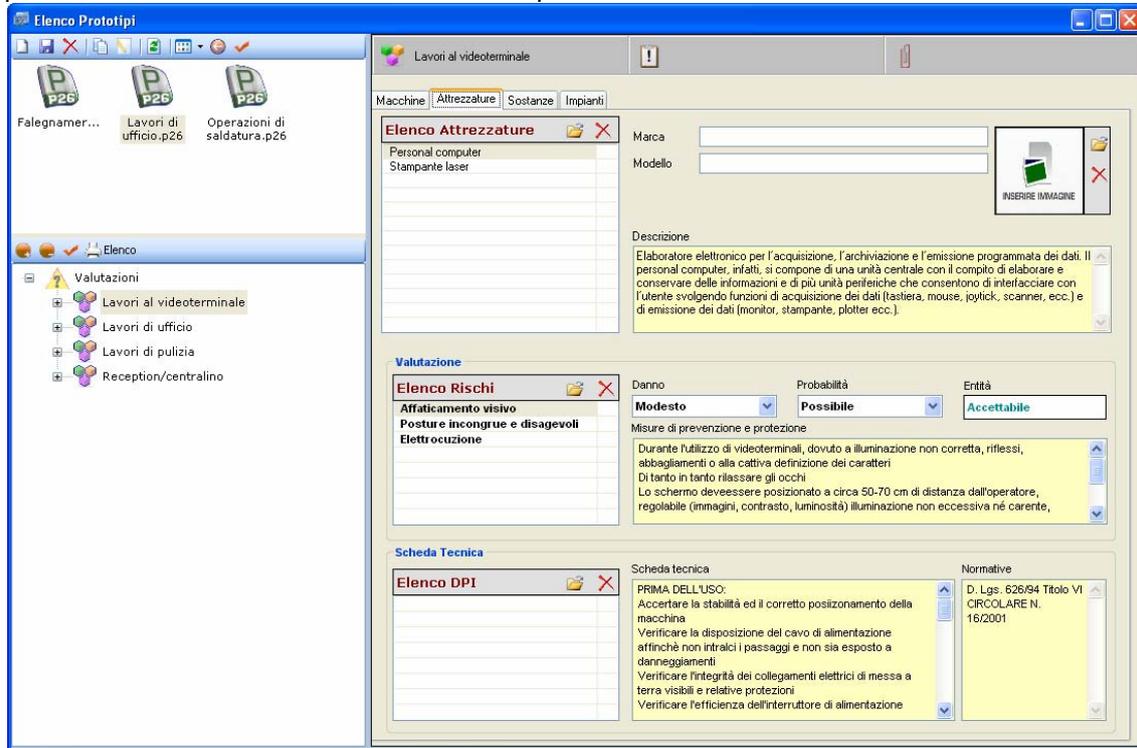
## 6.2 Attività Prototipo

Selezionando la voce Attività Prototipo negli Archivi di Base, si attiva la seguente form:



Sono riportati 3 Prototipi inseriti a corredo del software, riguardanti i settori Falegnameria, Lavori di ufficio e Operazioni di saldatura.

I prototipi presenti o creati dall'utente rappresentano attività lavorative complete con le fasi di lavoro a cui sono associati i vari elementi (macchine/attrezzature/impianti/sostanze) e con i gruppi di verifica. Per inserire un'attività prototipo nel lavoro far riferimento al paragrafo 4.3.9. Per i prototipi è già presente la sezione Valutazioni con le fasi di lavoro, per ogni fase di lavoro sono riportati i collegamenti con le macchine, attrezzature, sostanze ed impianti come visibile nella parte destra selezionando il comando Apri 



Agli elementi della fase sono già collegati i rischi e i DPI. Tali collegamenti possono essere ulteriormente modificati dall'utente, collegando nuovi elementi, nuovi rischi, nuovi DPI agendo sui comandi Importa da  oppure eliminare uno o più elementi selezionando il comando elimina . Le modifiche apportate al prototipo devono essere salvate con il comando Salva .

I comandi presenti in questa maschera sono:

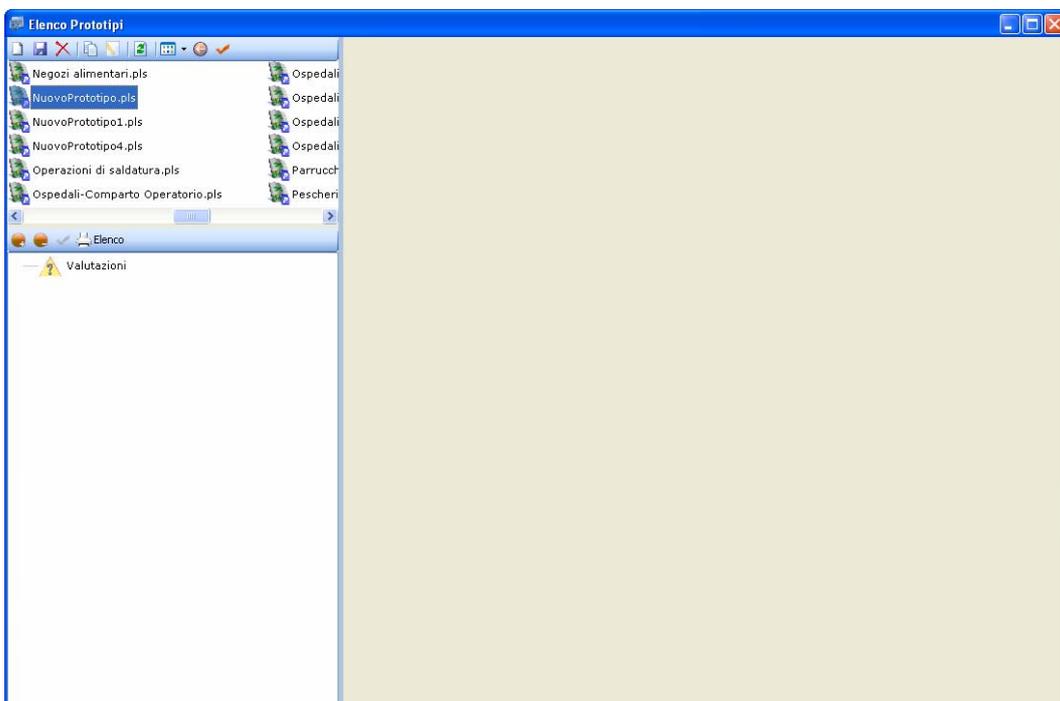
-  Nuovo Prototipo: crea un nuovo prototipo come file *.p/s*
-  Salva: salva il prototipo creato o le modifiche apportate ad un prototipo già esistente
-  Elimina: elimina il prototipo selezionato
-  Duplica prototipo: crea una copia del prototipo selezionato
-  Rinomina prototipo: rinomina il prototipo selezionato
-  Aggiorna lista: aggiorna l'elenco dei prototipi
-  Tipo di visualizzazione: si potrà scegliere come visualizzare l'elenco dei prototipi scegliendo tra Titoli, Icone, Elenco
-  Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva della macchina selezionata
-  Conferma selezione: importa il prototipo selezionato nel lavoro

Mentre i comandi presenti nella sezione Valutazioni sono:

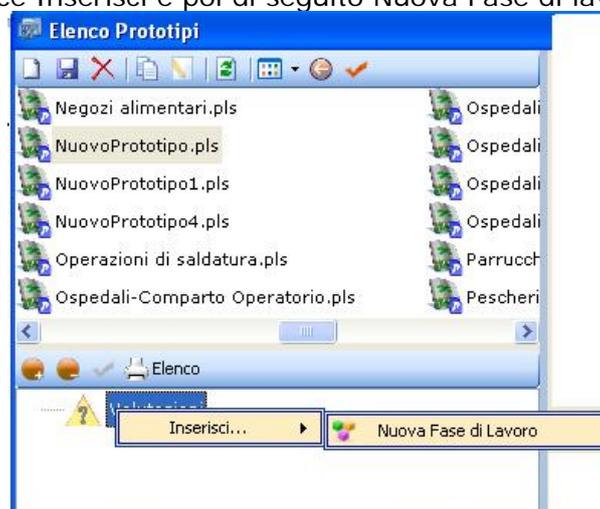
-  Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili le fasi di lavoro e gli eventuali gruppi di verifica
-  Comprimi tutto: chiude l'albero
-  Conferma selezione: importa una singola fase nel lavoro
-  Elenco Stampa: stampa l'elenco delle fasi di lavoro/gruppi di verifica per il prototipo selezionato

## 6.2.1 Inserimento Nuovo Prototipo

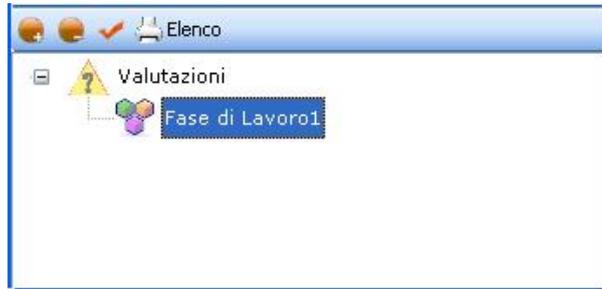
Per inserire un nuovo prototipo negli archivi di base, selezionare il comando  Nuovo Prototipo in alto a sinistra oppure utilizzare il tasto destro del mouse e dal menù contestuale scegliere l'opzione Nuovo. Si predispone il file .pls con la dicitura Nuovo Prototipo, come visibile di seguito:



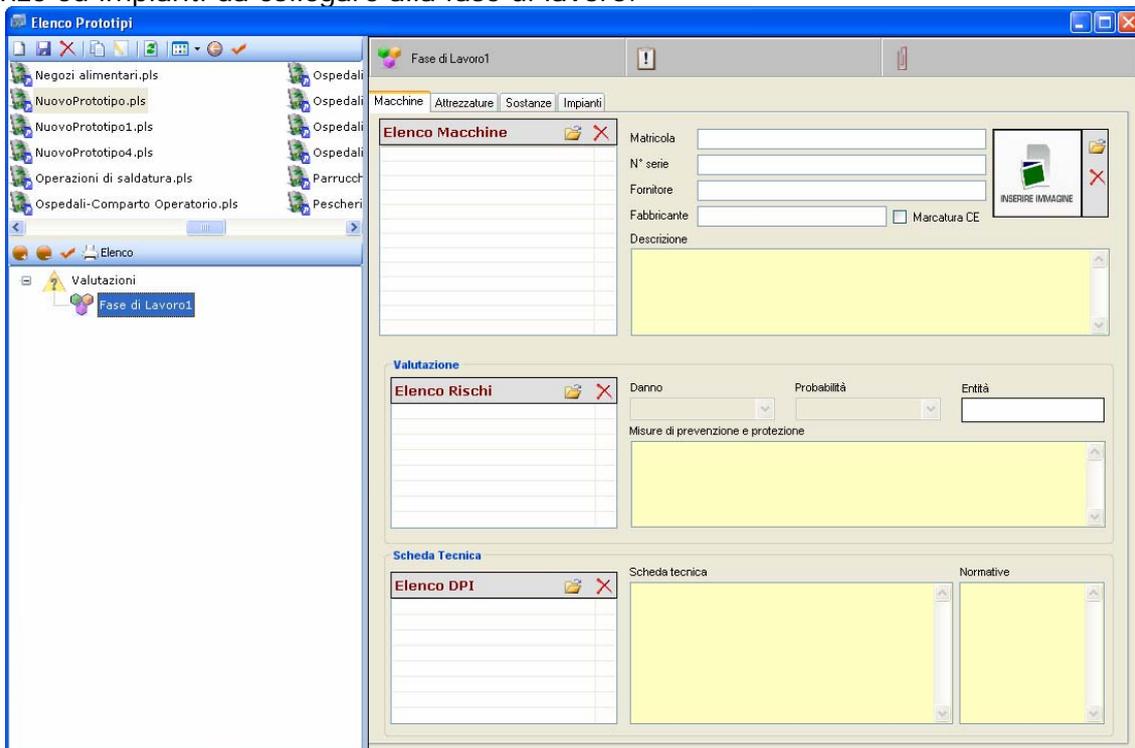
La sezione Valutazioni appare vuota, si dovranno associare le fasi di lavoro, le macchine/attrezzature/impianti/sostanze, i gruppi di verifica come spiegato di seguito. Per inserire una nuova fase di lavoro, posizionarsi con il mouse su Valutazioni e premere il tasto destro, selezionare la voce Inserisci e poi di seguito Nuova Fase di Lavoro:



In questo modo si predispose al di sotto del nodo Valutazioni, la nuova fase di lavoro, con la dicitura Fase di lavoro 1, per rinominarla cancellare il testo con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome desiderato:



Si apre nella parte destra della maschera la sezione per scegliere le macchine, attrezzature, sostanze ed impianti da collegare alla fase di lavoro:

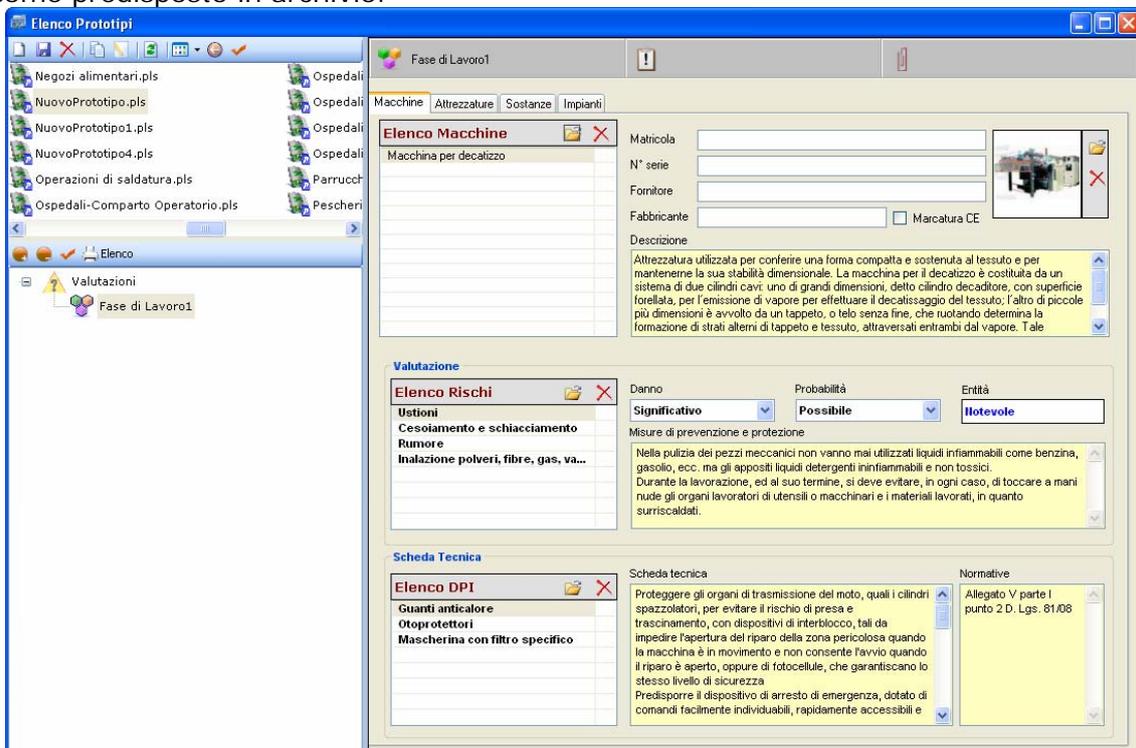


Per collegare una o più macchine alla fase di lavoro, selezionare il comando  Scegli Macchina si attiva l'elenco delle macchine presenti in archivio:



Per importare una o più macchine nella fase di lavoro selezionarle con il mouse e premere il comando Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Macchine con il comando Chiudi.

Le macchine selezionate compariranno in Elenco Macchine e porteranno con sé i rischi ed i DPI così come predisposto in archivio:

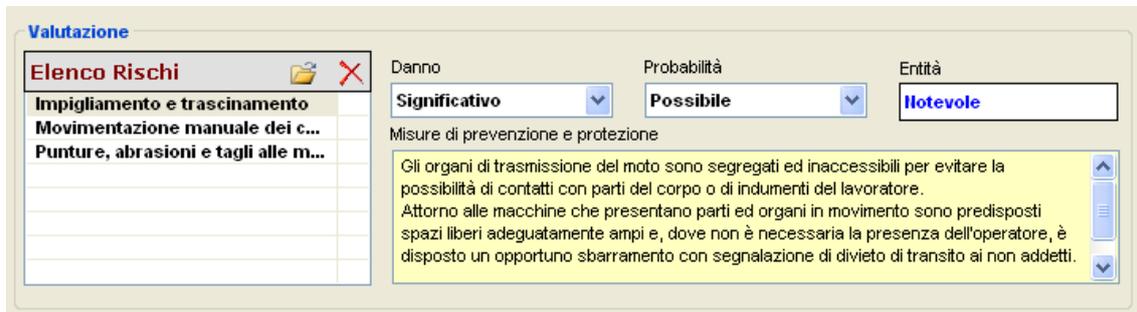


Per ogni macchina importata è riportata una descrizione, le misure di prevenzione e protezione per ogni rischio presente, le modalità di utilizzo corretto della macchina e le normative di riferimento, inoltre si potrà inserire

- la matricola
- il n.ro di serie
- il fornitore

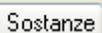
- il fabbricante
- la marcatura CE.

Nella sezione Valutazione, sono presenti i rischi connessi all'utilizzo della macchina già valutati in archivio ovviamente tali rischi potranno essere modificati dall'utente, settandone il Danno e la Probabilità agendo sui menù a tendina posti a lato, in automatico sarà riportata l'entità.



Nella sezione scheda tecnica invece sono riportati i DPI da utilizzare.

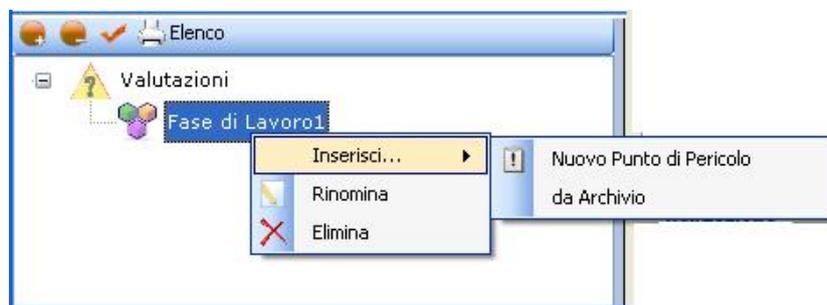
Per aggiungere nuovi rischi e/o nuovi DPI, selezionare il comando Scegli rischio o Scegli DPI rappresentato dall'icona  posta rispettivamente in Elenco Rischi e in Elenco DPI, si attiva l'elenco degli elementi presenti in archivio, selezionarli con il mouse ed effettuare un doppio click con il mouse, così come spiegato per le macchine.

Si procederà analogamente per scegliere le attrezzature, gli impianti e le sostanze, da collegare alla fase di lavoro, selezionando i rispettivi tab    e agendo con le modalità illustrate in precedenza per collegare le macchine.

Tutti i collegamenti effettuati potranno essere ulteriormente modificati nel lavoro, dopo aver importato il prototipo (vedi paragrafo 4.3.9).

Per arricchire ulteriormente il prototipo creato sarà possibile associare alle fasi di lavoro uno o più punti di pericolo.

Posizionarsi nel riquadro valutazioni e selezionare con il mouse la fase di lavoro inserita, premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci:

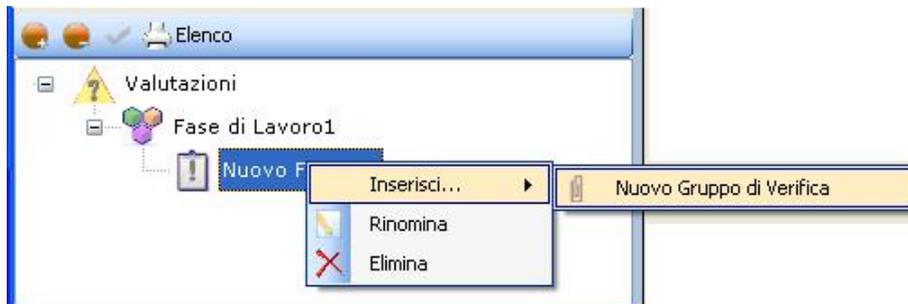


Si potrà inserire un Nuovo Punto di pericolo e creare poi i gruppi di verifica oppure importare il tutto dagli Archivi di Base

Selezionando la voce Nuovo Punto di Pericolo, si posiziona al di sotto della Fase di lavoro inserita il nodo riportante la dicitura Nuovo Fattore 1, per rinominarlo cancellare il testo con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome del fattore di rischio:



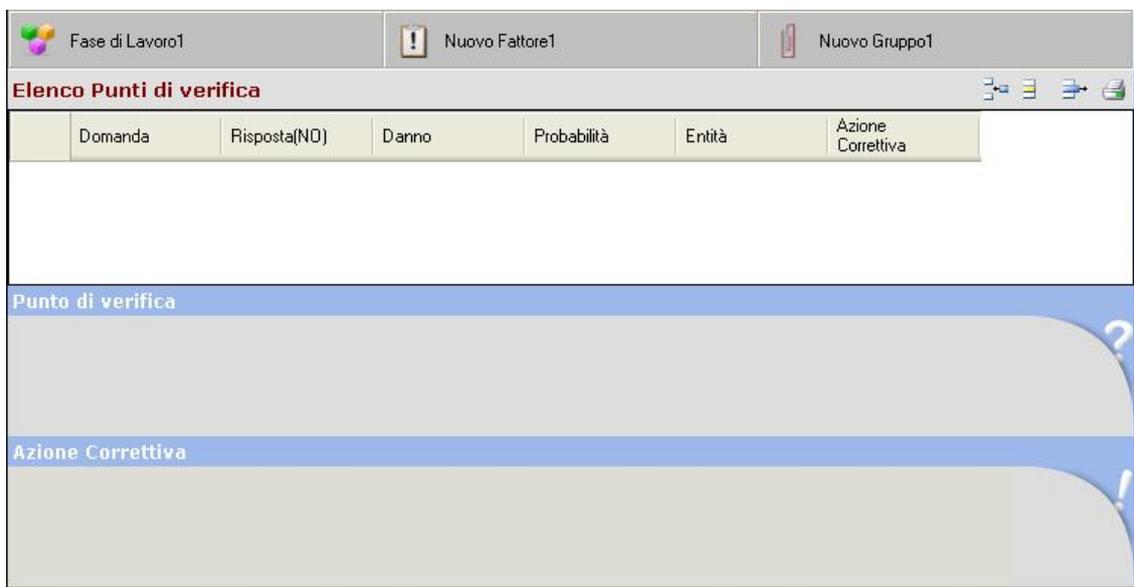
Sarà necessario collegare al fattore di rischio i gruppi di verifica, selezionare il nodo Nuovo Fattore 1 caratterizzato dall'icona  e premere il tasto destro del mouse, dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci e poi l'opzione Nuovo Gruppo di verifica:



Si predisporre nell'albero il nodo Nuovo Gruppo 1 caratterizzato dall'icona , per rinominarlo cancellare il testo con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome del gruppo di verifica:



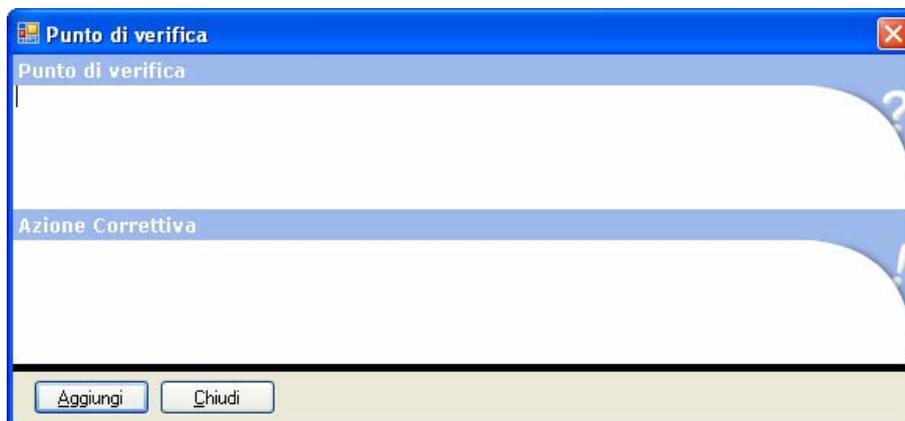
Si potrà creare un elenco di punti di verifica sottoforma di domande, per analizzare le eventuali mancanze strutturali ed operative, valutandone i rischi e le azioni correttive da realizzare. A destra nell'area di lavoro, si attiverà la sezione per l'inserimento dei punti di verifica da collegare al gruppo di verifica così inserito. In alto a destra è riportata la fase di lavoro, il fattore di rischio e il gruppo di verifica, come visibile di seguito:



Nella parte centrale della maschera è presente una griglia suddivisa in:

- domanda
- risposta
- danno
- probabilità
- entità
- azione correttiva.

Per inserire un nuovo punto di verifica, selezionare il comando Nuovo  in alto a destra, si attiva la seguente form:



Digitare con la tastiera il testo riportante il punto di verifica e l'azione correttiva, selezionare poi il comando Aggiungi. La form rimane attiva per ulteriori inserimenti, per chiuderla selezionare il comando Chiudi.

Il nuovo punto di verifica è così riportato nella griglia, come visibile di seguito:

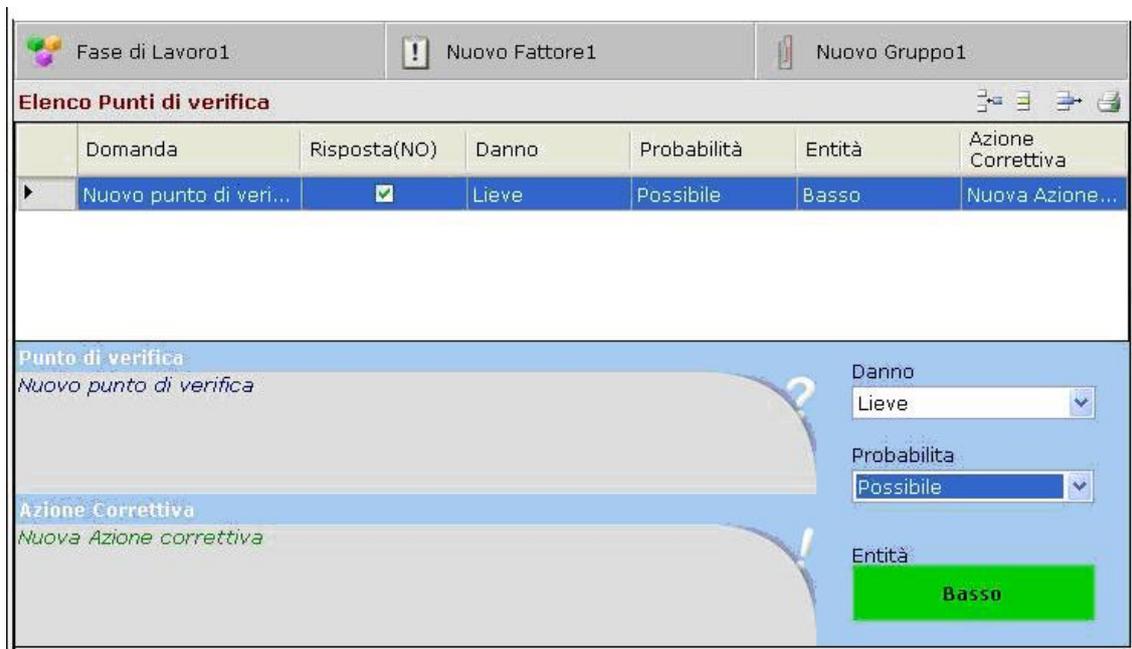
Fase di Lavoro1						
		! Nuovo Fattore1		Nuovo Gruppo1		
Elenco Punti di verifica						
	Domanda	Risposta(NO)	Danno	Probabilità	Entità	Azione Correttiva
▶	Nuovo punto di verifica	<input type="checkbox"/>				Nuova azione co...

**Punto di verifica**  
*Nuovo punto di verifica*

**Azione Correttiva**  
*Nuova azione correttiva*

Se si seleziona il check, si risponde No alla verifica riportata e si valuta il rischio connesso a tale mancanza, infatti, compaiono in basso a destra accanto alla domanda i menù a tendina per valutare il Danno e la Probabilità del rischio:



In automatico sarà visualizzata l'entità, sia in basso a destra sia nella griglia.

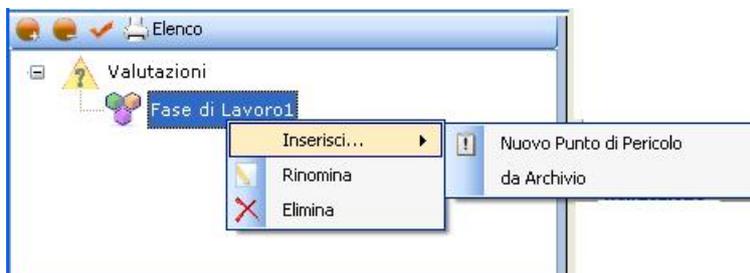
Si procederà in maniera analoga per gli altri punti di verifica.

Gli altri comandi presenti sono:

-  Apri elemento: apre in modifica il punto di verifica selezionato nella griglia
-  Elimina: elimina uno o più punti di verifica selezionati
-  Stampa: stampa l'elenco dei punti di verifica

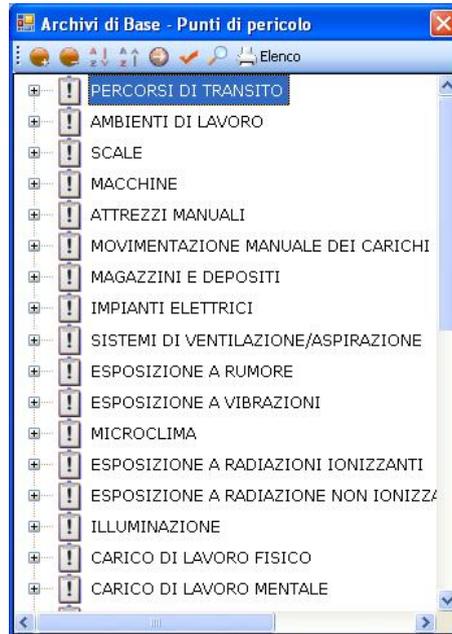
Sarà possibile utilizzare gli archivi di base del software per collegare alla fase di lavoro associata al prototipo, i fattori di rischio ed i relativi gruppi di verifica.

Posizionarsi nel riquadro Valutazioni e selezionare con il mouse la fase di lavoro inserita, premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci e poi l'opzione da Archivio:

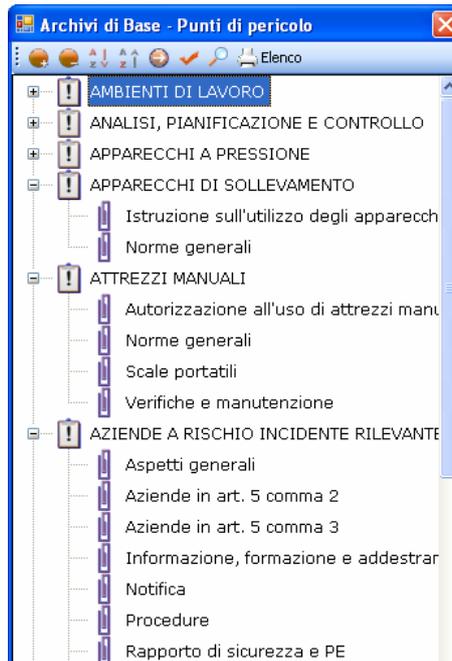


Si attiva la form riportante i Gruppi di verifica con i relativi punti di pericolo presenti in archivio.

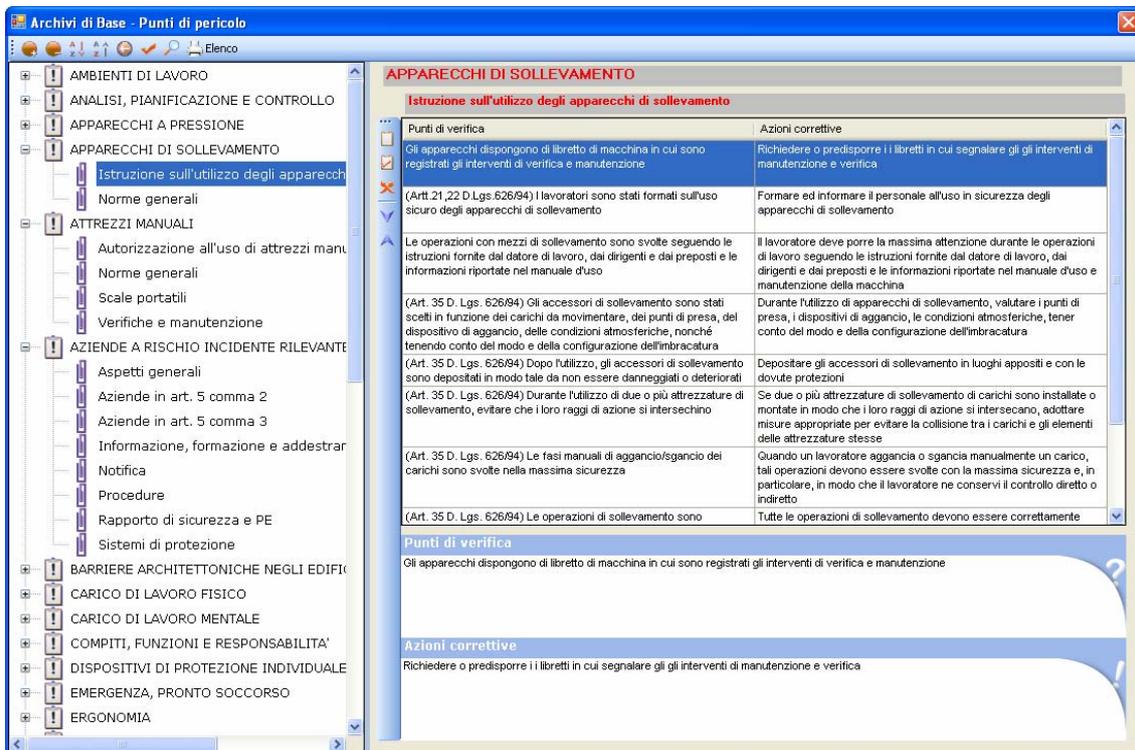
I punti di pericolo sono suddivisi in vari settori: ambienti di lavoro, apparecchi a pressione, ergonomia, illuminazione, impianti elettrici, esposizione al rumore, alle vibrazioni meccaniche, ecc.



Selezionando il comando  Espandi posto accanto a ciascun punto di pericolo, si visualizzeranno i gruppi di verifica caratterizzati dall'icona  :



Per visualizzare i punti di verifica associati a ciascun gruppo, selezionare il comando  Apri, si attiverà nella parte destra la seguente schermata:

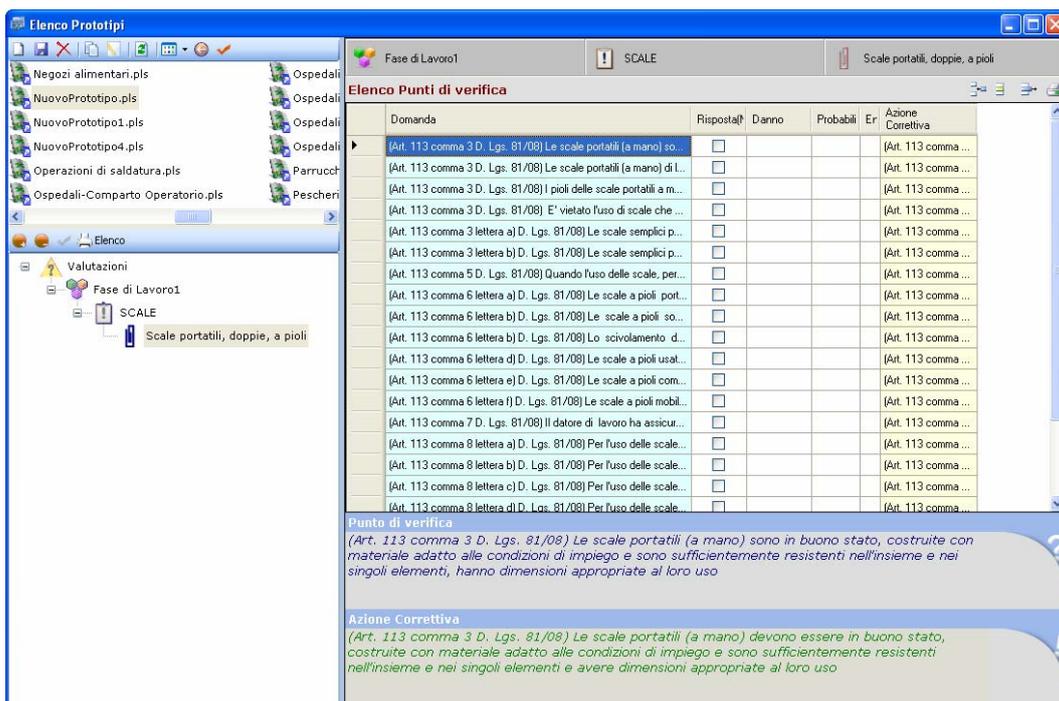


Per ogni gruppo di verifica saranno riportati i punti di verifica sottoforma di domande con le relative azioni correttive.

Per importare un intero gruppo di pericolo selezionarlo con il mouse e premere il comando Conferma Selezione  oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Punti di Pericolo con il comando  Chiudi.

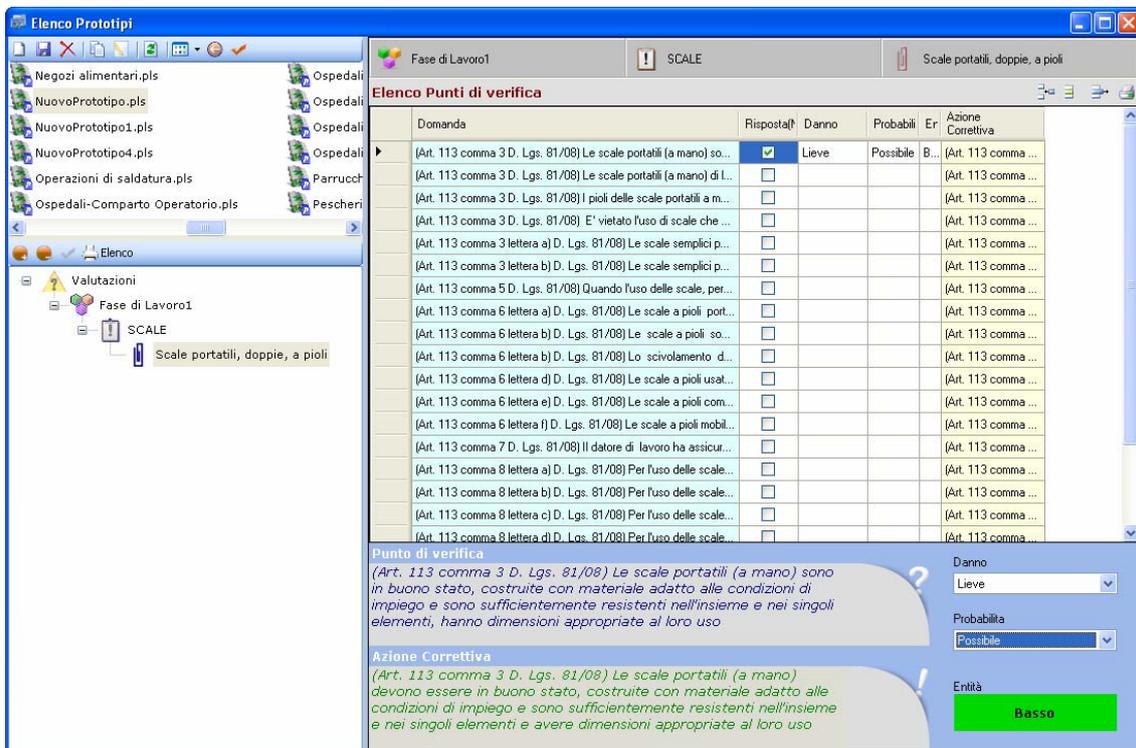
In questo modo il gruppo di verifica scelto sarà collegato alla fase di lavoro come visibile di seguito:



Utilizzando il menù contestuale i punti di verifica potranno essere rinominati o eliminati, utilizzando il tasto destro del mouse:



Se si seleziona il check, si risponde No alla verifica riportata e si valuta il rischio connesso a tale mancanza, infatti, compaiono in basso a destra accanto alla domanda i menù a tendina per valutare il Danno e la Probabilità del rischio:



In automatico sarà visualizzata l'entità, sia in basso a destra sia nella griglia.

Si procederà in maniera analoga per gli altri punti di verifica.

Il prototipo dovrà essere salvato nella cartella Prototipi di **SAFETY ALL 81 LAVORO** al seguente indirizzo C:\ConSORZIONfotel\LavoroSystem\Data\Prototipi altrimenti non sarà visualizzato negli archivi di base del software.

Inserire il nome del prototipo e selezionare il comando Salva.

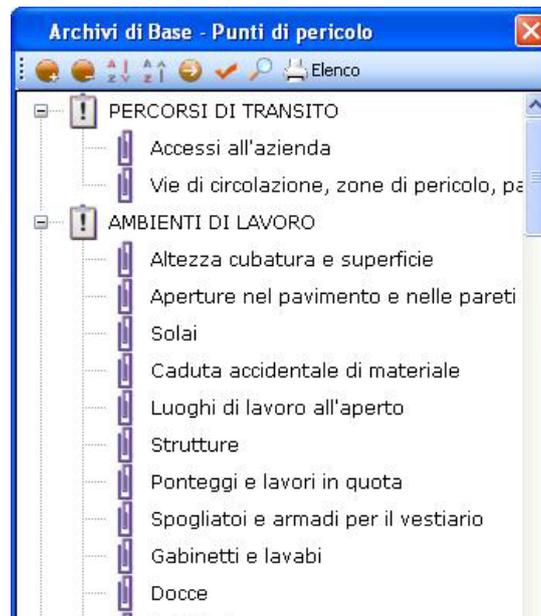
## 6.3 Punti di Pericolo

Selezionando la voce Punti di Pericolo negli Archivi di Base, si attiva la seguente form:

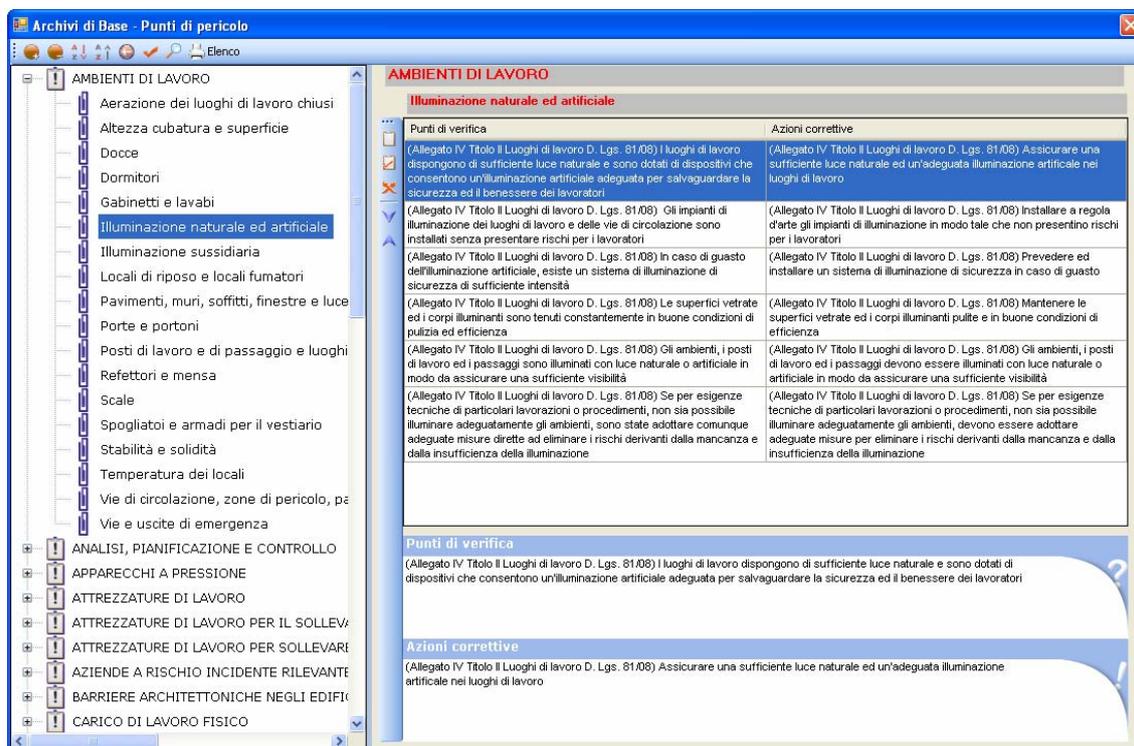


I punti di pericolo sono suddivisi in vari settori: ambienti di lavoro, apparecchi a pressione, ergonomia, illuminazione, impianti elettrici, esposizione al rumore, alle vibrazioni meccaniche, ecc.

Selezionando il comando  Espandi posto accanto a ciascun punto di pericolo, si visualizzeranno i gruppi di verifica caratterizzati dall'icona  :



Per visualizzare i punti di verifica associati a ciascun gruppo, selezionare il comando  Apri, si attiverà nella parte destra la seguente schermata:



Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i gruppi di verifica collegati ai punti di pericolo



Comprimi tutto: chiude l'albero



Ordina AZ: ordina l'elenco dei punti di pericolo dalla A alla Z



Ordina ZA: ordina l'elenco dei punti di pericolo dalla Z alla A



Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva del gruppo di verifica selezionato



Conferma selezione: importa il punto di pericolo nel lavoro



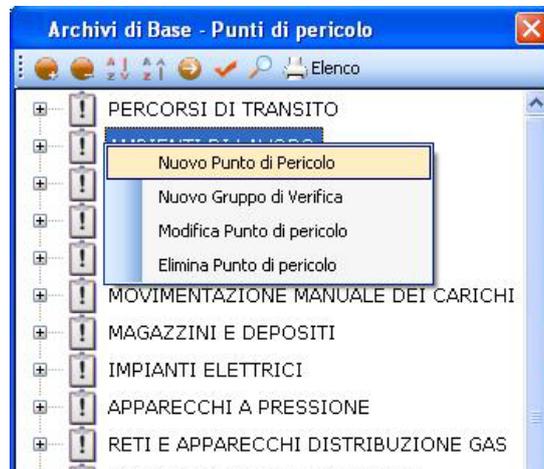
Ricerca: attiva un filtro di ricerca



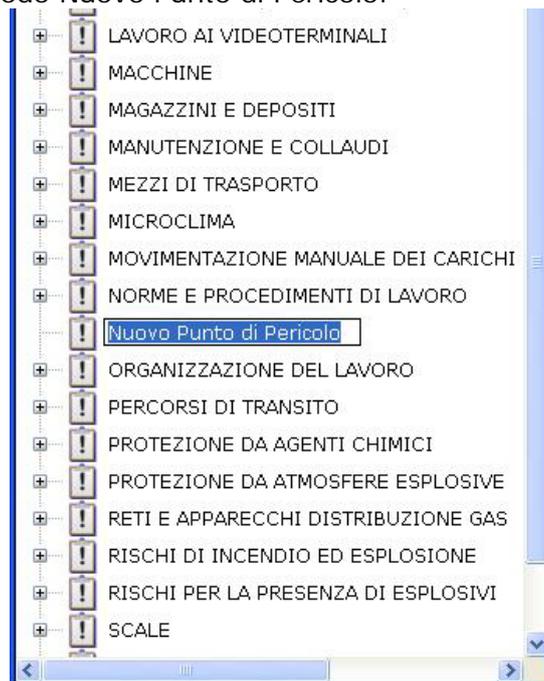
Stampa: stampa l'elenco dei punti di pericolo.

### 6.3.1 Inserimento Nuovo Punto di Pericolo

Per inserire un nuovo punto di pericolo negli archivi di base, posizionarsi con il mouse in Elenco Punti di Pericolo e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo Punto di Pericolo:



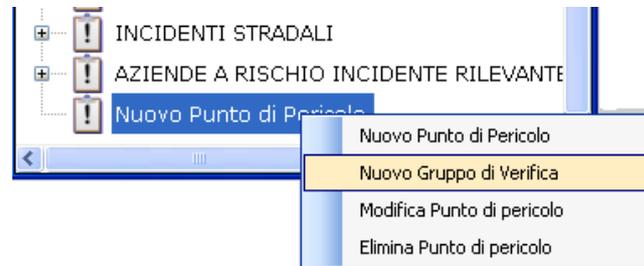
Si predispose in elenco il nodo Nuovo Punto di Pericolo:



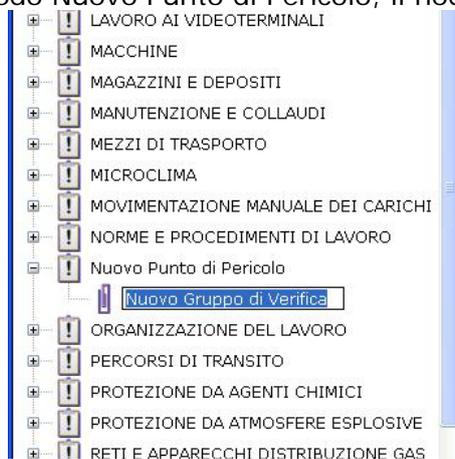
effettuare un click con il mouse, cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il testo riportante il punto di pericolo, confermare con il tasto invio della tastiera.

### 6.3.1.1 Inserimento Nuovo Gruppo di Verifica

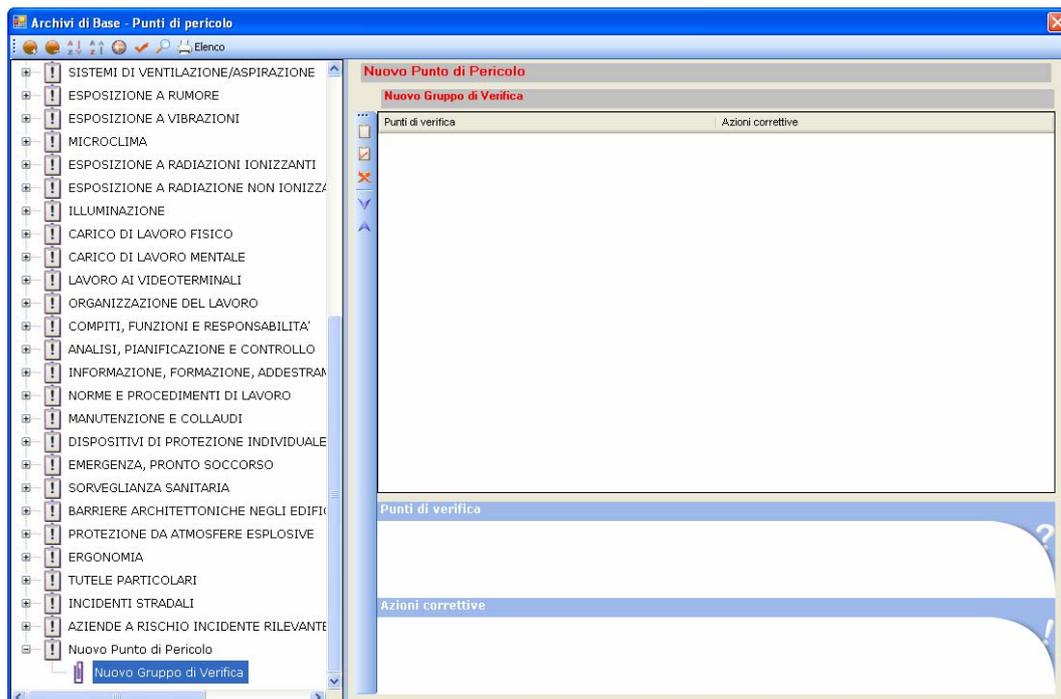
Sarà necessario inserire uno o più gruppi di verifica per il nuovo punto di pericolo, a tale scopo selezionare con il mouse il nodo Nuovo Punto di Pericolo e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere Nuovo Gruppo di Verifica:



Si predispose al di sotto del nodo Nuovo Punto di Pericolo, il nodo Nuovo Gruppo di Verifica:



Allargando la form ossia selezionando il comando Apri, si attiva a destra l'area per l'inserimento dei punti di verifica:



### 6.3.1.1.1 Inserimento Nuovi Punti di Verifica

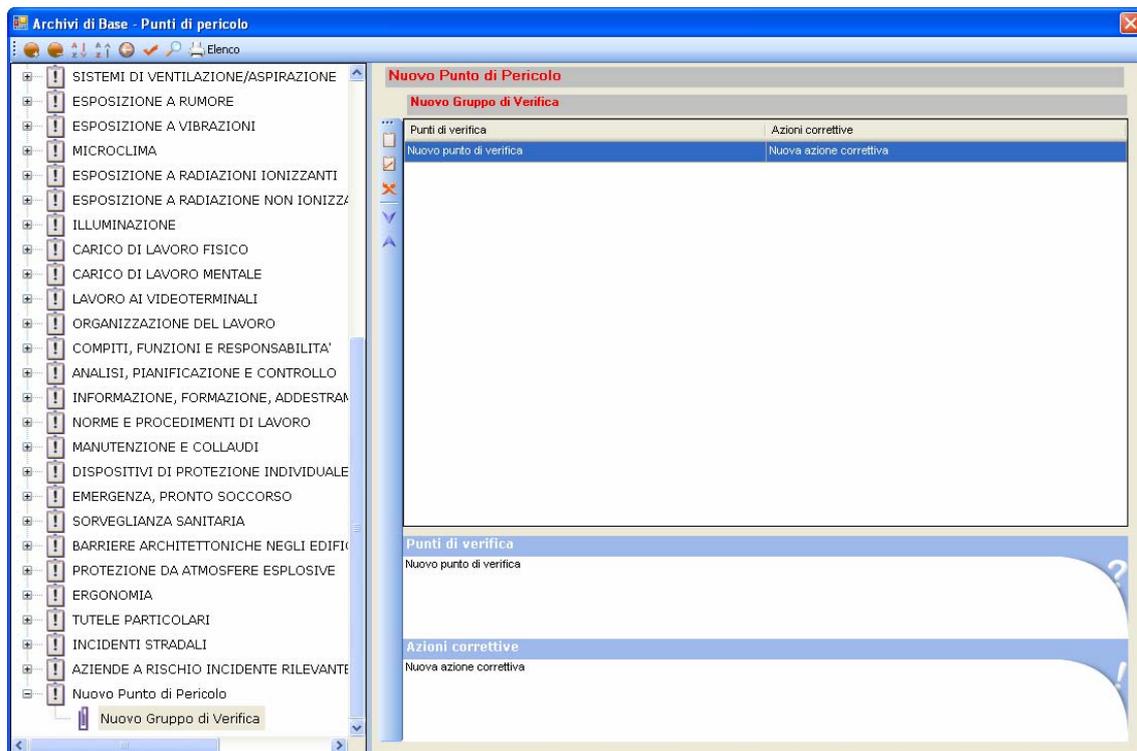
Sarà necessario collegare al Gruppo di Verifica inserito uno o più punti di verifica sottoforma di domande con la relativa azione correttiva.

Per inserire un nuovo punto di verifica, selezionare il comando Nuovo  in alto a destra, si attiva la seguente form:



Digitare con la tastiera il testo riportante il punto di verifica e l'azione correttiva, selezionare poi il comando Conferma.

Il nuovo punto di verifica con la relativa azione correttiva è riportato nella griglia, come visibile di seguito:



Punti di verifica	Azioni correttive
Nuovo punto di verifica	Nuova azione correttiva

Si procederà in maniera analoga per inserire altri punti di verifica.

Gli altri comandi presenti sono:

-  Modifica punto di verifica: apre in modifica il punto di verifica selezionato nella griglia
-  Elimina: elimina uno o più punti di verifica selezionati
-  Sposta giù: sposta la riga selezionata di una posizione verso il basso



Sposta su: sposta la riga selezionata di una posizione verso l'alto

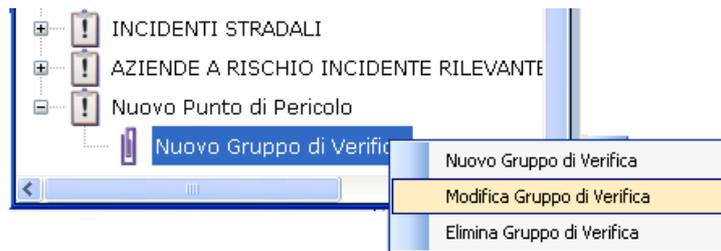
Per modificare un punto di verifica già inserito, selezionare il comando  posto in alto a destra, si attiverà la form riportante il punto di verifica da modificare:

Modificare il punto di verifica e/o l'azione correttiva e premere il comando Conferma.

Mentre per eliminare uno o più punti di verifica, selezionare il comando Elimina  posto in alto a destra.

Per modificare/eliminare un gruppo di verifica utilizzare il menù contestuale.

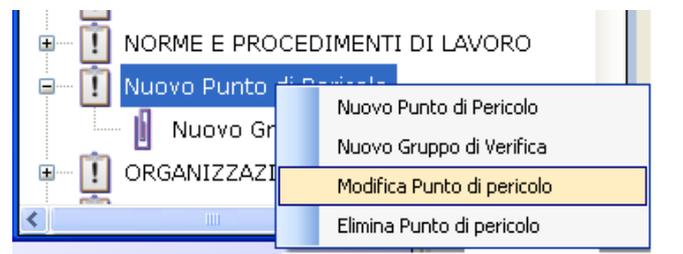
Selezionare il gruppo di verifica con il mouse e premere sul tasto destro:



Sarà possibile rinominare il gruppo di verifica scegliendo la voce Modifica oppure eliminare il gruppo di verifica e tutti i suoi punti di verifica selezionando la voce Elimina Gruppo di Verifica.

Per modificare/eliminare un punto di pericolo utilizzare il menù contestuale.

Selezionare il punto di pericolo con il mouse e premere sul tasto destro:



Sarà possibile rinominare il punto di pericolo scegliendo la voce Modifica oppure eliminare il Punto di pericolo e tutti i suoi gruppi di verifica selezionando la voce Elimina Punto di Pericolo.

## 6.4 Rischi

Selezionando la voce Rischi negli Archivi di Base, si attiva la seguente form:



I comandi presenti sono:



Ordina AZ: ordina l'elenco dei rischi dalla A alla Z



Ordina ZA: ordina l'elenco dei rischi dalla Z alla A



Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva del rischio selezionato



Ricerca: attiva un filtro di ricerca



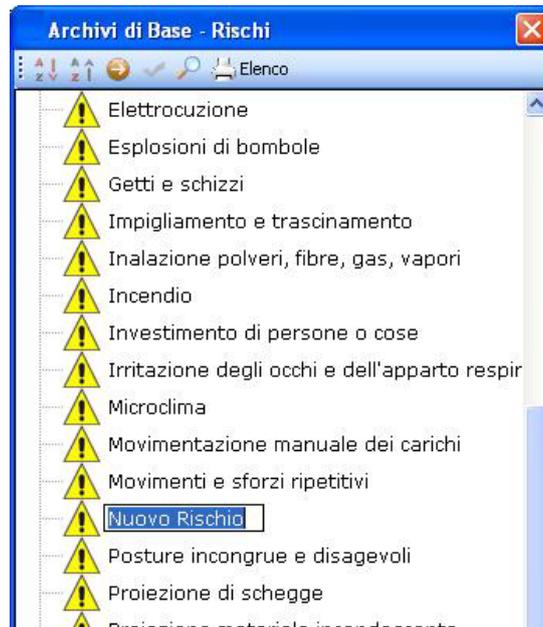
Stampa: stampa l'elenco dei rischi

### 6.4.1 Inserimento Nuovo Rischio

Per inserire un nuovo rischio negli archivi di base, posizionarsi con il mouse in Elenco Rischi e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo Rischio:

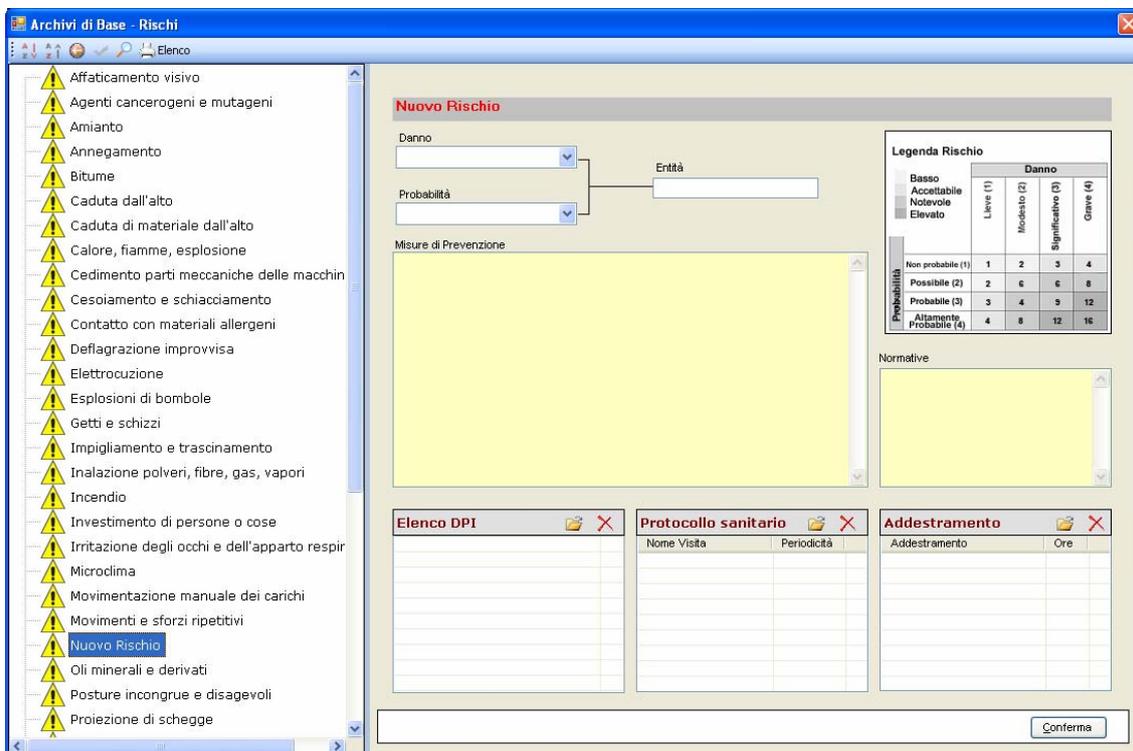


Si predispose il nodo Nuovo Rischio:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il testo riportante il nuovo rischio, confermare con il tasto invio della tastiera.

Allargando la form ossia selezionando il comando Apri, si attiva a destra la sezione per la caratterizzazione del rischio inserito:



In alto a destra si andrà a valutare il nuovo rischio, settando tramite menù a tendina il Danno (Lieve, Modesto, Significativo, Grave) e la Probabilità (Non Probabile, Possibile, Probabile, Altamente Probabile) in automatico sarà visualizzata l'entità tra Basso, Accettabile, Notevole, Elevato.

Nel riquadro Misure di Prevenzione si potranno inserire le misure di protezione e prevenzione, digitando il testo desiderato da tastiera, mentre nel riquadro Normative s'inseriranno le eventuali normative di riferimento.

Sarà molto importante poi collegare i DPI, le visite mediche e l'addestramento perché ogni qualvolta si assocerà il/i rischi alle macchine/attrezzature/sostanze ed impianti si assoceranno automaticamente anche i DPI, le visite mediche e gli addestramenti.

#### 6.4.1.1 Associa DPI al rischio

Per associare i DPI al rischio, posizionarsi nel riquadro Elenco DPI:



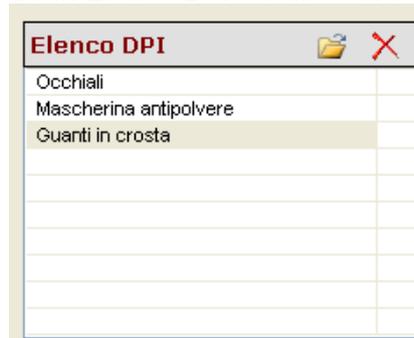
selezionare il comando Scegli DPI , si attiva l'elenco dei DPI presenti in archivio:



L'elenco riporta le principali tipologie di DPI, selezionare il comando Espandi per visualizzare i singoli DPI. Per importare uno o più DPI selezionarli con il mouse e premere il comando  Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco DPI con il comando Chiudi .

I DPI selezionati sono così riportati in Elenco DPI ed associati al rischio:



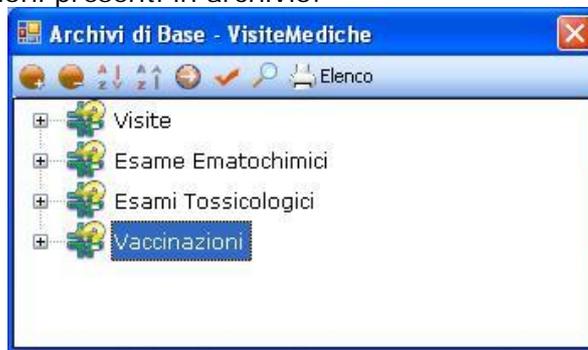
Per eliminare uno o più DPI, selezionare il comando  Elimina nel riquadro Elenco DPI.

### 6.4.1.2 Associa Visite Mediche al rischio

Per associare le visite mediche al rischio, posizionarsi nel riquadro Protocollo Sanitario:

Nome Visita	Periodicità

selezionare il comando Scegli Visita Medica , si attiva l'elenco di tutte le visite mediche/esami/vaccinazioni presenti in archivio:



Selezionare il comando Espandi per visualizzare le visite mediche/esami/vaccinazioni. Per importare uno o più visite/esami/vaccinazioni selezionarli con il mouse e premere il comando  Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Visite con il comando Chiudi .

Le visite selezionate sono così riportate nel riquadro Protocollo Sanitario ed associate al rischio:

Nome Visita	Periodicità
Visita Medica generale	2 mesi
Antitetanica	0

Per ogni visita/esame/vaccinazione sarà riportata anche la periodicità se inserita in archivio. Per eliminare una o più visite/esami/vaccinazioni associati, selezionare il comando  Elimina nel riquadro Protocollo Sanitario.

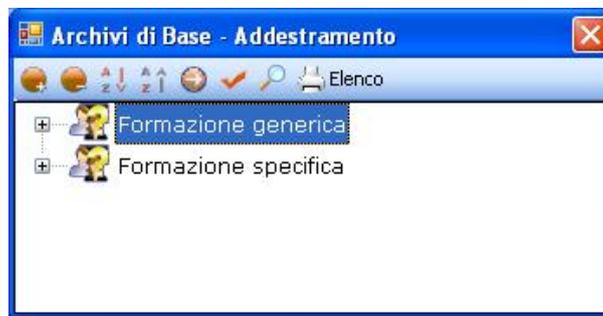
### 6.4.1.3 Associa Addestramento al rischio

Per associare i corsi di formazione/ addestramento al rischio, posizionarsi nel riquadro Addestramento:



Addestramento	Ore

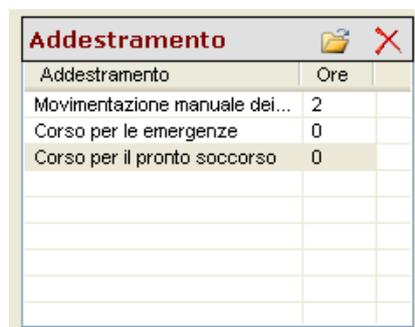
selezionare il comando Scegli Addestramento , si attiva l'elenco dei corsi di formazione/addestramento presenti in archivio.



Selezionare il comando Espandi per visualizzare i singoli corsi. Per importare uno o più corsi/addestramenti, selezionarli con il mouse e premere il comando  Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Addestramento con il comando Chiudi .

I corsi selezionati sono così riportati nel riquadro Addestramento ed associati al rischio:



Addestramento	Ore
Movimentazione manuale dei...	2
Corso per le emergenze	0
Corso per il pronto soccorso	0

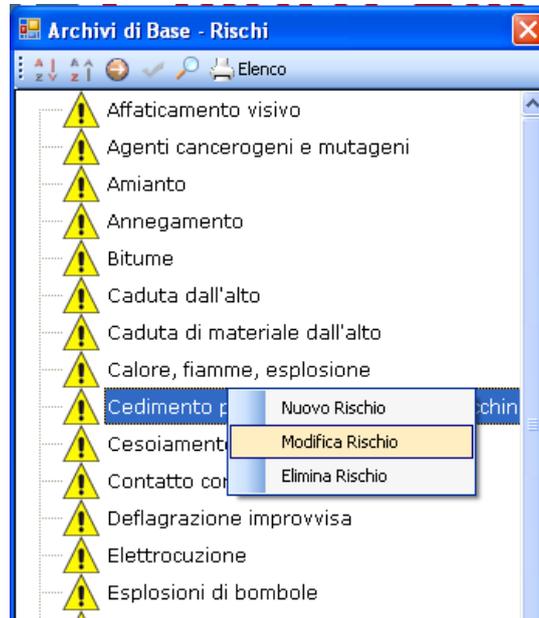
Per ogni addestramento saranno riportate le ore se inserite in archivio.

Per eliminare una o più addestramenti, selezionare il comando  Elimina nel riquadro Addestramento.

Dopo aver valutato il rischio ed effettuato i collegamenti con i DPI, visite mediche ed addestramento, occorrerà salvare il rischio in archivio. A tale scopo selezionare il comando Conferma in basso a destra.

### 6.4.2 Modifica/Elimina Rischio

Per inserire, modificare/eliminare un rischio utilizzare il menù contestuale. Selezionare il rischio con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale:



Si potrà scegliere tra:

- *Nuovo Rischio*, per inserire nuovi rischi
- *Modifica Rischio*, per la rinomina dei rischi
- *Elimina Rischio*, per eliminare il/i rischi selezionati.

### 6.4.3 Macchine

Selezionando la voce Macchine negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco delle macchine già presenti in archivio:



I comandi presenti sono:



Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati alle macchine



Comprimi tutto: chiude l'albero



Ordina AZ: ordina l'elenco delle macchine dalla A alla Z



Ordina ZA: ordina l'elenco delle macchine dalla Z alla A



Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva della macchina selezionata



Ricerca: attiva un filtro di ricerca



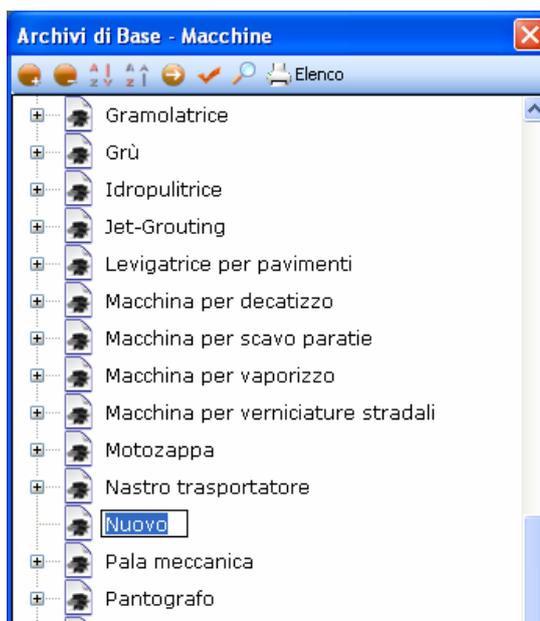
Stampa: stampa l'elenco delle macchine

### 6.4.4 Inserimento Nuova Macchina

Per inserire una nuova macchina negli archivi di base, posizionarsi con il mouse in Elenco Macchine e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo:



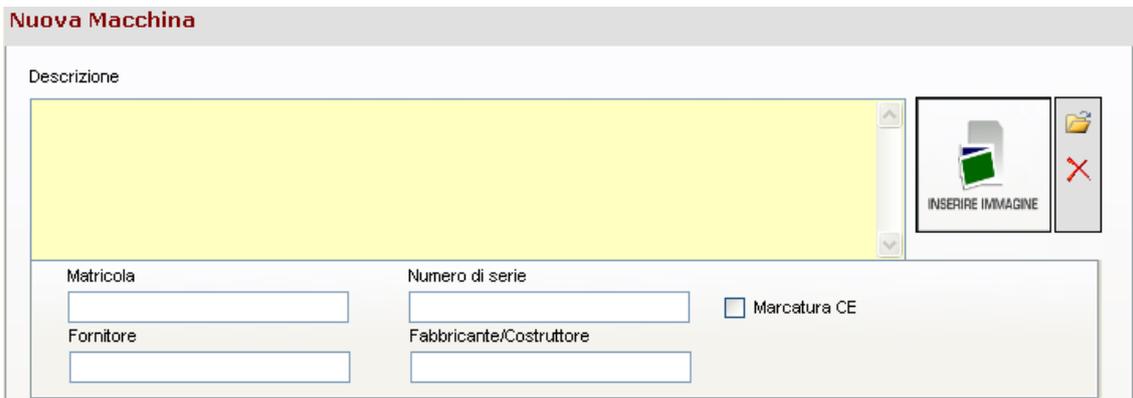
Si predispone il nodo Nuovo:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della nuova macchina, confermare con il tasto invio della tastiera.

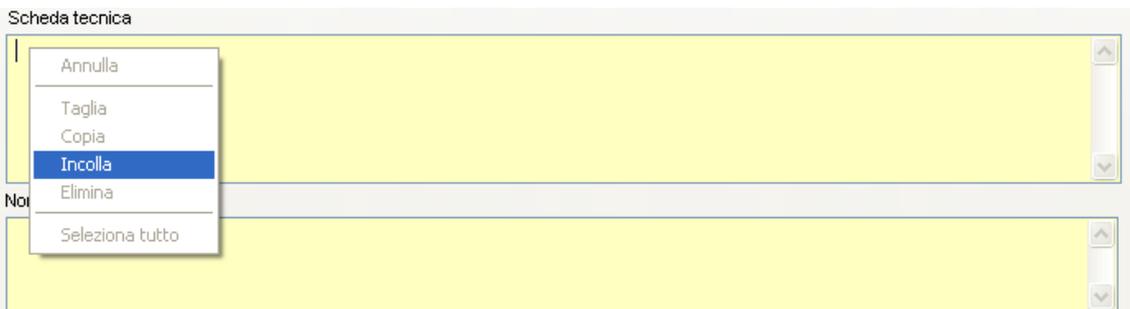
Per un'ulteriore caratterizzazione della macchina inserita premere il comando Apri , si attiva a destra una sezione vuota. Nella parte alta della sezione, s'inserirà:

- La descrizione
- La matricola
- Il numero di serie
- Il fornitore
- Il fabbricante/costruttore
- La marcatura CE.



Sarà possibile inserire un'immagine/foto della macchina, selezionare a tale scopo il comando Scegli immagine , si apre il dialog Scegli Immagine. Si potranno importare immagini in tutti i formati (.bmp, .gif, .jpg, .png), nelle dimensioni consigliate 86x86 pixel. Scegliere l'immagine e premere sul comando Apri.

Per eliminare la foto, invece, selezionare il comando Elimina Immagine . Nella sezione centrale sarà possibile inserire la scheda tecnica e le normative di riferimento. Si potrà incollare un testo eventualmente già pronto:



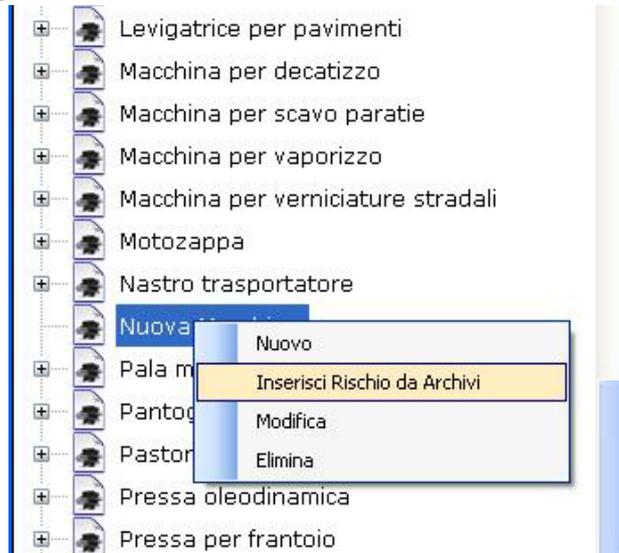
Infine nella parte bassa della sezione si potranno collegare i DPI, le visite mediche ed i corsi di formazione/addestramento:

Elenco DPI  		Protocollo sanitario  		Addestramento  	
		Nome Visita	Periodicità	Addestramento	Ore

Prima di fare ciò occorrerà collegare i rischi alla macchina, perché in questo modo i rischi inseriti porteranno con sé i DPI, le visite mediche e l'addestramento, come spiegato nel paragrafo che segue.

#### 6.4.4.1 Associa Rischi alla Macchina

Per associare i rischi alla macchina, selezionare con il mouse il nodo Nuova Macchina e premere sul tasto destro:

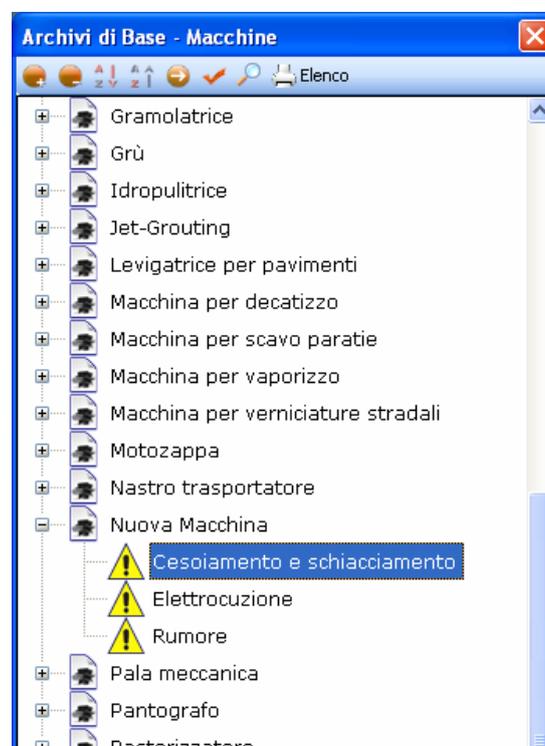


dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci Rischio da Archivi.

Si attiva la form riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio. Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando  Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il

mouse. Chiudere la form Elenco Rischi con il comando Chiudi .

I rischi così importati sono aggiunti alla macchina selezionata:

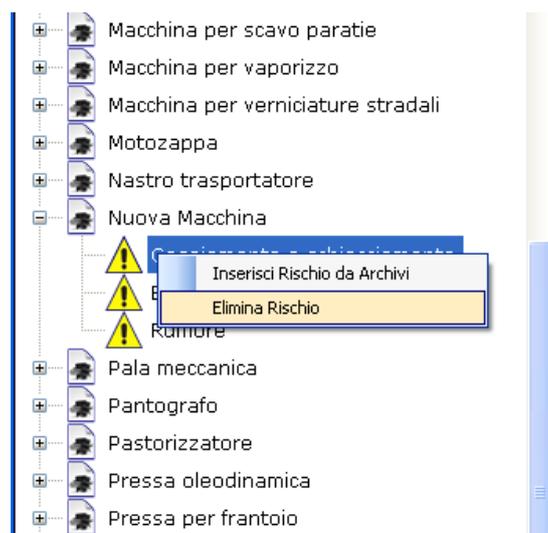


I rischi così inseriti porteranno anche i DPI da utilizzare, le eventuali visite mediche e corsi di addestramento. Infatti, allargando la form con il comando Apri  la sezione riguardante i DPI, le visite mediche e i corsi di addestramento in basso a destra appare piena:

Elenco DPI		Protocollo sanitario		Addestramento	
Otoprotettori		Nome Visita	Periodicità	Addestramento	Ore
Guanti isolanti		Esame Audiometrico	2 anni	Sicurezza macchine operat...	2
Scarpe isolanti		Visita Medica generale	6 mesi	Corso per le emergenze	0
Guanti in crosta		Prove Vestibolari	6 mesi	Corso per il pronto soccorso	0
				Sicurezza impianti elettrici	0

Gli elementi così aggiunti in automatico possono essere ulteriormente modificati dall'utente, eliminando quelli che eventualmente non servono oppure aggiungendone altri.

Per eliminare uno o più rischi associati alla macchina, selezionarli con il mouse e premere sul tasto destro:



Dal menù contestuale scegliere la voce Elimina Rischio.

#### 6.4.4.2 Elimina/Associa DPI

Dopo aver associato i rischi alla macchina, il riquadro Elenco DPI risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Rumore saranno già presenti gli otoprotettori, ecc.

Ciascun rischio porterà i propri DPI, per cui potranno essere presenti DPI appartenenti alla stessa tipologia (ad esempio guanti isolanti per il rischio Elettrocuzione e guanti in crosta per il rischio Cesoiamento). Per eliminare uno o più DPI, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando Elimina nel riquadro Elenco DPI.

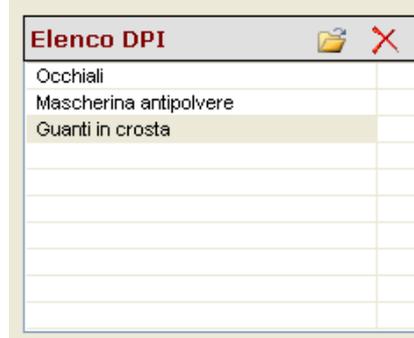
Elenco DPI	
Guanti in crosta	
Otoprotettori	
Calzature antinfortunistiche	
Guanti isolanti	

Mentre per inserire nuovi DPI, selezionare il comando Scegli DPI , si attiva l'elenco dei DPI presenti in archivio:



Selezionare il comando Espandi per visualizzare i singoli DPI. Per importare uno o più DPI selezionarli con il mouse e premere il comando Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco DPI con il comando Chiudi .

I DPI selezionati sono così riportati in Elenco DPI:



I DPI aggiunti in questo modo saranno associati solo alla macchina e non ai rischi.

#### 6.4.4.3 Elimina/Associa Visite Mediche

Dopo aver associato i rischi alla macchina, il riquadro Protocollo sanitario risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Rumore saranno già presenti l'esame audiometrico e le prove vestibolari ecc.

Per eliminare uno o più visite/esami/vaccinazioni, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando Elimina.



Mentre per inserire nuove visite/esami/vaccinazioni, selezionare il comando Scegli Visita Medica , si attiva l'elenco di tutte le visite mediche/esami/vaccinazioni presenti in archivio:



Per importare uno o più visite/esami/vaccinazioni selezionarli con il mouse e premere il comando Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Visite con il comando Chiudi

Le visite selezionate sono così riportate nel riquadro Protocollo Sanitario ed associate al rischio:

Protocollo sanitario	
Nome Visita	Periodicità
Esame Audiometrico	2 anni
Visita Medica generale	6 mesi
Prove Vestibolari	6 mesi
Antitetanica	0

Per ogni visita/esame/vaccinazione sarà riportata anche la periodicità se inserita in archivio. Le visite/esami/vaccinazioni aggiunti saranno associati solo alla macchina e non ai rischi.

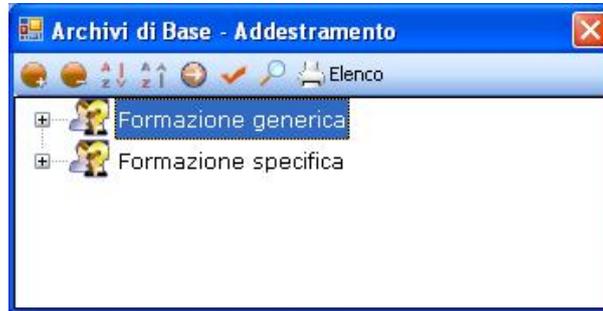
#### 6.4.4.4 Elimina/Associa Addestramento

Dopo aver associato i rischi alla macchina, il riquadro Addestramento risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Elettrocuzione sarà presente il corso Sicurezza degli impianti Elettrici.

Per eliminare uno o più addestramenti, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando Elimina.

Addestramento	
Addestramento	Ore
Corso per il pronto soccorso	0
Corso per le emergenze	0
Sicurezza macchine operat...	2
Sicurezza impianti elettrici	0

Mentre per inserire nuovi corsi di formazione/addestramenti, selezionare il comando Scegli Addestramento , si attiva l'elenco dei corsi di formazione/addestramento presenti in archivio:



Selezionare il comando Espandi per visualizzare i singoli corsi. Per importare uno o più corsi/addestramenti, selezionarli con il mouse e premere il comando  Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Addestramento con il comando Chiudi .

I corsi selezionati sono così riportati nel riquadro Addestramento ed associati al rischio:

Addestramento		Ore
Movimentazione manuale dei...	2	
Corso per le emergenze	0	
Corso per il pronto soccorso	0	

Per ogni addestramento saranno riportate le ore se inserite in archivio.

I corsi di formazione/addestramenti così inseriti saranno associati solo alla macchina e non ai rischi.

Dopo aver valutato i rischi ed effettuato i collegamenti con i DPI, visite mediche ed addestramento, occorrerà salvare la nuova macchina in archivio. A tale scopo selezionare il comando Conferma in basso a destra.

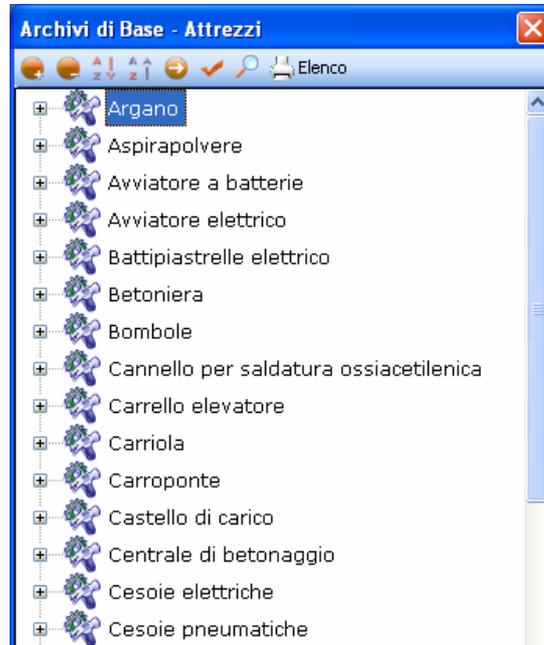
Per modificare/eliminare una macchina utilizzare il menù contestuale. Selezionare la macchina con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale:

Si potrà scegliere tra:

- *Modifica, per la rinomina della macchina selezionata*
- *Elimina, per eliminare la/le macchine selezionate.*

## 6.5 Attrezzature

Selezionando la voce Attrezzature negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco degli attrezzi presenti in archivio:



Ad ogni attrezzatura sono stati già collegati i rischi, per visualizzarli premere il comando Espandi posto accanto a ciascuna attrezzatura o il comando Espandi tutto .

I comandi presenti sono:



Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati alle attrezzature



Comprimi tutto: chiude l'albero



Ordina AZ: ordina l'elenco delle attrezzature dalla A alla Z



Ordina ZA: ordina l'elenco delle attrezzature dalla Z alla A



Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva dell'attrezzatura selezionata



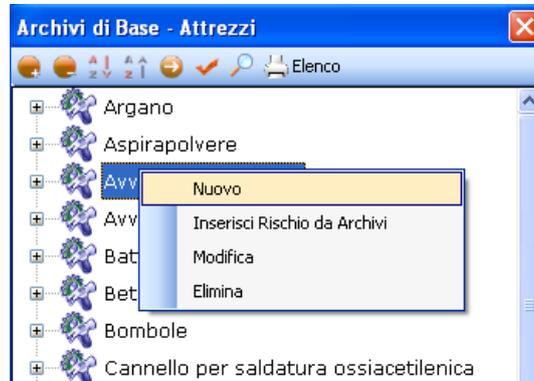
Ricerca: attiva un filtro di ricerca



Stampa: stampa l'elenco delle attrezzature.

### 6.5.1 Inserimento Nuova Attrezzatura

Per inserire una nuova attrezzatura negli archivi di base, posizionarsi con il mouse in Elenco Attrezzi e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo:



Si predispone il nodo Nuovo:



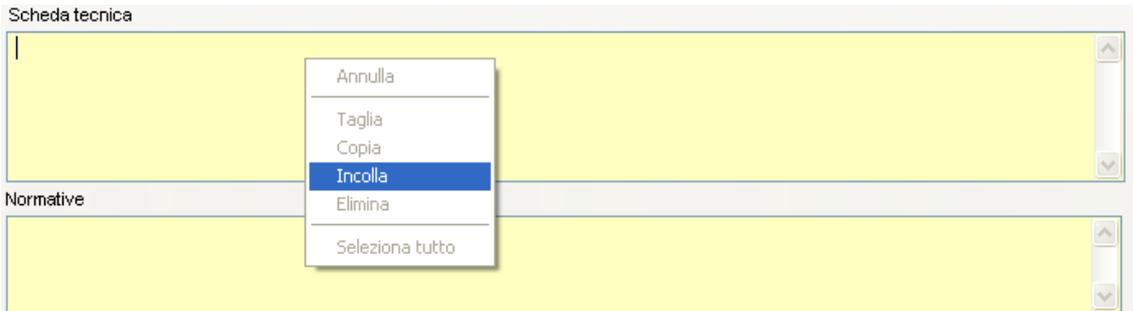
cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della nuova attrezzatura, confermare con il tasto invio della tastiera.

Per un'ulteriore caratterizzazione dell'attrezzatura inserita premere il comando Apri , si attiva a destra una sezione vuota. Nella parte alta della sezione, s'inserirà:

- *La descrizione*
- *La marca*
- *Il modello.*

Sarà possibile inserire un'immagine/foto dell'attrezzatura, selezionare a tale scopo il comando Scegli immagine , si apre il dialog Scegli Immagine. Si potranno importare immagini in tutti i formati (.bmp, .gif, .jpg, .png), nelle dimensioni consigliate 86x86 pixel. Scegliere l'immagine e premere sul comando Apri.

Per eliminare la foto, invece, selezionare il comando Elimina Immagine . Nella sezione centrale sarà possibile inserire la scheda tecnica e le normative di riferimento. Si potrà incollare un testo eventualmente già pronto:



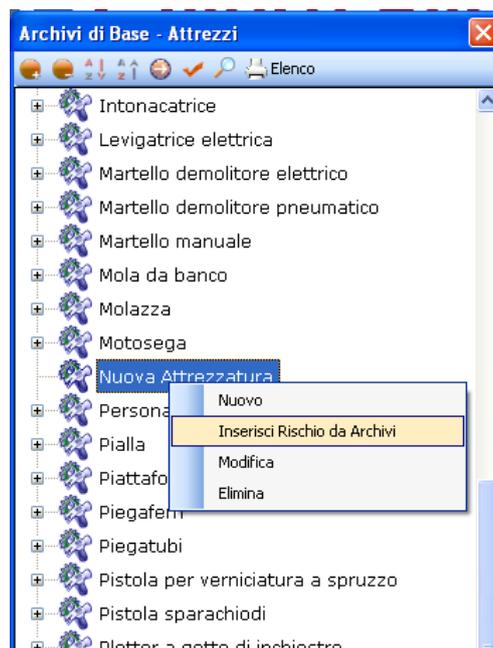
Infine nella parte bassa della sezione si potranno collegare i DPI, le visite mediche ed i corsi di formazione/addestramento:



Prima di fare ciò occorrerà collegare i rischi all'attrezzatura, perché in questo modo i rischi inseriti porteranno con sé i DPI, le visite mediche e l'addestramento, come spiegato nel paragrafo che segue.

### 6.5.1.1 Associa Rischi all'Attrezzatura

Per associare i rischi all'attrezzatura, selezionare con il mouse il nodo Nuova Attrezzatura e premere sul tasto destro:



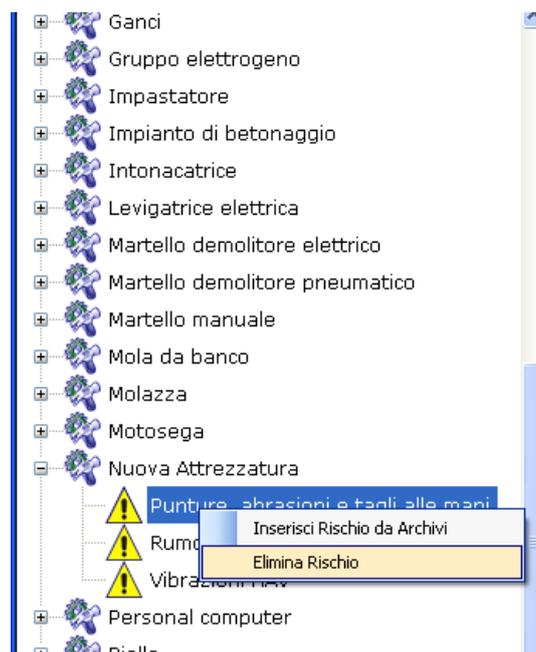
dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci Rischio da Archivi.  
 Si attiva la form riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio. Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando  Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Rischi con il comando Chiudi .  
 I rischi così importati sono aggiunti all'attrezzatura selezionata:



I rischi così inseriti porteranno anche i DPI da utilizzare, le eventuali visite mediche e corsi di addestramento. Infatti, allargando la form con il comando Apri  la sezione riguardante i DPI, le visite mediche e i corsi di addestramento in basso a destra appare piena:



Gli elementi così aggiunti in automatico possono essere ulteriormente modificati dall'utente, eliminando quelli che eventualmente non servono oppure aggiungendone altri.  
 Per eliminare uno o più rischi associati all'attrezzatura, selezionarli con il mouse e premere sul tasto destro:



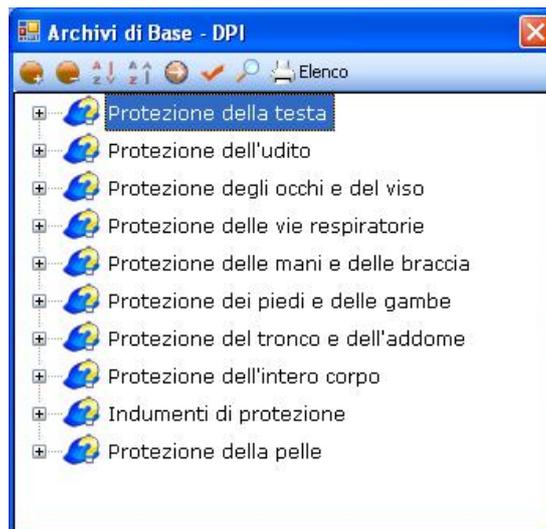
Dal menù contestuale scegliere la voce Elimina Rischio.

### 6.5.1.2 Elimina/Associa DPI

Dopo aver associato i rischi all'attrezzatura, il riquadro Elenco DPI risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Vibrazioni HAV saranno già presenti i guanti anti-vibrazioni. Ciascun rischio porterà i propri DPI, per cui potranno essere presenti DPI appartenenti alla stessa tipologia. Per eliminare uno o più DPI, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando  Elimina nel riquadro Elenco DPI.

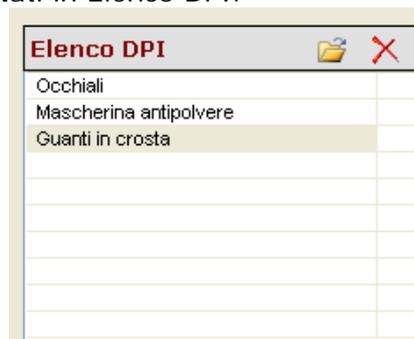


Mentre per inserire nuovi DPI, selezionare il comando Scegli DPI , si attiva l'elenco dei DPI presenti in archivio:



Selezionare il comando Espandi per visualizzare i singoli DPI. Per importare uno o più DPI selezionarli con il mouse e premere il comando  Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco DPI con il comando Chiudi . I DPI selezionati sono così riportati in Elenco DPI:



I DPI aggiunti in questo modo saranno associati solo all'attrezzatura e non ai rischi.

### 6.5.1.3 Elimina/Associa Visite Mediche

Dopo aver associato i rischi all'attrezzatura, il riquadro Protocollo sanitario risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Rumore saranno già presenti l'esame audiometrico e le prove vestibolari, ecc.

Per eliminare uno o più visite/esami/vaccinazioni, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando  Elimina.



Nome Visita	Periodicità
Rx gomito sx	2 anni
Fotopletismografia ar...	2 anni
Rx spalla e scapola Dx	3 anni
Rx spalla e scapola Sx	3 anni
Rx gomito Dx	2 anni
Esame Audiometrico	2 anni
Visita Medica generale	6 mesi

Mentre per inserire nuove visite/esami/vaccinazioni, selezionare il comando Scegli Visita Medica , si attiva l'elenco di tutte le visite mediche/esami/vaccinazioni presenti in archivio:



Selezionare il comando Espandi per visualizzare le visite mediche/esami/vaccinazioni. Per importare uno o più visite/esami/vaccinazioni selezionarli con il mouse e premere il comando  Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Visite con il comando Chiudi .

Le visite selezionate sono così riportate nel riquadro Protocollo Sanitario ed associate al rischio:



Nome Visita	Periodicità
Rx gomito sx	2 anni
Rx spalla e scapola Dx	3 anni
Rx spalla e scapola Sx	3 anni
Rx gomito Dx	2 anni
Esame Audiometrico	2 anni
Visita Medica generale	6 mesi
Prove Vestibolari	6 mesi

Per ogni visita/esame/vaccinazione sarà riportata anche la periodicità se inserita in archivio. Le visite/esami/vaccinazioni aggiunti saranno associati solo all'attrezzatura e non ai rischi.

### 6.5.1.4 Elimina/Associa Addestramento

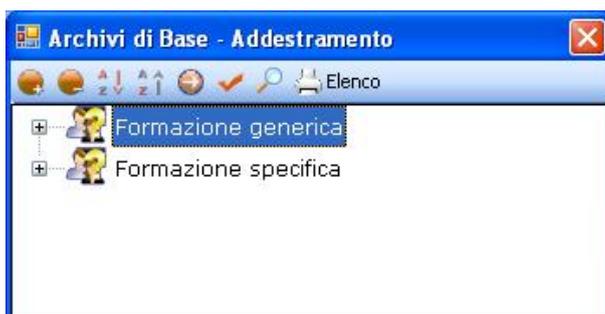
Dopo aver associato i rischi all'attrezzatura, il riquadro Addestramento risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Elettrocuzione sarà presente il corso Sicurezza degli impianti Elettrici.

Per eliminare uno o più addestramenti, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando  Elimina.



Addestramento	Ore
Sicurezza macchine operat...	2
Corso per il pronto soccorso	0

Mentre per inserire nuovi corsi di formazione/addestramenti, selezionare il comando Scegli Addestramento , si attiva l'elenco dei corsi di formazione/addestramento presenti in archivio:



Selezionare il comando Espandi per visualizzare i singoli corsi. Per importare uno o più corsi/addestramenti, selezionarli con il mouse e premere il comando  Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Addestramento con il comando Chiudi .

I corsi selezionati sono così riportati nel riquadro Addestramento ed associati al rischio:



Addestramento	Ore
Sicurezza macchine operat...	2
Corso per il pronto soccorso	0
Corso per le emergenze	0

Per ogni addestramento saranno riportate le ore se inserite in archivio.

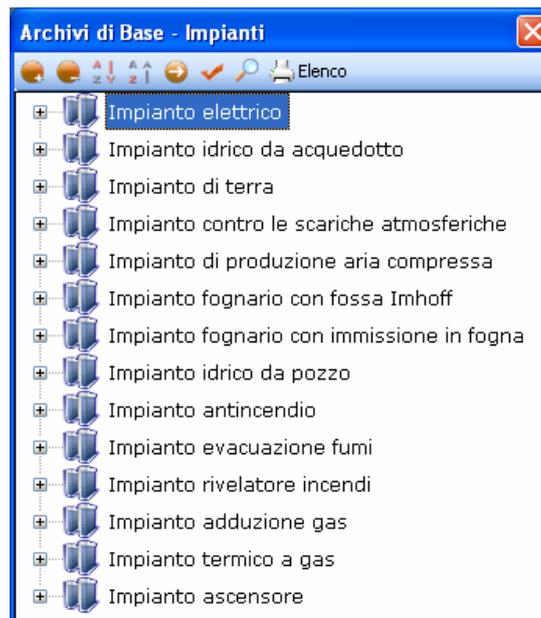
I corsi di formazione/addestramenti così inseriti saranno associati solo alla macchina e non ai rischi. Dopo aver valutato i rischi ed effettuato i collegamenti con i DPI, visite mediche ed addestramento, occorrerà salvare la nuova attrezzatura in archivio, a tale scopo selezionare il comando Conferma in basso a destra.

Per modificare/eliminare un'attrezzatura utilizzare il menù contestuale. Selezionare l'attrezzatura con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale. Si potrà scegliere tra:

- *Modifica, per la rinomina dell'attrezzatura selezionata*
- *Elimina, per eliminare la/le attrezzature selezionate.*

## 6.6 Impianti

Selezionando la voce Impianti negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco degli impianti presenti in archivio:



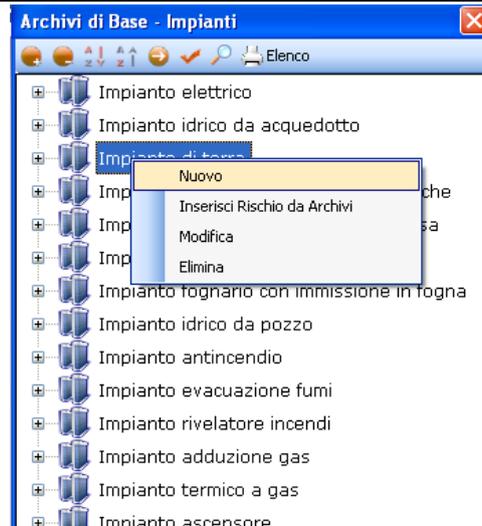
Ad ogni impianto sono stati già collegati i rischi, per visualizzarli premere il comando Espandi posto accanto a ciascun impianto o il comando Espandi tutto . I comandi presenti sono:

-  Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati agli impianti
-  Comprimi tutto: chiude l'albero
-  Ordina AZ: ordina l'elenco degli impianti dalla A alla Z
-  Ordina ZA: ordina l'elenco degli impianti dalla Z alla A
-  Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva dell'impianto selezionato
-  Ricerca: attiva un filtro di ricerca

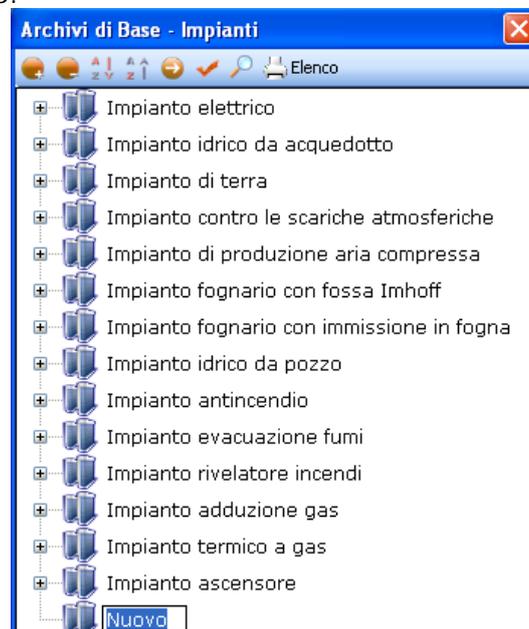
 Elenco Stampa: stampa l'elenco degli impianti.

### 6.6.1 Inserimento Nuovo Impianto

Per inserire un nuovo impianto negli archivi di base, posizionarsi con il mouse in Elenco Impianti e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo:



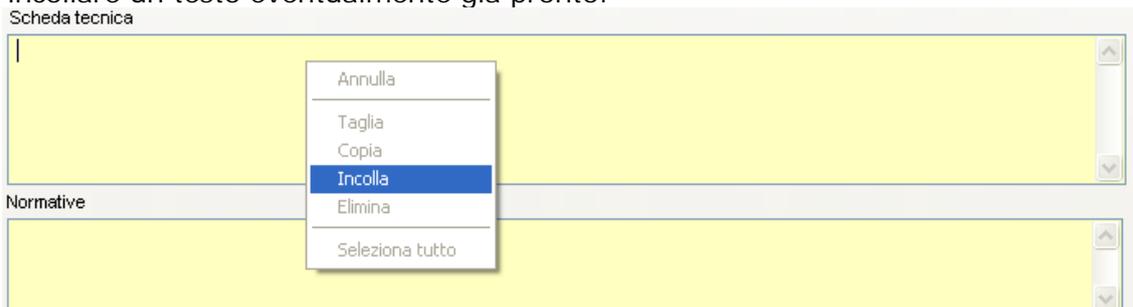
Si predispone il nodo Nuovo:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome dell'impianto da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

Nella parte alta della sezione, s'inserirà la descrizione dell'impianto e a lato sarà possibile inserire un'immagine/foto dell'impianto, selezionando il comando Scegli immagine . Si apre il dialog Scegli Immagine. Si potranno importare immagini in tutti i formati (.bmp, .gif, .jpg, .png), nelle dimensioni consigliate 86x86 pixel. Scegliere l'immagine e premere sul comando Apri.

Nella sezione centrale sarà possibile inserire la scheda tecnica e le normative di riferimento. Si potrà incollare un testo eventualmente già pronto:



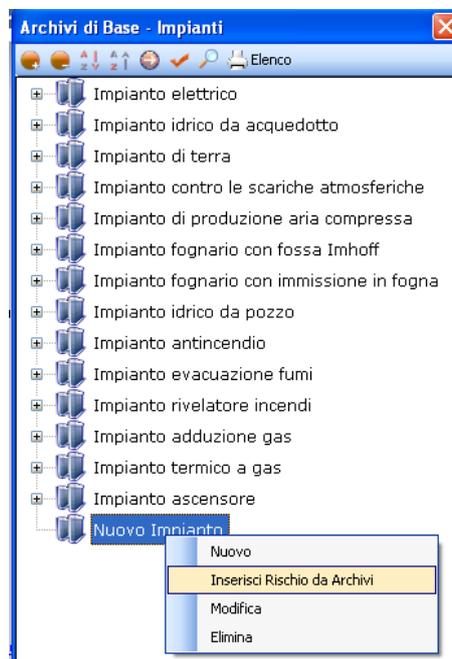
Infine nella parte bassa della sezione si potranno collegare i DPI, le visite mediche ed i corsi di formazione/addestramento:



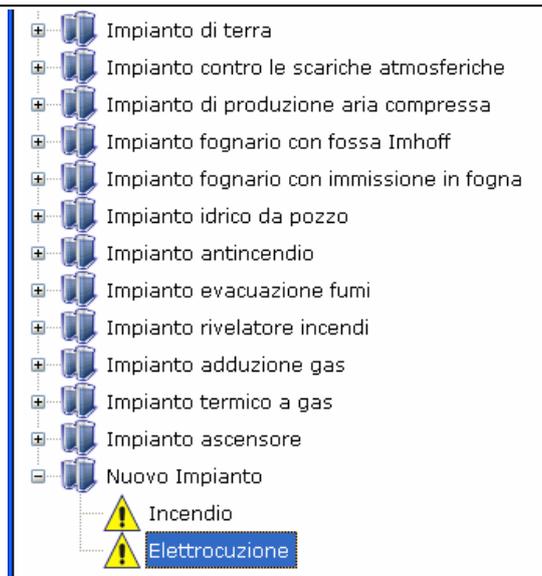
Prima di fare ciò occorrerà collegare i rischi all'attrezzatura, perché in questo modo i rischi inseriti porteranno con sé i DPI, le visite mediche e l'addestramento, come spiegato nel paragrafo che segue.

### 6.6.1.1 Associa Rischi all'Impianto

Per associare i rischi all'impianto, selezionare con il mouse il nodo Nuovo Impianto e premere sul tasto destro:



dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci Rischio da Archivi. Si attiva la form riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio. Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando  Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Rischi con il comando Chiudi . I rischi così importati sono aggiunti all'impianto selezionato:



I rischi così inseriti porteranno anche i DPI da utilizzare, le eventuali visite mediche e corsi di addestramento. Infatti, allargando la form con il comando Apri ➔ la sezione riguardante i DPI, le visite mediche e i corsi di addestramento in basso a destra appare piena:

Elenco DPI		Protocollo sanitario		Addestramento	
Guanti isolanti		Nome Visita	Periodicità	Addestramento	Ore
Scarpe isolanti				Corso per le emergenze	0
				Prevenzione e protezione d...	0
				Corso per il pronto soccorso	0
				Sicurezza impianti elettrici	0

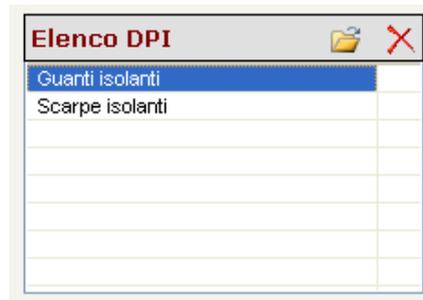
Gli elementi così aggiunti in automatico (se presenti i collegamenti in archivio) possono essere ulteriormente modificati dall'utente, eliminando quelli che eventualmente non servono oppure aggiungendone altri.

Per eliminare uno o più rischi associati all'impianto, selezionarli con il mouse e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Elimina Rischio.

### 6.6.1.2 Elimina/Associa DPI

Dopo aver associato i rischi all'impianto, il riquadro Elenco DPI risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Elettrocuzione saranno già presenti i guanti isolanti e le scarpe isolanti.

Ciascun rischio porterà i propri DPI, per cui potranno essere presenti DPI appartenenti alla stessa tipologia. Per eliminare uno o più DPI, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando  Elimina nel riquadro Elenco DPI.



Mentre per inserire nuovi DPI, selezionare il comando Scegli DPI , si attiva l'elenco dei DPI presenti in archivio:



Selezionare il comando Espandi per visualizzare i singoli DPI. Per importare uno o più DPI selezionarli con il mouse e premere il comando  Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco DPI con il comando Chiudi .  
 I DPI selezionati sono così riportati in Elenco DPI:



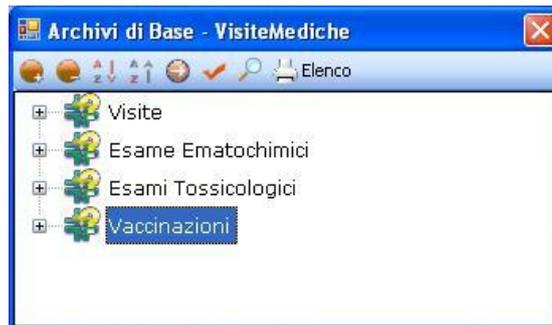
I DPI aggiunti in questo modo saranno associati solo all'impianto e non ai rischi.

### 6.6.1.3 Elimina/Associa Visite Mediche

Dopo aver associato i rischi all'impianto, se tali rischi hanno i collegamenti con le visite mediche il riquadro Protocollo sanitario risulta già pieno.

Per eliminare uno o più visite/esami/vaccinazioni, selezionarle con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando  Elimina.

Per inserire nuove visite/esami, selezionare il comando Scegli Visita Medica , si attiva l'elenco di tutte le visite mediche/esami/vaccinazioni presenti in archivio:



Per importare uno o più visite/esami/vaccinazioni selezionarle con il mouse e premere il comando  Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Visite con il comando Chiudi .

Le visite selezionate sono così riportate nel riquadro Protocollo Sanitario ed associate al rischio. Per ogni visita/esame/vaccinazione sarà riportata anche la periodicità se inserita in archivio.

Le visite/esami/vaccinazioni aggiunti saranno associati solo all'impianto e non ai rischi.

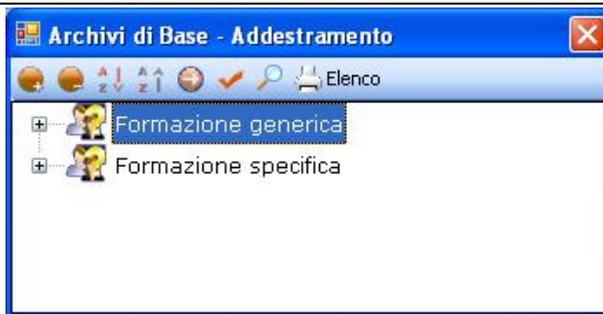
### 6.6.1.4 Elimina/Associa Addestramento

Dopo aver associato i rischi all'impianto, il riquadro Addestramento risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Elettrocuzione sarà presente il corso Sicurezza degli impianti Elettrici.

Per eliminare uno o più addestramenti, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando  Elimina.

Addestramento		Ore
Corso per le emergenze	0	
Prevenzione e protezione d...	0	
Corso per il pronto soccorso	0	
Sicurezza impianti elettrici	0	

Mentre per inserire nuovi corsi di formazione/addestramenti, selezionare il comando Scegli Addestramento , si attiva l'elenco dei corsi di formazione/addestramento presenti in archivio:



Per importare uno o più corsi/addestramenti, selezionarli con il mouse e premere il comando  Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Addestramento con il comando Chiudi .

I corsi selezionati sono così riportati nel riquadro Addestramento ed associati al rischio:

Addestramento		Ore
Corso per le emergenze	0	
Corso per il pronto soccorso	0	
Sicurezza impianti elettrici	0	

Per ogni addestramento saranno riportate le ore se inserite in archivio.

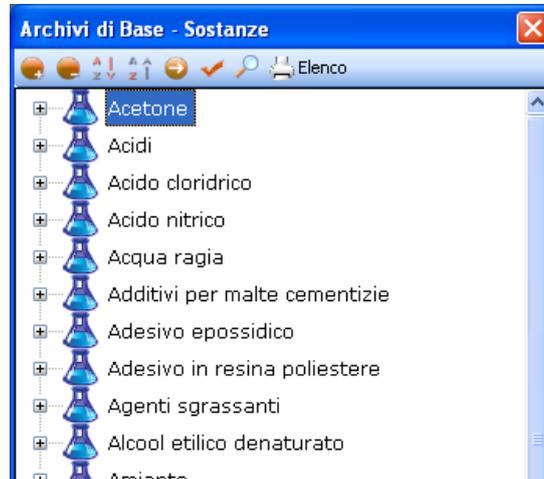
I corsi di formazione/addestramenti così inseriti saranno associati solo all'impianto e non ai rischi. Dopo aver valutato i rischi ed effettuato i collegamenti con i DPI, visite mediche ed addestramento, occorrerà salvare il nuovo impianto in archivio. A tale scopo selezionare il comando Conferma in basso a destra.

Per modificare/eliminare un'impianto utilizzare il menù contestuale. Selezionare l'impianto con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale. Si potrà scegliere tra:

- *Modifica, per rinominare l'impianto selezionato*
- *Elimina, per eliminare il/gli impianti selezionati.*

## 6.7 Sostanze

Selezionando la voce Sostanze negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco delle sostanze presenti in archivio:



Ad ogni sostanza sono stati già collegati i rischi, per visualizzarli premere il comando Espandi posto accanto a ciascuna sostanza o il comando Espandi tutto . I comandi presenti sono:



Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati alle sostanze



Comprimi tutto: chiude l'albero



Ordina AZ: ordina l'elenco delle sostanze dalla A alla Z



Ordina ZA: ordina l'elenco delle sostanze dalla Z alla A



Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva della sostanza selezionata



Ricerca: attiva un filtro di ricerca



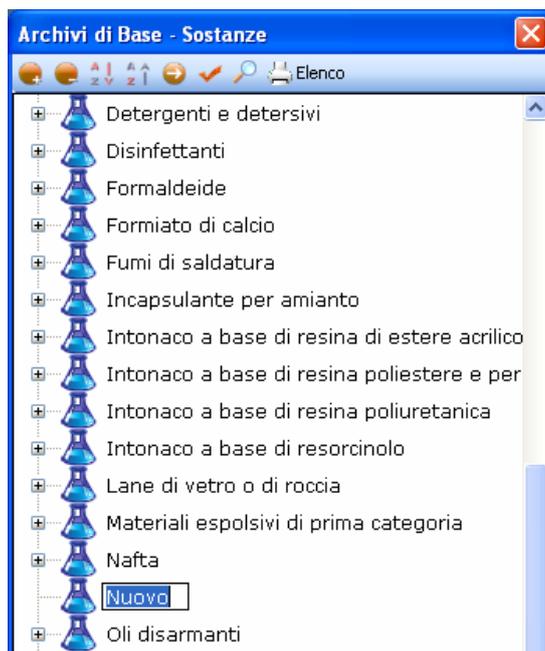
Stampa: stampa l'elenco delle sostanze.

### 6.7.1 Inserimento Nuova Sostanza

Per inserire una nuova sostanza negli archivi di base, posizionarsi con il mouse in Elenco Sostanze e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo:



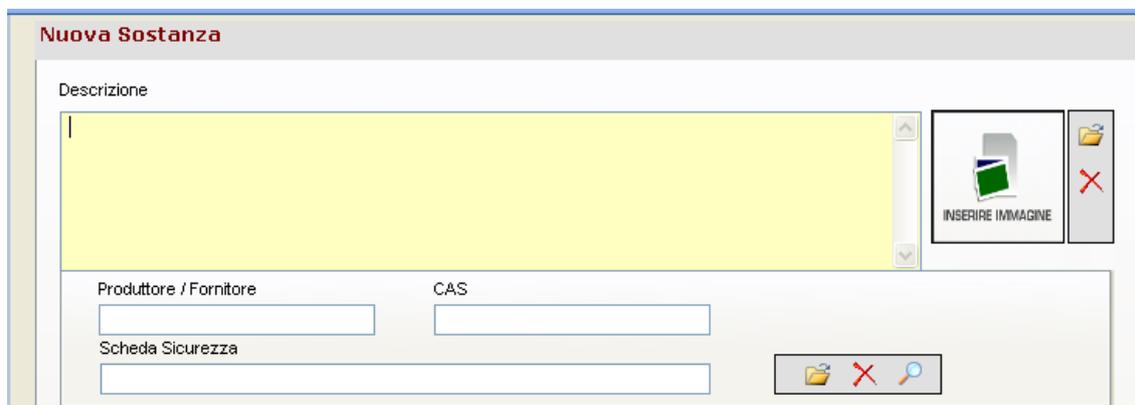
Si predispose il nodo Nuovo:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della sostanza da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

Per un'ulteriore caratterizzazione della sostanza inserita premere il comando Apri , si attiva a destra una sezione vuota. Nella parte alta della sezione, s'inserirà:

- *La descrizione*
- *Il produttore/Fornitore*
- *Numero CAS.*



Per inserire un'immagine della sostanza, selezionare il comando Scegli immagine . Si apre il dialog Scegli Immagine. Si potranno importare immagini in tutti i formati (.bmp, .gif, .jpg, .png), nelle dimensioni consigliate 86x86 pixel. Scegliere l'immagine e premere sul comando Apri.

Per eliminare la foto, invece, selezionare il comando Elimina Immagine .

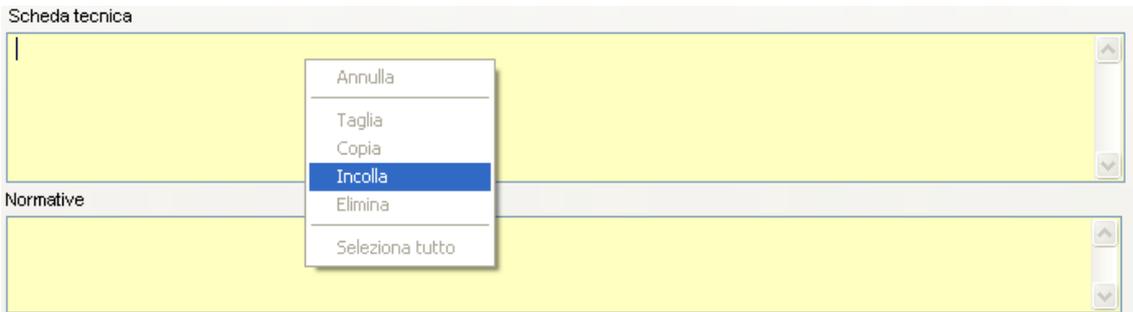
Nel campo Scheda di Sicurezza sarà possibile associare la scheda di sicurezza alla sostanza, selezionando il comando Apri :



Si attiva il dialog apri per la scelta della scheda di sicurezza, selezionare la scheda (tutti i formati) e selezionare il comando Apri:

Per visualizzare la scheda, selezionare il comando  Apri Allegato, mentre per eliminarla selezionare il comando Elimina .

Nella sezione centrale sarà possibile inserire la scheda tecnica e le normative di riferimento. Si potrà incollare un testo eventualmente già pronto:

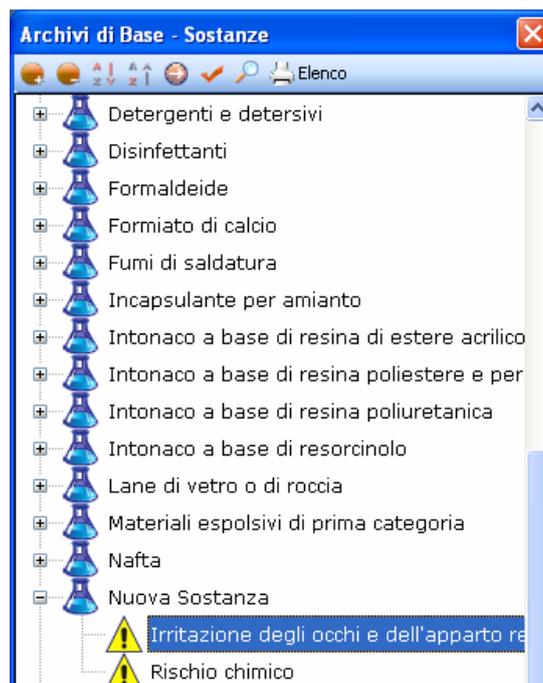


Infine nella parte bassa della sezione si potranno collegare i DPI, le visite mediche ed i corsi di formazione/addestramento:



Prima di fare ciò occorrerà collegare i rischi alla sostanza, perché in questo modo i rischi inseriti porteranno con sé i DPI, le visite mediche e l'addestramento, come spiegato nel paragrafo che segue.

I rischi così importati sono aggiunti alla sostanza selezionata:



I rischi così inseriti porteranno anche i DPI da utilizzare, le eventuali visite mediche e corsi di addestramento. Infatti, allargando la form con il comando Apri  la sezione riguardante i DPI, le visite mediche e i corsi di addestramento in basso a destra appare piena:

Elenco DPI		Protocollo sanitario		Addestramento	
Mascherina con filtro specifico		Nome Visita	Periodicità	Addestramento	Ore
Grembiule contro le aggressioni chi...		Visita Medica generale	6 mesi	Agenti chimici	2
Guanti in PVC				Sicurezza impiego sostanz...	0
Occhiali a maschera					

Gli elementi così aggiunti in automatico (se presenti i collegamenti in archivio) possono essere ulteriormente modificati dall'utente, eliminando quelli che eventualmente non servono oppure aggiungendone altri.

Per eliminare uno o più rischi associati alla sostanza, selezionarli con il mouse e premere sul tasto destro. Dal menù contestuale scegliere la voce Elimina Rischio.

### 6.7.1.1 Elimina/Associa DPI

Dopo aver associato i rischi alla sostanza, il riquadro Elenco DPI risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Rischio Chimico saranno già presenti la mascherina, i guanti, gli occhiali, ecc.

Ciascun rischio porterà i propri DPI, per cui potranno essere presenti DPI appartenenti alla stessa tipologia. Per eliminare uno o più DPI, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando  Elimina nel riquadro Elenco DPI.

Elenco DPI	
Mascherina con filtro specifico	
Grembiule contro le aggressioni chi...	
Guanti in PVC	
Occhiali a maschera	

Mentre per inserire nuovi DPI, selezionare il comando Scegli DPI , si attiva l'elenco dei DPI presenti in archivio. Per importare uno o più DPI selezionarli con il mouse e premere il comando  Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco DPI con il comando Chiudi .

I DPI selezionati sono così riportati in Elenco DPI:

Elenco DPI	
Mascherina con filtro specifico	
Grembiule contro le aggressioni chi...	
Guanti in PVC	
Occhiali a maschera	

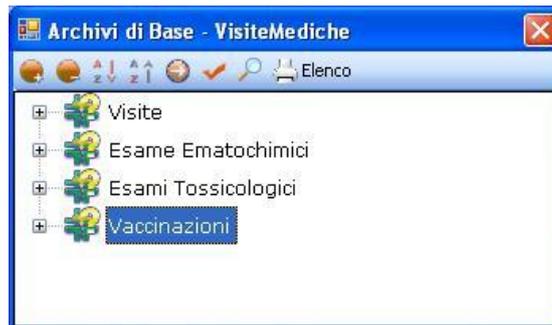
I DPI aggiunti in questo modo saranno associati solo alla sostanza e non ai rischi.

### 6.7.1.2 Elimina/Associa Visite Mediche

Dopo aver associato i rischi alla sostanza, se tali rischi hanno i collegamenti con le visite mediche il riquadro Protocollo sanitario risulta già pieno.

Per eliminare uno o più visite/esami/vaccinazioni, selezionarle con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando  Elimina.

Per inserire nuove visite/esami, selezionare il comando Scegli Visita Medica , si attiva l'elenco di tutte le visite mediche/esami/vaccinazioni presenti in archivio:



Per importare uno o più visite/esami/vaccinazioni selezionarle con il mouse e premere il comando  Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Visite con il comando Chiudi .

Le visite selezionate sono così riportate nel riquadro Protocollo Sanitario ed associate al rischio:

Protocollo sanitario		
Nome Visita	Periodicità	
Visita Medica generale	2 mesi	
RX Torace	3 mesi	

Per ogni visita/esame/vaccinazione sarà riportata anche la periodicità se inserita in archivio.

Le visite/esami/vaccinazioni aggiunti saranno associati solo alla sostanza e non ai rischi.

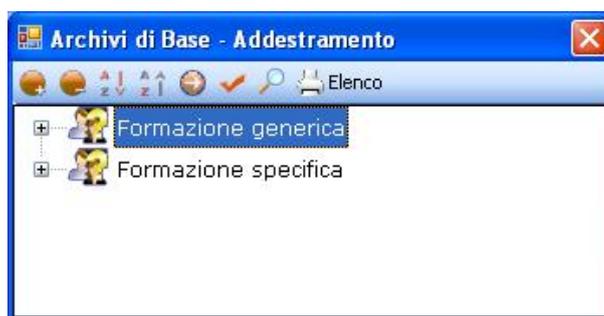
### 6.7.1.3 Elimina/Associa Addestramento

Dopo aver associato i rischi all'impianto, il riquadro Addestramento risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Rischio Chimico sarà presente il corso Sicurezza impiego sostanze chimiche.

Per eliminare uno o più addestramenti, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando  Elimina.

Addestramento	
Addestramento	Ore
Agenti chimici	2
Sicurezza impiego sostanz...	0

Mentre per inserire nuovi corsi di formazione/addestramenti, selezionare il comando Scegli Addestramento  , si attiva l'elenco dei corsi di formazione/addestramento presenti in archivio:



Per importare uno o più corsi/addestramenti, selezionarli con il mouse e premere il comando  Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Addestramento con il comando Chiudi .

I corsi selezionati sono così riportati nel riquadro Addestramento ed associati al rischio:

Addestramento	
Addestramento	Ore
Corso per le emergenze	0
Corso per il pronto soccorso	0
Sicurezza impianti elettrici	0

Per ogni addestramento saranno riportate le ore se inserite in archivio.

I corsi di formazione/addestramenti così inseriti saranno associati solo alla sostanza e non ai rischi.

Dopo aver valutato i rischi ed effettuato i collegamenti con i DPI, visite mediche ed addestramento, occorrerà salvare la nuova sostanza in archivio. A tale scopo selezionare il comando Conferma in basso a destra.

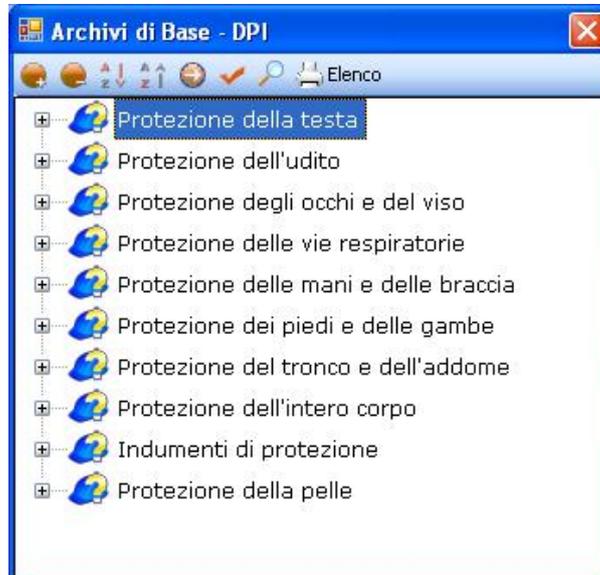
Per modificare/eliminare una sostanza utilizzare il menù contestuale. Selezionare la sostanza con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale.

Si potrà scegliere tra:

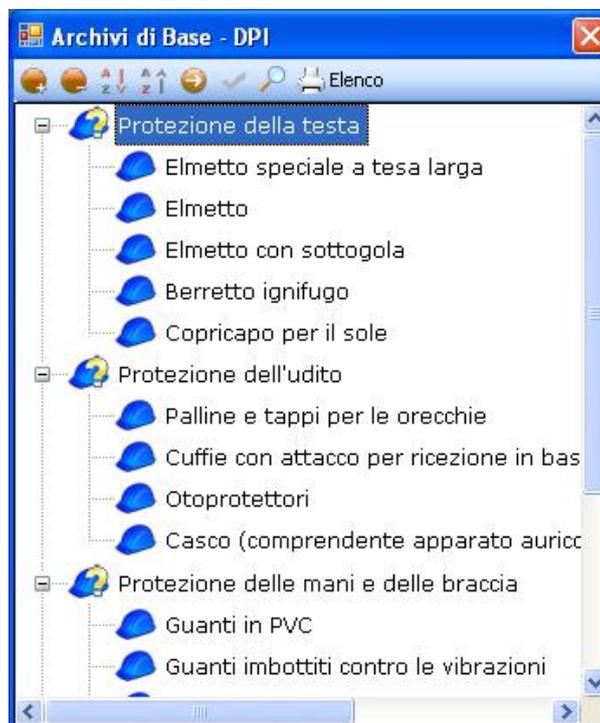
- *Modifica, per rinominare la sostanza selezionata*
- *Elimina, per eliminare la/le sostanze selezionate.*

## 6.8 DPI

Selezionando la voce DPI negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco dei DPI presenti in archivio:



In elenco sono riportate le varie tipologie di dispositivi di protezione, per visualizzare i singoli DPI premere il comando Espandi posto accanto a ciascuna tipologia o il comando Espandi tutto



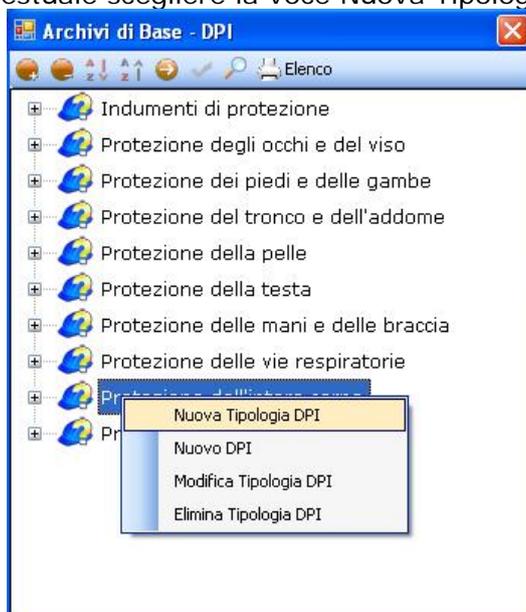
I comandi presenti sono:

-  Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i singoli DPI
-  Comprimi tutto: chiude l'albero
-  Ordina AZ: ordina l'elenco dei DPI dalla A alla Z
-  Ordina ZA: ordina l'elenco dei DPI dalla Z alla A
-  Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva del DPI selezionato
-  Ricerca: attiva un filtro di ricerca
-  Elenco: stampa l'elenco dei DPI.

### 6.8.1 Inserimento Nuova Tipologia DPI

Sarà possibile inserire una nuova tipologia di DPI o inserire un nuovo DPI per una tipologia già esistente in archivio.

Per inserire una nuova tipologia di DPI, posizionarsi con il mouse in Elenco DPI e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuova Tipologia DPI:



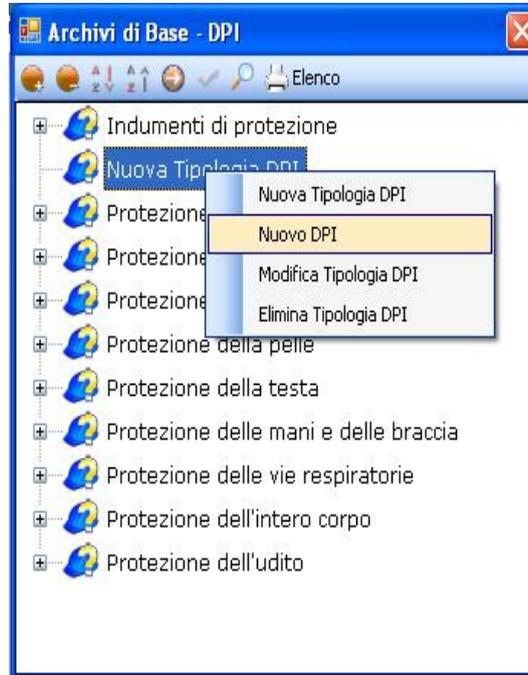
Si predispone il nodo Nuova Tipologia DPI:



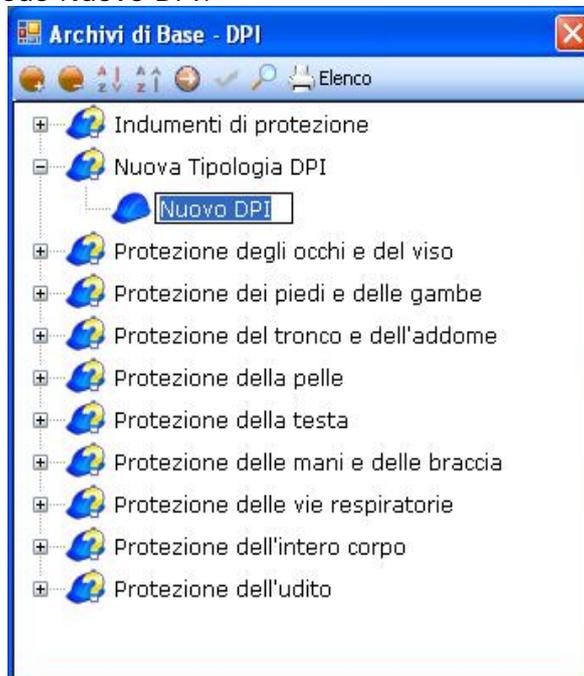
cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della tipologia da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

### 6.8.1.1 Nuovo DPI

Per inserire i DPI della nuova tipologia selezionare con il mouse il nodo Nuova Tipologia e premere il tasto destro:



Dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo DPI, si predispongono nell'albero al di sotto del nodo Nuova Tipologia il nodo Nuovo DPI:

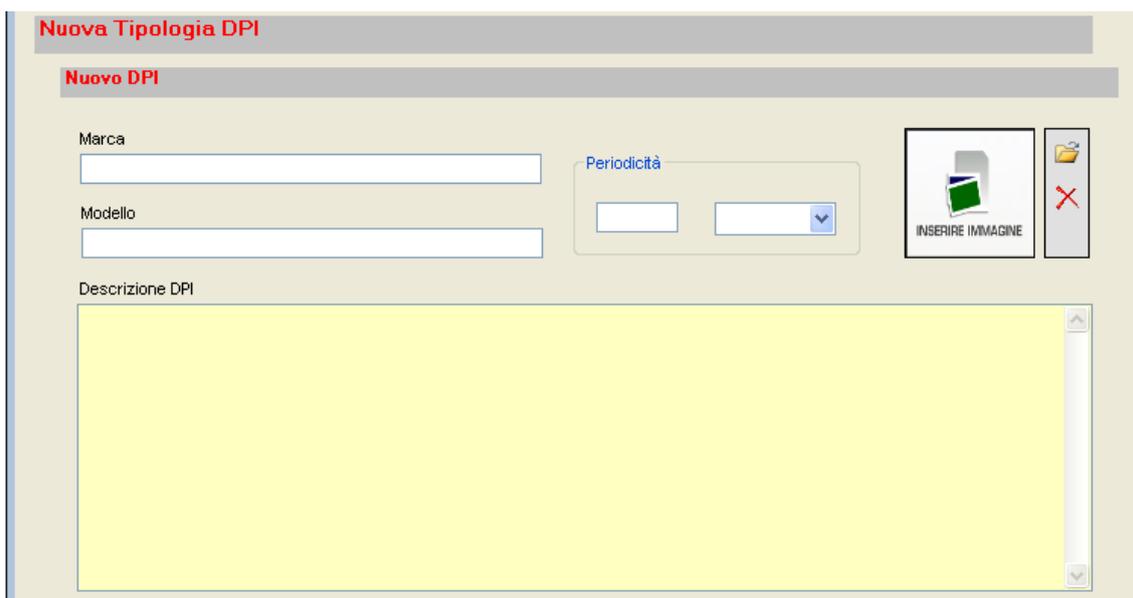


cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome del DPI da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

Nella parte alta della sezione, s'inserirà:

- *La marca*
- *Il modello*
- *La periodicità d'uso*

- La descrizione



Per inserire un'immagine del DPI, selezionare il comando Scegli immagine . Si apre il dialog Scegli Immagine.

Si potranno importare immagini in tutti i formati (.bmp, .gif, .jpg, .png), nelle dimensioni consigliate 86x86 pixel. Scegliere l'immagine e premere sul comando Apri.

Per eliminare la foto, invece, selezionare il comando Elimina Immagine .

Nella sezione centrale sarà possibile inserire la scheda tecnica e le normative di riferimento. Si potrà incollare un testo eventualmente già pronto:



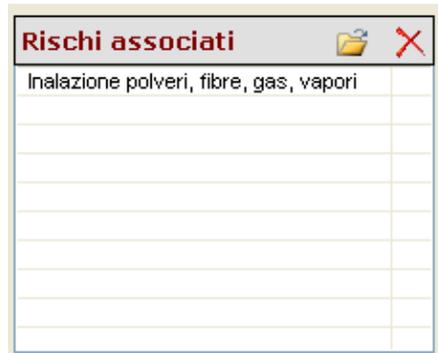
Infine si potranno collegare i rischi:



Per associare i rischi al DPI, selezionare il comando Scegli Rischi .

Si attiva la form riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio. Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando  Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Rischi con il comando Chiudi .  
 I rischi così importati sono collegati al DPI:



Rischi associati	
Inalazione polveri, fibre, gas, vapori	

Mentre per eliminare uno o più rischi, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere sul comando Elimina .

Analogamente si procederà per inserire nuovi DPI per tipologie già esistenti. A tale scopo selezionare con il mouse la tipologia di DPI e premere sul tasto destro.

Dopo aver inserito tutti i dati del nuovo DPI, occorrerà salvarlo in archivio. A tale scopo selezionare il comando Conferma in basso a destra.

Per modificare/eliminare un DPI utilizzare il menù contestuale. Selezionare il DPI con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale. Si potrà scegliere tra:

- *Modifica DPI, per rinominare il DPI selezionato*
- *Elimina DPI, per eliminare il/i DPI selezionati.*

Per modificare/eliminare una tipologia di DPI con i relativi dispositivi di protezione utilizzare il menù contestuale.

Selezionare la tipologia con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale. Si potrà scegliere tra:

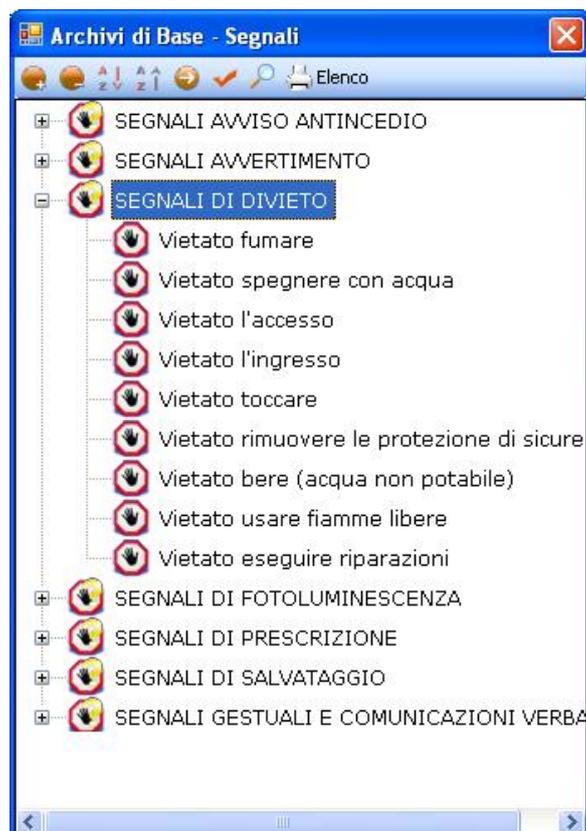
- *Modifica Tipologia DPI, per rinominare la tipologia selezionata*
- *Elimina Tipologia DPI, per eliminare la tipologia e tutti i DPI ad essa collegati.*

## 6.9 Segnaletica

Selezionando la voce Segnaletica negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco dei segnali presenti in archivio:



In elenco sono riportate le varie tipologie di segnali, per visualizzare i singoli segnali premere il comando Espandi posto accanto a ciascuna tipologia o il comando Espandi tutto :



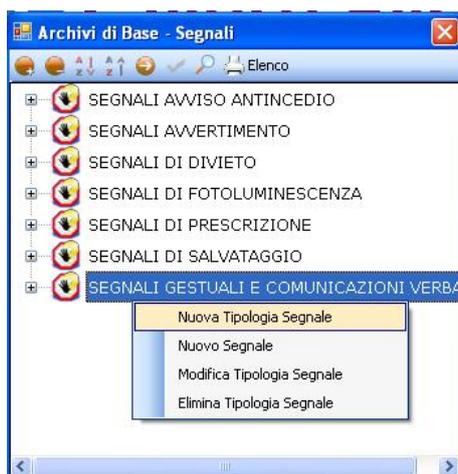
I comandi presenti sono:

-  Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i singoli segnali
-  Comprimi tutto: chiude l'albero
-  Ordina AZ: ordina l'elenco dei segnali dalla A alla Z
-  Ordina ZA: ordina l'elenco dei segnali dalla Z alla A
-  Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva del segnale selezionato
-  Ricerca: attiva un filtro di ricerca
-  Elenco  Stampa: stampa l'elenco dei segnali.

### 6.9.1 Inserimento Nuova Tipologia Segnale

Sarà possibile inserire una nuova tipologia di segnale o inserire un nuovo segnale per una tipologia già esistente in archivio.

Per inserire una nuova tipologia di segnale, posizionarsi con il mouse in Elenco Segnali e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuova Tipologia Segnale:



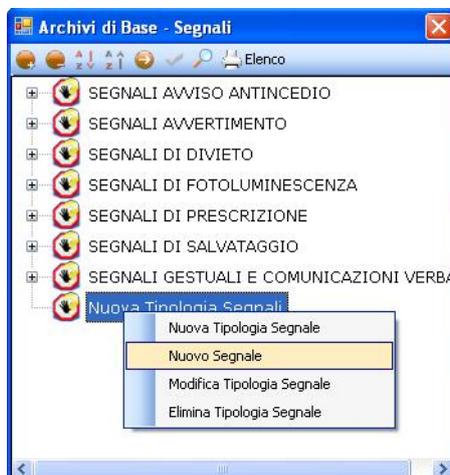
Si predispone il nodo Nuova Tipologia Segnale:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della tipologia da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

### 6.9.1.1 Nuovo Segnale

Per inserire i segnali della nuova tipologia selezionare con il mouse il nodo Nuova Tipologia Segnali e premere il tasto destro:



Dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo Segnale, si predispone nell'albero al di sotto del nodo Nuova Tipologia il nodo Nuovo Segnale:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome del segnale da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

Nella parte alta della sezione, s'inserirà:

- *La descrizione*
- *La collocazione (si consiglia di inserirla nel lavoro).*

Per inserire un'immagine del segnale, selezionare il comando Scegli immagine . Si apre il dialog Scegli Immagine.

Si potranno importare immagini in tutti i formati (.bmp, .gif, .jpg, .png), nelle dimensioni consigliate 86x86 pixel. Scegliere l'immagine e premere sul comando Apri.

Per eliminare la foto, invece, selezionare il comando Elimina Immagine .

Analogamente si procederà per inserire nuovi segnali per tipologie già esistenti. A tale scopo selezionare con il mouse la tipologia di segnali e premere sul tasto destro. Dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo segnale. Si predispone al di sotto della tipologia selezionata il nodo Nuovo Segnale:

Selezionare il comando Apri  per descrivere il nuovo segnale inserito, come spiegato in precedenza.

Dopo aver inserito tutti i dati del nuovo segnale, occorrerà salvarlo in archivio. A tale scopo selezionare il comando Conferma in basso a destra.

Per modificare/eliminare un segnale utilizzare il menù contestuale. Selezionare il segnale con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale. Si potrà scegliere tra:

- *Modifica Segnale, per rinominare il segnale selezionato*
- *Elimina segnale, per eliminare il/i segnali selezionati.*

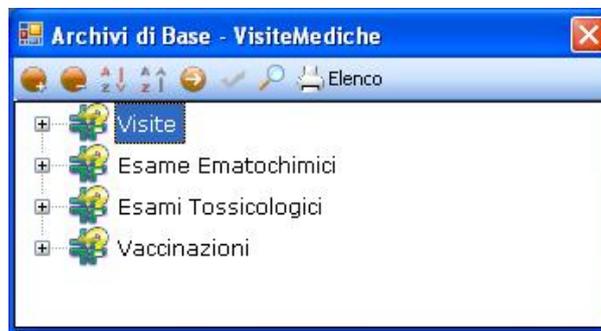
Per modificare/eliminare una tipologia di segnali con i relativi segnali associati utilizzare il menù contestuale.

Selezionare la tipologia con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale. Si potrà scegliere tra:

- *Modifica Tipologia Segnale, per rinominare la tipologia selezionata*
- *Elimina Tipologia segnale, per eliminare la tipologia e tutti i segnali ad essa collegati.*

## 6.10 Protocollo Sanitario

Selezionando la voce Protocollo Sanitario negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco delle visite mediche/esami/vaccinazioni presenti in archivio:



In elenco sono riportate le tipologie:

- *Visite*
- *Esame Ematochimici e Tossicologici*
- *Vaccinazioni.*

Per visualizzare le singole visite/esami/vaccinazioni, premere il comando  Espandi posto accanto a ciascuna tipologia o il comando Espandi tutto .

I comandi presenti sono:



Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili le singole visite/esami/vaccinazioni



Comprimi tutto: chiude l'albero



Ordina AZ: ordina l'elenco delle visite mediche dalla A alla Z



Ordina ZA: ordina l'elenco delle visite mediche dalla Z alla A



Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva della visita/esame/vaccinazione selezionata



Ricerca: attiva un filtro di ricerca



Stampa: stampa l'elenco di tutte le visite/esami/vaccinazioni.

### 6.10.1 Inserimento Nuova Tipologia Visite Mediche

Sarà possibile inserire una nuova tipologia di visite mediche o inserire un nuovo elemento per una tipologia già esistente in archivio.

Per inserire una nuova tipologia, posizionarsi con il mouse in Elenco Visite Mediche e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuova Tipologia Visite Mediche:



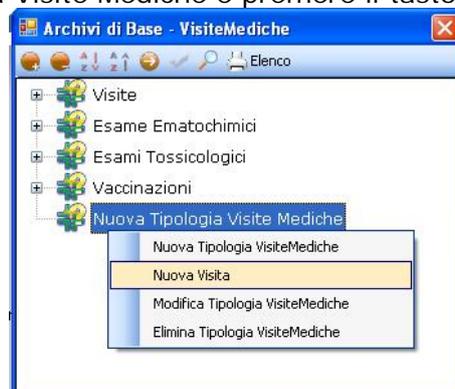
Si predispone il nodo Nuova Tipologia Visite Mediche:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della tipologia da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

#### 6.10.1.1 Nuova Visita Medica

Per inserire le nuove visite mediche/esami/vaccinazioni della nuova tipologia selezionare con il mouse il nodo Nuova Tipologia Visite Mediche e premere il tasto destro:



Dal menù contestuale scegliere la voce Nuova Visita, si predispone nell'albero al di sotto del nodo Nuova Tipologia il nodo Nuovo Visita:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della visita/esame/vaccinazione da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

Nella parte alta della sezione, s'inserirà:

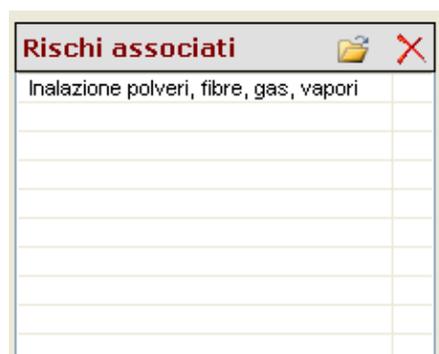
- *Se obbligatoria o consigliata*
- *La periodicità*
- *La descrizione*
- *Le normative di riferimento.*

Infine si potranno collegare i rischi nel riquadro Rischi Associati:



Per associare i rischi alla visita medica, selezionare il comando Scegli Rischi . Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando  Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Rischi con il comando Chiudi .

I rischi così importati sono collegati alla visita medica:



Mentre per eliminare uno o più rischi, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere sul comando Elimina .

Analogamente si procederà per inserire nuove visite/esami/vaccinazioni per tipologie già esistenti. A tale scopo selezionare con il mouse la tipologia (se visita, esame ematochimico/tossicologico o vaccinazioni) e premere sul tasto destro. Dal menù contestuale scegliere la voce Nuova Visita. Si predispono al di sotto della tipologia selezionata il nodo Nuova Visita. Selezionare il comando Apri  per descrivere la nuova visita/esame/vaccinazione inserita, come spiegato in precedenza.

Dopo aver inserito tutti i dati, occorrerà salvare la nuova visita/esame/vaccinazione in archivio. A tale scopo selezionare il comando Conferma in basso a destra.

Per modificare/eliminare una visita/esame/vaccinazione utilizzare il menù contestuale. Selezionare l'elemento con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale. Si potrà scegliere tra:

- *Modifica, per rinominare la visita/esame/vaccinazione selezionata*
- *Elimina, per eliminare la visita/esame/vaccinazione selezionata.*

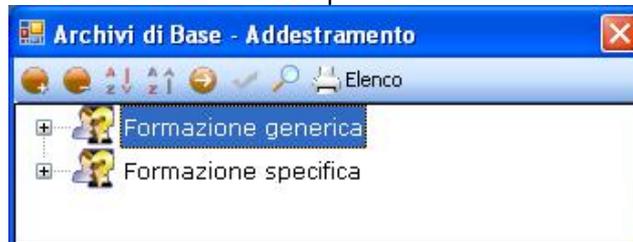
Per modificare/eliminare una tipologia di visita medica con i relativi elementi associati utilizzare il menù contestuale.

Selezionare la tipologia con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale. Si potrà scegliere tra:

- *Modifica Tipologia Visite Mediche, per rinominare la tipologia selezionata*
- *Elimina Tipologia Visite Mediche, per eliminare la tipologia e tutti gli elementi ad essa collegati.*

## 6.11 Addestramento

Selezionando la voce Addestramento negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco dei corsi di formazione/addestramento presenti in archivio:



In elenco sono riportate le tipologie:

- *Formazione generica*
- *Formazione specifica.*

Per visualizzare i singoli corsi, premere il comando  Espandi posto accanto a ciascuna tipologia o il comando Espandi tutto .

I comandi presenti sono:



Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i singoli corsi



Comprimi tutto: chiude l'albero



Ordina AZ: ordina l'elenco dei corsi di formazione/addestramento dalla A alla Z



Ordina ZA: ordina l'elenco dei corsi di formazione/addestramento dalla Z alla A



Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva dei corsi di formazione/addestramento selezionati



Ricerca: attiva un filtro di ricerca

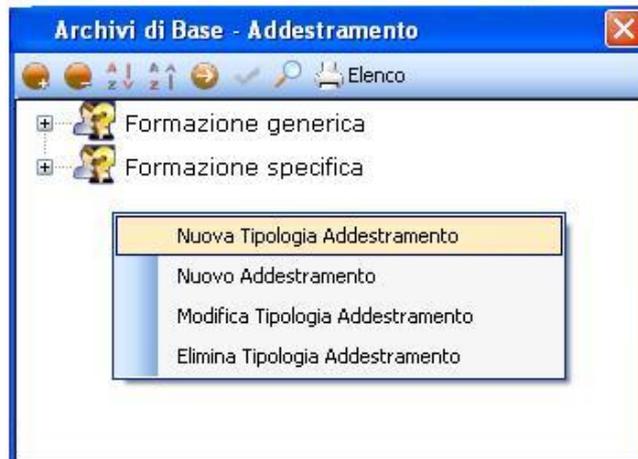


Stampa: stampa l'elenco di tutti i corsi di formazione/addestramento.

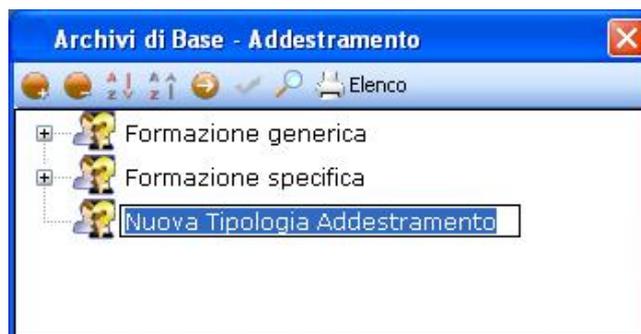
### 6.11.1 Inserimento Nuova Tipologia Addestramento

Sarà possibile inserire una nuova tipologia di addestramento o inserire un nuovo elemento per una tipologia già esistente in archivio.

Per inserire una nuova tipologia, posizionarsi con il mouse in Elenco Addestramento e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuova Tipologia Addestramento:



Si predispone il nodo Nuova Tipologia Addestramento:



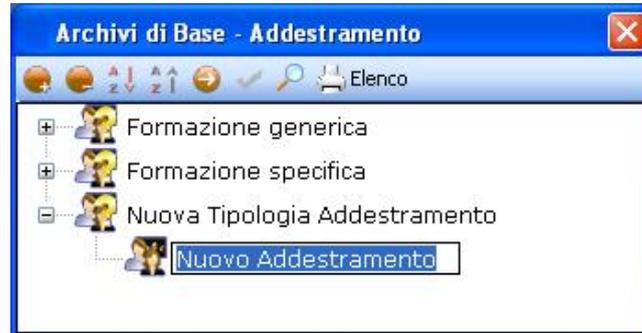
cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della tipologia da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

#### 6.11.1.1 Nuovo Addestramento

Per inserire un nuovo addestramento della nuova tipologia, selezionare con il mouse il nodo Nuova Tipologia Addestramento e premere il tasto destro:



Dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo Addestramento, si predispose nell'albero al di sotto del nodo Nuova Tipologia il nodo Nuovo Addestramento:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome del corso di addestramento da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

Nella parte alta della sezione, s'inserirà:

- *La durata (in ore) e la periodicità*
- *La descrizione*
- *Le normative di riferimento.*

Infine si potranno collegare i rischi nel riquadro Rischi Associati:



Per associare i rischi al corso di addestramento, selezionare il comando Scegli Rischi . Si attiva la seguente form riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio. Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Rischi con il comando Chiudi .

I rischi così importati sono collegati all'addestramento:



Mentre per eliminare uno o più rischi, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere sul comando Elimina .

Analogamente si procederà per inserire nuovi addestramenti per tipologie già esistenti. A tale scopo selezionare con il mouse la tipologia (se formazione generica o specifica) e premere sul tasto destro.

Dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo Addestramento. Si predispone al di sotto della tipologia selezionata il nodo Nuova Addestramento:



Selezionare il comando Apri  per descrivere il nuovo addestramento inserito, come spiegato in precedenza.

Dopo aver inserito tutti i dati, occorrerà salvare il nuovo addestramento in archivio. A tale scopo selezionare il comando Conferma in basso a destra.

Per modificare/eliminare un addestramento utilizzare il menù contestuale. Selezionare l'elemento con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale. Si potrà scegliere tra:

- *Modifica*, per rinominare l'addestramento selezionato
- *Elimina*, per eliminare l'addestramento selezionato.

Per modificare/eliminare una tipologia di addestramento con i relativi elementi associati utilizzare il menù contestuale.

Selezionare la tipologia con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale. Si potrà scegliere tra:

- *Modifica Tipologia Addestramento*, per rinominare la tipologia selezionata
- *Elimina Tipologia Addestramento*, per eliminare la tipologia e tutti gli elementi ad essa collegati.

## SOMMARIO

<b>Capitolo 1</b>	<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.1	Caratteristiche Principali .....	3
1.2	A chi si rivolge .....	4
1.3	Applicativi Integrati.....	4
<b>Capitolo 2</b>	<b>INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE .....</b>	<b>5</b>
2.1	Requisiti minimi di sistema.....	5
2.2	Installazione del programma.....	5
2.3	Attivazione del programma.....	11
<b>Capitolo 3</b>	<b>ELEMENTI DEL PROGRAMMA.....</b>	<b>12</b>
3.1	La Finestra di Avvio .....	12
3.2	La Pagina Iniziale.....	13
3.3	La Barra dei Menù .....	13
3.3.1	Il Menù File.....	14
3.3.1.1	Crea Nuovo Lavoro .....	14
3.3.1.2	Apri Lavoro Selezionato .....	15
3.3.2	Il Menù Stampe .....	15
3.3.3	Il Menù Modifica .....	16
3.3.4	Il Menù Visualizza.....	16
3.3.5	Il menù Strumenti .....	16
3.3.5.1	Settaggio percorsi di rete .....	16
3.3.5.2	Backup e ripristino .....	17
3.3.6	Il Menù Finestre .....	20
3.3.7	Il Menù ? .....	20
3.4	La Barra degli Strumenti.....	20
3.5	La Barra Laterale Elenco Lavori.....	21
<b>Capitolo 4</b>	<b>INSERIMENTO NUOVO LAVORO .....</b>	<b>23</b>
4.1	Nuovo Lavoro: Dati Generali .....	23
4.1.1	Attività .....	24
4.1.2	Sede Legale .....	25
4.1.3	Rappresentante Legale .....	26
4.1.4	Dipendenti .....	27

4.1.4.1	Nuovo Dipendente .....	28
4.1.4.1.1	Pericoli.....	31
4.1.4.1.2	DPI .....	32
4.1.4.1.3	Protocollo Sanitario .....	34
4.1.4.1.4	Formazione .....	35
4.1.5	Figure Aziendali .....	36
4.1.5.1	Squadre Aziendali .....	37
4.1.6	Attività Lavorative .....	39
4.1.7	Processo Produttivo.....	40
4.1.8	Descrizione Azienda.....	41
4.2	Nuovo Lavoro: Inserimento Unità Produttive.....	42
4.2.1	Luoghi di lavoro .....	44
4.2.2	Elenco Risorse .....	46
4.2.3	Valutazioni.....	47
4.3	Nuova Fase di Lavoro.....	47
4.3.1	Associa luoghi di lavoro alla Fase di lavoro.....	49
4.3.2	Associa Dipendenti alla Fase di lavoro .....	50
4.3.3	Associa Macchine alla Fase di lavoro.....	51
4.3.3.1	Valutazione Rischi Macchina .....	54
4.3.3.2	Scheda tecnica Macchina .....	55
4.3.4	Associa Attrezzature alla Fase di lavoro .....	55
4.3.4.1	Valutazione Rischi Attrezzatura .....	58
4.3.4.2	Scheda tecnica Attrezzatura .....	59
4.3.5	Associa Sostanze alla Fase di lavoro .....	59
4.3.5.1	Valutazione Rischi Sostanza .....	62
4.3.5.2	Scheda tecnica Sostanza.....	63
4.3.6	Associa Impianti alla Fase di lavoro.....	63
4.3.6.1	Valutazione Rischi Impianto .....	66
4.3.6.2	Scheda tecnica Impianto .....	67
4.3.7	Associa Fattori di Rischio alla Fase di lavoro.....	67
4.3.7.1	Inserisci Fattori di Rischio da Archivio.....	72
4.3.8	Salva Valutazione come Prototipo .....	76
4.3.9	Inserimento Attività Prototipo .....	77
4.4	Programma di Miglioramento .....	79
4.5	Formazione dipendenti .....	80
4.6	Piano di Emergenza e Evacuazione .....	83
4.7	Segnaletica.....	86

4.8	Allegati Integrativi .....	90
4.9	Scadenario .....	91
4.9.1	Nuova scadenza .....	93
4.9.2	Evadi scadenze .....	93
4.10	Salva Lavoro .....	94
<b>Capitolo 5</b>	<b>GESTIONE STAMPE .....</b>	<b>95</b>
5.1	Stampa DVR.....	95
5.2	Stampa Piano di Miglioramento.....	97
5.3	Stampa Piano di Emergenza ed Evacuazione .....	99
<b>Capitolo 6</b>	<b>GESTIONE ARCHIVI DI BASE .....</b>	<b>102</b>
6.1	Categorie ISTAT-ATECO 2007.....	102
6.2	Attività Prototipo.....	103
6.2.1	Inserimento Nuovo Prototipo .....	105
6.3	Punti di Pericolo.....	115
6.3.1	Inserimento Nuovo Punto di Pericolo .....	117
6.3.1.1	Inserimento Nuovo Gruppo di Verifica.....	118
6.3.1.1.1	Inserimento Nuovi Punti di Verifica.....	119
6.4	Rischi .....	121
6.4.1	Inserimento Nuovo Rischio.....	121
6.4.1.1	Associa DPI al rischio .....	123
6.4.1.2	Associa Visite Mediche al rischio.....	124
6.4.1.3	Associa Addestramento al rischio .....	125
6.4.2	Modifica/Elimina Rischio .....	126
6.4.3	Macchine .....	126
6.4.4	Inserimento Nuova Macchina .....	127
6.4.4.1	Associa Rischi alla Macchina .....	129
6.4.4.2	Elimina/Associa DPI .....	130
6.4.4.3	Elimina/Associa Visite Mediche .....	131
6.4.4.4	Elimina/Associa Addestramento .....	132
6.5	Attrezzature.....	134
6.5.1	Inserimento Nuova Attrezzatura .....	135
6.5.1.1	Associa Rischi all'Attrezzatura.....	136
6.5.1.2	Elimina/Associa DPI .....	138
6.5.1.3	Elimina/Associa Visite Mediche .....	139

6.5.1.4	Elimina/Associa Addestramento.....	140
6.6	Impianti .....	141
6.6.1	Inserimento Nuovo Impianto.....	141
6.6.1.1	Associa Rischi all'Impianto .....	143
6.6.1.2	Elimina/Associa DPI .....	145
6.6.1.3	Elimina/Associa Visite Mediche .....	146
6.6.1.4	Elimina/Associa Addestramento.....	146
6.7	Sostanze .....	148
6.7.1	Inserimento Nuova Sostanza .....	148
6.7.1.1	Elimina/Associa DPI .....	151
6.7.1.2	Elimina/Associa Visite Mediche .....	152
6.7.1.3	Elimina/Associa Addestramento.....	152
6.8	DPI .....	154
6.8.1	Inserimento Nuova Tipologia DPI .....	155
6.8.1.1	Nuovo DPI .....	156
6.9	Segnaletica.....	159
6.9.1	Inserimento Nuova Tipologia Segnale .....	160
6.9.1.1	Nuovo Segnale.....	161
6.10	Protocollo Sanitario .....	162
6.10.1	Inserimento Nuova Tipologia Visite Mediche .....	163
6.10.1.1	Nuova Visita Medica.....	163
6.11	Addestramento .....	165
6.11.1	Inserimento Nuova Tipologia Addestramento.....	166
6.11.1.1	Nuovo Addestramento .....	166
SOMMARIO	.....	169