



Manuale d'uso

Autore	Cod. Sw	N.ro Rev.	Data
Infotel Sistemi	018	05	05/08/2011



Capitolo 1 INTRODUZIONE

SAFETY ALL 81 LAVORO è il software per la gestione completa della sicurezza nei luoghi di lavoro per la redazione del DVR, Documento di Valutazione dei Rischi, Piano di Miglioramento, Piano di Emergenza ed Evacuazione, ecc.

La valutazione dei rischi si estende a tutte le attività dell'azienda, ovvero dell'unità produttiva, nelle quali il Datore di Lavoro deve valutare, i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori per ogni fase di lavoro, per le macchine, attrezzature, impianti e sostanze impiegate.

La valutazione dei rischi esamina in maniera sistematica tutti gli aspetti dei luoghi di lavoro, per definire le possibili od eventuali cause di lesioni o danni.

La valutazione dei rischi deve essere strutturata e organizzata in modo da consentire di:

- identificare i luoghi di lavoro (reparti, ambienti, postazioni di lavoro)
- identificare i pericoli e le fonti potenziali di rischio, presenti in tutte le fasi lavorative di ogni area aziendale
- individuare i soggetti esposti, direttamente o indirettamente, anche a pericoli particolari
- stimare i rischi, considerando adeguatezza e affidabilità delle misure di tutela già in atto
- definire le misure di prevenzione e protezione, atte a cautelare i lavoratori, secondo le seguenti gerarchie ed obiettivi, eliminazione dei rischi e la riduzione dei rischi (privilegiando interventi alla fonte)
- programmare le azioni di prevenzione e protezione con priorità derivanti da:
 - gravità dei danni
 - probabilità di accadimento
 - numero di lavoratori esposti
 - complessità delle misure di intervento (prevenzione, protezione, ecc.) da adottare.

1.1 Caratteristiche Principali

SAFETY ALL 81 LAVORO si avvale della tecnologia *XML*, in questo modo diventa molto semplice e rapido lavorare e condividere i propri lavori con altri utenti.

Tra le caratteristiche principali del programma, quindi, si evidenziano:

- agevole trasportabilità dei lavori, perché si opera con file di dimensioni ridotte
- semplicità nell'effettuare il Back-up dei dati
- facilità di pubblicazione sul web dei propri lavori per la condivisione del know-how.

Inoltre, grazie a specifiche funzionalità del programma si ha:

- una completa e chiara visione del lavoro tramite un menù laterale (Status Navigator) che consente una gestione completa di tutti i dati aziendali (anagrafica, unità produttive, reparti, postazioni di lavoro, dipendenti, ecc.)
- la possibilità di gestire per ogni azienda più unità produttive/stabilimenti e per ogni stabilimento i reparti e le postazioni di lavoro
- la possibilità di utilizzare archivi di base già completi (attività prototipo, fattori di rischio con i relativi gruppi di verifica, macchine, attrezzature, sostanze, impianti, DPI, segnaletica, visite mediche ed addestramento) ulteriormente ampliabili dall'utente. Gli elementi degli archivi sono corredati di scheda tecnica, riferimenti normativi, immagini, misure di prevenzione e protezione
- la gestione del Programma di Miglioramento aziendale, tramite una check list dei gruppi di verifica inseriti, suddivisi in vari settori: Ambienti di lavoro, Macchine, Agenti chimici/cancerogeni/biologici, Esposizione a vibrazioni e rumore, Apparecchi a pressione, ecc
- Redazione del Piano di Emergenza ed evacuazione
- Gestione corsi di formazione per i dipendenti e le figure aziendali
- Scadenzario in automatico
- Stampa verbale di nomina per le figure aziendali e gli addetti facenti parte delle squadre aziendali
- Stampa autocertificazione dei rischi
- la possibilità di effettuare la composizione dei documenti in formato rtf, formato compatibile con qualsiasi editor di testo



Per un agevole apprendimento di tutte le funzionalità di **SAFETY ALL 81 LAVORO**, l'utente avrà a disposizione tutor multimediali ed il presente manuale d'uso.

1.2 A chi si rivolge

Il software SAFETY ALL 81 LAVORO, ottimo e flessibile strumento di lavoro, si rivolge a:

- Aziende piccole e medio-grandi
- Liberi professionisti
- Consulenti della sicurezza

ed a tutti coloro che devono redigere il documento di valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro, dopo aver effettuato la gestione completa della sicurezza nei luoghi di lavoro.

1.3 Applicativi Integrati

Con il software sono integrati i seguenti software:

- SAFETY ALL 81 DUVRI (redazione del documento unico valutazione rischi interferenze)
- SAFETY ALL 81 REGISTRO ANTINCENDIO (per le verifiche e controlli periodici delle attrezzature e impianti antincendio)
- SAFETY ALL 81 REGISTRO INFORTUNI (redazione del registro infortuni).
- Sicurnet81 RISCHIO STRESS L.C. (valutazione del rischio stress da lavoro correlato).

Tali applicativi possono essere lanciati dalla pagina iniziale del software (ovviamente devono essere installati sul pc):





Capitolo 2 INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE

2.1 Requisiti minimi di sistema

I requisiti indispensabili al funzionamento del programma sono:

- Personal Computer Intel Pentium III o compatibile minimo a 600Mhz (consigliato 1Ghz o più).
- Sistemi Operativi Supportati:
 - Windows 2000 Professional o Server con Service Pack 4
 - Windows Server 2003 Service Pack 1
 - o Windows XP Service Pack 2
 - Windows Vista Home Basic con SQL Express SP1 e SQL Express Advanced SP2
 - Windows Vista Home Professional con SQL Express SP1 e SQL Express Advanced SP2
 - o Windows Vista Business con SQL Express SP1 e SQL Express Advanced SP2
 - Windows Vista Ultimate con SQL Express SP1 e SQL Express Advanced SP2
 - Windows Vista Enterprise con SQL Express SP1 e SQL Express Advanced SP2
 - Windows Seven (32 e 64 bit)
- Ram: almeno 192Mb (consigliati 512 o più)
- 80 Mb di spazio libero su disco rigido.
- Drive: Cd-Rom o Dvd-Rom
- Altri Requisiti:
 - NET framework 2.0
 - Microsoft Internet Explorer 6.0 SP1 o superiore
 - Risoluzione minima 1024x768 (consigliata 1280x1024).

2.2 Installazione del programma

All'avvio dell'installazione compare la schermata del Wizard che guiderà l'utente nell'installazione del software. Nella schermata iniziale selezionare il comando Avanti:



Nella seconda schermata compariranno i programmi necessari per la corretta installazione del software. Se non sono presenti sul pc dell'utente saranno segnalati tramite il check verde e saranno installati in successione, premere Avanti per proseguire nel wizard.



Alcuni programmi richiederanno il riavvio del pc. Far riavviare la macchina, comparirà la schermata iniziale. Premere su Avanti per continuare l'installazione:



In alcune schermate sarà necessario accettare le condizioni o eseguire un file, come nella schermata di installazione del Net Framework. Selezionare l'option di accettazione altrimenti si interrompe l'installazione e premere su Installa:

琴 Installazione di Microsoft .NET Fram	iework 2.0 SP1 📃 🗖 🔀
Installazione	Framework
Assicurarsi di leggere con attenzione e di compro nelle condizioni di licenza. Prima di installare il so	endere tutti i diritti e le restrizioni descritti ftware, è necessario accettare tali
CONTRATTO DI LICENZA SUPPLEMENT MICROSOFT .NET FRAMEWORK 2.0 PE OPERATING SYSTEM	TARE PER IL SOFTWARE MICROSOFT
Premere PGGIÙ per visualizzare ulteriore testo. O Ho letto e ACCETTO le condizioni del Contrat O NON ACCETTO i termini del Contratto di Licer	to di Licenza
Invia a Microsoft informazioni sulle procedure Dettagli relativi alle <u>Informazioni raccolta dati</u>	e di installazione.
	Installa > Annulla



Far proseguire l'installazione:

🧟 Installazione di Microsoft .NET	Framework 2.0 SP1 - Language 🔳 🗖 🔀
Stato installazione	.net Framework
Installazione in corso:	
	Annulla

Premere su Esci:





Analogamente si procederà con l'eventuale installazione di SQL Server 2005:

🚽 Installazione di Microsoft SQL Server 2005	
Installazione del software necessario in corso Installa i componenti necessari prima dell'installazione di SQL Server.	5
Durante l'aggiornamento dei componenti di SQL Server verranno installati i componenti seguenti necessari per l'installazione di SQL Server:	×
Microsoft SQL Native Client File di supporto dell'installazione di Microsoft SQL Server 2005	
Configurazione dei componenti in corso	
	2
installaAr	nnylla

Far continuare l'installazione fino a che non compare la schermata successiva.

Nel caso in cui siano già presenti i componenti suddetti, l'installazione del software partirà direttamente.

Nella prima schermata della procedura guidata per l'installazione, selezionare il comando Avanti.





Si apre la schermata successiva, per la selezione della cartella di installazione. Per default è consigliato il percorso C:\Consorzio Infotel. Selezionare il comando Avanti:

🛱 Installazione	
Selezione Cartella Installazione	C
Per installare in questa cartella cliccare su "Avanti". Per installare in una differente, digitarne il nome qui sotto o cliccare su "Sfoglia". <u>C</u> artella:	a cartella
C:\Consorzio Infotel\	Sfoglia
Advanced Installer	
<pre>Indietro Avanti ></pre>	Annulla

Confermare l'installazione, selezionando ancora il comando Installa:

🛱 Installazione	
Pronto per l'installazione	C
Cliccare sul pulsante Installa per cominciare l'installa: modificare le impostazioni di installazione, cliccare su uscire dalla procedura.	zione, Se si desidera rivedere o Indietro, Cliccare su Annulla per
Advanced Installer	etro Installa Annulla



Attendere la fine dell'installazione

🖗 Installazior	ie 🛛 🕹
Si prega Questa o	di attendere, la Procedura di Installazione installa perazione può richiedere alcuni minuti.
Stato:	Validazione installazione
dvanced Installe	r

Selezionare il comando Termina.



Sul desktop comparirà il collegamento con l'eseguibile del software, effettuare un doppio click per lanciare il software.





2.3 Attivazione del programma

Dopo aver installato il programma effettuare un doppio click sull'icona che compare sul desktop, comparirà la seguente form di attivazione:

Stato Attivazione		
Informazioni sull'attivazione Per procedere all'attivazione del Software collegarsi al seguente link:	Prodotto non attivato! Seme : CI6402394512510	
http://attivazioni.consorzioinfotel.it Attivazione inserire i dati richiesti e procedere con la generazione del numero di licenza e chiave che dovrà inserire nella maschera sulla destra. I dati dell'attivazione le saranno inviati in	 Voglio usare il prodotto in versione Consente l'utilizzo del prodotto per un periodo di tempo limitat Ho il codice di attivazione e voglic Consente di inserire il codice di attivazione per poter usare il l Attivazione Hardware Utilizza la obiava Hardware ne eseguire il software 	e Trial. n. 9 attivare il mio prodotto. 140 software.
e-mail che lei ci ha fornito. Se si verificano problemi contattare il numero:	Numero Licenza	<u>N</u> oleggio
0828/346474	Nome	
Note sull'attivazione	Cognome	
L'utilizzo di questo prodotto deve rispettare le norme contrattuali con cui è stato fornito. L'attivazione dà diritto all'utilizzo del prodotto secondo le condizioni previste dal contratto.	Società/Ente Codice Attivazione	Giorni restanti 30
		Continua Annulla

Si potrà scegliere se:

- usare il software in versione Trial
- attivare il software
- utilizzare una chiave USB per l'attivazione.

Se si sceglie di utilizzare il prodotto in versione Trial, si potrà lavorare con il software per 15 giorni, dopo tale periodo il software dovrà essere attivato contattando l'azienda telefonicamente.

Invece se si sceglie di attivare il prodotto occorrerà inserire:

- il Numero di licenza;
- il nome ed il cognome dell'utente;
- la società/ente;
- il codice di attivazione.

Per il codice di attivazione sarà necessario contattare l'azienda e fornire oltre alle proprie generalità e al numero di licenza, il seme (codice in verde) che compare in alto.



Capitolo 3 ELEMENTI DEL PROGRAMMA

In questo capitolo saranno descritte le finestre del programma, le utilità ed i comandi in esse contenuti.

Tali elementi sono propedeutici per affrontare gli aspetti operativi del programma, illustrati nei capitoli seguenti, per lavorare poi con scioltezza e sicurezza.

3.1 La Finestra di Avvio

Dopo aver installato il programma eseguire un doppio click con il mouse sull'icona che compare sul desktop.

Tale operazione apre a video, la Finestra di Avvio di SAFETY ALL 81 LAVORO:



La finestra di avvio si può dimensionare a piacere, allungandone o accorciandone i bordi. Per spostare un bordo avvicinarvi il cursore del mouse, quando questo si trasforma in una doppia freccia, tenere premuto il tasto sinistro del mouse ed effettuare gli spostamenti voluti.

A destra si trovano i normali comandi dei programmi stile Windows:

- -
- Riduci a icona: riduce la finestra ad icona
- Ingrandisci: espande la finestra a tutto il desktop
- Ripristina: ripristina le dimensioni della finestra definite prima della sua espansione
- P mediante il bottone Ingrandisci
- × Chiudi: chiude la finestra.

All'apertura del programma comparirà una pagina iniziale che mostrerà alcune funzionalità immediate. Inoltre, nella Finestra di Avvio sarà presente la Barra dei Menù, la Barra degli Strumenti o toolbar e sulla sinistra la Barra Laterale Elenco Lavori per la gestione dei lavori e dei documenti prodotti.



3.2 La Pagina Iniziale

Al lancio di **SAFETY ALL 81 LAVORO**, nella Finestra di Avvio sarà visualizzata la pagina iniziale del programma.



Nella pagina iniziale compariranno le news del sito <u>www.portaleconsulenti.it</u>, se l'utente è collegato ad internet, con un click del mouse potrà visualizzarle aprendo le pagine web del sito. In basso si potranno lanciare gli applicativi integrati con *SAFETY ALL 81 LAVORO*.

Non sarà possibile aprire file con estensione diversa dal formato *.lvs*, in quanto non sono validi per gli standard del programma.

A destra, tramite l'Help laterale sarà possibile lanciare a video i Tutor Multimediali ed il Manuale, mentre sotto la dicitura Lavori recenti... sarà riportato l'elenco dei lavori aperti di recente, con un click del mouse si aprirà il lavoro selezionato.

3.3 La Barra dei Menù

Le voci della Barra dei Menù della Finestra di Avvio sono:

- File: per la gestione dei lavori
- Stampe: per la gestione delle stampe
- Modifica: per la modifica dei lavori
- Visualizza: per le modalità di visualizzazione della finestra di avvio
- Strumenti: per effettuare il backup-ripristino dei lavori e settare un percorso per lavorare in rete
- Finestre: per la disposizione delle finestre dei lavori
- ?: per l'apertura degli strumenti di supporto del programma, il presente manuale d'uso in formato pdf ed i Tutor Multimediali.



3.3.1 II Menù File

Il primo menù della Finestra di Avvio è il Menù File che contiene i seguenti comandi per la gestione dei file:

- *Nuovo*, inserisce un nuovo lavoro/azienda (vedi paragrafo 3.3.1.1)
- Apri, apre il lavoro selezionato (vedi paragrafo 3.3.1.2)
- Salva, salva le modifiche apportate ad un lavoro già aperto
- Salva con nome, salva il nuovo lavoro esternamente al software, settando il percorso
- *Esci,* chiude il programma e gli eventuali documenti aperti salvando le modifiche ad essi apportate.

3.3.1.1 Crea Nuovo Lavoro

Per creare un nuovo lavoro in *SAFETY ALL 81 LAVORO*, selezionare la voce Nuovo dal Menù File (o dalla Barra degli Strumenti o dalla pagina iniziale). In questo modo si aprirà l'area di lavoro per l'inserimento dell'anagrafica aziendale, delle unità produttive e per la valutazione dei rischi (vedi capitolo 4):

SafetyALL81Lavoro 4.0.1.0	
File Stampe Modifica Visualizza Strumenti Finestre ?	
] Nuovo Lavoro 🧊 Apri 🔚 Salva 🖂 Starpe 🔹 🔀 Elimina 🗋 Duplica 🗼 Revisione 🚫 Rinomina 🖻 Aggiorna 🛛 🎯 Rieplogo Scadenze 🤱 Archivi 🔹 🛄 Visualizza 🔹 🌉 Banca Dati 👻	
Pagna Inizide AziendaEsempioSPA. Ivs NuovoLavoro22	4 Þ ×
💡 🥮 Attività 📠 Sede Legale 🛣 Rappresentante Legale 💈 Dipendenti 🦓 Figure Aziendali 🔯 Attività Lavorative 🧭 Processo Produttiv 💽	
	Sede Legale
	Rappresentante Legale
	Dipendenti
15/24	Attività Lavorativo
Dati Generali Altri dati Commercialista e Consulente lavoro	Processo Produttivo
	Descrizione Azienda
Ragione Sociale	
Datore di Lavoro	Programma di miglioramento
Codice ISTAT	Formazione Dipendenti Biano di Emorgonza od Evagu
	Segnaletica
	Allegati Integrativi
Codice Hiscare	Scadenzario
Max 145 X 145 pixel P.IVA	
N. Dipendenti 0	
Periodicità	
Riunione periodica di prevenzione e 🛛 🖉 🛛 🔽 🚺	
Paulciasi Documento	
Edizione Data Descrizione	
Manul www?2	< >>



Tramite lo Status Navigator posto sulla destra si potrà seguire passo passo l'inserimento dei dati e la valutazione dei rischi fino alla redazione del DVR. A ciascuna voce dello status corrisponde il relativo tab nell'area di lavoro.

Lo Status Navigator si suddivide in:

- Attività
- Sede Legale
- Rappresentante legale
- Dipendenti
- Figure Aziendali
- Descrizione attività lavorativa
- Descrizione Processo Produttivo
- Descrizione Azienda
- Unità produttive
- Programma di Miglioramento
- Formazione dipendenti
- Piano di emergenza ed Evacuazione
- Segnaletica
- Allegati integrativi
- Scadenzario.

Per creare un Nuovo Lavoro si potrà anche utilizzare il menù contestuale. Posizionarsi con il mouse in Elenco Lavori, cliccare sul tasto destro del mouse e scegliere la voce Nuovo nel menù contestuale.

3.3.1.2 Apri Lavoro Selezionato

Per aprire un lavoro presente come file *.lvs* in Elenco Lavori, selezionarlo con il mouse e scegliere la voce Apri nel Menù File oppure utilizzare il menù contestuale, selezionare il lavoro con il mouse e premere sul tasto destro:

Lire		Nuovo	CTRL+N
Azien	2	Apri	
lvs	×	Elimina	CTRL+E
	N	Rinomina	CTRL+R
	Ð	Duplica	CTRL+D
	*	Revisione	
		Proprietà	

Scegliere la voce Apri.

3.3.2 II Menù Stampe

Il Menù Stampe contiene i comandi per la redazione automatica dei documenti prodotti con il software:





Scegliendo la voce DVR si potrà visualizzare il DVR, Documento di Valutazione dei Rischi, mentre scegliendo la voce Piano di Miglioramento si visualizzerà il Programma di Miglioramento. Analogamente per gli altri documenti.

3.3.3 II Menù Modifica

Il menù Modifica contiene i comandi per la modifica dei file *.lvs* rappresentativi dei lavori selezionati. Le voci del menù sono:

- *Elimina*, elimina il lavoro selezionato ed i corrispondenti documenti prodotti, previo messaggio di avviso
- *Duplica,* crea una copia del lavoro selezionato, riportandone tutti i dati inseriti e gli eventuali documenti composti
- *Rinomina*, rinomina il lavoro selezionato, con l'accortezza di riportare l'estensione esatta ossia *.lvs*
- Aggiorna, aggiorna la barra laterale Elenco Lavori.

Tutte le operazioni suddette (tranne l'opzione Aggiorna) possono essere eseguite aprendo il menù contestuale, a tale scopo selezionare il lavoro con il mouse e cliccare sul tasto destro:



3.3.4 II Menù Visualizza

Il Menù Visualizza contiene le seguenti voci:

- Barra degli Strumenti
- Barra di Stato
- Elenco Lavori
- Pagina Iniziale
- Titoli
- Icone
- Elenco.

Tramite le suddette opzioni è possibile disattivare la Barra degli Strumenti e la Barra di Stato, la Barra Laterale Elenco Lavori e la Pagina Iniziale nella Finestra di Avvio o nell'Area di Lavoro del programma. Per disattivarle/attivarle è necessario deselezionare/selezionare nel menù i corrispondenti check. Le opzioni Titoli, Icone ed Elenco si riferiscono alla visualizzazione dei file *.lvs* nell'elenco dei Lavori.

3.3.5 II menù Strumenti

Il Menù Strumenti contiene le seguenti voci:

- Opzioni
- Backup e ripristino.

3.3.5.1 Settaggio percorsi di rete



si apre la form seguente:

Attivando la voce Opzioni del Menù Strumenti



Opzioni	×
Percorsi	
i	٦
Lavori	
C:\Programmi\Consorzio Infotel\626LavoroSystem\Lavor	
Template	
C:\Programmi\Consorzio Infotel\626ServerTree\Template	
Default Dk Annulla]

In questa form sono riportati i percorsi locali di default del software e sarà possibile settare nuovi percorsi ove salvare i lavori effettuati e le composizioni dei documenti (rispettivamente Lavori e Template).

Selezionando il comando Apri 🛄 si attiva il dialog Sfoglia per Cartelle, scegliere la nuova cartella e confermare con il tasto OK.

Dopo aver scelto i percorsi, il software lavorerà su tali cartelle. E' necessario settare lo stesso percorso sia per i lavori che per i Template, altrimenti il software non potrà aprire/visualizzare le stampe.

Il comando perfault ripristina i percorsi di default suggeriti dal programma.

Sarà possibile settare anche un percorso di rete, ad esempio il percorso creato su un server installando la struttura Server Tree presente nel cd di installazione.

3.3.5.2 Backup e ripristino

Selezionando la voce Backup e Rispristino, sarà possibile creare in automatico le copie di backup dei lavori creati e dell'archivio di base e di poterle poi ripristinare. Si attiva la seguente form:

gaonto ronn		
Backup/Ripristino		
Utente Posizione		
Proprietà Dimensioni : Data creazione :		
Modificato : Ultimo accesso : Contenuto Archivio :		
Backup Effettuati		
×	Nuovo Backup	Ripristino archivio
2	🔲 <u>A</u> rchivi di Base	361621011010
	Lavori	
Totale Backup : 0	Esegui <u>B</u> ackup	Esegui <u>R</u> ipristino
		<u>C</u> hiudi
Pronto		



Si potrà scegliere di eseguire la copia di backup degli Archivi di base, dei lavori o di entrambi selezionando i rispettivi check. Per effettuare il backup selezionare il comando Esegui Backup Esegui Backup

Si avvia così il backup come visibile dalla barra di avanzamento:

Backup/Ripristino			
Utente Posizione			
Proprietà Dimensioni : Data creazione : Modificato : Ultimo accesso : Contenuto Archivio : Backup Effettuati	Nuovo Backup	Ripristino archivio	
Totale Backup : 0	 Archivi di Base Lavori Esegui Backup 	Esegui Ripristino Chiudi	
Backup			

Se il backup è stato effettuato con successo, comparirà il seguente messaggio:



Confermare premendo il comando OK.



II backup eseguito sarà riportato nel riquadro Backup Effettuati:

Backup/Ripristino		×
Utente Posizione		
Proprietà Dimensioni : Data creazione : Modificato : Ultimo accesso : Contenuto Archivio : Backup Effettuati	5.746.743,00 bytes lunedì 1 ottobre 2007, 14.42.54 lunedì 1 ottobre 2007, 14.43.01 lunedì 1 ottobre 2007, 14.43.01 Archivi di Base, Lavori Nuovo Backup Archivi di Base Archivi di Base Lavori Esegui Backup Esegui Bipristino Chiudi	
Pronto		

Per ogni backup sarà riportata la data, l'ora e il tipo di backup effettuato (A per archivi di base, L per lavori e AL per entrambi), inoltre saranno visualizzate le proprietà in alto a sinistra. Per effettuare il ripristino, selezionare la copia di backup nel riquadro Backup effettuati e premere sul comando Esegui Ripristino Esegui Bipristino.

Se l'operazione di ripristino è stata effettuata con successo comparirà il seguente messaggio:







•

3.3.6 II Menù Finestre

Il Menù Finestre contiene la seguente voce:

Chiudi tutte. La voce Chiudi tutte, chiude tutte le finestre aperte a video, senza chiudere il programma.

3.3.7 II Menù ?

Il Menù "?" contiene le seguenti voci:

- Manuale, apre il Manuale d'Uso di SAFETY ALL 81 LAVORO, in formato pdf ٠
- Tutor Multimediali, apre i Tutor Multimediali a corredo del programma. •

3.4 La Barra degli Strumenti

La Barra degli Strumenti di **SAFETY ALL 81 LAVORO** è composta dai seguenti comandi:

🗋 Nuovo Lavoro	Nuovo Lavoro: per la creazione di un nuovo lavoro
💕 Apri	Apri Lavoro: apre un lavoro selezionato
🚽 Salva	Salva: salva il lavoro
🛃 Stampe 🕞	Stampe: per la gestione delle stampe effettuate
X Elimina	Elimina: elimina il lavoro selezionato
Duplica	Duplica: crea una copia del lavoro selezionato
🚖 Revisione	Revisione: effettua la revisione di un lavoro selezionato
📉 Rinomina	Rinomina: rinomina il lavoro selezionato
💈 Aggiorna	Aggiorna: aggiorna la Sezione Elenco lavori, quindi l'elenco dei file . Ivs creati
📔 🔒 Archivi 🕞	Archivi: per la gestione degli archivi di base del software
🚻 Visualizza 🔻	Visualizza: per la visualizzazione e disposizione dei file ./vs in Elenco Lavori, si potrà scegliere tra le opzioni Titoli, Icone, Elenco.





3.5 La Barra Laterale Elenco Lavori

Nella Finestra di Avvio, a sinistra, è posizionata la Barra Laterale Elenco Lavori, composta da:

Elenco Lav	ori		_
Cerca			<i>⊳</i> ×
			~
abbigliament	Albergo.lvs	Autocarrozz	5
Autocarrozz	Azienda	Azienda1.lvs	
m	ianifatturie	-	
and the second s	115	145	in the second se
AziendaEse	BSWsrl.lvs	Carpenteria	
Informazio	ni Lavo	ro	
ragione sociale			
Datore di lavor	o datore la	voro	
Settore prod.	10.20.00-	Lavorazione e (conserva
Indirizzo	sede lega	le	
Utta	milano		
C.A.P.	20100		

- Elenco Lavori (elenco di tutti i file prodotti)
- Informazioni Lavoro (riepilogo informazioni del lavoro)

Nella sezione Elenco Lavori, sono riportati tutti i lavori effettuati in *SAFETY ALL 81 LAVORO*, raffigurati come file *.lvs*.

Il campo Cerca consente di ricercare un file in particolare. Digitare il nome e premere sul

comando Ricerca 📶. Per eliminare il testo digitare il comando Elimina.

Selezionando con il mouse tali file comparirà nella sezione Informazioni Lavoro un riepilogo dei dati indicativi (Datore di lavoro, Settore Produttivo, Indirizzo Sede legale, ecc.). Ovviamente, tali informazioni non compariranno per un nuovo lavoro.

Nella Barra Laterale Elenco Lavori è possibile utilizzare il menù contestuale per una rapida scelta dei comandi.

A tale scopo selezionare un file *.lvs* ed utilizzare il tasto destro del mouse, si aprirà il seguente menù:







Si potrà quindi:

- Creare un nuovo lavoro (selezionando l'opzione Nuovo)
- Aprire il lavoro selezionato (scegliendo l'opzione Apri)
- Eliminare il lavoro selezionato (scegliendo l'opzione Elimina)
- Rinominare il file .lvs selezionato (scegliendo l'opzione Rinomina)
- Duplicare il lavoro selezionato creandone una copia (scegliendo l'opzione Duplica)
- Visualizzare le proprietà del file (dimensioni, data ultimo accesso, ecc.) scegliendo la voce Proprietà.

Per aprire un lavoro effettuare un doppio click con il mouse sul file ./vs selezionato.

La Barra Laterale Elenco Lavori si può dimensionare a piacere sullo schermo, allungandone o accorciandone i bordi. Per spostare un bordo avvicinarvi il cursore del mouse, quando questo si trasforma in una doppia freccia, tenere premuto il tasto sinistro del mouse ed effettuare gli spostamenti voluti.

La Barra Laterale Elenco Lavori può spostarsi anche lateralmente fino a scomparire dal video premendo il comando in alto a destra Nascondi Barra.

Sarà poi richiamata semplicemente avvicinando il mouse al comando verticale che la sostituisce. Per bloccarla al suo posto originario, riselezionare il comando suddetto, mentre per chiuderla definitivamente selezionare la "ics" di Close.



Capitolo 4 INSERIMENTO NUOVO LAVORO

Il presente capitolo illustra le modalità operative per l'inserimento di una nuova azienda, dai dati anagrafici alla gestione delle unità produttive con i relativi reparti e le postazioni di lavoro alla valutazione dei rischi e del programma di miglioramento.

4.1 Nuovo Lavoro: Dati Generali

Per creare una nuova azienda, selezionare dalla pagina iniziale di **SAFETY ALL 81 LAVORO** il comando Nuovo **Nuovo Lavoro** nella Barra degli Strumenti, si apre l'area di lavoro del software:

SafetyALL81Lavoro 4.0.1.0	
File Stampe Modifica Visualizza Strumenti Finestre ?	
🗋 Nuovo Lavoro 🔯 Apri 🔚 Salva 🛁 Stampe 🔹 🗙 Elimina 🗋 Duplica 🤌 Revisione 🔨 Rinomina 😰 Aggiorna 🏹 Rieplogo Scadenze 🚦 Archivi 🔹 🔛 Visualizza 🔹 Banca Dati 🔹	
Regina Iniziale AziendaEsempioSPA.lvs NuovoLavoro22	4 ▷ ×
💈 🥮 Attività 🏛 Sede Legale 🖹 Rappresentante Legale 🔱 Dipendenti 🦓 Figure Aziendali 🔯 Attività Lavorative 🐼 Processo Produttiv 🕠	
	Attività
entra de la companya	
ad	Rappresentante Legale
sette	Dipendenti
	Figure Aziendali
Dati Generali, altri dati Commercialista e Consulente Javere	Attivita Lavorative
Lago Azienda	- M Unità Produttive
Datore di Lavoro	Programma di miglioramento
Somer Relie-romazon	Formazione Dipendenti
	Piano di Emergenza ed Evacu
WWW.CONSOR/JOINTOTELIT	Segnaletica
Codice Fiscale	Allegati Integrativi
Nax 145 X 145 pixel P.IVA	Statenzano
N Directerti	
Periodicità	
Riunione periodica di prevenzione e	
protezione dai rischi	
Pericipal Documente	
Edizione Data Descrizione	
*	
Naval sure?	

Tramite lo Status Navigator posto sulla destra si potrà seguire l'inserimento dei dati e la valutazione dei rischi fino alla redazione del DVR. A ciascuna voce dello status corrisponde il relativo tab nell'area di lavoro.



💮 Attività

<u>ଲ</u> Sede Legale

🔭 Rappresentante Legale

- 🌄 Dipendenti
- 🗉 🍇 Figure Aziendali
 - 🖇 Attività Lavorative

🎙 Processo Produttivo

- 🗍 Descrizione Azienda
- 퉲 Unità Produttive
 - Programma di miglioramento
 - Formazione Dipendenti
- 🎕 Piano di Emergenza ed Evacu
- 🕥 Segnaletica
 - Allegati Integrativi
 - Scadenziario

Lo Status Navigator si suddivide in:

- Attività
- Sede Legale
- Rappresentante legale
- Dipendenti
- Figure Aziendali
- Descrizione attività lavorativa
- Descrizione Processo Produttivo
- Descrizione Azienda
- Unità produttive
- Programma di Miglioramento
- Formazione dipendenti
- Piano di emergenza e evacuazione
- Segnaletica
- Allegati integrativi
 - Scadenzario

4.1.1 Attività

All'apertura dell'area di lavoro si attiverà il riquadro Attività, per l'inserimento dei dati generali dell'azienda:

aretyattoreavoir 4.0.1.0	
Stampe Modifica Visualizza Strumenti Finestre ?	
iovo Lavoro 🧊 Apri 📕 Salva 🛃 Stampe 🔹 🗙 Elimina 🗋 Duplica 🔌 Revisione 📉 Rinomina 🖹 Aggiorna 🍘 Rieplogo Scadenze 💈 🧍 Archivi 🖃 🖽 Visuelizza 🔹 🎎 Banca Dati 📼	
Pagina Iniziale AziendaEsempioSPA.lvs Nuovol.avoro22	4
🔴 Attività 📠 Sede Legale 🖹 Rappresentante Legale 🔱 Dipendenti 🍇 Figure Aziendali 🔯 Attività Lavorative 🔗 Processo Produttiv 🕠 🔜	
Autorita Sede Legale Rappresentante Legale Dipendenti Figure Aziendaii Attivita Lavorative Processo Productiv (*)	Attività Sede Legale Pipendenti Dipendenti Attività Lavorative Processo Produttivo Descrizione Azienda Unità Produttive Programma di migliorame Formazione Dipendenti Piano di Emergenza ed E Segnaletica Allegati Integrativi Scadenzario

S'inserirà nel riquadro Dati Generali:

Ragione sociale



- Datore di lavoro
- Settore produttivo
- Codice Fiscale
- Partita IVA
- Soggetto a CPI
- Numero dipendenti
- Data della riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi.

Mentre nel settore Revisioni Documento, s'inserirà:

- Edizione
- Data di revisione
- Descrizione.

Per quanto riguarda il campo settore produttivo, sarà possibile importare dagli archivi di base del software la categoria Ateco relativa all'attività aziendale, selezionando il comando Importa

Si avrà inoltre la possibilità di allegare un logo aziendale, selezionando il comando Importa Immagine

Se viene settata la data della Riunione Periodica con la relativa periodicità, tale scadenza sarà gestita in automatico dal software. A tale scopo occorrerà selezionare il check Gestisci la data della riunione periodica nelle scadenze dell'azienda.

		Period	licita	
Riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi	10/10/2007	1	anni	*
🔲 Gestisci la data di riunione periodica nelle scadenze dell'azienda				

In questo modo tale scadenza sarà visualizzata nello scadenzario e qui sarà possibile gestirla.

4.1.2 Sede Legale

Selezionando la voce Sede Legale o il rispettivo tab compariranno i seguenti campi:

Ele Stampe Modifica Visualizza Strumenti Finestre 2	
] Nuovo Lavoro 🎯 Apri, 🛃 Salva 🖂 Starpe 🔹 🗶 Elimina 🗋 Dupika 🗼 Revisione 🔍 Rinomina 😰 Aggiorna 🛛 🌏 Rieplogo Scadenze 🌷 Archivi 🔹 🛄 Visualizza 🔹 Banca Dati 🔹 💷	
Ragina Iniziale AziendaEsempioSPA.Ivs NuovoLavoro22	4 Þ ×
🤉 🦱 Attivită 📾 Sede Legale 🕋 Rappresentante Legale 🤱 Dipendenti 🎘 Figure Aziendali 🔀 Attivită Lavorative 🔗 Processo Produttiv 🕠	
Sede Legale Indirizzo Città Prov. CA.P. Telefono Fax	Attività Godo Legale Rappresentante Legale Dipendenti Figure Aziendali Attività Lavorative Processo Produttivo Descrizione Azienda Unità Produttive Programma di miglioramento Formazione Dipendenti Piano di Emergenza ed Evacu Segnaletica Allegati Integrativi Scadenzario



Si inserirà:

- l'indirizzo della sede legale
- l'indirizzo della sede operativa
- Email
- URL.

4.1.3 Rappresentante Legale

Selezionando nello Status Navigator la voce Rappresentante Legale e o il rispettivo tab compariranno i seguenti campi:

Nello specifico inserire:

- Cognome e nome
- Data di nascita
- Città di nascita
- Codice Fiscale
- Indirizzo, Città, CAP e Provincia
- Telefono e Fax
- Cellulare
- Email.



4.1.4 Dipendenti

Selezionando nello Status Navigator la voce Dipendenti e o il rispettivo tab, si attiverà la pagina per l'inserimento dei dipendenti:



I dipendenti inseriti in questa griglia saranno poi importati nelle valutazioni e stampati nei documenti composti per il lavoro.

In automatico sarà visualizzato il numero totale dei dipendenti inseriti I comandi presenti in questa maschera sono:

- Filtro di ricerca, per cognome, matricola, mansione
- Nuovo Dipendente: per l'inserimento dei dipendenti
- Apri dipendente: per la modifica dei dati inseriti
- Elimina: elimina uno o più dipendenti selezionati



4.1.4.1 Nuovo Dipendente

Per inserire un nuovo dipendente selezionare il comando ³ Inserisci Nuovo Elemento, in alto a destra, si attiverà la seguente maschera:

🖡 Dipendente		
Cognome Nome K	Record 0 di 0	
Dati Generali Mansioni/Posti di Lavoro	Pericoli DPI Protocollo Sanitario	Corsi di Formazione Allegati
Anagrafici	Indirizzo	
Data di Nascita _/_/ Città di Nascita C.A.P Codice Fiscale	Sesso Indirizzo Città Prov. C.A.P.	Prov.
Recapiti		
Telefono	Cellulare	
Fax	e-mail	
🛃 Scheda Riepilogativa		Aggiungi <u>C</u> hiudi

Nella parte alta s'inserirà il cognome ed il nome, con la possibilità di allegare una foto selezionando il comando 😂 Importa Foto.

Nella parte inferiore della finestra s'inseriranno i dati anagrafici, l'indirizzo ed i recapiti del dipendente.



Selezionando il tab mansioni/posti di lavoro si ha la possibilità di inserire i dati contrattuali:

🖡 Dipendente	
Cognome Nome Record 0 di	0
Dati Generali Mansioni/Posti di Lavoro Pericoli DPI	Protocollo Sanitario Corsi di Formazione Allegati
Posti di Lavoro	Dati Contrattuali Inizio Rapp. Lav. /_/ Fine Rapp. Lav. /_/ Matricola
Recapiti	
Telefono	Cellulare
Fax	e-mail
🖨 Scheda Riepilogativa	Aggiungi <u>C</u> hiudi

S'inserirà:

- la data di inizio e fine rapporto lavorativo
- la matricola
- la tipologia di contratto
- la qualifica
- la mansione.

Il riquadro posti di lavoro appare vuoto in quanto il dipendente non è stato ancora associato alla fase di lavoro e quindi al reparto/postazione, allo stesso modo per i pericoli, DPI e Protocollo Sanitario selezionando i tab omonimi (vedi paragrafo 4.3.2).

Per aprire in modifica un dipendente già inserito, selezionare il comando Apri, in alto a destra. I dati inseriti in precedenza possono essere modificati/cancellati e salvati con il comando Salva.

Se il dipendente è stato associato ad una o più fasi lavorative (vedi paragrafo 4.3.2) selezionando il tab Mansioni/Posti di lavoro, sarà visibile nel riquadro Posti di lavoro la fase di lavoro a cui è stato associato e di conseguenza l'unità produttiva in cui si trova ed il reparto con la postazione in cui il dipendente lavoro.



Nel riquadro Posti di Lavoro, compare una struttura ad albero, riportante l'unità produttiva, le fasi di lavoro e per ogni fase di lavoro il reparto e la postazione assegnata al dipendente, come visibile di seguito:

🖁 Dipendente		
Cognome Rossini Nome Antonino Record 1 di 6	► HH	
Dati Generali Mansioni/Posti di Lavoro Pericoli DPI	Protocollo Sanitario Corsi di Formazione Allegati	
Posti di Lavoro	Dati Contrattuali	
🗉 🚰 Stabilimento 1	Inizio Rapp. Lav//	
EsempioValutazione	Fine Rapp. Lav/ Matricola 100 Tipo Contratto contratto Qualifica qualifica Mansione Segretario	
Recapiti		
Telefono	Cellulare	
Fax	e-mail	
🛃 Scheda Riepilogativa	Salva	<u>C</u> hiudi

Se una fase di lavoro compare in rosso implica che a tale fase non è stato assegnato alcun reparto/postazione di lavoro.



4.1.4.1.1 Pericoli

E' possibile inoltre visualizzare per ogni dipendente associato ad una o più fasi, le macchine/attrezzature/sostanze/impianti e rischi che si trovano in quella fase, a tale scopo selezionare il tab Pericoli:

🖁 Dipendente				
	Cognome Rossini Nome Antonino	ecord 1 di 6 🛛 🕨		
Dati Generali Mansion	i/Posti di Lavoro Perico	li DPI Protocollo San	itario 🛛 Corsi di Formazio	ne Allegati
Macchine	Attrezzature	Sostanze	Impianti	Rischi
Autopompa	Personal computer Fotocopiatrice Stampante laser Plotter a getto di inchiostr	Toner		Inalazione polveri, fibre, ga Affaticamento visivo Posture incongrue e disac Elettrocuzione Punture, abrasioni e tagli a Vibrazioni WBV Incidenti Stradali Investimento di persone o
Recapiti Telefono Fax		Cellula e-m	re	
🖪 Scheda Riepilogativa				<u>S</u> alva <u>C</u> hiudi

In ciascun riquadro saranno riportate le macchine, le attrezzature, le sostanze, gli impianti ed i rischi della fase di lavoro a cui è stato associato il dipendente (vedi paragrafo 4.3.2).



4.1.4.1.2 DPI

Allo stesso modo selezionando il tab DPI, sarà riportato l'elenco di tutti i DPI associati al dipendente selezionato:

🖁 Dipendente					
Cognome Nome	Rossini Antonino Record 1 di (6]		
Dati Generali Mansioni/Posti di Lavo	oro Pericoli DPI	Protocollo San	itario Corsi di Fo	ormazione Allegati	<u></u>
Mascherina con filtro specifico Guanti Indumenti distinguibili (Alta visibilità) Stivali antinfortunistici in gomma Tuta da lavoro Guanti in crosta		Data Consegna	Note		
Recapiti Telefono		Cellula	re		
Scheda Riepilogativa				Salva	<u>C</u> hiudi

I DPI si riferiscono alle macchine/attrezzature/impianti/sostanze presenti nella fase di lavoro a cui è stato collegato il dipendente (vedi paragrafo 4.3.2). La maschera si divide in due sezioni:

- Elenco DPI
- Registro consegna DPI.

I comandi presenti nella prima sezione sono:

- Aggiorna: aggiorna l'elenco dei DPI
- Apri DPI: apre l'elenco dei DPI in archivio
- Elimina: elimina uno o più DPI selezionati
- Stampa: stampa il verbale di consegna DPI.



Per scegliere nuovi DPI non presenti in elenco, selezionare il comando Apri 🖾, si attiva la form degli archivi di base. Selezionare il DPI e premere il comando 🛩 Conferma selezione.

Si potrà utilizzare il menù a tendina per filtrare i DPI tra quelli consegnati (ossia con una data di consegna) e quelli da consegnare:

Elenco DPI	Tutti	*	2	3 🗙	E
Occhiali protettivi	Tutti				
Guanti	Consegnati				
Calzature antinfor	Da consegnare	э			
Indumenti protetti	vi in cuoio				
Mascherina con fil	tro specifico				
Visiera protettiva					
Guanti imbottiti co	ntro le vibrazio	ni			
Otoprotettori					
Filtrante pieno fac	ciale				

Nella sezione Registro Consegna DPI, si potrà redigere un registro di consegna dei DPI presenti, a tale scopo selezionare con il mouse il DPI dall'elenco e premere il comando Inserisci Data di consegna, si attiva la seguente form:

Dettagli Consegna DPI		X
Data di Consegna	01/01/2007 💌	
Note		
		Т
🔲 Consegna valita	per tutti i DPI visualizzati in elenci	<u>C</u> onferma

Settare la data di consegna e digitare eventuali note. Selezionando il check posto in basso a sinistra si associa tale data a tutti i DPI presenti in elenco, salvare il tutto premendo il comando Conferma. La consegna così creata sarà inserita nella griglia:

Registro consegna DPI		:• = = → e
Data Consegna	Note	
01/01/2007	DPI consegnato	

Procedere analogamente per gli altri DPI presenti in elenco. Gli altri comandi della sezione Registro consegna DPI sono:

Modifica data di consegna: per la modifica della data di consegna



=





4.1.4.1.3 Protocollo Sanitario

Allo stesso modo selezionando il tab Protocollo Sanitario, sarà riportato l'elenco delle visite mediche associati al dipendente selezionato:

Dipendente					
	Cognome Nome	Rossini Antonino Record 1 di 6	i >	₩	
Visite Mediche colle	posti di Lavi	bro Pericoli DPI			Corsi di Formazione Allegadi
Tip	ologia Tutte	le tipologie		~	#
Nome Visite Medica			Periodicità		WE Visite Mediche System
Esame Spirometrico Visita Oculistica			1 anni 2 anni		ivs visite medicne system
Visita Medica			6 mesi		
			2 0111		Si può eseguire VisiteMedicheSystem dalla pagina iniziale
Recapiti					
Telefono			c	ellulare	

Le visite mediche si riferiscono ai rischi presenti nella fase di lavoro a cui è stato collegato il dipendente (vedi paragrafo 4.3.2), tale schermata non potrà essere modificata.



4.1.4.1.4 Formazione

Selezionando il tab Formazione, sarà riportato l'elenco dei corsi a cui il dipendente selezionato ha partecipato (vedi paragrafo 4.4).

Dipendente					
Cognor	e Rossini e Antonino Record 1 di	6 F M]		
Dati Generali Mansioni/Posti di L	avoro Pericoli DPI	Protocollo San	itario Corsi di	i Formazione Allegati	
Elenco Corsi di Formazione		Effettuati			4
Nome Corso	Durata ore	Data	Esito	Note	
Recapiti Telefono Fax		Cellula e-ma	re		
🛃 Scheda Riepilogativa				<u>S</u> alva	<u>C</u> hiudi

Sarà possibile stampare per ciascun dipendente l'elenco dei corsi selezionando il comando Stampa.



4.1.5 Figure Aziendali

Selezionando nello Status Navigator la voce Figure Aziendali o il rispettivo tab, si attiverà la pagina per l'inserimento dei responsabili aziendali. Sarà necessario selezionare il comando Espandi . Per ogni figura aziendale sarà riportato un pannello per l'inserimento dei dati:

SafetyALL81Lavoro 4.0.1.0	
Ele Stampe Modifica Visualizza Strumenti Finestre 2	
🗋 Nuovo Lavoro 🎯 Apri 🖟 Salva 🍜 Stampe 🔹 🗶 Elimina 🗋 Duplica 🗼 Revisione 🥄 Rinomina 😨 Aggiorna 🌏 Riepilogo Scadenze 麚 Archivi 🛛 🕅 Wisualizza 🔹 🏨 Banca Dati 🔹	
AziendaEsenpioSPA.lvs NuovoLavoro22	4 Þ ×
🤮 🛑 Attività 📠 Sede Legale 🖹 Rappresentante Legale 🔱 Dipendenti 🍇 Figure Aziendali 🔯 Attività Lavorative 💇 Processo Produttiv 🐽	
	Attività
Lienco Dirigenti	Sede Legale
Z. Nominativo	
	🛛 🎎 Figure Aziendali
	Preposto
	Medico Competente
	Rappresentante Lavorato
	Squadre aziendali
See a	Attività Lavorative
Dirigente	- 🔗 Processo Produttivo
Nominativo	Descrizione Azienda
Qualifica	Programma di miglioramento
a Indirizzo	Formazione Dipendenti
Città C.A.P. Prov.	Piano di Emergenza ed Evacu
Telefono	Segnaletica Allogati Integrativi
Cellulare	Scadenzario
Fax	
e-mail	
Data Nomina	
Data Revoca / /	0
	0
	0
	0
	0
	0
Tecnici e Responsabili Squadre Aziendali	K
NuovoLavoro22	

Le figure aziendali da inserire saranno:

- Dirigente
- Preposto
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)
- Medico Competente
- Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (RLS)
- Responsabile emergenze

Per ogni figura aziendale si inserirà:

- Nominativo
- Qualifica
- Indirizzo
- Città, cap, provincia
- Telefono





- Cellulare
- Fax
- Email
- Data Nomina
- Data Revoca.

Con i comandi stampa presenti nelle varie schermate sarà possibile visualizzare i verbali di nomina delle varie figure.

In particolare per il medico competente sarà possibile scadenzare la data della nomina e la data dell'ultimo sopralluogo aziendale.

Dopo aver settata la data e la periodicità, compare infatti un avviso:

Data Nomina 02/02/2007	Periodicità Gestisci la Nomina 6 mesi Medico Competente nello scadenziario
Data Revoca//	
Data Ultimo Sopralluogo 04/04/2007	Periodicità I anni I Gestisci la data di Ultimo Sopralluogo nello scadenziario

Se si selezionano i rispettivi check, le scadenze relative al medico competente saranno gestite nello scadenzario aziendale.

4.1.5.1 Squadre Aziendali

Selezionando la voce Squadre Aziendali nello Statu Navigator o il relativo tab nella pagina delle figure aziendali, sarà possibile inserire i nominativi e la mansione degli:

- Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione
- Addetti al Servizio Emergenze ed Evacuazione
- Addetti al Servizio di Pronto Soccorso
- Addetti al Servizio Antincendio


Per ogni riquadro digitare i dati con la tastiera oppure selezionando il comando Importa dipendente 📴 si attiverà l'elenco dei dipendenti inseriti in precedenza (vedi paragrafo 4.1.4.1)

ilenco I	nco Dipendenti								
	Cognome	Nome	Matricola	Qualifica	Mansione				
	Rossi	Giuseppe	100/1	Impiegato	Impiegato				
	Verdi	Antonio	200/1	Saldatore	Saldatore				
	Bianchi	Francesco	300/1	Saldatore	Saldatore				
Ac	igiungi <u>(</u>	<u>Phiudi</u>							

Selezionare con il mouse il record (o i record) riportante il dipendente da inserire e premere il comando Aggiungi. In questo modo il nominativo comparirà nel relativo riquadro:

	Nominativo	 Mansione	
	Rossi Antonio	Segretario	
	Verdi Luigi	Falegname	
*			

Per eliminare uno o più nominativi, selezionare il record e premere sul comando Elimina 🗙.



4.1.6 Attività Lavorative

Selezionando nello Status Navigator la voce Attività Lavorative o il rispettivo tab, si attiverà la pagina per la descrizione delle attività svolte dall'azienda



Sarà possibile copiare ed incollare un testo già disponibile, semplicemente utilizzando il tasto destro del mouse:





4.1.7 Processo Produttivo

Selezionando nello Status Navigator la voce Processo Produttivo o il rispettivo tab, si attiverà la pagina per la descrizione del processo produttivo o ciclo di lavorazione dell'azienda



Sarà possibile copiare ed incollare un testo già disponibile, semplicemente utilizzando il tasto destro del mouse:





4.1.8 Descrizione Azienda

Selezionando nello Status Navigator la voce Descrizione Azienda o il rispettivo tab, si attiverà la pagina per la descrizione particolareggiata dell'azienda:



Sarà possibile copiare ed incollare un testo già disponibile, semplicemente utilizzando il tasto destro del mouse:





4.2 Nuovo Lavoro: Inserimento Unità Produttive

Dopo aver inserito i dati generali dell'azienda come spiegato nel capitolo 4.2, sarà possibile associare all'azienda corrente una o più unità produttive/stabilimenti ed effettuare per ognuna di esse la valutazione dei rischi associando i dipendenti, i reparti e le postazioni di lavoro, le macchine/attrezzature/impianti/sostanze.

Per inserire un'unità produttiva/stabilimento posizionarsi nello Status Navigator e selezionare la voce Unità Produttive, premere il tasto destro del mouse:



Scegliere l'opzione Inserisci. Nello Status si predispone un nodo riportante la dicitura Nuova Unità Produttiva 1:





Per rinominare il nodo, cancellare il testo con il tasto canc della tastiera e digitare il nome dell'unità, confermare poi con il tasto invio della tastiera. A sinistra nell'area di lavoro di **SAFETY ALL 81 LAVORO** si potrà descrivere la sede/unità inserita:

SafetyALLB1Lavoro 4.0.1.0	
File Stampe Modifica Visualizza Strumenti Finestre ?	
🗋 Nuovo Lavoro 🧭 Apri 📓 Salva 🎒 Stampe 🔹 🗙 Elmina 👔 Duplica 🗼 Revisione 📉 Rinomina 📳 Apgiorna 🌏 Rieplogo Scadenze 🤱 Archivi 🖃 🛄 Visualizza 🔹 🏨 Banca Dati 👻	
Regina Iniziale AziendaEsempioSPA.lvs NuovoLavoro22	4 Þ ×
💡 🔱 Dipendenti 🍇 Figure Aziendali 🔯 Attività Lavorative 較 Processo Produttivo 🏷 Descrizione Aziendal 🍐 Unità Produttive 📄 Progr 🐽	
Nuova Unità Produttiva1	Attività
	Sede Legale
	Dipondonti
Dati Generali Unità Produttiva Altri Dati Unità Produttiva	Rigure Aziendali
Data apertura attività _/_/	Dirigente
Codice ISTAT	Preposto
	Responsabile Servizio Prever
	Medico Competente
Posizione INAIL	Rappresentante Lavoratori p
INPS	Responsabile Emergenze
csc	Attività Lavorative
Responsabile	Processo Produttivo
ASL di riferimento	, 💭 Descrizione Azienda
	🦓 Unità Produttive
	B Nuova Unità Produttiva1
	Luoghi di Lavoro
	A Valutazioni
Descrizione	Programma di miglioramento
	Formazione Dipendenti
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	📲 Piano di Emergenza ed Evacuazio
	Segnaletica
	Allegati Integrativi
	Scadenzario
	<
NuovoLavoro22	

S'inseriranno i dati anagrafici:

- Nominativo del responsabile
- Indirizzo
- Città, provincia e CAP
- Telefono e fax.

E nel riquadro descrizione un'eventuale descrizione della sede/unità inserita.

In questo modo potranno essere inserite n-unità produttive, ognuna con le proprie valutazioni. Quando s'inserisce un'unità produttiva vengono creati nello Status Navigator due ulteriori nodi:

- Luoghi di lavoro (per l'inserimento dei reparti/postazioni di lavoro)
- Lista Risorse
- Valutazioni (per l'inserimento delle fasi lavorative).

Per le spiegazioni dettagliate consultare i paragrafi seguenti.





4.2.1 Luoghi di lavoro

Dopo aver inserito l'unità produttiva sarà possibile specificare i luoghi di lavoro, ossia i reparti e per ogni reparto le postazioni di lavoro. Selezionare a tale scopo nello Status Navigator la voce Luoghi di Lavoro:

SafetyALL81Lavoro 4.0.1.0							🗖 🖬 🗖
Elle Stampe Modifica Visualizza Strumenti	Finestre	2					
🗋 Nuovo Lavoro 🧉 Apri 🚽 Salva 🛛 🛁 Stampe 🔹	🗙 Elimina	🗋 Duplica 🍦 Revis	sione 🚫 Rinomina 🏾	🗿 Aggiorna 🛛 🌏 Riepilo	go Scadenze 🔒 Archivi 👻 🛽	🕂 Visualizza 🔹 🍭 Banca Dati 🔹	
Regina Iniziale AziendaEsempioSPA.lvs Nuovol	avoro22						4 Þ ×
🔒 🚦 Dipendenti 🍇 Figure Aziendali	🛛 🖄 Atti	vità Lavorative 🕴	🔮 Processo Pro	oduttivo 灯 Descr	rizione Azienda 🍐 Uni	ità Produttive 📄 Progr 📢	
					Nuov	a Unità Produttiva1	Attività
ants .					Luoqhidile	woro dell'unità nroduttiva	Sede Legale
and S					Zuogin ui zu	iroro donanna produtina	Rappresentante Legale
etting							Siguro Aziondali
ISIAd							Dirigente
minist							
ator							Responsabile Servizio Preven
Deskt							Medico Competente
oplice	Poparti						📃 — 👢 Rappresentante Lavoratori pe
ndivis	Reputa	Name		Deserisione			
alsa	*	Nome		Descrizione			Squadre aziendali
etyAl							Attività Lavorative
1811							Processo Produttivo
avoro							Listà Draduttiva
Lave							Nuova Lloità Produttiva1
							Lunghi di Lavoro
							Elenco Risorse
	Posti di L	avoro					Valutazioni
							Programma di miglioramento
	. Nr	Nome		Descrizione			👘 Formazione Dipendenti
	*						🚆 🚆 Piano di Emergenza ed Evacuazio
							Segnaletica
							Allegati Integrativi
							Scadenzario
Abunat augus 22	_						

A sinistra compariranno i riquadri Reparti e Posti di Lavoro.

Per inserire un reparto posizionarsi con il cursore del mouse nel campo nome e digitare il nome del reparto e accanto la sua descrizione:

	Nome	 Descrizione
7	Reparto 1	Uffici
÷		

Spostarsi con il cursore al record successivo per memorizzare i dati.



Per ogni reparto inserito, si dettaglieranno le postazioni di lavoro. Selezionare con il mouse il reparto e digitare nel riquadro Posti di lavoro, il nome e la descrizione della postazione:

	Nome	 Descrizione 	
•	Reparto 1	Uffici	
*			
ti di	Lavoro		
ti di	Lavoro		
sti di	Lavoro	▲ Descrizione	
sti di ►	Lavoro Nome Postazione 1	▲ Descrizione	
;ti di ▶ *	Lavoro Nome Postazione 1	 Descrizione 	
sti di ▶ *	Lavoro Nome Postazione 1	Descrizione	
ti di ► *	Lavoro Nome Postazione 1	Descrizione	
ti di ► *	Lavoro Nome Postazione 1	Descrizione	

I reparti e le postazioni di lavoro saranno poi utilizzate nella valutazione dei rischi, per associare i dipendenti e le fasi di lavoro.

Per ordinare i reparti ed i posti di lavoro effettuare un click con il mouse sulla label grigia riportante il campo Nome e Descrizione. Per continuare poi l'ordinamento premere il comando





4.2.2 Elenco Risorse

Dopo aver inserito i reparti sarà possibile elencare le risorse (macchine, attrezzature, sostanze, impianti) presenti nell'unità produttiva. Selezionare a tale scopo nello Status Navigator la voce Elenco Risorse:

jina Iniziale AziendaEsemp	pioSPA.lvs Nuovol.avoro22	4
Dipendenti 🍇 Fi	Figure Aziendali 📡 Attività Lavorative 🔗 Processo Produttivo 뚟 Descrizione Azienda 🎳 Unità Produttive 📄 Progr 📢	
Dipendenti Series Fi	Figure Aziendali Mività Lavorative Processo Produttive Processo Produttive Processo Produttive Nuova Unità Produttive Lienco risorse dell'unità produttive Dipendenti Dipendenti Dipendenti Image: Colspan="2">Nome Macchine Morie Macchine Processo Produttive Morie Macchine Processo Produttive Dettagli macchine Processo Produttive Matricola Processo Produttive NºSerie Processo Produttive Fabbricante Processo Produttive Matricola Marcatura CE Non Conformità Piano di Em Provedimento Piano di Em Adottato Piano di Em) ante Legale idali 20 sabile Servizio F Sabile Servizio F Sabile Servizio F Sabile Emergenz sabile Emergenze sabile Emergenze a aziendali prative oduttivo Azienda ttive Unità Produttiva Azienda ttive Unità Produttiva oduttivo Noto Risorse utazioni di migliorament Dipendenti ergenza ed Eva sgrativi

Sono presenti 4 tab:

- *macchine*
- attrezzature
- sostanze
- impianti.

S'inserirà il nome della risorsa nel riquadro superiore, digitando da tastiera. Per ogni risorsa inserita si potranno elencare i dettagli nei riquadri sottostanti.

Selezionando di volta in volta i vari tab, si potranno così inserire tutte le risorse presenti nell'unità produttiva inserita.



4.2.3 Valutazioni

Si procederà poi con l'inserimento delle fasi di lavoro. A tale scopo selezionare nello Status Navigator la voce Valutazioni e premere il tasto destro del mouse, si attiva il seguente menù contestuale:



Selezionare la voce Inserisci, sarà possibile inserire una nuova fase di lavoro oppure utilizzare gli archivi di base per inserire attività prototipo già complete (vedi paragrafo 4.3.10).

Selezionando la voce Nuova fase di Lavoro, si predispone nello Status un nodo con la dicitura Fase di lavoro 1, come spiegato nel paragrafo che segue.

4.3 Nuova Fase di Lavoro

Ad ogni unità produttiva inserita si dovranno associare una o più fasi di lavoro. Selezionare nello Status Navigator la voce Valutazioni e premere il tasto destro del mouse, dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci e poi di seguito Nuova fase di lavoro:





Si predispone nello Status un nodo con la dicitura Fase di lavoro 1:



Per rinominare il nodo, cancellare il testo con il tasto canc della tastiera e digitare il nome della fase di lavoro, confermare poi con il tasto invio della tastiera. A sinistra nell'area di lavoro di **SAFETY ALL 81 LAVORO** si aprirà la sezione dedicata alla caratterizzazione/valutazione della fase di lavoro con una serie di tab posti in basso a sinistra.

🗑 Sa	ifetyALL81Lavoro 4.0.1.0			
File	Stampe Modifica Visualizza Strumenti Finestre			
D Nu	ovo Lavoro 💣 Apri 🛛 Salva 🛛 🛃 Stampe 🔹 🔀 Elimina 🗍) Duplica 🍦 Revisione ៏ Rinomina 📳 Aggiorna 🛛 🏹 Riepilogo Scadenz	e 🚦 Archivi 🔹 🛄 Visualizza 🔹 🍭 Banca Dati 👻	
USU .	Pagina Iniziale AziendaEsempioSPA.lvs NuovoLavoro22			4 Þ ×
Cito	🔱 Dipendenti 🍇 Figure Aziendali 🖾 Attivit	à Lavorative 💇 Processo Produttivo 🏾 灯 Descrizione Aa	zienda 🍐 Unità Produttive 📄 Progr 📢	
muno			Nuova Unità Produttiva1	Attività
ants				Sede Legale
and a	💙 Fase di Lavoro1 🦂			Rappresentante Legale
iettin				Dipendenti
Js\Ac			<u></u>	Pigure Azlendali
Ininisi				
rator				Responsabile Servizio Preven
Dest				Medico Competente
top/o				Rappresentante Lavoratori pe
ondiv				Responsabile Emergenze
isa)Si				Squadre aziendali
afety				🖾 Attività Lavorative
ALL 81				🔗 Processo Produttivo
Lavo				, 💭 Descrizione Azienda
olLa				Unità Produttive
/ori				🛛 🕞 🔝 Nuova Unità Produttiva1
				Luoghi di Lavoro
				Elenco Risorse
				Esco di Lavoro 1
				Programma di miglioramento
				Formazione Dinendenti
				Piano di Emergenza ed Evacuazio
				Segnaletica
				Allegati Integrativi
				Scadenzario
	Descrizione Luoghi di Lavoro Dipendenti Ma	chine Attrezzature Sostanze Impianti Valutazioni S	pecifiche	
Nuovi	Lavoro22			

Selezionando i tab presenti in questa area si potrà associare alle fasi di lavoro inserite:

- la descrizione
- i luoghi di lavoro
- i dipendenti
- le macchine



• *le attrezzature*

- le sostanze
- gli impianti.

Nella parte Descrizione si inserirà direttamente da tastiera la descrizione della fase di lavoro.

4.3.1 Associa luoghi di lavoro alla Fase di lavoro

Dopo aver inserito la fase di lavoro (vedi paragrafo 4.3) e la sua descrizione, selezionare il tab Luoghi di lavoro, si apre nell'area di lavoro la seguente maschera:

💅 Fase di Lavoro1	1		0
Luoghi di Lavoro			🖌 🗃
Reparto		Posto di Lavoro	
Descrizione Luoghi di Lavoro	Dipendenti Macchine Attrezzature	Sostanze Impianti	

Premere il comando *Premere il comando* Importa reparti, si apre la seguente form, con i reparti inseriti in precedenza (vedi paragrafo 4.2.1):



Selezionare la postazione o le postazioni in cui viene realizzata la fase di lavoro e premere il comando Aggiungi, chiudere la form con il comando Chiudi.



In questo modo i reparti/postazioni scelte sono inserite nella griglia Luoghi di lavoro ed associati alla fase corrente:

Luo	ghi di Lavoro					6	×
	Reparto			1	Posto di Lavoro		
•	Reparto 1				Postazione 1		
	Reparto 2				Postazione del reparto 2		
			V				
Desc	rizione Luoghi di Lavoro	Dipendenti Macchine A	Attrezzature	Sostanze	Impianti		

Per eliminare uno o più reparti selezionare il comando 🗙 Elimina.

4.3.2 Associa Dipendenti alla Fase di lavoro

Per associare i Dipendenti alla fase di lavoro, selezionare il tab Dipendenti, si attiva la seguente maschera a sinistra nell'area di lavoro:

Dipendent	i								🞽 🔀
Cogr	nome	Nome		Mat	tricola		Qualifica	Mansione	
Descrizione	Luoghi di Lavoro	Dinendenti	Macchine	Attrezzature	Sostanze	Impianti			

Premere il comando Filmporta dipendenti, si apre la seguente form, con i dipendenti inseriti in precedenza:

co Dipendenti				E
Cognome	Nome	Matricola	Qualifica	Mansione
Bianchi	Luigi	200	operaio	operaio
Rossi	Antonio	100/8	impiegato	impiegato
/erdi	Giuseppe	200/A	Ingegnere	tecnico



Selezionare il dipendente e premere il comando Aggiungi, chiudere la form con il comando Chiudi.

I dipendenti selezionati sono inseriti nella griglia ed associati alla fase di lavoro corrente e quindi di conseguenza ai reparti/postazioni di lavoro associati in precedenza alla fase stessa (vedi paragrafo 4.3.1).

Diper	pendenti				🔀 🗙				
	Cognome	Nome		Ma	tricola		Qualifica	Mansio	ne
•	Rossi	Antonio		100	0/8			impiega	ato
	Bianchi	Luigi		200)			operaio)
Descri	zione Luoghi di Lavoro	Dinendenti	Macchine	Attrezzature	Sostanze	Imnianti			

Ai dipendenti saranno in automatico associate le macchine/attrezzature/sostanze/impianti presenti nella fase di lavoro con i relativi rischi e DPI, come illustrato di seguito.

4.3.3 Associa Macchine alla Fase di lavoro

Per associare le macchine alla fase di lavoro, selezionare il tab Macchine, si attiva la seguente maschera, a sinistra nell'area di lavoro:

EQUIDO UTIZIONE TRADEUDOUSEDUDUDERATES TRUDE	ol.avoro22				4 Þ
Dipendenti & Figure Azienda	III 🗹 Attività Lavorative 🔊	Processo Produttivo	C Descrizione Azienda	🕌 Unità Produttive 📄 Progr 🔹	
👻 Fase di Lavoro1	s !		0	Nuova Unità Produttiva1	Attività im Sede Legale Rappresentante Legale Jipendenti Figure Aziendali Lingente
Elenco Macchine	Descrizione		×		Preposto Responsabile Servizio Pre- Responsabile Servizio Pre- Rappresentante Lavorator Responsabile Emergenze Squadre aziendali Processo Produttivo Descrizione Azienda Otta Produttive
Elenco Rischi	Banno Misure di prever	Probabilità	Entità		Nuova Unità Produttiva1 Luoghi di Lavoro Lienco Risorse Sorse Valutazioni Yase di Lavoro1 Programma di miglioramento Formazione Disondanti
Scheda Tecnica	Procedure di Ut	liizzo	Normative		Contractore Operatend Fiano di Emergenza ed Evacua Segnaletica Allegati Integrativi Scadenzario

Tale maschera è suddivisa in tre parti:

- Elenco Macchine
- Valutazione
- Scheda Tecnica.



MANUALE D'USO

Nella sezione Elenco Macchine si potranno associare e collegare una o più macchine alla fase corrente.

A tale scopo selezionare il comando Filmporta Macchine, si attiva la seguente form, riportante l'elenco delle macchine presenti negli archivi di **SAFETY ALL 81 LAVORO**:

Archivi di Base - Macchine					
🥮 🥮 🎎 🏠 🚱 🛹 🔎 📇 Elenco					
🖅 🝙 Macchina per vaporizzo 🛛 🔄	Autobetoniera				
🗉 🚡 Nastro trasportatore	Descrizione				
🗉 🚡 Fresatrice da legno	Automezzo d'opera su gomma destinato al	trasporto di calcestruzzi d a. E' costituito essenzialm	dalla centrale di 🔝		2
🗉 🚡 Pressa oleodinamica	cabina, destinata ad accogliere il conduce trasporto dei calcestruzzi	nte ed una tramoggia rota	ante destinata al	Els f	×
🗉 🚡 Rollatrice per tessuti	trasporto del calcestruzzi.			0.00	
🗉 🚡 Tribunale o specchio			M		
🗉 🚡 Caldaie polivalenti 🛛 🚽					
🗉 🚡 Centrifuga a dischi					
🗉 🝙 Defogliatrice	Scheda tecnica				
🗉 🚡 Estrattore centrifugo	L'autobetoniera dovrà essere dotata di un	idoneo aggancio del seco	chione che sarà con	trollato frequentemente	~
🗉 🚡 Frangitore a martelli	pannello a strisce bianche e rosse integrat	ada non all interno di un a o da un segnale -Passago	area di cantiere, dov gio obbligatorio- con	/ra essere attaccato posteriorn freccia orientata verso il lato d	love il
🗉 🝙 Gramolatrice	Normative				
🗉 🚡 Pastorizzatore	Codice e Disposizioni di Circolazione Strad	ale			^
🗉 🚡 Pulitrice					~
🗉 🚡 Pressa per frantoio	Elenco DPI 📑 🎽	Protocollo sanit	tario 📑 🄀	Addestramento	🛛 🚰 🗙
🗉 🚡 Sistema ribaltamento stampi	DPI Indumonti distinguibili (Alto uisibilità)	Nome Visita	Periodicità	Addestramento	Ore
🗉 🚡 Sistema pneumatico per la cagliata	Tuta da lavoro	-		-	
🗉 🚡 Tavoli pressa-porzionatori	Guanti in crosta				
🗉 🚡 Tramoggia di carico/scarico					
😨 🝙 Generatore di vapore 💉 🖌					Conferma

Per ogni macchina sono riportate una descrizione, una scheda tecnica e le eventuali normative di riferimento. Ad ogni macchina sono già associati:

- i rischi
- i DPI
- le visite mediche
- l'addestramento

Mentre per visualizzare i rischi premere il comando Espandi posto accanto a ciascuna macchina:

Archivi di Base - Macchine					
🥐 🥮 🙏 😭 🥥 🛹 🔎 📇 Elenco					
Proiezione di schegge 🔬	Sega a nastro per metalli				
Rumore	Rischio Vibrazioni HAV	Legenda Rischi	io D	anno	
Punture, abrasioni e tagli alle n Seminatrice Impigliamento e trascinamento Inalazione polveri, fibre, gas, v	Danno Significativo Chità Probabilità	Basso Accettabile Notevole Elevato	Lieve (1) Modesto (2)	Significativo (3)	Grave (4)
Ribaltamento	Possibile	Non probabile (1)	1 2	3	4
Vibrazioni WBV		Probabile (3)	3 4		12
🖙 🚡 Spandiletame		Altamente Probabile (4)	4 8	12	16
Impigliamento e trascinamento Inalazione polveri, fibre, gas, v Ribaltamento Vibrazioni WBV Tagliaerba a barra falciante Impigliamento e trascinamento Inalazione polveri, fibre, gas, v	Misure di Prevenzione Fornire attrezzature accessorie per ridurre i rischi di lesioni provocate da vibrazior vibrazione trasmessa al sistema mano-braccio Informare e formare i lavoratori per insegnare loro ad utilizzare correttamente e in al minimo l'esposizione a vibrazioni meccaniche. Mantenere gli utensili in buone condizioni: afflatura degli strumenti da taglio, bilar Ridurre la forza premente e quella prensile che l'operatore deve esercitare sul ma Mantenere caldi e asciutti il corpo ed in patricolare le mani, in quanto il freddo e l' sintoni da vibrazioni. I lavoratori addetti devono essere sottoposti a sorveglianza sanitaria e deve esse tra gli operatori.	ii, per esempio manigli modo sicuro le attrezz iciamento delle parti ro cicchinario o sull'utensi umidità possono caus re valutata l'opportuni	e che riduca ature di lavo otanti, ecc. le are l'appariz tà di adottar	no la ro, riduce ione dei e la rotaz	endo ione
Rumore				<u>C</u> on	ferma

I comandi presenti sono:

- Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati alle macchine
- Comprimi tutto: chiude l'albero
- Ordina AZ: ordina l'elenco delle macchine dalla A alla Z
- Crdina ZA: ordina l'elenco delle macchine dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva della macchina selezionata
- Conferma selezione: importa la macchina selezionata nel lavoro
- Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Lienco Stampa: stampa l'elenco delle macchine

Per inserire nuove macchine, far riferimento al capitolo 6.

Per importare una o più macchine nella fase di lavoro selezionarle con il mouse e premere il comando Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Macchine con il comando Chiudi

Le macchine selezionate sono così importate nella fase di lavoro corrente, come visibile di seguito:





Le macchine associate riportano la descrizione, l'immagine, le procedure di utilizzo e le normative ossia tutti gli elementi presenti negli archivi, inoltre saranno importati in automatico i Rischi ed i DPI.

Per modificare la foto o eliminarla selezionare i rispettivi comandi 🖻 Scegli Immagine 🗙 Elimina Immagine presenti nel riguadro immagine:



Tutti i dati presenti possono essere modificati, tali modifiche saranno valide solo per la fase corrente.

Per ogni macchina inserita potrà essere stampata una scheda informativa riportante i dati della macchina, la valutazione dei rischi e la scheda tecnica. Selezionare il comando Stampa Scheda Macchina.

4.3.3.1 Valutazione Rischi Macchina

Per ogni macchina, nella sezione Valutazione, si andranno a valutare i rischi presenti:



Selezionare il rischio con il mouse e valutarne il danno e la probabilità con i menù a tendina posti a lato, in automatico sarà calcolata l'entità. Per ogni rischio inoltre sono riportate le misure di prevenzione e protezione da poter modificare/cancellare.

Per importare nuovi rischi, selezionare il comando Scegli rischio 📴 si attiva la seguente form, riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio:





Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando \leq Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I rischi così importati sono aggiunti alla macchina selezionata e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più rischi selezionare il comando \times Elimina.

4.3.3.2 Scheda tecnica Macchina

Infine nella sezione Scheda tecnica, sono presenti i DPI da utilizzare, le procedure di utilizzo in sicurezza della macchina e le normative:

⊂ Scheda Tecnica



Anche in questo caso possono essere associati nuovi DPI alla macchina, selezionando il comando Scegli DPI il, si attiva la seguente form riportante i DPI presenti in archivio. Selezionare il DPI e premere il comando Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I DPI così importati sono aggiunti alla macchina selezionata e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più DPI selezionare il comando X Elimina.

4.3.4 Associa Attrezzature alla Fase di lavoro

Per associare le attrezzature alla fase di lavoro, selezionare il tab Attrezzature, si attiva la seguente maschera, a sinistra nell'area di lavoro:

SalelyALLOTLAVOID 4.0.1.0	التالك
Ele Stampe Modifica Visualizza Strumenti Finestre 2	
] Nuovo Lavoro 🎯 Apri 🔚 Salva 🛁 Stampe 🔹 🗙 Elimina 👔 Duplica 🗼 Revisione 🔪 Rinomina 🔮 Aggiorna 🌚 Rieplogo Scadenze 🧧 Archivi 🔹 🛄 Visualizza 🔹 🍭 Banca Dati 👻	
Pagina Iniziale AzlendaEsempioSPA.lvs NuovoLavoro22	٩ ك
🔮 🕻 🖁 Dipendenti 🧏 Figure Aziendali 🔯 Attività Lavorative 🙋 Processo Produttivo 🕄 Descrizione Azienda 🆓 Unità Produttive 📄 Progr 🐽	
Nuova Unità Produttiva1	Attività
	💭 🧰 Sede Legale
💈 🍼 Fase di Lavoro 1 🏻 🚓 🛄	Rappresentante Legale
	Dipendenti
	Pirigonto
	Bronacto
	Responsabile Servizio Prev
Elenco Attrezzature 📓 🗙 🔄	Medico Competente
	Rappresentante Lavoratori
	Responsabile Emergenze
Descrizione	Squadre aziendali
	Attività Lavorative
	🛃 💇 Processo Produttivo
	Descrizione Azienda
Valutazione	🎒 Unità Produttive
Elenco Rischi 📴 🗙 Danno Probabilità Entità	🗏 🖻 🍙 Nuova Unità Produttiva1
Misure di prevenzione e protezione	Luoghi di Lavoro
	Fase di Lavoro1
	Programma di miglioramento
	Formazione Dipendenti
- Scheda Tecnica	📲 Piano di Emergenza ed Evacua:
DPI 📴 🗙 Procedure di Utilizzo Normative	💿 Segnaletica
	Allegati Integrativi
	Scadenzario
Descrizione Luoghi di Lavoro Dipendenti Macchine Attrezzature Sostanze Impianti Valutazioni Specifiche	<
Livord.svoro22	



Tale maschera è suddivisa in tre parti:

- Elenco Attrezzature
- Valutazione
- Scheda Tecnica.

Nella sezione Elenco Attrezzature si potranno associare e collegare una o più attrezzature alla fase corrente.

A tale scopo selezionare il comando il Importa Attrezzature, si attiva la seguente form, riportante l'elenco degli attrezzi presenti negli archivi di **SAFETY ALL 81 LAVORO**:



Per ogni attrezzatura sono riportate una descrizione, una scheda tecnica, le eventuali normative di riferimento, mentre i collegamenti principali sono con:

- i rischi
- i DPI da utilizzare
- *le visite mediche*
- l'addestramento

Per visualizzare i rischi già collegati alle attrezzature, premere il comando Espandi posto accanto a ciascun attrezzo:

Archivi di Base - Attrezzi					
🧶 🧶 🎎 🛊 🤤 🛹 🔑 📇 Elenco					
Elettrocuzione	Pentola cilindrica a vapore				
Ustioni			2		
😑 🎡 Pentola cilindrica a vapore	Rischio	Legenda Rischie	0		
Ustioni	Ustioni	Basso	D	anno	-
🗉 🙀 Utensili manuali per mense	Danno	Accettabile	to (2	vo (3	ve (4
Punture, abrasioni e tagli alle n	Significativo	Elevato	Lle odes	icati	Gra
🖃 🖗 Cuocipasta a due vasche	Notevole	100	ž	gnif	
Ustioni		Non-marketile (4)		0	_
Calore, fiamme, esplosione		Possibile (2)	1 2		•
- W Lavaverdure a vasca		Probabile (2)	2 6		12
Scivolamenti e cadute		Altamente	4 8	12	16
🖙 🖗 Lavamani con comando a pedale		Probabile (4)		1.0	
Scivolamenti e cadute	Misure di Prevenzione Nella pulizia dei pezzi meccanici non vanno mai utilizzati liquidi infiammabili co	me benzina, dasolio, ecc.	ma di appo	eiti liauid	
Scaffalature	detergenti inifiammabili e non tossici.	unic benzinia, gasolio, ecc.	i la varatari	di utawail	
Caduta dall'alto	macchinari e i materiali lavorati, in quanto surriscaldati.	care a marii nuue yii orgar	ii lavulatuli i	u utensii	0
Caduta di materiale dall'alto					
Ribaltamento					
B- & Aerografo					
Getti e schizzi					~
Inalazione polveri, fibre. das. v 💌				Conf	erma
<					



I comandi presenti sono:

Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati alle attre	zzature
--	---------

- Comprimi tutto: chiude l'albero
- 🛃 🔹 Ordina AZ: ordina l'elenco degli attrezzi dalla A alla Z
- Crdina ZA: ordina l'elenco degli attrezzi dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva dell'attrezzatura selezionata
- Conferma selezione: importa l'attrezzatura selezionata nel lavoro
- Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Lienco Stampa: stampa l'elenco delle attrezzature

Per inserire nuove Attrezzature far riferimento al capitolo 5, paragrafo 5.5.

Per importare uno o più attrezzi nella fase di lavoro selezionarli con il mouse e premere il

comando Mando Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Attrezzi con il comando Chiudi

Le attrezzature selezionate sono così importate nella fase di lavoro corrente, come visibile di seguito:





Le attrezzature associate riportano la descrizione, l'immagine, le procedure di utilizzo e le normative ossia tutti gli elementi presenti negli archivi del software, inoltre saranno importati in automatico i Rischi ed i DPI.

Per modificare la foto o eliminarla selezionare i rispettivi comandi 🖻 Scegli Immagine 🗙 Elimina Immagine presenti nel riquadro immagine:



Tutti i dati presenti possono essere modificati, tali modifiche saranno valide solo per la fase corrente.

Per ogni attrezzatura inserita potrà essere stampata una scheda informativa riportante i dati dell'attrezzatura, la valutazione dei rischi e la scheda tecnica. Selezionare il comando Stampa Scheda Attrezzatura.

4.3.4.1 Valutazione Rischi Attrezzatura

Per ogni attrezzatura, nella sezione Valutazione, si andranno a valutare i rischi presenti:

Valutazione

Elenco Rischi 🛛 💣 🗙	Danno	Probabilità	Entità
Cesoiamento e schiacciamento Elettrocuzione Inglazione polveri fibre das vanor	Significativo Misure di prevenzion	Possibile 🛛 👻 e e protezione	Notevole
Inalazione polven, nore, gas, vapor	Controllare gli attre: Segnalare e far ripa Non sovraccaricare l l'amperaggio e della collegare).	zzi e gli utensili prima rare utensili ed appare e prese multiple (vede presa e degli appare	dell'uso. • ecchi difettosi. ere cchi da •

Selezionare il rischio con il mouse e valutarne il danno e la probabilità agendo sui menù a tendina posti a lato, in automatico sarà calcolata l'entità. Per ogni rischio inoltre sono riportate le misure di prevenzione e protezione da poter modificare/cancellare.

Per importare nuovi rischi non presenti in elenco, selezionare il comando Scegli rischio 🧊, si attiva la seguente form, riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio:







Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando \leq Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I rischi così importati sono aggiunti all'attrezzatura selezionata e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più rischi selezionare il comando \times Elimina.

4.3.4.2 Scheda tecnica Attrezzatura

Infine nella sezione Scheda tecnica dell'attrezzatura selezionata, sono presenti i DPI da utilizzare, le procedure di utilizzo e le normative:



Anche in questo caso possono essere associati nuovi DPI all'attrezzatura, selezionando il comando Scegli DPI 22, si attiva la seguente form riportante i DPI presenti in archivio. Selezionare il DPI e premere il comando Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I DPI così importati sono aggiunti all'attrezzatura selezionata e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più DPI selezionare il comando X Elimina.

4.3.5 Associa Sostanze alla Fase di lavoro

Per associare le sostanze alla fase di lavoro, selezionare il tab Sostanze, si attiva la seguente maschera, a sinistra nell'area di lavoro:

e Sompe Modifica Visualaza Strumenti Nuvo Lavoro 🕝 Apri 🔄 Salva i 🔄 Starpe - Pagina Iniziale AzlendaEsempioSPA.lvs Nuovol Dipendenti 🍇 Figure Aziendali	Finestre 2 Elimina Duplica Revisione Rinomin Lavoro22 Attività Lavorative Processo	a 📽 Aggiorna 🏽 🕷 Riepilogo Scadenze 🔹 Archivi 🔹 📰 Produttivo 🏷 Descrizione Azienda 🍐 Unità NUOVa	Visueliza • 💐 Bence Deti • à Produttive 📄 Progr 🔹 A a Unità Produttive 1	d ♪ Attività Sede Legale
Fase di Lavoro 1		abilità Entità		Rappresentante Legale Dipendenti Figure Aziendali Preposto Preposto Responsabile Servizio Pres Responsabile Servizio Pres Rappresentante Lavorator Squadre aziendali Attività Lavorative Processo Produttivo Descrizione Azienda Unità Produttivo Descrizione Azienda Unità Produttiva 1 Luophi di Lavoro Unità Produttiva 1 Luophi di Lavoro Programma di miglioramento Formazione Dipendenti Piano di Emergenza ed Evacua Segnaletica Allegati Integrativi Scadenzario
Descrizione Luoghi di Lavoro Dip	endenti Macchine Attrezzature Sosta	nze Impianti Valutazioni Specifiche		(and the second s



Tale maschera è suddivisa in tre parti:

- Elenco Sostanze
- Valutazione
- Scheda Tecnica.

Nella sezione Elenco Sostanze si potranno associare e collegare una o più sostanze alla fase corrente.

A tale scopo selezionare il comando il Importa Sostanze, si attiva la seguente form, riportante l'elenco delle sostanze presenti negli archivi di **SAFETY ALL 81 LAVORO**:

Archivi di Base - Sostanze	
🥮 🥮 🎎 🏠 🎯 🛹 🔎 📇 Elenco	
🕀 🐣 Amianto	Amianto
🗉 Ă Vernici	Descrizione
🗉 Ă Fumi di saldatura	L'amianto, chiamato perciò anche asbesto, è un minerale naturale a struttura
🗉 Ă Oli disarmanti	serie mineralogiche del serpentino e degli anfiboli.
🗉 Ă Lane di vetro o di roccia	
🗉 Ă Silicone	
🕀 Ă Acidi	Scheda Sicurezza
🗉 Ă Additivi per malte cementizie	
🕫 Ă Formaldeide	Scheda tecnica
🕫 👗 Cemento 👘	La valutazione dei rischi si deve sviluppare attraverso una analisi dello stato in cui si trova il materiale contenente amianto la cui 📐
🗉 👗 Adesivo epossidico	presenza in un edificio non comporta di per sé un pericolo per la salute degli occupanti. Se il materiale e in buone condizioni e non viene manomesso è certamente improbabile che esista un pericolo apprezzabile di rilascio di fibre di amianto.
🗉 Ă Adesivo in resina poliestere (per pa	Normative
🗉 Ă Acido cloridrico	Titolo IX Capo III del D. Lgs. 81/08
🗉 Ă Acido nitrico	
🗉 Ă Soda caustica	Elenco DPI 📑 🗙 Protocollo sanitario 📑 🗙 Addestramento 📑 🗙
🗉 Ă Intonaci	DPI 🔷 Nome Visita Periodicità 🛆 Addestramento Ore
B 📕 Acetone	Lisame Spirometrico 3 anni Agenti cancerogeni 2 Guanti a manichetta lunga Corpuscoli dell'asbesto 1 anni 1
🗉 Ă Acqua ragia	Maschera filtrante pieno facciale Urine Complete 6 mesi
🗉 Ă Alcool etilico denaturato	
🗉 👗 Nafta 🛛 😒	Conferma
< >	

Per ogni sostanza sono riportate una descrizione, una scheda tecnica, le eventuali normative di riferimento, mentre i collegamenti principali sono con:

- i rischi
- i DPI da utilizzare
- *le visite mediche*
- l'addestramento

Per visualizzare i rischi già collegati alle sostanze, premere il comando Espandi posto accanto a ciascuna sostanza:

Archivi di Base - Sostanze					
🥮 🥮 🏥 🏦 🕲 🧹 🔎 📇 Elenco					
🖃 🚣 Solventi 🔄	Additivi a base di resine epossidiche				
Rischio chimico	Rischio	Legenda Rischi	0	anno	
Incendio Irritazione degli occhi e dell'apr B-Agenti sgrassanti Rischio chimico	Danno Modesto Entità Probabilità	Basso Accettabile Notevole Elevato	Lieve (1) Modesto (2)	Significativo (3)	Grave (4)
Contatto con materiali allergen	Possibile	Non probabile (1)	1 2	3	4
🖻 📥 Detergenti e detersivi		Possibile (2)	2 6	6	8
Rischio chimico	the second se	Probabile (3)	3 4	9	12
Contatto con materiali allergen		Altamente Probabile (4)	4 8	12	16
🖻 📥 Disinfettanti	Misure di Prevenzione				
Contatto con materiali allergen Toner Inalazione polveri, fibre, gas, v Contatto con materiali allergen Polveri di legno	Comunicare da parte dei lavoratori esposti di eventuali allergie pregresse. Co tipo irritativo che dovesse manifestarsi. Aerazione degli ambienti durante le lavorazioni. Uso al bisogno di mascherine con eventuali filtri adeguati.	municazione di qualsiasi	fenomeno a	nche lie	ve di 🛃
Contatto con materiali allergen					~
Agenti cancerogeni e mutageni				Con	ferma
				(200	



I comandi presenti sono:

- 💼 💿 Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati alle sostanze
- Comprimi tutto: chiude l'albero
- Ordina AZ: ordina l'elenco delle sostanze dalla A alla Z
- Ordina ZA: ordina l'elenco delle sostanze dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva della sostanza selezionata
- Conferma selezione: importa la sostanza selezionata nel lavoro
- Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Lienco Stampa: stampa l'elenco delle sostanze

Per inserire nuove Sostanze far riferimento al capitolo 5, paragrafo 5.7.

Per importare una o più sostanze nella fase di lavoro selezionarle con il mouse e premere il

comando Management Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Sostanze con il comando Kanada Chiudi

Le Sostanze selezionate sono così importate nella fase di lavoro corrente, come visibile di seguito:





Le sostanze associate riportano la descrizione, l'immagine, le procedure di utilizzo e le normative ossia tutti gli elementi presenti negli archivi del software, inoltre saranno importati in automatico i Rischi ed i DPI.

Per modificare l'immagine o eliminarla selezionare i rispettivi comandi Scegli Immagine X Elimina Immagine presenti nel riguadro immagine:



Tutti i dati presenti possono essere modificati, tali modifiche saranno valide solo per la fase corrente.

Per ogni sostanza inserita potrà essere stampata una scheda informativa riportante i dati della sostanza, la valutazione dei rischi e la scheda tecnica. Selezionare il comando Stampa Scheda Sostanza.

4.3.5.1 Valutazione Rischi Sostanza

Per ogni sostanza, nella sezione Valutazione, si andranno a valutare i rischi presenti:



Selezionare il rischio con il mouse e valutarne il danno e la probabilità agendo sui menù a tendina posti a lato, in automatico sarà calcolata l'entità. Per ogni rischio inoltre sono riportate le misure di prevenzione e protezione da poter modificare/cancellare.

Per importare nuovi rischi non presenti in elenco, selezionare il comando Scegli rischio i si attiva la seguente form, riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio:





Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando \leq Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I rischi così importati sono aggiunti alla sostanza selezionata e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più rischi selezionare il comando \times Elimina.

4.3.5.2 Scheda tecnica Sostanza

Infine nella sezione Scheda tecnica della sostanza selezionata, sono presenti i DPI da utilizzare, le procedure di utilizzo e le normative:

DPI	🛁 🎽 🎽	Procedure di Utilizzo	Normative
Grembiule contro Guanti in crosta Mascherina con fil	le aggressioni ch tro specifico	 Nell'attuale composizione e utilizzazione il rischio effettivo è soprattutto costituito dall'uso di solventi e di diluenti. I solventi possono essere benzolo, stirolo, xilolo, aldeide formica, eteri, chetoni, etc. I principali rischi (dipendenti dalla 	Titolo IX Capo I D. Lgs. 81/08 Titolo XI D. Lgs. 81/08

Anche in questo caso possono essere associati nuovi DPI alla sostanza, selezionando il comando Scegli DPI 2, si attiva la seguente form riportante i DPI presenti in archivio. Selezionare il DPI e premere il comando Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I DPI così importati sono aggiunti alla sostanza selezionata e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più DPI selezionare il comando 🔀 Elimina.

4.3.6 Associa Impianti alla Fase di lavoro

Per associare gli impianti alla fase di lavoro, selezionare il tab Impianti, si attiva la seguente maschera, a sinistra nell'area di lavoro:





Tale maschera è suddivisa in tre parti:

- Elenco Impianti
- Valutazione
- Scheda Tecnica.

Nella sezione Elenco Impianti si potranno associare e collegare gli impianti alla fase corrente.

A tale scopo selezionare il comando il Importa Impianti, si attiva la seguente form, riportante l'elenco degli impianti presenti negli archivi di **SAFETY ALL 81 LAVORO**:

Archivi di Base - Impianti						
💓 曼 🙏 🛟 🤤 🛹 🔎 📇 Elenco						
🕒 🏢 Impianto elettrico	Impianto elettrico					
🗉 🏢 Impianto idrico da acquedotto	Descrizione Insieme di apparecchiature elettriche, meccaniche e fisiche atte alla trasmissione e					
🗉 🍿 Impianto di terra						
🗉 🏢 Impianto contro le scariche atmosferic	impianti di bassa tensione (BT), mentre per gli impianti di media (MT) e alta tensione U					
🗉 🍿 Impianto di produzione aria compress	sia degli apparati tecnologici e sia degli studi e calcoli elettrici sono di maggiore					
🗉 🏢 Impianto fognario con fossa Imhoff	complessita.	<u>×</u>				
🗉 🏢 Impianto fognario con immissione in fo						
🗉 🍿 Impianto idrico da pozzo						
🗉 🗐 Impianto antincendio	Scheda tecnica L'impianto elettrico deve essere collaudato, verificato e certificato					
🗉 🏢 Impianto evacuazione fumi						
🗉 🔟 Impianto rivelatore incendi	I utti gli impianti elettinci, pui se modesti, saranno realizzati dopo opportuna progettazione e programmazione sull'ubicazione dei quadri di distribuzione effettuata in funzione della posizione prevista per le macchine utilizzatrici. Normative					
🗉 🏢 Impianto adduzione gas						
🗉 🏢 Impianto termico a gas	Titolo III, Capo III del D.Lgs. n.81/08 come modificato dal D. Lgs. 106/09 Allegato IX del D.Lgs. n.81/08 come modificato dal D. Lgs. 106/09 DM n.37/08					
🗉 🏢 Impianto ascensore						
🗉 🏢 Impianto di macinazione crudo (cemer	Elenco DPI 📑 🔀	Protocollo sanitario 🛛 📑 🗙	Addestramento 📑 🔀			
🗉 🍿 Impianto di macinazione clinker (ceme	DPI	Nome Visita Periodicità	Addestramento Ore			
			<u>C</u> onferma			
< >	1 <u>.</u>					

Per ogni impianto sono riportate una descrizione, una scheda tecnica, le eventuali normative di riferimento, mentre i collegamenti principali sono con:

- *i rischi*
- i DPI da utilizzare
- *le visite mediche*
- l'addestramento

Per visualizzare i rischi già collegati agli impianti, premere il comando Espandi posto accanto a ciascuna di essi:

Archivi di Base - Impianti					
🥐 🥮 🌲 🏦 🚱 🛹 🔎 📇 Elenco					
Incendio 🔄	Impianto ascensore				
Esplosioni di bombole Inalazione polveri, fibre, gas, v Calore, fiamme, esplosione Impianto ascensore Elettrocuzione Scivolamenti e cadute Urti, colpi, impatti, compression Punture, abrasioni e tagli alle n	Rischio Elettrocuzione Danno Significativo Probabilità Possibile	Legenda Rischie Basso Accettabile Notevole Elevato	0 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	a significativo (3)	8 F Grave (4)
□- Impianto di macinazione crudo (cer		Probabile (3)	3 4	9	12
Rumore Inalazione polveri, fibre, gas, v Impigliamento e trascinamento Calore, fiamme, esplosione Impianto di macinazione clinker (cel Cesoiamento e schiacciamento Impigliamento e trascinamento Impigliamento e trascinamento Rumore Rumore	Misure di Prevenzione Controllare gli attrezzi e gli utensili prima dell'uso. Segnalare e far iparare utensili ed apparecchi difettosi. Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'amperaggio e della presa e deg Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo. Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. Non effettuare interventi di manutenzione di propria iniziativa, ma chiamare per	li apparecchi da collegare	e).	12	16
<				Con	ferma



I comandi presenti sono:

- 💼 💿 Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati agli impianti
- Comprimi tutto: chiude l'albero
- Ordina AZ: ordina l'elenco degli impianti dalla A alla Z
- Ordina ZA: ordina l'elenco degli impianti dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva dell'impianto selezionato
- Conferma selezione: importa l'impianto selezionato nel lavoro
- Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Lenco Stampa: stampa l'elenco degli impianti

Per inserire nuovi impianti, far riferimento al capitolo 5, paragrafo 5.6.

Per importare una o più impianti nella fase di lavoro selezionarli con il mouse e premere il comando Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Impianti con il comando Chiudi

Gli impianti selezionati sono così importati nella fase di lavoro corrente, come visibile di seguito:





Gli impianti riportano la descrizione, l'immagine, le procedure di utilizzo e le normative ossia tutti gli elementi presenti negli archivi del software, inoltre sono collegati in automatico i rischi ed i DPI.

Per modificare l'immagine o eliminarla selezionare i rispettivi comandi 😂 Scegli Immagine 🗙 Elimina Immagine presenti nel riguadro immagine:



Tutti i dati presenti possono essere modificati, tali modifiche saranno valide solo per la fase corrente.

Per ogni impianto inserito potrà essere stampata una scheda informativa riportante la valutazione dei rischi e la scheda tecnica. Selezionare il comando Stampa Scheda Impianto.

4.3.6.1 Valutazione Rischi Impianto

Per ogni impianto, nella sezione Valutazione, si andranno a valutare i rischi presenti:



Selezionare il rischio con il mouse e valutarne il danno e la probabilità agendo sui menù a tendina posti a lato, in automatico sarà calcolata l'entità. Per ogni rischio inoltre sono riportate le misure di prevenzione e protezione da poter modificare/cancellare.

Per importare nuovi rischi non presenti in elenco, selezionare il comando Scegli rischio i si attiva la seguente form, riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio:





Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando \leq Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I rischi così importati sono aggiunti all'impianto selezionato e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più rischi selezionare il comando \times Elimina.

4.3.6.2 Scheda tecnica Impianto

Infine nella sezione Scheda tecnica dell'impianto selezionato, sono presenti i DPI da utilizzare, le procedure di utilizzo e le normative:

DPI 🗾 🖉	子 🗙 🛛 Procedure di Utilizzo	Normative
Guanti isolanti Scarpe isolanti	L'impianto elettrico deve essere collaudato, verificato e certificato Tutti gli impianti elettrici, pur se modesti, saranno realizzati dopo opportuna progettazione e programmazione sull'ubicazione dei quadri di distribuzione effettuata in funzione della posizione prevista per	CEI 64-12 - Guida per l'esecuzione dell'impianto di terra negli edifici per uso residenziale

Anche in questo caso possono essere associati nuovi DPI all'impianto, selezionando il comando Scegli DPI is attiva la seguente form riportante i DPI presenti in archivio. Selezionare il DPI e premere il comando il conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

I DPI così importati sono aggiunti all'impianto selezionato e sono validi solo per la fase corrente. Per eliminare uno o più DPI selezionare il comando X Elimina.

4.3.7 Associa Fattori di Rischio alla Fase di lavoro

Per ogni fase di lavoro, dopo aver collegato le macchine/attrezzature/sostanze/impianti sarà possibile assegnare e gestire gruppi di verifica, in modo da valutare ulteriori fattori di rischio e predisporre le azioni correttive da attuare nel Programma di Miglioramento.

Posizionarsi nello Status Navigator e selezionare la fase di lavoro inserita, premere sul tasto destro del mouse, dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci e poi l'opzione Nuovo Fattore di Rischio:





Si posiziona nello Status il nodo riportante la dicitura Nuovo Fattore 1, per rinominarlo cancellare il testo con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome del fattore di rischio:



Sarà necessario collegare al fattore di rischio i gruppi di verifica, selezionare il nodo Fattore di rischio caratterizzato dall'icona il e premere il tasto destro del mouse, dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci e poi l'opzione Nuovo Gruppo di verifica:





Si predispone nell'albero il nodo Nuovo Gruppo 1 caratterizzato dall'icona U, per rinominarlo cancellare il testo con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome del gruppo di verifica:



Si potrà creare un elenco di punti di verifica sottoforma di domande, per analizzare le eventuali mancanze strutturali ed operative, valutandone i rischi e le azioni correttive da realizzare.

A sinistra nell'area di lavoro, si attiverà la maschera per l'inserimento dei punti di verifica da collegare al gruppo di verifica così inserito.

In alto a destra è riportata l'unità produttiva a cui si riferisce la valutazione e al di sotto, la fase di lavoro, il fattore di rischio e il gruppo di verifica, come visibile di seguito:



Nella parte centrale della maschera è presente una griglia che riporta i punti di verifica, suddivisa in:



- domanda
- risposta
- danno
- probabilità
- entità
- azione correttiva.

Per inserire un nuovo punto di verifica, selezionare il comando Nuovo in alto a destra, si attiva la seguente form:

Punto di verifica	
Punto di verifica	
	X
Aziono Correttiua	
Azione correctiva	

Digitare con la tastiera il testo riportante il punto di verifica e l'azione correttiva, selezionare poi il comando Aggiungi. La form rimane attiva per ulteriori inserimenti, per chiuderla selezionare il comando Chiudi.

Il nuovo punto di verifica è così riportato nella griglia, come visibile di seguito:

					Nuova Un	ità Produttiva1
*	Fase di Lavoro1	[Nuovo Fattor	e1	📔 Nuovo Gru	ирро1
Elenco Punti di verifica					3= 3 🔿 🚮	
	Domanda	Risposta(NC)) Danno	Probabilità	Entità	Azione Correttiva
•	Nuovo punto di veri					Nuova Azione
Punt Nuov	o di verifica o punto di verifica					2
Azion Nuov	ie Correttiva a Azione correttiva					



Se si seleziona il check, si risponde No alla verifica riportata e si valuta il rischio connesso a tale mancanza, infatti, compaiono in basso a destra accanto alla domanda i menù a tendina per valutare il Danno e la Probabilità del rischio:

				٨	luova Unità	Produttiva1
😴 Fase di Lavoro1 🚺 Nuovo Fattore1 👔 Nuovo Gruppo1					01	
Ele	nco Punti di <mark>verifica</mark>					3• 3 3• 3
	Domanda	Risposta(NO)	Danno	Probabilità	Entità	Azione Correttiva
•	Nuovo punto di veri		Lieve	Possibile	Basso	Nuova Azione
Pun Nuo	ito di verifica ivo punto di verifica				Danno Lieve Probabilit	×
Azio	one Correttiva				Possibile	*
Nuo	iva Azione correttiva				Entità	Basso

In automatico sarà visualizzata l'entità, sia in basso a destra sia nella griglia.

Si procederà in maniera analoga per gli altri punti di verifica.

Tutti i punti di verifica a cui è stata data risposta negativa confluiranno nel Programma di Miglioramento, in cui sarà evidenziata la priorità di intervento in base al rischio e quindi l'azione correttiva da attuare (vedi paragrafo 4.4).

Gli altri comandi presenti sono:

- Apri elemento: apre in modifica il punto di verifica selezionato nella griglia
- Elimina: elimina uno o più punti di verifica selezionati
- Stampa: stampa l'elenco dei punti di verifica.



4.3.7.1 Inserisci Fattori di Rischio da Archivio

Sarà possibile utilizzare gli archivi di base del software per collegare alla fase di lavoro corrente i fattori di rischio ed i relativi gruppi di verifica oltre alla possibilità di inserirli ex-novo come spiegato nel paragrafo precedente.

Posizionarsi nello Status Navigator e selezionare la fase di lavoro inserita, premere sul tasto destro del mouse, dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci e poi l'opzione da Archivio:



Si attiva la form riportante i Gruppi di verifica con i relativi punti di pericolo presenti in archivio.

I punti di pericolo sono suddivisi in vari settori: ambienti di lavoro, apparecchi a pressione, ergonomia, illuminazione, impianti elettrici, esposizione al rumore, alle vibrazioni meccaniche, ecc. Tali settori possono essere ampliati dall'utente, inserendo nuovi punti di pericolo (vedi capitolo 6).





Selezionando il comando 🖶 Espandi posto accanto a ciascun punto di pericolo, si visualizzeranno i gruppi di verifica caratterizzato dall'icona 🗓:



Per visualizzare i punti di verifica associati a ciascun gruppo, selezionare il comando 🥯 Apri, si attiverà nella parte destra la seguente schermata:



Per ogni gruppo di verifica saranno riportati i punti di verifica sottoforma di domande con le relative azioni correttive, anche in questo caso è possibile creare nuovi punti di verifica selezionando il comando Nuovo




Per importare un intero gruppo di pericolo selezionarlo con il mouse e premere il comando Conferma Selezione ✓ oppure effettuare un doppio click con il mouse. In questo modo il gruppo di verifica scelto sarà collegato alla fase corrente come visibile di seguito nello Status Navigator:



Utilizzando il menù contestuale i punti di verifica potranno essere rinominati o eliminati, utilizzando il tasto destro del mouse:





Per visualizzare i punti di verifica, selezionarli con il mouse e spostarsi nella parte sinistra dell'area di lavoro:

繴 Fase di Lavoro1	<u>!</u> A	MBIENTI DI LA	VORO			Dormitori	
Elenco Punti di verifica						음~ 몸 금*	
Domanda		Risposta(NO)	Danno	Probabilita	Entità	Azione Correttiva	
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs.	81/0					(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs	
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs.	81/0					(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs	
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs.	81/0					(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs	
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs.	81/0					(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs	
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs.	81/0					(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs	
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs.	81/0					(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs	
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs.	81/0					(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs	
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs.	81/0					(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs	
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs.	81/0					(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs	
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs.	81/0					(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs	
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs.	81/0					(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs	
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs.	81/0					(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs	
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs.	81/0					(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs	
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs.	81/0					(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs	
(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs.	81/0					(Allegato IV Titolo II Luoghi di lavoro D. Lgs	
Punto di verifica							
un locale in cui possano ricoverarsi durante le intemperie e nelle ore dei pasti o dei riposi. Detto locale è fornito di sedili e di un tavolo ed è riscaldato durante la stagione fredda Azione Correttiva (allenato IV, Titolo II, Luoghi di Javoro, D., J. os., 81.08). Nei Javori eseguiti normalmente all'anerto deve essere messo a disposizione dei							
(Allegato 1V 11010 11 Luogni di lavoro D. Lgs. 81/08) Nei lavori eseguiti normalmente all'aperto deve essere messo a disposizione dei lavoratori un locale in cui possano ricoverarsi durante le intemperie e nelle ore dei pasti o dei riposi. Detto locale deve essere fornito di sedili e di un tavolo, e deve essere riscaldato durante la stagione fredda							

Si andranno a valutare le eventuali mancanze, selezionando il check e si valuterà il rischio connesso come spiegato nel paragrafo 4.3.7.



4.3.8 Salva Valutazione come Prototipo

La valutazione effettuata con le fasi di lavoro, i collegamenti con le attrezzature/macchine/sostanze/impianti e con i gruppi di verifica può essere salvata come attività prototipo, in questo modo sarà conservata negli archivi di base del software e potrà essere utilizzata per altri lavori.

A tale scopo posizionarsi sul nodo Valutazioni dello Status Navigator e premere il tasto destro del mouse, si attiva il seguente menù contestuale:



Selezionare la voce Salva come Attività prototipo, si attiva il seguente dialog:





Inserire il nome del prototipo e selezionare il comando Salva. La valutazione sarà salvata nella cartella Prototipi del programma, come un file dall'estensione *.pls*.

E' importante ricordare che se il percorso di salvataggio viene cambiato, il prototipo non sarà visualizzato nel programma e non potrà essere poi utilizzato nei lavori.

Il prototipo così salvato potrà essere spedito ad altri colleghi e viceversa sarà possibile utilizzare prototipi creati da terzi.

Nella valutazione salvata come prototipo saranno assenti i luoghi di lavoro e i dipendenti eventualmente associati alle fasi di lavoro.

4.3.9 Inserimento Attività Prototipo

Ad ogni unità produttiva si dovranno associare le fasi di lavoro. Si potrà operare come spiegato nel capitolo 4.3 e successivi paragrafi oppure si potranno utilizzare le attività prototipo presenti negli archivi di base del software. Selezionare nello Status Navigator il nodo Valutazioni e premere il tasto destro del mouse, dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci e poi di seguito ...da Attività Prototipo:



Si attiva la seguente form, riportante i prototipi presenti in archivio:





Per ogni prototipo è già presente la sezione Valutazioni con le fasi di lavoro, per ogni fase di lavoro sono riportati i collegamenti con le macchine, attrezzature, sostanze ed impianti come visibile nella parte destra selezionando il comando Apri :

👼 Elenco Prototipi		
	💅 Controllo e preparazione del tessuto	1
	Macchine Attrezzature Sostanze Impianti	
Abbigliamen Alberghi.pls Autocarrozz	Elenco Macchine 😂 🗙 Macchina per decatizzo Macchina per vaporizzo Rollatrice per tessuti Tribunale o specchio	Matricela N' serie Fornitee
Autofficine.pls Autoscuola.pls Carpenteria metallica.pls		Fabbricante Descrizione
A Valutazioni Software of the proper science del tessuto Software of the proper science del tessuto Software of the proper science del modelli		Altrezzalua ulitizzala per conterre una torma competta e sostenuta al resulto e per martemente las us tabilità dimensionel. La macchina per il desizzo è contitua da un sistema d'ube clinici cevi: uno di grandi dimensioni, detto clinici doceditore, con superificie fonelato, per l'antissino di vapore per ell'ettuare il desizzo estissaggio del tessizzo. Faito di poco più dimensioni è avvolto du un tappeto, o telo tenza fine, che nuclendo determina la formazione di sub alterni di tappeto e tessuo, attiverezziali erratori dal vapore. Tale
Taglio del tessuto Confezione-cucito	Valutazione	
■ Stiratura	Elenco Rischi 💣 🗙 Ustioni	Danno Probabilità Entità Significativo Possibile Ilotevole
⊕ 🖤 Smacchiatura ⊕ 🍄 Magazzino, controllo e spedizione capi finiti	Cessiamento e schiacciamento Rumore Inalazione polveri, fibre, gas, va	Misure di prevenzione e protezione Nella pulzia del pezzi meccanici non vanno mai utilizzati liquidi infammabili come benzina, gasolo, ecc. maj aleposti liquidi detergenti ininfammabili e non tossici. Durante la lavorazione, e di suo termine, si deve evitare, in ogni caso, di toccare a mani nude gli organi lavoratori di utensili o macchinari e i materiali lavorati, in quanto surriscaldati.
	Scheda Tecnica	Schede territo
	Elenco DPI 🔊 X Guanti anticalore Otoprotetori Mascherina con filtro specifico	Schela tecnica Protegarer gli organi di trasmissione del moto, quali i cilindri Protegarer gli organi di trasmissione del moto, quali i cilindri Protegarer gli organi di trasmissione del moto, quali i cilindri Protegarer la protectura del ripero della cone percolosa quando la macchne al movimento e no conserte favivi quando li ripero è sperto, oppure di I totocellue, che garantisceno lo Predispore la bipostivo di arregora del aconte percolosa quando la ripero è sperto, oppure di I totocellue, che garantisceno lo Predispore la bipostivo di arregora del aconte percolosa quando comandi facilmente individuabili, repidamente accessibile v

Agli elementi della fase sono già collegati i rischi e i DPI.

Tali collegamenti possono essere ulteriormente modificati dall'utente, collegando nuovi elementi, nuovi rischi, nuovi DPI agendo sui comandi Importa da \square oppure eliminare uno o più elementi selezionando il comando elimina \times .

Qualsiasi modifica apportata al prototipo deve essere salvata con il comando Salva Inoltre per ogni fase di lavoro è associato già uno o più gruppi di verifica con i relativi punti di verifica, per visualizzarli premere il comando Espandi posto accanto a ciascuna fase:

🖻 Elenco Prototipi								
	💅 Controllo e preparaz	ione del tessuto	I SIST VEN	EMI DI TILAZIONE/ASPIRAZIO	DNE	Aspetti Generali		
	Elenco Punti di ver		3-3 3-63					
Abbigliamen Alberghi.pls Autocarrozz	Domanda	Risposta(NO)	Danno	Probabilità	Entità	Azione Correttiva		
~ ~ ~	l locali di lavoro d					Predisporre idone		
* * *	I sistemi di ventila					Adeguare i sistem	5	
	I sistemi di ventila					Prevedere nei loc	5	
Autofficine.pls Autoscuola.pls Carpenteria	Sono previsti alm					Assicurare almen		
Elenco	Le griglie di immis					Rivedere l'ubicazi		
	Nei lavori in cui si					Modificare il siste		
Valutazioni	II sistema di immis					Procedere ad un		
E- Y Controllo e preparazione del tessuto	Le prese d'aria es					Riposizionare le p		
- I SISTEMI DI VENTILAZIONE/ASPIRAZIC	I sistemi di ventila					Prevedere adegu		
Aspetti Generali	Nei punti ove si					Procedere alla in		
I ERGONOMIA	I sistemi di aspira					Verificare forma,		
🖃 📋 CARICO DI LAVORO FISICO	I ventilatori dei sis					Verificare il corret		
🖅 🌳 Progettazione e preparazione dei modelli	Non esistono corr					Eliminare le corre		
😨 🁾 Taglio del tessuto	Si effettuano reg					Effettuare verifich	9	
	E' stata verificata					Verificare la com	2	
a 🐝 Stiratura								
H Y Magazzino, controllo e spedizione capi finiti	Punto di verifica	ondono di oio	tami di vantil	aziono naturalo d	formata			
	1 locali di lavoro dispongono di sistemi di ventilazione naturale o forzata							
							1	
	Azione Correttiva							
	Predisporre idonei si	stemi di venti	lazione, medi	iante l'apertura c	li porte e/o f	inestre ovvero		
	mediante impianti d	estrazione fo	orzata				X	
<								



Selezionando con il mouse un gruppo di verifica, nella parte destra si visualizzerà l'elenco dei punti di verifica, che potranno essere valutati (vedi paragrafo 4.3.7). Sarà possibile quindi

importare nel lavoro l'intero prototipo selezionando il comando <u>Selezione</u> posto in alto a sinistra oppure sarà possibile importare una singola fase del prototipo; a tale scopo

selezionare con il mouse la fase di lavoro nell'albero Valutazioni e premere il comando Conferma Selezione, posto questa volta in basso a sinistra.

In questo modo l'intero prototipo (o una singola fase del prototipo) è inserito nel lavoro corrente, potranno essere collegati ulteriori gruppi di verifica.

Le fasi di lavoro così importate potranno essere ulteriormente rinominate o eliminate utilizzando il menù contestuale:



4.4 Programma di Miglioramento

Il Programma di Miglioramento riporta tutti i punti di verifica per cui è stata effettuata una valutazione (vedi paragrafo 4.3.7) ossia tutte le mancanze operative, strutturali, organizzative che devono essere migliorate nel tempo in base alla priorità di intervento.

Per visualizzare il Programma di Miglioramento, selezionare la relativa voce nello Status Navigator o il tab nell'area di lavoro.

Pagina Iniziale AziendaEsemp	pioSPA.lys NuovoLavoro22					4 Þ
🖄 Attività Lavorative	赘 Processo Produttivo 📉) Descrizione Azienda 🕌 Unità F	Produttive 📄 Pro	ogramma di miglioram	iento 🤯 Formaz	zior 🔹
Unità Produttive	Fasi Di Lavoro	Fattori Di Ri	schio	Gruppi di Ver	ifica	Attività
Tutti	🔽 Tutti	Tutti		🔽 Tutti		Sede Legale
Entità	Azione Correttiva	Priorità	Data Prevista	Costo Previsto	Incaricato	Rappresentante Legale
Notevole	Alternare con altre	Azione correttiva da program				📃 📃 🤽 Dipendenti
Accettabile	Stabilire le pause n	Azione correttiva da program				😑 🦓 Figure Aziendali
Accettabile	Alternare con altre	Azione correttiva da program				Dirigente
Accettabile	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				Preposto
Accettabile	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				Responsabile Servizio
Notevole	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				Medico Competente
Notevole	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				Rannresentante Lavo
Accettabile	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				Responsabile Emerge
Notevole	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				Causia Causia dali
Notevole	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				Squadre aziendali
Notevole	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				Attivita Lavorative
Notevole	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				Processo Produttivo
Accettabile	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				,
Basso	(Allegato IV Titolo I	Azione migliorativa da valutar				🗉 🍐 Unità Produttive
Basso	(Allegato IV Titolo I	Azione migliorativa da valutar				Programma di miglioramer
Accettabile	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				Formazione Dipendenti
Accettabile	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				Piano di Emergenza ed Ev
Accettabile	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				Segnaletica
Accettabile	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				Allegati Integrativi
Accettabile	Prevedere un progr	Azione correttiva da program				Seadonzario
Accettabile	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				scatterizario
Accettabile	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				
Notevole	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				
Basso	(Allegato IV Titolo I	Azione migliorativa da valutar				
Accettabile	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				
Notevole	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				
Notevole	(Allegato I¥ Titolo I	Azione correttiva da program				
Elevato	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva immediata				
Notevole	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				
Notevole	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				
Accettabile	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				
Notevole	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				
Notevole	(Allegato IV Titolo I	Azione correttiva da program				

Sarà presente una griglia riportante le azioni correttive dei punti di verifica a cui è stato dato esito negativo in fase di valutazione. Le colonne della griglia riportano:

• l'entità del rischio valutato



- l'azione correttiva
- la priorità
- la data prevista
- il costo previsto
- l'incaricato.

Le prime tre colonne sono riempite in automatico all'atto di valutazione dei punti di verifica, mentre per inserire la data, il costo previsto e l'incaricato si dovrà posizione il cursore del mouse nella colonna relativa e digitare le informazioni da tastiera.

In questa area di lavoro sono presenti una serie di filtri per ricercare agevolmente i gruppi/punti di verifica, infatti, è possibile filtrare per:

- Unità produttive
- Fasi di lavoro
- Fattori di rischio
- Gruppi di verifica.

Per attivare un filtro succitato aprire il rispettivo menù a tendina e selezionare la voce di interesse. Se alle fasi di lavoro non sono stati assegnati gruppi di verifica o non sono stati valutati i relativi punti di verifica, l'area del Programma di Miglioramento apparirà vuota.

4.5 Formazione dipendenti

Selezionando la voce Formazione Dipendenti dallo Status Navigator si attiva la seguente form:



Qui sarà possibile inserire i corsi di formazione con relativi dettagli e partecipanti organizzati o pianificati dall'azienda.

Nella griglia Elenco corsi s'inseriranno i corsi di formazione/addestramento, indicando per ognuno la durata in ore e la periodicità:



Ele	enco Corsi	, P 💪) 🛛 🗄 🗙 🖻
	Nome Corso	Durata ore	Periodicità
*			

Per inserire un nuovo corso selezionare il comando Nuovo \square , si attiva la seguente form:

Inserimento di un nuovo corso di formazione	×
Nome Durata (ore) Periodicità 0 0 V	
<u>C</u> onferma <u>C</u> hiudi	

Inserire i seguenti dati:

- nome del corso
- durata
- Periodicità.

Salvare i dati con il comando Conferma, mentre il comando Chiudi serve per chiudere la form. Sarà possibile importare i corsi di formazione/addestramento dagli archivi di base del software, a tale scopo selezionare il comando Importa 2.

Si aprirà l'elenco degli addestramenti presenti negli archivi di base:

Archivi di Base - Addestramento 🛛 🛛 🔀
💽 🥮 江 🏠 🤤 🥓 🔎 📇 Elenco
🖙 🌆 Formazione generica
Formazione per RSPP
Corso per il pronto soccorso
🖃 🌆 Formazione specifica
Agenti chimici
Igiene dell'alimentazione
Sicurezza in ambienti con atmosfere pote
<



Per importare una o più corsi, selezionarli con il mouse e premere il comando <u>Conferma</u> selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Addestramento con

il comando 🞽 Chiudi

Inoltre selezionando il comando Apri Elenco il si aprirà l'elenco dei corsi derivanti dagli elementi inseriti nelle fasi lavorative. Si ricorda infatti che le macchine/attrezzature/sostanze/impianti collegate alle fasi lavorative, in base ai loro rischi, indicano i dpi, le visite mediche e i corsi di addestramento. Per cui sarà possibile importare i corsi derivanti dall'utilizzo delle macchine o attrezzature o sostanze o impianti inserite nel lavoro.

Gli altri comandi presenti nella griglia Elenco corsi servono rispettivamente 📃 a modificare i

corsi inseriti, X eliminare uno o più record e 🖃 stampare le informazioni inserite

Per ogni corso inserito si andranno a dettagliare il docente ed i partecipanti, rispettivamente nella griglia Scheda Corso di Formazione e Partecipanti al corso.

Per inserire i dettagli del corso, nella griglia Scheda Corso di formazione selezionare il comando Nuovo

Sc	neda Corso di Formazione					\times
	Docente	Data	Prossimo	Effettuato	Note	
*						

Si attiva la seguente form:

Inserimento di un nuovi dettagli corso di formazione 🛛 🖡	3
Docente	
Data 01/10/2007 💌 🗌 Corso effettuato	
Note	
<u>C</u> onferma <u>C</u> hiudi	

Inserire:

- nome del docente
- data di effettuazione
- corso effettuato se si spuntare il check
- note.

In base alla data di effettuazione e alla periodicità, si calcolerà in automatico la data del prossimo corso.

Infine nella griglia Partecipanti al corso, s'inseriranno i dipendenti o le figure aziendali che hanno partecipato al corso, dettagliando per ognuno l'esito.



Ρ	artecipanti al corso			🔰 🖆 🎽
Γ	Nominativo	Ha partecipato	Esito	Note
×	÷			
L				

Sarà possibile importare le figure aziendali o i dipendenti inseriti in precedenza, selezionando i comandi Importa 2. Il comando elimina eliminerà il record selezionato.

4.6 Piano di Emergenza e Evacuazione

Selezionando la voce Piano di emergenza e evacuazione, si apre a sinistra l'area di lavoro. Tale area di lavoro è composta da 3 tab:

Safety/	ALL81Lavoro 4.0.1.0					
Eile Sta	ampe <u>M</u> odifica <u>V</u> isualizza <u>S</u>	trumenti Fijnestre <u>?</u>				
) Nuovo La	avoro 📸 Apri 🔚 Salva 🖂 Sta	ampe 🔹 🔀 Elimina 🗋 Duplica 👍 Revision	e 🔨 Rinomina 📳 Aggiorna 🛛 🍓 Riepilogo	Scadenze 🛛 🔒 Archivi 🔹 🔛 Visualizza 🔹 🍭 Banca	Dati 👻	
🕺 Pagina	a Iniziale AziendaEsempioSPA.lvs	4 ⊳ ×				
	Unità Produttive 📄 Prog					
						Attività
nents						🚊 Sede Legale
and						🔭 Rappresentante Legale
Set			👢 Dipendenti			
innel						🍇 Figure Aziendali
Drime						🧟 Dirigente
lichtra	Descrizione immobile					
					~	🚽 🖳 🕹 Responsabile Servizio Preven
setto						Medico Competente
					M	Rappresentante Lavoratori p
ndivie	Orario di lavoro				×	Responsabile Emergenze
alsaf	Giorni	Turni	Dalle Ore	Alle Ore		Squadre aziendali
etva	*					Attività Lavorative
181						Processo Produttivo
AV010						Descrizione Azienda
1 au	Presenza media di persor	nale				Unita Produttive
3	Lavoratori esposti a risch	ni particolari			×	Nuova Unita Produttiva1
	Nominativo	Mansione	Rischin	Ilbicazione	-	Classes Disease
	*			ODICALIONO		
						Sace di Laveret
						Programma di miglioramente
	Vie di Esodo				×	Formazione Dinendenti
	Descrizione		Ubicazione		-	Piano di Emergenza ed Evaguazio
	*		obicazione			Segnaletica
						Allegati Integrativi
						Scadenzario
	Planimetria Immohile					and a second sec
					~	
-						
Dati	Edificio Segnali e Presid	i antincendio Emergenza ed Evaci	Jazione			<
Lovol avor	022				_	

Tale area di lavoro è composta da 3 tab:

- Dati edificio
- Segnali e presidi antincendio
- Emergenza ed Evacuazione.
- Nel tab Dati edificio si inseriranno le seguenti informazioni:
 - Descrizione immobile
 - Orari di lavoro
 - Presenza media di personale



- Vie di esodo
- Planimetria immobile.

Selezionando il tab Segnali e Presidi Antincendio si attiverà la seguente form:

By Rance Bodits Youkta Sharet 2 Monolarity Status 3 By Rance 1 By Rance 1<	afetyALL81Lavoro 4.0.1.0				
Iboreander Ales (2) Save (2) Clema (Duples & Reviser (Revens 2) Agors (2) Replay Scalera (2) Archi (2) Revises (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	Stampe Modifica Visualizza Strum	anti Fijnestre <u>?</u>			
Propra Intale Asteridäsinges/94.hs Numerica Vinità Produttive Programma di miglioramento Formazione Dipendenti Plano di Emergenza ed Evacuazione Attività Segnalatica Attività Seda Legale Rappresentante Legale Dipendenti Implianto antincendo Dirigente Teo Ubicazione Medico Competente Processo Produttive Processo Produttive Processo Produttive Processo Produttive Vinità antincendio Medico Competente Numero Tipo Ubicazione Vinità antincendio Medico Competente Segnalatica di finiterendio Medico Competente Numero Tipo Ubicazione Vinità Produttive Processo Produttive Processo Produttive Eleno Risora Nomero Tipo Descrizione Nomero Ubicazione Programma di miglioramente Papadatica di Emergenza Segnalatica Papadati Europia Nomero Tipo Descrizione Ubicazione Papadati Europia Segnalatica Segnalatica Segnalatica Nome Segnale	jovo Lavoro 🛯 🎯 Apri 🛛 🔚 Salva 🛛 🚭 Stampe	🔹 🔀 Elimina 📋 Duplica 🍐 Revisione 🚫 Rinomina	a 😰 Aggiorna 🛛 🌏 Riepilogo Scadenze 🛛 🧧	Archivi 👻 🛄 Visualizza 👻 🍭 Banca Dati 🔹	
Untà Produttive Programma di miglioramento Formazione Dipendenti Piano di Emergenza ed Evacuazione Segnaletica Segnali di allarme Image: Comparison e Dipendenti Dirigente Preposto Too Ubicazione Attivato da Preposto Impianto antincendio Medico Competente Rappresentante Lacyale Impianto antincendio Squadre aziendali Medico Competente Vività di antincendio Medico Zompetente Rappresentante Lacyale Presidi antincendio Medico Zompetente Rappresentante Lacyale Vonta Produttive Dirigente Presonabile Emergenze Vonta Produttive Discazione Presonabile Emergenze Impianto antincendio Medico Zompetente Rappresentante Lacyale Presonabile Emergenze Squadre aziendali Medico Zompetente Studica Zone Presonabile Emergenze Presonabile Emergenze Vonta Produttive Presonabile Emergenze Presonabile Emergenze Vonta Produttive Presonabile Emergenze Presonabile Emergenze Vonta Produttive Presonabile Emergenze Presonabile Emergenze Vonta Produtive Presonabile Emergenze Presonabi	Pagina Iniziale AziendaEsempioSPA.lvs Nuc	voLavoro22			4 ⊳ ×
Segnal di allarme Attività Tipo Ubicazione Tipo Ubicazione Tipo Ubicazione Medico Competente Segnal di antincendio Tipo Ubicazione Presidi antincendio Numero Tipo Descrizione Ubicazione Segnaletica di Emergenza Valutazioni Segnaletica di Emergenza Valutazioni Segnaletica di Emergenza Scaden zario	👗 Unità Produttive 📄 Program	ima di miglioramento 🔯 Formazione Dipe	ndenti 🎕 Piano di Emergenza e	d Evacuazione 🛞 Segnaletica 📲	< >
segnali di allarene Tpo Ubicazione Attivato da Besponsabile Servizi Medico Competente Responsabile Servizi Responsabile Servizi Medico Competente Responsabile Servizi		-			Attività
Segnal di allarme Tipe Ubicazione Attivato da Implanto antincendio Tipe Ubicazione Implanto antincendio Xattivita Lavorative Pressidi antincendio Numero Tipe Descrizione Ubicazione Valutazioni Valutazioni Segnaletica di Emergenza Ionne Segnale Ubicazione Valutazioni Programe di migiorame Segnaletica di Emergenza Valutazioni Piano di Emergenza Valutazioni Piano di Emergenza Valutazioni Piano di Emergenza Valutazioni Segnaletica di Emergenza					🚊 Sede Legale
Segnali di alfarme Tipo Ubicazione Attivato do Preposto Preposto Madico Competente Preposto Madico Competente Preposto Madico Competente Presidi antincendio Munero Tipo Discazione Voine Segnale Ubicazione Valutazioni Presidi antincendio Voine Segnale Ubicazione Valutazioni Programma di miglioranea Formazione Dipendenti Programma di miglioranea Programina di miglioranea Programina di miglioranea Pano di theorgativi Allegati Intergenza					📄 👚 Rappresentante Legale
Segnali di allerne Figure Aziendali Tipe Ubicazione Implanto antincendio Responsabile Servizit Tipe Ubicazione Implanto antincendio Responsabile Servizit Presidi antincendio Responsabile Servizit Numero Tipe Segnaletica di Emergenza Valuzazioni Nome Segnale Ubicazione					📕 Dipendenti
Segnaletica dl Energenza Nome Segnale Ubicazione Attivato da Tipo Ubicazione Tipo Ubicazione Tipo Ubicazione Pressidi antincendio X Implanto antincendio X Vibicazione Pressidi antincendio X Valutazioni Pressidi antincendio X Valutazioni Valutazioni Pressidi antincendio X X Nome Segnale Ubicazione Valutazioni Yalutazioni					🗸 Figure Aziendali
Implantation Implantation </td <td>Segpali di allarme</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> <td>Dirigente</td>	Segpali di allarme			×	Dirigente
Ipo Ubicazione Attivato da * Attivato da Medico Competente Jacobia Implanto antincendio Squade aziendali Attività Lavorative Processo Produttivo Processo Produttivo Momero Ubicazione Nuova Unità Produttivo Medico Competente Jacobia Medico Competente Jacobia Numero Ubicazione Nuova Unità Produttivo Segnaletica di Emergenza Programa di miglioramet Nome Segnale Ubicazione Nome Segnale Ubicazione					Preposto
Implante antincendio	*	UDICAZIONE	Attivato d	a	
Impianto antricendio Tipo Ubicazione * Presidi antricendio Numero Tipo Descrizione Ubicazione Processo Produttivo Descrizione Azienda Ubicazione Nuova Unità Produttive Elenco Risorse Valutazioni Fase di Lavor Fase di Lavor Forgamma di miglioranea Fino di Emergenza Nome Segnalei Nome Segnalei Ubicazione Valutazioni Segnaletica Allegati Integrativi Scadenzario					
Implanto antincendio Implanto antincendio Implanto antincendio Implanto antincendio Implanto antincendio Implanto antincendio Presidi antincendio Implanto antincendio Numero Tipo Ubicazione Segnaletica di Emergenza Implanto antincendio Segnaletica di Emergenza Implanto antincendio Nome Segnale Ubicazione Nome Segnale Ubicazione Allegati Integrativi Scadenzario					
Implanto antincendio Tipo Ubicazione * Presidi antincendio Numero Tipo Ubicazione * Segnaletica di Emergenza Nome Segnale Ubicazione * Nome Segnale Ubicazione *					
Tipo Ubicazione * Processo Produttivo Discrizione Discrizione Azienda Unità Produttive Unità Produttive * Image: Segnaletica di Emergenza Nome Segnale Ubicazione * Segnaletica di Emergenza Segnaletica di Emergenza Segnaletica di Emergenza	Impianto antincendio			×	Squadre aziendali
Numero Tipo Descrizione Ubicazione Segnaletica di Emergenza Image: Segnaletica di Emergenza et	Tino		Uhicazione		Attività Lavorative
Presidi antincendio Image: Construction of the production of the productio	*				Processo Produttivo
Presidi antincendio Iuoghi di Lavoro Numero Tipo Descrizione Ubicazione Ubicazione Segnaletica di Emergenza Image: Segnaletica di Emergenza ed Exponentica di Exponentic					, 🕤 Descrizione Azienda
Presidi antincendio Image: Construction of the production of the productio					🥼 Unità Produttive
Presidi antincendio Numero Tipo Descrizione Ubicazione *					😑 🚰 Nuova Unità Produttiva1
Numero Tipo Descrizione Ubicazione *	Presidi antincendio			×	Luoghi di Lavoro
* Segnaletica di Emergenza Nome Segnale Ubicazione * Segnaletica * Allegati Integrativi Segnaletica Allegati Integrativi Segnaletica Segnaletica	Numero	Tipo	Descrizione	Ubicazione	Elenco Risorse
Segnaletica di Emergenza	*				P 2 Valutazioni
Segnaletica di Emergenza Image: Segnaletica di Emergenza ed Evo Nome Segnale Ubicazione * Image: Segnaletica di Emergenza ed Evo Segnaletica Allegati Integrativi Secadenzario Scadenzario					Fase di Lavoro1
Segnaletica di Emergenza Image: Segnaletica di Emergenza et la segnaletica di					Programma di miglioramento
Scgnaletica di Emergenza Image: Segnaletica di Emergenza ed Eme					Formazione Dipendenti
Nome Segnale Ubicazione * Image: Segnale integrativi Scadenzario	Segnaletica di Emergenza			🗳 🗙	Piano di Emergenza ed Evacuazio
* Allegati Integrativi	Nome Segnale	Ubicazio	ne		Segnaletica
Scadenzano	*				Allegati Integrativi
					Scadenzario
]	
Dati Edificio Segnali e Presidi antincendio Emergenza ed Evacuazione	Dati Edificio Segnali e Presidi an	tincendio Emergenza ed Evacuazione			
	June Segnan e i residi ali				

In questa form si inseriranno le informazioni riguardanti:

- Segnali di allarme
- Impianto antincendio
- Presidi antincendio
- Segnaletica di emergenza.

Infine selezionando il tab Emergenza ed evacuazione si aprirà la seguente form:



Ele Stampe Modifica Youakiza Strumenti Finestre 2 Nuoro Lavoro April Jalai Salva (Jalai Salva Vinna Duplica Revisione Rinomina Aggorna Replogo Scadenze Rarchvi Ville Visualiza Ville Baca Deti Ville Pagina Incide AziendaEsempioSPA.lvs NuovoLavoro22 (Incidenti Productive Programma di miglioramento Formazione Dipendenti Replogo Scadenze Rarchvi Ville Segnaletica Ville AziendaEsempioSPA.lvs NuovoLavoro2 (Incidenti Replogo Scadenze Rarchvi Ville Revisione Ville Rarchvi Ville Revisione Ville Rarchvi Ville Revisione Ville Rarchvi Ville Revisione Ville Rarchvi Vi
) Norvo Lavoro @Apri [] Salva [] Salvange + X Elimina [] Duplica 🗼 Revisione 🗋 Rinomina [2] Aggorna [@ Rieplogo Scadenze]] Archivi + []] Waualizza + 20, Banca Dati + Pogina Iniziale LatendaEsempcoSA.lvs NuovaLavoro22 4 1 [] Duplicà Produttive [] Programma di miglioramento [] @ Formazione Dipendenti]] Piano di Emergenza ed Evacuazione [] Segnaletica [] (+) [] Attività [] Seda Legale [] Rappresentante Legale [] [] Dipendenti Legale [] [] Dipendenti Legale [] [] Dipendenti []
Pagna Iniciale AslendaEsempioSPA.lvs NuovoLavoro22 Pagna Iniciale AslendaEsempioSPA.lvs NuovoLavoro22 Pagna Iniciale AslendaEsempioSPA.lvs NuovoLavoro22 Programma di miglioramento 🐨 Formazione Dipendenti 🏝 Piano di Emergenza ed Evacuazione 🕥 Segnaletica 🛛 Attività Sede Legale Rappresentante Legale Dipendenti Sede Legale Dipendenti Sede Legale Rappresentante Rappresentante Rappresent
Vinità Produttive Programma di miglioramento 🐯 Formazione Dipendenti 🚔 Piano di Emergenza ed Evacuazione 💽 Segnaletica 🛛 🛶 Attività 📾 Sede Legale 🔭 Rappresentante Legale 🕵 Dipendenti
Attività Sede Legale Rappresentante Legale Dipendenti Sima Atigoalti
Sede Legale Rappresentante Legale Sede control de la contro
Rappresentante Legale
Le Dipendenti
Se Figure Asiendali
Contro di constituzione la amanganza
Preposto
Descrizione Ubicazione - La Responsabile Servizio Pre
A Medico Competente
🖌 🕹 Rappresentante Lavorato
Responsabile Emergenze
Aree di raccolta
Numero Descrizione Ubicazione
* Processo Produttivo
Descrizione Azienda
Solution Productive
Equipaggiamento squadre di emergenza
Descrizione Ubicazione / Custodito presso Responsabile distribuzione / Res
Programa di minilioramenta
Formazione Dipendenti
Esercitazione Antincendio 🗙 🗙
Data Periodicità Ting Note
* Allegati Integrativi
Scadenzario
Dett Edificie Generali o Percidi antincendia reconcerta de la concerta de
Laar Concea activitation activi

Si inseriranno i dati riguardanti:

- Centro di coordinamento emergenza
- Aree di raccolta
- Equipaggiamento squadra di emergenza
- Esercitazione Antincendio.

Nel momento in cui sarà settata la data dell'esercitazione antincendio e la periodicità, tale scadenza sarà in automatico inserita nello Scadenzario aziendale.



4.7 Segnaletica

Per associare all'azienda corrente la segnaletica di sicurezza, specificando i segnali e la loro collocazione, selezionare nello Status Navigator la voce Segnaletica o il relativo tab nell'area di lavoro, si attiverà la seguente maschera:



Per redigere l'elenco dei segnali di sicurezza sarà possibile utilizzare gli archivi di base del software, selezionare a tale scopo il comando Scegli Segnale 2, si attiva la seguente form:





Sono riportate le diverse tipologie di segnali, per visualizzare i segnali premere il comando Espandi 🗄:



Mentre selezionando il comando Apri 🔍 si visualizzerà a destra per ogni segnale, un'immagine, la descrizione e la collocazione:



Per importare un singolo segnale nel lavoro, selezionare il comando Conferma selezione *materia* oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form selezionando il comando Chiudi 🔼



Il segnale scelto sarà importato nella griglia:

Elenco Segnali	🞽 📑 📑 🚔 (3
Nome Segnale		
Vietato l'accesso		
Vietato l'ingresso		
Vietato toccare		
Vietato rimuovere le protezione di sicurezza		
Informazione		
Cartello con segnale di divieto		
DIVIETO DI ACCESSO ALLE PERSONE NON AUTORIZZATE		
E normalmente esposto:		
- all'ingresso dei luoghi di lavoro che presentano situazioni per le quali solo il personale opportunamente informato e		
Collocazione		

Per inserire la collocazione dei segnali assegnati all'azienda corrente, selezionare il record riportante il segnale e premere il comando modifica , si attiva la seguente form:

egnale	
Vietato l'accesso	
Informazioni	
Cartello con segnale di divieto DIVIETO DI ACCESSO ALLE PERSONE NON AUTORIZZATE E normalmente esposto: - all'ingresso dei luoghi di lavoro che presentano situazioni per le quali solo il personale opportunamente informato e	×
Collocazione	
Salva Chiudi	



Inserire la collocazione digitando il testo con la tastiera nel campo Collocazione, apportare eventuali modifiche e premere sul comando Salva, chiudere la form selezionando il comando Chiudi.

Sarà possibile inoltre inserire nuovi segnali, assegnandoli solo all'azienda corrente (per inserire nuovi segnali negli archivi di base vedere paragrafo 5.9). A tale scopo selezionare il comando Nuovo Segnale, si attiva la seguente form:

iegnale	X
Nome Segnale	
Informazioni	
	×
Collocazione	
Aggiungi <u>C</u> hiudi	

S'inserirà:

- *il nome del segnale*
- le informazioni/descrizione
- la collocazione.

Sarà possibile associare un'immagine al segnale, selezionando il comando Scegli immagine il comando Elimina eliminerà l'immagine associata.

Salvare i dati inseriti con il comando Aggiungi e chiudere la form con il comando Chiudi. Gli altri comandi presenti sono:

- Elimina: elimina uno o più segnali selezionati
- Stampa: stampa l'elenco dei segnali.



4.8 Allegati Integrativi

Selezionando la voce Allegati Integrativi nello Status Navigator o il relativo tab nell'area di lavoro, si attiva la seguente maschera:



Qui sarà possibile redigere l'elenco degli allegati integrativi (in ogni tipo di formato .doc, .rtf, .txt, ecc.) che saranno poi stampati in coda al Documento di Valutazione dei Rischi. Le colonne della griglia sono:

- Descrizione
- Data di archiviazione
- Nome Allegato.

Inserire quindi digitando da tastiera la descrizione del documento e la data di archiviazione,

selezionare poi il comando Associa Allegato 🥢. Si attiva il dialog Apri:



Selezionare il documento e premere il comando Apri. In questo modo nel campo Nome Allegato comparirà il nome del documento con il relativo percorso.

Per aprire il documento selezionare il comando Più Visualizza Allegato, mentre per eliminare uno o più documenti selezionare il comando Elimina

I file testuali allegati saranno riproposti nella stampa del DVR come Allegati in coda al documento.

4.9 Scadenzario

Selezionando la voce Scadenzario nello Status Navigator, si attiva la pagina riportante le scadenze aziendali:

SafetyALL81Lavoro 4.0.1.0					
Elle Stampe Modifica Visualizza Strumenti Finestre 2					
🗋 Nuovo Lavoro 😂 Apri 🔚 Salva 🛛 🛃 Stampe 🕞 🔀 Elimina 🗋 Dup	lica 🍐 Revisione 🚫 Rinomin	a 🔮 Aggiorna 🛛 🍓 Riepilogo Scadenz	e 🚦 Archivi 👻 🛄 Visualizza 🕙	🕶 🍭 Banca Dati 👒	
Regina Iniziale AziendaEsempioSPA.lys NuovoLavoro22					4 ▷ ×
🤮 🧊 Formazione Dipendenti 🎥 Piano di Emergenza	ed Evacuazione 🛞 Se	egnaletica 📑 Allegati Integr	ativi 📝 Scadenziario	< >	
Scadenzario aziendale Preavviso		Attività	in Contraction		
Scaduta In corso In scadenza 10		scadenza entro	14/01/2223 ¥ Is	□ L / → 3	🏦 Sede Legale
Tipo scadenza	Scadenza	 Descrizione 	Responsabile	Status	
Nomina Medico Competente	10/02/2001			-3828	
Riunione Periodica	02/02/2009	Riunione Periodica	Verdi Luigi	-914	😑 🍇 Figure Aziendali
Esercitazione Antincendio	29/10/2010			-280	- 🚨 Dirigente
Videoterminali ed ergonomia del posto di lavoro	04/08/2012			365	
Ultimo Sopralluogo Medico Competente	14/01/2223			77228	🖳 🔟 Responsabile Servizio Pre
Desk					
oplo					Rappresentante Lavorato
andie					🛛 📃 Responsabile Emergenze
Isals					Squadre aziendali
afety					- 🗹 Attività Lavorative
ALLE					
1Lav					
orol					😨 🍶 Unità Produttive
avo					Programma di miglioramento
					Formazione Dipendenti
					Piano di Emergenza ed Evacu
				•	Segnaletica
					Allegati Integrativi
					Scadenzario
					<
C:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\condivisa\SafetyALL81Lav	pro\Lavori\AziendaEsempioSPA.	V5			



In automatico saranno riportate le scadenze generate dal software, in particolare:

- Riunione Periodica
- Nomina Medico Competente
- Ultimo Sopralluogo medico competente
- Esercitazione Antincendio
- Corsi di formazione (se effettuati).

Nella griglia dello scadenzario saranno presenti i seguenti campi:

- Tipo scadenza
- Data della scadenza
- Descrizione
- Responsabile
- Status.

Le attività in scadenza saranno colorate di verde se ancora in corso, in giallo se ricadenti nella fascia di preavviso (per default fissata a 10 giorni dalla data di scadenza) e in rosso se già "scadute".

Sarà possibile filtrare le scadenze per data, utilizzando il filtro Attività in scadenza entro il. I comandi presenti sulla griglia sono:

Uisualizza storico: in basso sarà visualizzato lo storico della scadenza selezionata

Nuova Scadenza: per inserire una nuova scadenza

- Modifica: per modificare la scadenza selezionata
- Stampa: per la stampa dello scadenzario

Per visualizzare lo storico della scadenza selezionata, premere sul comando ^{IIII} Visualizza Storico, nella parte inferiore della griglia sarà visualizzato lo storico della scadenza:

Scadenzario aziendale Preavviso Scadenza 10 Tipo scadenza Nomina Medico Competente Riunione Periodica Esercitazione Antincendio Videoterminali ed ergonomia del posto di lavo	Scadenza 10/02/2001 02/02/2009	Attività i scadenza entro i Descrizione	n 14/01/2223 🗸 <u>Is</u>	□ > ⇒ 3	Attività
Staduta In corso, To scadenza, 10 Tipo scadenza Nomina Medico Competente Riunione Periodica Esercitazione Antincendio Videoterminali ed ergonomia del posto di lavo	Scadenza 10/02/2001 02/02/2009	scadenza entro i	il: 14/01/2223 V 15		
Tipo scadenza Nomina Medico Competente Riunione Periodica Esercitazione Antincendio Videoterminali ed ergonomia del posto di lavo	Scadenza 10/02/2001 02/02/2009	 Descrizione 			Sede Legale
Nomina Medico Competente Riunione Periodica Esercitazione Antincendio Videoterminali ed ergonomia del posto di lavo	10/02/2001		Responsabile	Status	Rappresentante Legale
Riunione Periodica Esercitazione Antincendio Videoterminali ed ergonomia del posto di lavo	02/02/2009			-3828	Dipendenti
Esercitazione Antincendio Videoterminali ed ergonomia del posto di lavo	20/10/2010	Riunione Periodica	Verdi Luigi	-914	🖻 🍇 Figure Aziendali
interintiali eu ergonolina del posto di lavo	29/10/2010			265	
Illtimo Sopralluogo Medico Competente	14/01/2223			77228	Preposto
on the soprandogo neared competence	14,01,1220	Ye.		1120	Responsabile Serviz
					— 🧸 Medico Competente
					🗌 📃 👢 Rappresentante Lav
					🕂 📃 Responsabile Emerg
					Squadre aziendali
					- 🗹 Attività Lavorative
					Processo Produttivo
					Descrizione Azienda
					😥 🛞 🛛 Inità Produttive
					Orogramma di miglioram
					Onità Produttive Programma di miglioram Formaziono Discondonti
					Programma di miglioram Formazione Dipendenti Giana di Francesco di C
Storico delle scadenze					Onita Produttive Programma di miglioram Formazione Dipendenti Piano di Emergenza ed I
Storico delle scadenze Tipo scadenza	Data	Sca	adenza		Conta Produttive Programma di migliorami Formazione Dipendenti Piano di Emergenza ed E Segnaletica
Storico delle scadenze Tipo scadenza Nomina Medico Competente	Data 01/11/111	Sca 22/	adenza	*	Programma di migliorami Programma di migliorami Promazione Dipendenti Piano di Emergenza ed E Segnaletica Allegati Integrativi
Storico delle scadenze Tipo scadenza Nomina Nedico Competente Nomina Medico Competente	Data 01/11/1111 01/11/1111	Sca 22/ 22/	adenza /11/1111 /11/1111	*	Programma di migliorami Programma di migliorami Formazione Dipendenti Piano di Emergenza ed E Segnaletica Allegati Integrativi Scadenzario
Storico delle scadenze Tipo scadenza Nomina Medico Competente Nomina Medico Competente Nomina Medico Competente	Data 01/11/1111 01/11/1111 12/12/2000	Sca 22/ 22/ 10/	adenza /11/1111 /11/1111 /02/2001	A	Programma di migliorami Programma di migliorami Formazione Dipendenti Piano di Emergenza ed E Segnaletica Allegati Integrativi Scadenzario
Storico delle scadenze Tipo scadenza Nomina Medico Competente Nomina Medico Competente Nomina Medico Competente	Data 01/11/1111 01/11/1111 12/12/2000 12/12/2000	Sca 22/ 22/ 10/ 10/	odenza 11/1111 11/1111 02/2001 02/2001	<u>^</u>	Programma di miglioramu Formazione Dipendenti Piano di Emergenza ed E Segnaletica Allegati Integrativi Scadenzario

Mentre per stampare lo scadenziario aziendale selezionare il comando Stampa in alto a destra



4.9.1 Nuova scadenza

Per creare una nuova scadenza selezionare il comando Nuova scadenza D, si attiva così la seguente schermata:

🎛 Dettagli Scader	za		と
	Scadenza defin	ita dall'utente	
Tipo Scadenza			
Data	04/12/2007 💌	Periodicità	
Prossima	04/12/2007 💌		*
Responsabile			
Descrizione sca	denza		
			1
		<u>S</u> alva	<u>C</u> hiudi

I campi da inserire sono:

- Tipo scadenza
- Data
- Periodicità
- Responsabile
- Descrizione scadenza.

La data prossima sarà calcolata in automatico dal software in base alla periodicità.

Salvare i dati con il comando Salva e chiudere la form con il comando Chiudi.

La scadenza sarà inserita nello scadenzario aziendale e nel campo Status saranno riportati i giorni rimanenti per la successiva effettuazione.

4.9.2 Evadi scadenze

Per evadere le scadenze riportate nello scadenziario aziendale, selezionare la scadenza con il mouse e premere sul comando P Modifica Scadenza, sarà visualizzata la sequente form:

🔠 Dettagli Scader	ıza	×
5	scadenza generata dal software	
Tipo Scadenza Riunione Periodica		
Data Prossima	20/05/2009 V 20/05/2010 V 20/05/2010 V	
Responsabile	Antonio Rossi	
Note scadenza		
	<u>S</u> alva <u>C</u> hiudi)



Sarà così possibile evadere la scadenza, settando la nuova data.

Tutti i dati potranno essere inoltre modificati (se la scadenza è generata dal software non potrà essere modificato il campo Tipo scadenza).

Salvare i dati con il comando Salva, chiudere la form con il comando Chiudi.

Lo scadenziario aziendale sarà così aggiornato in automatico.

4.10 Salva Lavoro

Dopo aver inserito i dati generali dell'azienda e aver effettuato le valutazioni dei rischi occorrerà salvare il lavoro, a tale scopo selezionare il comando Salva salva nella Barra degli Strumenti in alto a sinistra. Si attiverà il dialog Salva con nome:

Salva con nom	2		? 🗙
Salva in:	🗀 Lavori	🕑 🧿 🖻 🛄 •	
Documenti recenti Desktop Documenti	Composizioni abbigliamento.lvs Albergo.lvs Autocarrozzeria.lvs AutocarrozzeriaSRL.lvs AutocarrozzeriaSRL.lvs Azienda1.lvs Azienda manifatturiera.lvs AziendaEsempioSPA.lvs BSWsrl.lvs CarpenteriaMetallica.lvs Carpenteria Stabilimento di Salerno.lvs CementiSRL.lvs DVR.lvs E EsempioSPAlvs E FabbricaSPA.lvs	Falegnameria.lvs Lab2000SPA.lvs LavoroEsempio.lvs OfficinaEsempio.lvs PanificioEsempio.lvs ParrucchiereEsempio.lvs Parrucchieri.lvs Parrucchieri.lvs PoduzioneVernici.lvs QAWS.r.llvs REM.lvs Saldatura.lvs SedeComunale.lvs	S T T T Z Z
computer	<		>
	Nome file: NuovoLavoro1	🗸 🔽	alva
Risorse di rete	Salva come: File Ivs Lavoro System	*.lvs) 🖌 🖌	nulla

Inserire il nome del lavoro (file *.lvs*) e selezionare il comando Salva. Il lavoro sarà così salvato nella cartella Lavori di *SAFETY ALL 81 LAVORO* al seguente indirizzo C:Consorzio Infotel\LavoroSystem\Lavori e sarà archiviato nella Barra Laterale Elenco Lavori, presente nella Finestra di Avvio del Software.



Capitolo 5 GESTIONE STAMPE

Il presente capitolo illustra le modalità operative per effettuare le stampe del software **SAFETY ALL 81 LAVORO**.

5.1 Stampa DVR

Per comporre il DVR Documento di Valutazione dei Rischi effettuare un click con il mouse sulla voce Stampe nella Barra degli Strumenti in alto a sinistra:

1	Stampe 👻
	Autocertificazione Rischi
	DVR
	Piano di Miglioramento
	Piano di emergenza ed evacuazione
	Valutazione Rumore
	Sopralluogo Aziendale

Dal menù scegliere la voce DVR.

Si attiva la form Settaggi Stampa, per personalizzare il documento. Si potrà scegliere se comporre:

- il documento completo
- il documento senza Relazione Introduttiva
- la valutazione dei rischi per unità produttiva.

🗃 Settaggi Stampa DVR	\mathbf{X}
Opzioni di stampa	
Documento completo Documento senza Relazione introduttiva Valutazione rischi per Unità Broduttiva	
<u>S</u> tampa DVR <u>C</u> hiudi	

Scegliento l'opzione Valutazione per Unità Produttiva, si potrà scegliere per quale Unità Produttiva stampare il documento; occorrerà selezionare i rispettivi check:

🗃 Settaggi Stampa DVR	×
Opzioni di stampa	
 Documento completo Documento senza Relazione introduttiva Valutazione rischi per Unità Produttiva 	
Scegliere almeno una Unità Produttiva	
 Stabilimento 1 Sede Centrale 	
<u>S</u> tampa DVR <u>C</u> hiudi	



A seconda delle opzioni di stampa selezionate, premendo su Stampa DVR si attiva la form Opzioni di Composizione:

Composizione	Opzioni di Composizione
Titolo	
Intestazione Piè di Pagina	
Luogo	Data
Chiudi	Componi

In tale form si potranno scegliere le modalità di stampa.

S'inserirà:

- il titolo del documento da comporre (campo obbligatorio)
- l'intestazione ed il piè pagina
- il luogo
- la data.

Dopo aver inserito i dati, premere il comando Componi, si avvia così la redazione automatica dell'elaborato:

Composizione	X
	Opzioni di Composizione
Titolo DVR_Esempio	
Intestazione	
Azienda SPA	
Piè di Pagina	
Documento Valutazione dei Rischi	
Luogo Milano	Data 13/04/2007 💌
Chiudi	



Per visualizzare il documento selezionare il comando Visualizza, l'elaborato finale sarà così aperto a video:

🍙 🖻 🗟 🤊 🔉 💁 🧔 🕫	InfoWor	d2010 .NET - C:\Consorzio Infotel\LavoroSyste	em\Lavori\Composizioni\DVR_AziendaEsen	npioSPA.rtf* – 📼
Home Inserisci Layout	Settaggi			
o File (a) Segnalibro ■ Immagine → Interruzione Casella testo (■ Intest-Pié Pg Standard	rio	A Carattere B Grassetto E Si A Colore dei caratteri - U Sottolineato E D Carattere	nistra ≣ Gustificato entro III Colonne estra 8Ξ Elenchi puntati ∽	
promotina (2	. 11 . b . 11 . 12 . 13	. 14 . 15 . 16 . 17 . 18 . 19 . 110 .	j11 , j12 , j13 , j14 , j15 , j18 , j17 ₄	18 . 19 .
			L L L 4	-
ł	DVR DOCUMENT (Artt. 18, 28, 29 D Azienda: Azi Indirizzo: Vi	TO VALUTAZIONE DEI R . Lgs. 81/08 così come modificato dal D. L ienda SPA ia Roma, 1	ISCHI .gs. 106/09)	
	Città: Milano)		
	Data certa:	05/08/2011		
	Firma digitale			
	EDIZIONE	DESCRIZIONE	FIRMA (Datore di lavoro)	
	Principale	DVR		
ection 1/1 Page 1/81 Line 21 Co	lumn 0 100 % N	JUM		
0				www.consorzioinfot

Safety ALL81 LAVORO ha un text editor interno InfoWord che compone e visualizza i documenti senza l'ausilio di editor esterni (Office Word, Open Office ecc). I documenti vengono visualizzati come file .rtf, ma è possibile esportarli in formato .doc, .docx, .html, .pdf.

L'elaborato sarà salvato di default nella cartella Composizioni del software nella relativa cartella del lavoro.

Per chiudere il documento e ritornare all'area di lavoro, selezionare il comando Chiudi 🔼

5.2 Stampa Piano di Miglioramento

Per comporre il Piano di Miglioramento effettuare un click con il mouse sulla voce Stampe nella Barra degli Strumenti in alto a sinistra, dal menù contestuale scegliere la voce Piano di Miglioramento:

Autocert	ificazione Rischi
DVR	
Piano di l	Miglioramento
Piano di e	emergenza ed evacuazione
Valutazio	ne Rumore
Sopralluo	igo Aziendale



Si attiva così la form Opzioni di Composizione:

Composizione	×
	Opzioni di Composizione
Titolo	
Intestazione	
Piè di Pagina	
	Data
Chiudi	Componi

In tale form si potranno scegliere le modalità di stampa. S'inserirà:

- *il titolo del documento da comporre (campo obbligatorio)*
- l'intestazione ed il piè pagina
- il luogo e la data.

Dopo aver inserito i dati, premere il comando Componi, si avvia così la redazione automatica dell'elaborato:

Composizione	
	Opzioni di Composizione
Titolo Piano di Miglioramento	
Intestazione Azienda Spa	
Piè di Pagina Piano di Miglioramento	
Luogo Milano	Data 13/04/2007 💌
Chiudi	Componi

Per visualizzare il documento selezionare il comando Visualizza, l'elaborato finale sarà così aperto a video:





Per salvare l'elaborato selezionare il comando Salva dalla Barra degli Strumenti dell'area text editor (o la rispettiva voce nel Menù File) in questo modo il documento sarà archiviato nella cartella Composizioni del software nel percorso: C:Consorzio Infotel\LavoroSystem\Lavori. Per chiudere il documento e ritornare all'area di lavoro, selezionare il comando Chiudi 🔀.

5.3 Stampa Piano di Emergenza ed Evacuazione

Per comporre il Piano di Emergenza ed Evacuazione effettuare un click con il mouse sulla voce Stampe nella Barra degli Strumenti in alto a sinistra, dal menù contestuale scegliere la voce Piano di Emergenza ed Evacuazione:

SI	ampe 👻
	Autocertificazione Rischi
	DVR
	Piano di Miglioramento
	Piano di emergenza ed evacuazione
	Valutazione Rumore
	Sopralluogo Aziendale



Si attiva così la form Opzioni di Composizione:

Composizione	×
	Opzioni di Composizione
Titolo	
Intestazione	
Piè di Pagina	
Luogo	Data 💌
Chiudi	Componi

In tale form si potranno scegliere le modalità di stampa. S'inserirà:

- *il titolo del documento da comporre (campo obbligatorio)*
- l'intestazione ed il piè pagina
- il luogo e la data.

Dopo aver inserito i dati, premere il comando Componi, si avvia così la redazione automatica dell'elaborato:

Composizione
Opzioni di Composizione
Titolo Piano di Emergenza ed Evacuazione
Intestazione Azienda SPA
Piè di Pagina Piano di Emergenza ed evacuazione
Luogo Milano Data 06/12/2007 💌
Chiudi Componi



Per visualizzare il documento selezionare il comando Visualizza, l'elaborato finale sarà così aperto a video:



Per salvare l'elaborato selezionare il comando Salva dalla Barra degli Strumenti dell'area text editor (o la rispettiva voce nel Menù File) in questo modo il documento sarà archiviato nella cartella Composizioni del software nel percorso: C:Consorzio Infotel\LavoroSystem\Lavori. Per chiudere il documento e ritornare all'area di lavoro, selezionare il comando Chiudi X. Analogamente si procederà per le altre stampe.



Capitolo 6 GESTIONE ARCHIVI DI BASE

SAFETY ALL 81 LAVORO offre la possibilità di utilizzare archivi di base già completi ulteriormente ampliabili dall'utente. Gli elementi degli archivi sono corredati di scheda tecnica, riferimenti normativi, immagini, misure di prevenzione e protezione.

Per visualizzare tale menù selezionare nella Barra degli Strumenti la voce Archivi e di seguito Archivi di Base.

Gli elementi presenti negli archivi di base sono:

Categorie ISTA-ATECO2007 Archivi Attività prototipo Archivi di Base . P Categorie ISTAT-ATECO 2007 Punti di pericolo . Rischi 民 Attività Prototipo Macchine ! Punti di pericolo Attrezzature Â. Rischi Impianti . Macchine . Sostanze • P. DPI Attrezzature Segnaletica WD. Impianti Protocollo sanitario 八 Sostanze Addestramento DPI Segnaletica Protocollo Sanitario Addestramento

Gli elementi presenti in archivio sono utilizzati per effettuare le valutazioni dei rischi o per inserire i punti di pericolo con i relativi gruppi di verifica

6.1 Categorie ISTAT-ATECO 2007

Selezionando la voce Categorie ISTA-ATECO 2004 negli Archivi di Base, si attiva la seguente form:





In questa form è riportato la classificazione delle attività economiche Atecofin 2004. Selezionando il comando 🖶 Espandi posto accanto a ciascuna Sezione, si visualizzerà:

- Divisione
- Gruppi
- Classi
- Categorie
- Sottocategorie.

I comandi posti sulla form sono:

- Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili tutti i nodi presenti
- E Comprimi tutto: chiude l'albero
- Ordina AZ: ordina l'elenco dalla A alla Z
- Ordina ZA: ordina l'elenco dalla Z alla A
 - Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva della sezione selezionata

Lienco Stampa: stampa l'elenco

Qualora nasca l'esigenza di creare una nuova sezione con tutte le suddivisioni, posizionarsi con il mouse nell'elenco e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo.

6.2 Attività Prototipo

Selezionando la voce Attività Prototipo negli Archivi di Base, si attiva la seguente form:



Sono riportati 3 Prototipi inseriti a corredo del software, riguardanti i settori Falegnameria, Lavori di ufficio e Operazioni di saldatura.



I prototipi presenti o creati dall'utente rappresentano attività lavorative complete con le fasi di lavoro a cui sono associati i vari elementi (macchine/attrezzature/impianti/sostanze) e con i gruppi di verifica. Per inserire un'attività prototipo nel lavoro far riferimento al paragrafo 4.3.9. Per i prototipi è già presente la sezione Valutazioni con le fasi di lavoro, per ogni fase di lavoro sono riportati i collegamenti con le macchine, attrezzature, sostanze ed impianti come visibile nella parte destra selezionando il comando Apri

👼 Elenco Prototipi				
	🦅 Lavori al videoterminale			
P26 P25 P25 Falegnamer Lavori di ufficio.che soldatura.p26	Macchine Attrezzature Sostanze Impianti Elenco Attrezzature 🔗 🗙	Marca		
	Personal computer Stampante laser	Modello		
 		Descrizione Elaboratore elettronico per l'acquisizione, l'archiviazione e l'emissione programmata dei dati. Il personal computer, indatti, si compone di una unità centrale con il compito di elaborare e conservare delle informazioni e di più unità periteriche che conservane fondo di interdescare con l'uterite svolgendo funzioni di acquisizione dei dati (Bateira, mouse, joylick, scanner, ecc.) e di emissione dei dati (monitor, stampante, pioter ecc.).		
æ 🦞 Lavori di pulizia æ 👾 Reception∕centralino	Valutazione			
, in the second s	Elenco Rischi 📑 🗙	Modesto V Possibile V Accettabile		
	Posture incongrue e disagevoli Elettrocuzione	Misure di prevenzione e protezione Durante Ituliizzo di videoterminali, dovuto a illuminazione non corretta, riflessi, abbegiamenti o alla cattiva definizione dei caratteri Di tanto in tarto rilassare gio occhi Lo schermo deveessere posizionato a circa 50-70 cm di distanza dell'operatore, regolabile (immagini, contrasto, luminosità) illuminazione non eccessiva né carente,		
	Scheda Tecnica	Scheda tecnica Normative		
		PRIMA DELLUSO: Accertare la stabilità edi licorretto posiizonamento della macchina Verificare la disposizione del cavo di alimentazione afrinche non intralci passaggi e non sia esposto a denneggiamenti Verificare l'efficienza dell'interruttore di alimentazione		

Agli elementi della fase sono già collegati i rischi e i DPI. Tali collegamenti possono essere ulteriormente modificati dall'utente, collegando nuovi elementi, nuovi rischi, nuovi DPI agendo sui comandi Importa da coppure eliminare uno o più elementi selezionando il comando elimina X. Le modifiche apportate al prototipo devono essere salvate con il comando Salva

I comandi presenti in questa maschera sono:

- Nuovo Prototipo: crea un nuovo prototipo come file .pls
- Salva: salva il prototipo cerato o le modifiche apportate ad un prototipo già esistente
- X Elimina: elimina il prototipo selezionato
- Duplica prototipo: crea una copia del prototipo selezionato
- Rinomina prototipo: rinomina il prototipo selezionato
- Aggiorna lista: aggiorna l'elenco dei prototipi
- Tipo di visualizzazione: si potrà scegliere come visualizzare l'elenco dei prototipi scegliendo tra Titoli, Icone, Elenco
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva della macchina selezionata
- Conferma selezione: importa il prototipo selezionato nel lavoro



Mentre i comandi presenti nella sezione Valutazioni sono:

Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili le fasi di lavoro e gli eventuali gruppi di verifica



- Comprimi tutto: chiude l'albero
- Conferma selezione: importa una singola fase nel lavoro

📥 Elenco

Stampa: stampa l'elenco delle fasi di lavoro/gruppi di verifica per il prototipo selezionato

6.2.1 Inserimento Nuovo Prototipo

Per inserire un nuovo prototipo negli archivi di base, selezionare il comando in alto a sinistra oppure utilizzare il tasto destro del mouse e dal menù contestuale scegliere l'opzione Nuovo. Si predispone il file .pls con la dicitura Nuovo Prototipo, come visibile di seguito:

🗊 Elenco Prototipi			
) 🛛 🗙 I D 💟 🖻 🔟 • 🥥 🖌 🛛			
Negozi alimentari.pls	Spedali Ospedali		
NuovoPrototipo.pls	Spedali Ospedali		
NuovoPrototipo1.pls	Spedali Ospedali		
NuovoPrototipo4.pls	💽 Ospedali		
🇞 Operazioni di saldatura.pls	Parrucch		
Sopedali-Comparto Operatorio.pls	💽 Pescheri		
	>		
🎅 🥮 🧹 📇 Elenco			

La sezione Valutazioni appare vuota, si dovranno associare le fasi di lavoro, le macchine/attrezzature/impianti/sostanze, i gruppi di verifica come spiegato di seguito. Per inserire una nuova fase di lavoro, posizionarsi con il mouse su Valutazioni e premere il tasto destro, selezionare la voce Inserisci e poi di seguito Nuova Fase di lavoro:





In questo modo si predispone al di sotto del nodo Valutazioni, la nuova fase di lavoro, con la dicitura Fase di lavoro 1, per rinominarla cancellare il testo con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome desiderato:



Si apre nella parte destra della maschera la sezione per scegliere le macchine, attrezzature, sostanze ed impianti da collegare alla fase di lavoro:

INSERIRE IMMAGINE
<u></u>
]
<u> </u>
ve
<u> </u>
~

Per collegare una o più macchine alla fase di lavoro, selezionare il comando 😂 Scegli Macchina si attiva l'elenco delle macchine presenti in archivio:





Per importare una o più macchine nella fase di lavoro selezionarle con il mouse e premere il comando Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Macchine con il comando Chiudi.

Le macchine selezionate compariranno in Elenco Macchine e porteranno con sé i rischi ed i DPI così come predisposto in archivio:

🚽 💅 Fase di Lavoro1	1720			
	<u>.</u>			
fali Macchine Attrezzature Sostanze Impianti				
dali Elenco Macchine 📑 🗙 Macchina per decatizzo	Matricola			
eri	Fornitore			
S	Descrizione			
	Attrezzatura utilizzata per conferire una forma compatta e sostenuta al tessuto e per mantenerre la sua stabilità dimensionale. La maccina per il decatizzo è costituita da un sistema di due clinidri cavi, uno di grandi dimensioni, detto clinidro decatitore, con superficia forellata, per l'emissione di vapore per effettuare il decatissaggio del tessuto, l'altro di piccole più dimensioni è avvoto da un tappeto, o telo senza fine, che unotando determina la formazione di stati alterni di tappeto e tessuto, attraversal entambi dal vapore. Tale			
Valutazione Elenco Rischi 😂 🔀	Danno	Probabilità	Entità	
Ustioni Cesoiamento e schiacciamento	Significativo 🍟	Possibile 🛛 👻	Hotevole	
Rumore Inalazione polveri, fibre, gas, va	Misure ai prevenzione e protezione Nella pulici del pezzi mecanici non vanno mai utilizzati liquidi inframmabili come benzina, gasolo, ecc. ma gli appositi liquidi detergenti ininframmabili e non tossici. Durante la lavorazione, ed al suo temme, si deve evitare, in ogni caso, di toccare a mani nude gli organi lavoratori di utensili o macchinari e i materiali lavorati, in quanto surriscaldati.			
Scheda Tecnica	Scheda tecnica		Normative	
Elenco DPI 🔊 X Guanti anticalore Otoprotetori Mascherina con filtro specifico	Proteggere gli organi di trasmi spazzolatori, per evitare il risci trascinamento, con dispositivi impedire l'apertura del riparo c la macchina è in movimento e il riparo è aperto, oppure di fo stesso livello di sicurezza Predisporre il dispositivo di am comandi facimente individualo	ssione del moto, quali i cilindi chio di presa e di interblocco, tali da della zona periociosa quando non consente l'avvio quando tocellule, che garantiscano lo resto di emergenza, dotato di lii, rapidamente accessibili e	Allegato V parte I Allegato V parte I punto 2 D. Lgs. 81/08	
eccontrol of the second s	edali Elenco Macchine 🕞 🗙 Macchina per decatizzo Uucet Cherri Valutazione Elenco Rischi 😂 X Ustioni Cesoiamento e schiacciamento Rumore Inalazione polveri, fibre, gas, va Scheda Tecnica Elenco DPI 📚 X Gianti anticalore Otoprotettori Mascherina con filtro specifico	edali Elenco Macchine Macchina per decatizzo Matricola Macchina per decatizzo Macchina per decatizzo N' serie Forniore Fobbicante Descrizione Attrezzatua utilizzata per confi Attrezzatua utilizzata per confi Attrezzatua utilizzata per confi Attrezzatua utilizzata per confi matremente Is us ustalità dir sistema di due clindi cavi un forellaz, per fernisione di vag più dimensioni è avvolto da un forellaz, per fernisione di vag più dimensioni è avvolto da un forellaz, per fernisione di vag più dimensioni è avvolto da un forellaz, per fernisione di vag più dimensioni è avvolto da un forellaz, per fernisione di vag più dimensioni è avvolto da un forellaz, per fernisione di vag più dimensioni è avvolto da un forellaz, per fernisione di vag più dimensioni è avvolto da un formazione di strati alterni di ta Mascherina con filtro specifico I specifico di pero viare i lissi personamento, con dispositi in pescie fagertura di papositi in pescie fagertura di papositi di papositi di scurezza Predispositivo di arcanezza Predispositivo di arcanezza pesciente di papositi di papositi di scurezza pesciente di papositi di papositi di papositi di s	edali Elenco Macchine Maticola Macchina per decatizzo N° seie Valutazione Fondore Probabilità Attrezzatura utizzata per conferie una forma compatte a contern matterne la sua stabilità dimensione la macchina per i decatiszago più dimensioni è avvolto da un tappeto, o telo senza fine, che ru formazione di strati alterni di tappeto, o telo senza fine, che ru formazione di strati alterni di tappeto, o telo senza fine, che ru formazione di strati alterni di tappeto, o telo senza fine, che ru formazione di strati alterni di tappeto e tessuto, attraversati entra Significativo Valutazione Danno Probabilità Valutazione Masce di prevenzione e protezione Numore Innazione polveri, fibre, gas, va Danno Probabilità Significativo Possibile Imagenti infinamnatia no protezione, ec: magi di appeto posti liquidi detegenti infinamnatia no protegenti infinamnati entra on conscripto e schiacciamento Purante la lavorazione, ed al suo ternine, si deve evitare, in o purante la lavorazione, ed al suo ternine, si deve evitare, in o purante la lavorazione, ed al suo ternine, si deve evitare, in o purante la lavorazione, ed al suo ternine, si deve evitare, in o purante la lavorazione, ed al suo ternine, si deve evitare, in o purante la lavorazione, ed al suo ternine, si deve evitare, in o purante la lavorazione, ed al suo ternine, si deve evitare, in o purante la lavorazione del moto, quali culinoti (a surriscaldati. Scheda tecnica Scheda tecnica Elenco DPI Guanti antitaciore Otoprotettori Fredagore	

Per ogni macchina importata è riportata una descrizione, le misure di prevenzione e protezione per ogni rischio presente, le modalità di utilizzo corretto della macchina e le normative di riferimento, inoltre si potrà inserire

- la matricola
- il n.ro di serie
- il fornitore



- il fabbricante
- la marcatura CE.

Nella sezione Valutazione, sono presenti i rischi connessi all'utilizzo della macchina già valutati in archivio ovviamente tali rischi potranno essere modificati dall'utente, settandone il Danno e la Probabilità agendo sui menù a tendina posti a lato, in automatico sarà riportata l'entità.

Valutazione	Danno	Probabilità	Entità			
Impigliamento e trascinamento	Significativo 🔽	Possibile 💙	Notevole			
Novimentazione manuale dei c Misure di prevenzione e profezione						
Punture, abrasioni e tagli alle m	Gli organi di trasmissione del moto sono segregati ed inaccessibili per evitare la possibilità di contatti con parti del corpo o di indumenti del lavoratore. Attorno alle macchine che presentano parti ed organi in movimento sono predisposti spazi liberi adeguatamente ampi e, dove non è necessaria la presenza dell'operatore, disposto un opportuno sbarramento con segnalazione di divieto di transito ai non adde					

Nella sezione scheda tecnica invece sono riportati i DPI da utilizzare.

Per aggiungere nuovi rischi e/o nuovi DPI, selezionare il comando Scegli rischio o Scegli DPI rappresentato dall'icona in posta rispettivamente in Elenco Rischi e in Elenco DPI, si attiva l'elenco degli elementi presenti in archivio, selezionarli con il mouse ed effettuare un doppio click con il mouse, così come spiegato per le macchine.

Si procederà analogamente per scegliere le attrezzature, gli impianti e le sostanze, da collegare alla fase di lavoro, selezionando i rispettivi tab

con le modalità illustrate in precedenza per collegare le macchine. Tutti i collegamenti effettuati potranno essere ulteriormente modificati nel lavoro, dopo aver importato il prototipo (vedi paragrafo 4.3.9).

Per arricchire ulteriormente il prototipo creato sarà possibile associare alle fasi di lavoro uno o più punti di pericolo.

Posizionarsi nel riquadro valutazioni e selezionare con il mouse la fase di lavoro inserita, premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci:



Si potrà inserire un Nuovo Punto di pericolo e creare poi i gruppi di verifica oppure importare il tutto dagli Archivi di Base

Selezionando la voce Nuovo Punto di Pericolo, si posiziona al di sotto della Fase di lavoro inserita il nodo riportante la dicitura Nuovo Fattore 1, per rinominarlo cancellare il testo con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome del fattore di rischio:





Sarà necessario collegare al fattore di rischio i gruppi di verifica, selezionare il nodo Nuovo

Fattore 1 caratterizzato dall'icona II e premere il tasto destro del mouse, dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci e poi l'opzione Nuovo Gruppo di verifica:

🧑 📻 🧹 📇 Elenco		
 A Valutazioni Weight Fase di Lavoro1 		
Nuovo F	Inserisci 🕨	👔 Nuovo Gruppo di Verifica
×	Rinomina Elimina	

Si predispone nell'albero il nodo Nuovo Gruppo 1 caratterizzato dall'icona 🗓, per rinominarlo cancellare il testo con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome del gruppo di verifica:

🥐 🥮 🏑 📇 Elenco	
😑 🍂 Valutazioni	
🖃 🌱 Fase di Lavoro1	
🖃 🗍 Nuovo Fattore1	
Nuovo Gruppo1	

Si potrà creare un elenco di punti di verifica sottoforma di domande, per analizzare le eventuali mancanze strutturali ed operative, valutandone i rischi e le azioni correttive da realizzare. A destra nell'area di lavoro, si attiverà la sezione per l'inserimento dei punti di verifica da collegare al gruppo di verifica così inserito.

In alto a destra è riportata la fase di lavoro, il fattore di rischio e il gruppo di verifica, come visibile di seguito:

**	Fase di Lavoro1		I Nuov	vo Fattore1		Nuovo Gruppo1		
Elenco Punti di verifica						3-	⇒ ₫	
-	Domanda	Risposta(NO)	Danno	Probabilità	Entità	Azione Correttiva		
Punt	o di verifica						_	2
								Y
Azio	ne Correttiva							

Nella parte centrale della maschera è presente una griglia suddivisa in:

- domanda
- risposta
- danno
- probabilità
- entità
- azione correttiva.


Per inserire un nuovo punto di verifica, selezionare il comando Nuovo in alto a destra, si attiva la seguente form:

😸 Punto di verifica	
Punto di verifica	
	2
Azione Correttiva	
Aggiungi Chiudi	

Digitare con la tastiera il testo riportante il punto di verifica e l'azione correttiva, selezionare poi il comando Aggiungi. La form rimane attiva per ulteriori inserimenti, per chiuderla selezionare il comando Chiudi.

Il nuovo punto di verifica è così riportato nella griglia, come visibile di seguito:

**	Fase di Lavoro1	I Nuovo	Fattore1		Nuovo Gruppo	1				
Elen	Elenco Punti di verifica 🗦 📑 🔿									
	Domanda	Risposta(NO)	Danno	Probabilità	Entità	Azione Correttiva				
•	Nuovo punto di verifica					Nuova azione co				
Punt Nuov	o di verifica vo punto di verifica					2				
Nuov	va azione correttiva									



L.

Se si seleziona il check, si risponde No alla verifica riportata e si valuta il rischio connesso a tale mancanza, infatti, compaiono in basso a destra accanto alla domanda i menù a tendina per valutare il Danno e la Probabilità del rischio:

**	Fase di Lavoro1	M []	luovo Fattore	1	Nuovo Grup	opo1
Elen	co Punti di verifica					3• 3 3• d
	Domanda	Risposta(NO) Danno Probabilità		Probabilità	Entità	Azione Correttiva
•	Nuovo punto di veri	2	Lieve	Possibile	Basso	Nuova Azione
Punt Nuov	o di verifica ro punto di verifica				Danno	

In automatico sarà visualizzata l'entità, sia in basso a destra sia nella griglia. Si procederà in maniera analoga per gli altri punti di verifica. Gli altri comandi presenti sono:

Apri elemento: apre in modifica il punto di verifica selezionato nella griglia

• Elimina: elimina uno o più punti di verifica selezionati

Stampa: stampa l'elenco dei punti di verifica

Sarà possibile utilizzare gli archivi di base del software per collegare alla fase di lavoro associata al prototipo, i fattori di rischio ed i relativi gruppi di verifica.

Posizionarsi nel riquadro Valutazioni e selezionare con il mouse la fase di lavoro inserita, premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci e poi l'opzione da Archivio:

🗉 🛕 Valutazioni			
Fase di	Lavoro1 Inserisci Rinomina	•	Nuovo Punto di Pericolo da Archivio
	X Elimina		

Si attiva la form riportante i Gruppi di verifica con i relativi punti di pericolo presenti in archivio.



I punti di pericolo sono suddivisi in vari settori: ambienti di lavoro, apparecchi a pressione, ergonomia, illuminazione, impianti elettrici, esposizione al rumore, alle vibrazioni meccaniche, ecc.



Selezionando il comando 🖶 Espandi posto accanto a ciascun punto di pericolo, si visualizzeranno i gruppi di verifica caratterizzati dall'icona 🗓:





Per visualizzare i punti di verifica associati a ciascun gruppo, selezionare il comando 🥯 Apri, si attiverà nella parte destra la seguente schermata:



Per ogni gruppo di verifica saranno riportati i punti di verifica sottoforma di domande con le relative azioni correttive.

Per importare un intero gruppo di pericolo selezionarlo con il mouse e premere il comando Conferma Selezione ✓ oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Punti di Pericolo con il comando 🔀 Chiudi.

In questo modo il gruppo di verifica scelto sarà collegato alla fase di lavoro come visibile di seguito:

💷 Elenco Prototipi									
D 🛛 🗙 I D 🔊 I 🖉 I 🗰 • 😋 🖌		🌱 Fase di Lavoro1		SCALE			1	Scale portatili, doppie,	a pioli
🍋 Negozi alimentari.pls	💑 Ospedali			—					
NuovoPrototipo.pls	🛵 Ospedali	Elenco Punti di Ver	inca						
NuovoPrototipo1.pls	Ospedali	Domanda			Risposta(*	Danno	Probabili	Er Correttiva	
NuovoPrototipo4.pls	🚮 Ospedali	 [Art. 113 comma 3 E), Lgs. 81/08) Le scale	portatili (a mano) so				(Art. 113 comma	
🐘 Operazioni di saldatura.pls	Parrucch	(Art. 113 comma 3 E), Lgs. 81/08) Le scale	portatili (a mano) di l				(Art. 113 comma	
Ospedali-Comparto Operatorio.pls	Pescheri	(Art. 113 comma 3 E). Lgs. 81/08) I pioli del	e scale portatili a m				(Art. 113 comma	8
	>	(Art. 113 comma 3 E	0. Lgs. 81/08) E' vietat	o l'uso di scale che				(Art. 113 comma	
🚔 🚔 🥪 📇 Elenco	_	(Art. 113 comma 3 le	ettera a) D. Lgs. 81/08)	Le scale semplici p				(Art. 113 comma	0
		(Art. 113 comma 3 le	ettera b) D. Lgs. 81/08)	Le scale semplici p				(Art. 113 comma	
Valutazioni		(Art. 113 comma 5 E). Lgs. 81/08) Quando	'uso delle scale, per				(Art. 113 comma	9. E
Fase di Lavoro1		(Art. 113 comma 6 le	ettera a) D. Lgs. 81/08)	Le scale a pioli port				(Art. 113 comma	
SCALE		(Art. 113 comma 6 le	ettera b) D. Lgs. 81/08)	Le scale a pioli so				(Art. 113 comma	
Scale portatili, doppie,	a pioli	(Art. 113 comma 6 le	ettera b) D. Lgs. 81/08)	Lo scivolamento d				(Art. 113 comma	
		(Art. 113 comma 6 le	ettera d) D. Lgs. 81/08)	Le scale a pioli usat				(Art. 113 comma	
		(Art. 113 comma 6 le	ettera e) D. Lgs. 81/08)	Le scale a pioli com				(Art. 113 comma	
		(Art. 113 comma 6 le	ettera f) D. Lgs. 81/08)	e scale a pioli mobil				(Art. 113 comma	
		(Art. 113 comma 7 E). Lgs. 81/08) II datore	di lavoro ha assicur				(Art. 113 comma	
		(Art. 113 comma 8 le	ettera a) D. Lgs. 81/08)	Per l'uso delle scale				(Art. 113 comma	8
		(Art. 113 comma 8 k	ettera b) D. Lgs. 81/08)	Per l'uso delle scale				(Art. 113 comma	
		(Art. 113 comma 8 le	ettera c) D. Lgs. 81/08)	Per l'uso delle scale				(Art. 113 comma	0
		(Art. 113 comma 8 le	ettera d) D. Los. 81/08)	Per l'uso delle scale				(Art. 113 comma	×
		(Art. 113 comma 3 l materiale adatto alle singoli elementi, han Azione Correttiva (Art. 113 comma 3 l costruite con materi nell'insieme e nei sin	D. Lgs. 81/08) Le e condizioni di im no dimensioni ap D. Lgs. 81/08) Le iale adatto alle c goli elementi e a	scale portatili (piego e sono sut propriate al loro scale portatili (podizioni di impie vere dimensioni	(a mano) fficienten uso (a mano) ego e sor approprie	sono in L nente res devono e no sufficie ate al loro	buono stat iistenti nei essere in l entemente o uso	to, costruite coi l'insieme e nei buono stato, e resistenti	2



Utilizzando il menù contestuale i punti di verifica potranno essere rinominati o eliminati, utilizzando il tasto destro del mouse:



Se si seleziona il check, si risponde No alla verifica riportata e si valuta il rischio connesso a tale mancanza, infatti, compaiono in basso a destra accanto alla domanda i menù a tendina per valutare il Danno e la Probabilità del rischio:

👼 Elenco Prototipi										L	
🗋 🔜 🗙 🖻 💟 🖻 📰 🗸 🎯 🖌	Constali	**	Fase di Lavoro1	SCALE			0	Scal	le portatili, doppie,	a pioli	
NuovoPrototipo.pls	Spedali (Spedali	Elenc	enco Punti di verifica					3• ∎	∌ ⊴		
NuovoPrototipo1.pls	Sopedali		Domanda		Risposta(M	Danno	Probabili	Er	Azione Correttiva		^
NuovoPrototipo4.pls	💽 Ospedali	+	(Art. 113 comma 3 D. Lgs. 81/08) Le scale p	portatili (a mano) so		Lieve	Possibile	В	(Art. 113 comma		
Operazioni di saldatura.pls	Parrucch		(Art. 113 comma 3 D. Lgs. 81/08) Le scale p	oortatili (a mano) di l			3		(Art. 113 comma		
Ospedali-Comparto Operatorio.pls	Pescheri		(Art. 113 comma 3 D. Lgs. 81/08) I pioli delle	e scale portatili a m					(Art. 113 comma		
	2		(Art. 113 comma 3 D. Lgs. 81/08) E' vietato	l'uso di scale che					(Art. 113 comma	0	
🗭 👄 🧹 📇 Elenco	-		(Art. 113 comma 3 lettera a) D. Lgs. 81/08) I	.e scale semplici p					(Art. 113 comma	.0	
		_	(Art. 113 comma 3 lettera b) D. Lgs. 81/08) I	Le scale semplici p					(Art. 113 comma	SV 1	
			(Art. 113 comma 5 D. Lgs. 81/08) Quando I	uso delle scale, per					(Art. 113 comma	().	1
Fase di Lavorol			(Art. 113 comma 6 lettera a) D. Lgs. 81/08) I	e scale a pioli port					(Art. 113 comma	<u>.</u>	
B- U SCALE	25		(Art. 113 comma 6 lettera b) D. Lgs. 81/08) I	Le scale a pioli so					(Art. 113 comma	12	
Scale portatili, dopp	pie, a pioli		(Art. 113 comma 6 lettera b) D. Lgs. 81/08) I	Lo scivolamento d					(Art. 113 comma		
			(Art. 113 comma 6 lettera d) D. Lgs. 81/08) I	_e scale a pioli usat					(Art. 113 comma	10),	
			(Art. 113 comma 6 lettera e) D. Lgs. 81/08) I	.e scale a pioli com					(Art. 113 comma	<u>.</u>	
			(Art. 113 comma 6 lettera f) D. Lgs. 81/08) L	e scale a pioli mobil					(Art. 113 comma	-0	
			(Art. 113 comma 7 D. Lgs. 81/08) II datore d	i lavoro ha assicur			((Art. 113 comma		_
			(Art. 113 comma 8 lettera a) D. Lgs. 81/08) I	Per l'uso delle scale					(Art. 113 comma		
			(Art. 113 comma 8 lettera b) D. Lgs. 81/08) I	Per l'uso delle scale					(Art. 113 comma		
			(Art. 113 comma 8 lettera c) D. Lgs. 81/08) I	Per l'uso delle scale					(Art. 113 comma		
			(Art. 113 comma 8 lettera d) D. Los. 81/08) I	^p er l'uso delle scale			P		(Art. 113 comma	, di	~
		Punto	di verifica	aaala nartatili i	()				Danno		
		in buc	no stato, costruite con materia	ile adatto alle c	ondizioni	di	X		Lieve		~
		impie	go e sono sufficientemente resis	stenti nell'insien	ne e nei s	ingoli					
		eleme	enti, hanno dimensioni appropria	te al loro uso					Probabilita		
		Azion	e Correttiva						Possibile		
		(Art.	113 comma 3 D. Lgs. 81/08) Le	scale portatili ((a mano)			1			
		devor	no essere in buono stato, costru	ite con materia	ile adatto	alle			Entita		
		e nei	singoli elementi e avere dimensi	oni appropriate	al loro u	so			Ba	550	

In automatico sarà visualizzata l'entità, sia in basso a destra sia nella griglia.

Si procederà in maniera analoga per gli altri punti di verifica.

Il prototipo dovrà essere salvato nella cartella Prototipi di **SAFETY ALL 81 LAVORO** al seguente indirizzo C:\Consorzionfotel\LavoroSystem\Data\Prototipi altrimenti non sarà visualizzato negli archivi di base del software.

Inserire il nome del prototipo e selezionare il comando Salva.



6.3 Punti di Pericolo

Selezionando la voce Punti di Pericolo negli Archivi di Base, si attiva la seguente form:



I punti di pericolo sono suddivisi in vari settori: ambienti di lavoro, apparecchi a pressione, ergonomia, illuminazione, impianti elettrici, esposizione al rumore, alle vibrazioni meccaniche, ecc.

Selezionando il comando Espandi posto accanto a ciascun punto di pericolo, si visualizzeranno i gruppi di verifica caratterizzati dall'icona

Archivi di Base - Punti di pericolo 🛛 🛛 🔀						
i 💓 🖷 🔱	🏠 🥥 🖌 🔎 📇 Elenco					
🖃 🗍 РЕ	RCORSI DI TRANSITO					
1	Accessi all'azienda					
	Vie di circolazione, zone di pericolo, pa 📒					
🖃 🚺 AM	IBIENTI DI LAVORO					
	Altezza cubatura e superficie					
- 1	Aperture nel pavimento e nelle pareti					
1	Solai					
	Caduta accidentale di materiale					
	Luoghi di lavoro all'aperto					
	Strutture					
- 1	Ponteggi e lavori in quota					
	Spogliatoi e armadi per il vestiario					
1	Gabinetti e lavabi					
- i	Docce					
	12 12/22 13					



Per visualizzare i punti di verifica associati a ciascun gruppo, selezionare il comando 🥌 Apri, si attiverà nella parte destra la seguente schermata:



Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i gruppi di verifica collegati ai punti di pericolo

- Comprimi tutto: chiude l'albero
- Ordina AZ: ordina l'elenco dei punti di pericolo dalla A alla Z
- Crdina ZA: ordina l'elenco dei punti di pericolo dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva del gruppo di verifica selezionato
 - Conferma selezione: importa il punto di pericolo nel lavoro
- Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Stampa: stampa l'elenco dei punti di pericolo.



6.3.1 Inserimento Nuovo Punto di Pericolo

Per inserire un nuovo punto di pericolo negli archivi di base, posizionarsi con il mouse in Elenco Punti di Pericolo e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo Punto di Pericolo:

	Archi	vi di Base - Punti di pericolo 🛛 🛛 🔀
	! 💓 🥮	🖞 🏠 😜 🖌 🔎 📇 Elenco
	•	PERCORSI DI TRANSITO
	• Ī	
	- m	Nuovo Punto di Pericolo
		Nuovo Gruppo di Verifica
		Modifica Punto di pericolo
	± !	Elimina Punto di pericolo
	••• !	MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI
	±1	MAGAZZINI E DEPOSITI
	± !	IMPIANTI ELETTRICI
	• !	APPARECCHI A PRESSIONE
	±1	RETI E APPARECCHI DISTRIBUZIONE GAS
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	nin.	priors integeneral service in additional contraction provides and the service and an environment of the service
Si predispone in elenco il no	do Nu	ovo Punto di Pericolo:
	• Ī	LAVORO AI VIDEOTERMINALI
	• <u>n</u>	MACCHINE
	• Ī	MAGAZZINI E DEPOSITI
	. I	MANUTENZIONE E COLLAUDI
	• I	MEZZI DI TRASPORTO
	• Ī	MICROCLIMA
	• []	MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI
	• 1	NORME E PROCEDIMENTI DI LAVORO
	- <u>1</u>	Nuovo Punto di Pericolo
	• 1	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
	• 1	PERCORSI DI TRANSITO
	• 1	PROTEZIONE DA AGENTI CHIMICI
	• []	PROTEZIONE DA ATMOSFERE ESPLOSIVE
	• 1	RETI E APPARECCHI DISTRIBUZIONE GAS
	• 1	RISCHI DI INCENDIO ED ESPLOSIONE
	• 1	RISCHI PER LA PRESENZA DI ESPLOSIVI
	• []	SCALE
	<	

effettuare un click con il mouse, cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il testo riportante il punto di pericolo, confermare con il tasto invio della tastiera.



6.3.1.1 Inserimento Nuovo Gruppo di Verifica

Sarà necessario inserire uno o più gruppi di verifica per il nuovo punto di pericolo, a tale scopo selezionare con il mouse il nodo Nuovo Punto di Pericolo e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere Nuovo Gruppo di Verifica:



Si predispone al di sotto del nodo Nuovo Punto di Pericolo, il nodo Nuovo Gruppo di Verifica:

E I LAVORO AI VIDEOTERMINALI ÷.... MACCHINE MAGAZZINI E DEPOSITI ·... MANUTENZIONE E COLLAUDI ÷. ! MEZZI DI TRASPORTO Đ MICROCLIMA ÷ MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI Đ I NORME E PROCEDIMENTI DI LAVORO 🚺 Nuovo Punto di Pericolo Nuovo Gruppo di Verifica Đ I ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO + PERCORSI DI TRANSITO PROTEZIONE DA AGENTI CHIMICI • 1 PROTEZIONE DA ATMOSFERE ESPLOSIVE 1 ± m RETI E APPARECCHI DISTRIBUZIONE GAS

Allargando la form ossia selezionando il comando Apri, si attiva a destra l'area per l'inserimento dei punti di verifica:

🗷 Archivi di Base - Punti di pericolo 🛛 🔀							
: 💮 🥮 🙏 😭 🎯 🛹 🔑 📇 Elenco							
🐵 📋 SISTEMI DI VENTILAZIONE/ASPIRAZIONE 🤷	N	luovo Punto di Pericolo					
ESPOSIZIONE A RUMORE		Nuovo Gruppo di Verifica					
B ESPOSIZIONE A VIBRAZIONI		Punti di verifica Azioni correttive					
I ■ I SPOSIZIONE A RADIAZIONI IONIZZANTI							
ESPOSIZIONE A RADIAZIONE NON IONIZZ4	^						
ILLUMINAZIONE	V						
🗉 📋 CARICO DI LAVORO FISICO	A						
B CARICO DI LAVORO MENTALE							
B-1 LAVORO AI VIDEOTERMINALI							
I ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO							
🐵 📋 COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA'							
ANALISI, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO							
INFORMAZIONE, FORMAZIONE, ADDESTRAM							
I NORME E PROCEDIMENTI DI LAVORO							
■ I MANUTENZIONE E COLLAUDI							
■ ① DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE							
🗉 📋 EMERGENZA, PRONTO SOCCORSO							
SORVEGLIANZA SANITARIA]					
BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFI		Punti di verifica					
PROTEZIONE DA ATMOSFERE ESPLOSIVE							
ERGONOMIA							
■ ① TUTELE PARTICOLARI							
INCIDENTI STRADALI		Azioni correttive					
AZIENDE A RISCHIO INCIDENTE RILEVANTE							
🖃 👖 Nuovo Punto di Pericolo							
🛄 Nuovo Gruppo di Verifica 😽 😽							
<		1					



SOFTWARE - NICEBCA - FORMAZION

6.3.1.1.1 Inserimento Nuovi Punti di Verifica

Sarà necessario collegare al Gruppo di Verifica inserito uno o più punti di verifica sottoforma di domande con la relativa azione correttiva.

Per inserire un nuovo punto di verifica, selezionare il comando Nuovo in alto a destra, si attiva la seguente form:

Inserimento di un nuovo punto di verifica	×
Punti di verifica	
	2
Azioni correttive	
	Conferma

Digitare con la tastiera il testo riportante il punto di verifica e l'azione correttiva, selezionare poi il comando Conferma.

Il nuovo punto di verifica con la relativa azione correttiva è riportato nella griglia, come visibile di seguito:

📟 Archivi di Base - Punti di pericolo		
: 曼 曼 🙏 🏫 🕥 🖌 🖓 🖾 Elenco		
🐨 📋 SISTEMI DI VENTILAZIONE/ASPIRAZIONE 🔺	N	Nuovo Punto di Pericolo
B- I ESPOSIZIONE A RUMORE		Nuovo Gruppo di Venifica
ESPOSIZIONE A VIBRAZIONI		Punti di verifica Azioni correttive
I MICROCLIMA		Nuovo punto di verifica Nuova azione correttiva
Image: Image		
■ I ESPOSIZIONE A RADIAZIONE NON IONIZZ4		
B ILLUMINAZIONE	V	
🐵 📋 CARICO DI LAVORO FISICO	~	
🐵 🗓 CARICO DI LAVORO MENTALE		
B LAVORO AI VIDEOTERMINALI		
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO		
🖲 👖 COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA'		
ANALISI, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO		
INFORMAZIONE, FORMAZIONE, ADDESTRAM		
NORME E PROCEDIMENTI DI LAVORO		
MANUTENZIONE E COLLAUDI		
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE		
EMERGENZA, PRONTO SOCCORSO		
SORVEGLIANZA SANITARIA		
BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFI		Punti di verifica
PROTEZIONE DA ATMOSFERE ESPLOSIVE		Nuovo punto di verifica
ERGONOMIA		
TUTELE PARTICOLARI		
INCIDENTI STRADALI		Azioni correttive
AZIENDE A RISCHIO INCIDENTE RILEVANTE		Nuova azione correttiva
🖃 🚺 Nuovo Punto di Pericolo		
<		

Si procederà in maniera analoga per inserire altri punti di verifica.

Gli altri comandi presenti sono:

Modifica punto di verifica: apre in modifica il punto di verifica selezionato nella griglia

- Elimina: elimina uno o più punti di verifica selezionati
- Sposta giù: sposta la riga selezionata di una posizione verso il basso



Sposta su: sposta la riga selezionata di una posizione verso l'alto

Per modificare un punto di verifica già inserito, selezionare il comando 💆 posto in alto a destra, si attiverà la form riportante il punto di verifica da modificare:

Modifica di un punto di verifica	×
Punti di verifica	
Nuovo punto di verifica	2
Azioni correttive	
Nuova azione correttiva	
	<u>C</u> onferma <u>C</u> hiudi

Modificare il punto di verifica e/o l'azione correttiva e premere il comando Conferma.

Mentre per eliminare uno o più punti di verifica, selezionare il comando Elimina 🔀 posto in alto a destra.

Per modificare/eliminare un gruppo di verifica utilizzare il menù contestuale. Selezionare il gruppo di verifica con il mouse e premere sul tasto destro:



Sarà possibile rinominare il gruppo di verifica scegliendo la voce Modifica oppure eliminare il gruppo di verifica e tutti i suoi punti di verifica selezionando la voce Elimina Gruppo di Verifica. Per modificare/eliminare un punto di pericolo utilizzare il menù contestuale. Selezionare il punto di pericolo con il mouse e premere sul tasto destro:

NORME E PROCEDIMENTI DI LAVORO		
Nuovo Punto -	Nuovo Punto di Pericolo Nuovo Gruppo di Verifica	
🗉 🛄 ORGANIZZAZI	Modifica Punto di pericolo	
<	Elimina Punto di pericolo	

Sarà possibile rinominare il punto di pericolo scegliendo la voce Modifica oppure eliminare il Punto di pericolo e tutti i suoi gruppi di verifica selezionando la voce Elimina Punto di Pericolo.





6.4 Rischi

Selezionando la voce Rischi negli Archivi di Base, si attiva la seguente form:



I comandi presenti sono:

- Ordina AZ: ordina l'elenco dei rischi dalla A alla Z
- Ordina ZA: ordina l'elenco dei rischi dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva del rischio selezionato
- Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Lenco Stampa: stampa l'elenco dei rischi

6.4.1 Inserimento Nuovo Rischio

Per inserire un nuovo rischio negli archivi di base, posizionarsi con il mouse in Elenco Rischi e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo Rischio:





Si predispone il nodo Nuovo Rischio:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il testo riportante il nuovo rischio, confermare con il tasto invio della tastiera.

Allargando la form ossia selezionando il comando 🥯 Apri, si attiva a destra la sezione per la caratterizzazione del rischio inserito:

🔥 Affaticamento visivo 🔮	s .									
Agenti cancerogeni e mutageni	Nuovo Ricchio									
Amianto	TAGDAD L USCHID				<u>.</u>					
Annegamento	Danno				i.	.egenda Risch	io			
Bitume		7	Entità			Basso		Dar	nno	
Caduta dall'alto	Probabilità					Accettabile Notevole	ve (1)	to (2)	vo (3)	ve (4)
Caduta di materiale dall'alto						Elevato	Ľ	Mode	ificat	Gre
Calore, fiamme, esplosione	Misure di Prevenzione								Sign	
Cedimento parti meccaniche delle macchin					~ ~	Non probabile (1)	1	2	3	4
Cesoiamento e schiacciamento					1 total	Probabile (2) Probabile (3)	2	6 4	6 9	8
Contatto con materiali allergeni					Deel	Altamente Probabile (4)	4	8	12	16
Deflagrazione improvvisa					hlan	- Ali -		·		
Elettrocuzione					NUT	nauve				_
Esplosioni di bombole										
Esplosioni di bombole Getti e schizzi										
Esplosioni di bombole Getti e schizzi Impigliamento e trascinamento										
Esplosioni di bombole Getti e schizzi Impigliamento e trascinamento Inalazione polveri, fibre, gas, vapori					2					
Esplosioni di bombole Getti e schizzi Impigliamento e trascinamento Inalazione polveri, fibre, gas, vapori Incendio					•					
Esplosioni di bombole Getti e schizzi Impigliamento e trascinamento Inalazione polveri, fibre, gas, vapori Incendio Investimento di persone o cose	Elenco DPI	×	Protocollo sanitar	io 💣		ddestrame	ento			>
Esplosioni di bombole Getti e schizzi Impigliamento e trascinamento Inalazione polveri, fibre, gas, vapori Incendio Investimento di persone o cose Irritazione degli occhi e dell'apparto respir	Elenco DP1	<u>≧</u> X	Protocollo sanitar Nome Vista	io 对 Periodicità		ddestrame	ento		Ore	;
Esplosioni di bombole Getti e schizzi Impigliamento e trascinamento Inalazione polveri, fibre, gas, vapori Incendio Investimento di persone o cose Irritazione degli occhi e dell'apparto respir Microclima	Elenco DP1	<u>≧</u> X	Protocollo sanitar Nome Visita	io 📸 Periodicità		ddestrame	ento		Ore	;
Esplosioni di bombole Getti e schizzi Impigliamento e trascinamento Inalazione polveri, fibre, gas, vapori Incendio Investimento di persone o cose Irritazione degli occhi e dell'apparto respir Microclima Movimentazione manuale dei carichi	Elenco DPI	≝ X.	Protocollo sanitar Nome Visita	io 😂 Periodicità		ddestrame	ento		Ore	>
Esplosioni di bombole Getti e schizzi Impigliamento e trascinamento Inalazione polveri, fibre, gas, vapori Incendio Investimento di persone o cose Irritazione degli occhi e dell'apparto respir Microclima Movimentazione manuale dei carichi Movimenti e sforzi ripetitivi	Elenco DPI	×	Protocollo sanitar Nome Visita	io 📸 Periodicità		ddestrame ddestramento	ento		Ore	;
Esplosioni di bombole Getti e schizzi Impigliamento e trascinamento Inalazione polveri, fibre, gas, vapori Incendio Investimento di persone o cose Irritazione degli occhi e dell'apparto respir Microclima Movimentazione manuale dei carichi Movimenti e sforzi ripetitivi Nuovo Rischio	Elenco DP1	<u>₩</u> X	Protocollo sanitar Nome Visita	io 🧭 Periodicità		ddestrame ddestramento	ento		Ore	2
Esplosioni di bombole Getti e schizzi Impigliamento e trascinamento Inalazione polveri, fibre, gas, vapori Incendio Investimento di persone o cose Irritazione degli occhi e dell'apparto respir Microclima Movimentazione manuale dei carichi Movimenti e sforzi ripetitivi Nuovo Rischio Oli minerali e derivati	Elenco DPI	¥.	Protocollo sanitar Nome Visita	io 🧭 Periodicità		ddestrame ddestramento	ento		Ore	

In alto a destra si andrà a valutare il nuovo rischio, settando tramite menù a tendina il Danno (Lieve, Modesto, Significativo, Grave) e la Probabilità (Non Probabile, Possibile, Probabile, Altamente Probabile) in automatico sarà visualizzata l'entità tra Basso, Accettabile, Notevole, Elevato.



Nel riquadro Misure di Prevenzione si potranno inserire le misure di protezione e prevenzione, digitando il testo desiderato da tastiera, mentre nel riquadro Normative s'inseriranno le eventuali normative di riferimento.

Sarà molto importante poi collegare i DPI, le visite mediche e l'addestramento perché ogni qualvolta si assocerà il/i rischi alle macchine/attrezzature/sostanze ed impianti si assoceranno automaticamente anche i DPI, le visite mediche e gli addestramenti.

6.4.1.1 Associa DPI al rischio

Per associare i DPI al rischio, posizionarsi nel riquadro Elenco DPI:

Elenco DPI	6	X

selezionare il comando Scegli DPI 🧖, si attiva l'elenco dei DPI presenti in archivio:

Archivi di Base - DPI	×
🥐 🥮 🖞 🏠 🥥 🛹 🔑 📇 Elenco	
🛛 🧑 Protezione della testa	
🗉 💋 Protezione dell'udito	
🗉 👩 Protezione degli occhi e del viso	
🗉 👩 Protezione delle vie respiratorie	
🗉 👩 Protezione delle mani e delle braccia	
🗉 👩 Protezione dei piedi e delle gambe	
🗉 👩 Protezione del tronco e dell'addome	
🗉 💋 Protezione dell'intero corpo	
🗉 👩 Indumenti di protezione	
🗉 👩 Protezione della pelle	

L'elenco riporta le principali tipologie di DPI, selezionare il comando Espandi per visualizzare i singoli DPI. Per importare uno o più DPI selezionarli con il mouse e premere il comando Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco DPI con il comando Chiudi . I DPI selezionati sono così riportati in Elenco DPI ed associati al rischio:

Elenco DPI	6	×
Occhiali		
Mascherina antipolvere		
Guanti in crosta		

Per eliminare uno o più DPI, selezionare il comando 🔀 Elimina nel riquadro Elenco DPI.



6.4.1.2 Associa Visite Mediche al rischio

Per associare le visite mediche al rischio, posizionarsi nel riquadro Protocollo Sanitario:

Protocollo sanitario 👘 💕			\times
Nome Visita	Periodicità		

selezionare il comando Scegli Visita Medica 🧖, si attiva l'elenco di tutte le visite mediche/esami/vaccinazioni presenti in archivio:

🧱 Archivi di Base - VisiteMediche	
🧑 🥮 🎾 🏠 🌍 🛹 🔎 📇 Elenco	
🗉 📫 Visite	
🗉 🐳 Esame Ematochimici	
🗉 🐳 Esami Tossicologici	
🗉 📲 Vaccinazioni	

Selezionare il comando Espandi per visualizzare le visite mediche/esami/vaccinazioni. Per importare uno o più visite/esami/vaccinazioni selezionarli con il mouse e premere il comando Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Visite con il comando Chiudi Le visite selezionate sono così riportate nel riquadro Protocollo Sanitario ed associate al rischio:

Protocollo sanitario 🛛 💣 🗙					
Nome Visita	Periodicità				
Visita Medica generale	2 mesi				
Antitetanica	0				

Per ogni visita/esame/vaccinazione sarà riportata anche la periodicità se inserita in archivio.

Per eliminare una o più visite/esami/vaccinazioni associati, selezionare il comando 🔀 Elimina nel riquadro Protocollo Sanitario.



6.4.1.3 Associa Addestramento al rischio

Per associare i corsi di formazione/ addestramento al rischio, posizionarsi nel riquadro Addestramento:

Addestramento	2	\times
Addestramento	Ore	
L	1	1

selezionare il comando Scegli Addestramento ²², si attiva l'elenco dei corsi di formazione/addestramento presenti in archivio.

🔜 Archivi di Base - Addestramento	
🧶 🧶 🎾 🏠 🕥 🛹 🔑 📇 Elenco	
🗉 🎻 Formazione generica	
🗄 🏭 Formazione specifica	

Selezionare il comando Espandi per visualizzare i singoli corsi. Per importare uno o più corsi/addestramenti, selezionarli con il mouse e premere il comando \checkmark Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Addestramento con il comando Chiudi 🎑. I corsi selezionati sono così riportati nel riguadro Addestramento ed associati al rischio:

Addestramento	2	\times
Addestramento	Ore	
Movimentazione manuale dei	2	
Corso per le emergenze	0	
Corso per il pronto soccorso	0	

Per ogni addestramento saranno riportate le ore se inserite in archivio.

Per eliminare una o più addestramenti, selezionare il comando imes Elimina nel riquadro Addestramento.

Dopo aver valutato il rischio ed effettuato i collegamenti con i DPI, visite mediche ed addestramento, occorrerà salvare il rischio in archivio. A tale scopo selezionare il comando Conferma in basso a destra.



6.4.2 Modifica/Elimina Rischio

Per inserire, modificare/eliminare un rischio utilizzare il menù contestuale. Selezionare il rischio con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale:



Si potrà scegliere tra:

- Nuovo Rischio, per inserire nuovi rischi
- Modifica Rischio, per la rinomina dei rischi
- Elimina Rischio, per eliminare il/i rischi selezionati.

6.4.3 Macchine

Selezionando la voce Macchine negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco delle macchine già presenti in archivio:





I comandi presenti sono:

- 💼 💿 Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati alle macchine
- Comprimi tutto: chiude l'albero
- Ordina AZ: ordina l'elenco delle macchine dalla A alla Z
- Crdina ZA: ordina l'elenco delle macchine dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva della macchina selezionata
- Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Stampa: stampa l'elenco delle macchine

6.4.4 Inserimento Nuova Macchina

Per inserire una nuova macchina negli archivi di base, posizionarsi con il mouse in Elenco Macchine e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo:



Si predispone il nodo Nuovo:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della nuova macchina, confermare con il tasto invio della tastiera.



Per un'ulteriore caratterizzazione della macchina inserita premere il comando Apri 🤍, si attiva a destra una sezione vuota.Nella parte alta della sezione, s'inserirà:

- La descrizione
- La matricola
- Il numero di serie
- Il fornitore
- Il fabbricante/costruttore
- La marcatura CE.

uova Macchina		
Descrizione		
	INSERIE	IMMAGINE
Matricola	Numero di serie	
	Marcatura CE	
Fornitore	Fabbricante/Costruttore	

Sarà possibile inserire un'immagine/foto della macchina, selezionare a tale scopo il comando

Scegli immagine 🧖, si apre il dialog Scegli Immagine. Si potranno importare immagini in tutti i formati (.bmp, .gif, .jpg, .png), nelle dimensioni consigliate 86x86 pixel. Scegliere l'immagine e premere sul comando Apri.

Per eliminare la foto, invece, selezionare il comando Elimina Immagine X. Nella sezione centrale sarà possibile inserire la scheda tecnica e le normative di riferimento. Si potrà incollare un testo eventualmente già pronto:

Sche	da tecnica
	Annulla
	Taglia
	Copia Incolla
Nor	Elimina
	Seleziona tutto

Infine nella parte bassa della sezione si potranno collegare i DPI, le visite mediche ed i corsi di formazione/addestramento:

Elenco DPI	2	\times	Protocollo sanit	ario 🛛 🚰	\times	Addestramento	2	\times
			Nome Visita	Periodicità		Addestramento	Ore	
		_						
		_						

Prima di fare ciò occorrerà collegare i rischi alla macchina, perché in questo modo i rischi inseriti porteranno con sé i DPI, le visite mediche e l'addestramento, come spiegato nel paragrafo che segue.



6.4.4.1 Associa Rischi alla Macchina

Per associare i rischi alla macchina, selezionare con il mouse il nodo Nuova Macchina e premere sul tasto destro:

±	Levigatrice per pavimenti					
±	Macchina per decatizzo					
	Macchina	per scavo paratie				
	Macchina	per vaporizzo				
	Macchina	per verniciature stradali				
	Motozappa					
	Nastro tra	asportatore				
	Nuova	Nuovo				
±) Pala m	Inserisci Rischio da Archivi				
	Panto	Modifica				
±	Pastor	Elimina				
±	Pressa oleodinamica					
	Pressa per frantoio					

dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci Rischio da Archivi.

Si attiva la form riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio. Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Rischi con il comando Chiudi Z.

I rischi così importati sono aggiunti alla macchina selezionata:



I rischi così inseriti porteranno anche i DPI da utilizzare, le eventuali visite mediche e corsi di addestramento. Infatti, allargando la form con il comando Apri <a>I la sezione riguardante i DPI, le visite mediche e i corsi di addestramento in basso a destra appare piena:



Elenco DPI	2	\times	Protocollo sanita	ario 🛛 🚰	\times	Addestramento	2	\times
Otoprotettori			Nome Visita	Periodicità		Addestramento	Ore	
Guanti isolanti			Esame Audiometrico	2 anni		Sicurezza macchine operat	2	
Scarpe isolanti			Visita Medica generale	6 mesi		Corso per le emergenze	0	
Guanti in crosta			Prove Vestibolari	6 mesi		Corso per il pronto soccorso	0	
						Sicurezza impianti elettrici	0	

Gli elementi così aggiunti in automatico possono essere ulteriormente modificati dall'utente, eliminando quelli che eventualmente non servono oppure aggiungendone altri. Per eliminare uno o più rischi associati alla macchina, selezionarli con il mouse e premere sul tasto destro:

÷	Macchina per scavo paratie					
· · · · · 🝙	Macchina per vaporizzo					
· · · · · 📄	Macchina per verniciature stradali					
••••	Motozappa					
•••••	Nastro trasportatore					
••••• 🝙	Nuova Macchina					
	Inserisci Rischio da Archivi Elimina Rischio Rumore					
•••• 🝙	Pala meccanica					
•	Pantografo					
•	Pastorizzatore					
•	Pressa oleodinamica					
· · · · · 📄	Pressa per frantoio					

Dal menù contestuale scegliere la voce Elimina Rischio.

6.4.4.2 Elimina/Associa DPI

Dopo aver associato i rischi alla macchina, il riquadro Elenco DPI risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Rumore saranno già presenti gli otoprotettori, ecc.

Ciascun rischio porterà i propri DPI, per cui potranno essere presenti DPI appartenenti alla stessa tipologia (ad esempio guanti isolanti per il rischio Elettrocuzione e guanti in crosta per il rischio Cesoiamento). Per eliminare uno o più DPI, selezionarli con il mouse (record colorato di

azzurro) e premere poi il comando 🔀 Elimina nel riquadro Elenco DPI.

Elenco DPI	2	×
Guanti in crosta		
Otoprotettori		
Calzature antinfortunistiche		
Guanti isolanti		

Mentre per inserire nuovi DPI, selezionare il comando Scegli DPI 🧖, si attiva l'elenco dei DPI presenti in archivio:



Selezionare il comando Espandi per visualizzare i singoli DPI. Per importare uno o più DPI selezionarli con il mouse e premere il comando 🗹 Conferma Selezione oppure effettuare un

doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco DPI con il comando Chiudi 🔼. I DPI selezionati sono così riportati in Elenco DPI:

Elenco DPI	2	X
Occhiali		
Mascherina antipolvere		
Guanti in crosta		

I DPI aggiunti in questo modo saranno associati solo alla macchina e non ai rischi.

6.4.4.3 Elimina/Associa Visite Mediche

Dopo aver associato i rischi alla macchina, il riquadro Protocollo sanitario risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Rumore saranno già presenti l'esame audiometrico e le prove vestibolari ecc.

Per eliminare uno o più visite/esami/vaccinazioni, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando \times Elimina.

Protocollo sanitario 🛛 💣 🗙						
Nome Visita	Periodicità					
Esame Audiometrico	2 anni					
Visita Medica generale	6 mesi					
Prove Vestibolari	6 mesi					
Antitetanica	0					

Mentre per inserire nuove visite/esami/vaccinazioni, selezionare il comando Scegli Visita Medica 2014, si attiva l'elenco di tutte le visite mediche/esami/vaccinazioni presenti in archivio:





Per importare uno o più visite/esami/vaccinazioni selezionarli con il mouse e premere il comando *Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.*

Chiudere la form Elenco Visite con il comando Chiudi 🚨

Le visite selezionate sono così riportate nel riquadro Protocollo Sanitario ed associate al rischio:

Protocollo sanitario 🛛 📓 🗙						
Nome Visita	Periodicità					
Esame Audiometrico	2 anni					
Visita Medica generale	6 mesi					
Prove Vestibolari	6 mesi					
Antitetanica	0					

Per ogni visita/esame/vaccinazione sarà riportata anche la periodicità se inserita in archivio. Le visite/esami/vaccinazioni aggiunti saranno associati solo alla macchina e non ai rischi.

6.4.4 Elimina/Associa Addestramento

Dopo aver associato i rischi alla macchina, il riquadro Addestramento risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Elettrocuzione sarà presente il corso Sicurezza degli impianti Elettrici.

Per eliminare uno o più addestramenti, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando X Elimina.

Addestramento	2	\times
Addestramento	Ore	
Corso per il pronto soccorso	0	
Corso per le emergenze	0	
Sicurezza macchine operat	2	
Sicurezza impianti elettrici	0	



Mentre per inserire nuovi corsi di formazione/addestramenti, selezionare il comando Scegli Addestramento *addestramento*, si attiva l'elenco dei corsi di formazione/addestramento presenti in archivio:

🔛 Archivi di Base - Addestramento	
🧶 🧶 江 🏠 😜 🛹 🔎 📇 Elenco	
🗉 🌋 Formazione generica	
🗄 🌋 Formazione specifica	

Selezionare il comando Espandi per visualizzare i singoli corsi. Per importare uno o più corsi/addestramenti, selezionarli con il mouse e premere il comando Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Addestramento con il comando Chiudi 🗵. I corsi selezionati sono così riportati nel riquadro Addestramento ed associati al rischio:

Addestramento	2	\times
Addestramento	Ore	
Movimentazione manuale dei	2	
Corso per le emergenze	0	
Corso per il pronto soccorso	0	

Per ogni addestramento saranno riportate le ore se inserite in archivio.

I corsi di formazione/addestramenti così inseriti saranno associati solo alla macchina e non ai rischi.

Dopo aver valutato i rischi ed effettuato i collegamenti con i DPI, visite mediche ed addestramento, occorrerà salvare la nuova macchina in archivio. A tale scopo selezionare il comando Conferma in basso a destra.

Per modificare/eliminare una macchina utilizzare il menù contestuale. Selezionare la macchina con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale: Si potrà scegliere tra:

- Modifica, per la rinomina della macchina selezionata
- Elimina, per eliminare la/le macchine selezionate.





6.5 Attrezzature

Selezionando la voce Attrezzature negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco degli attrezzi presenti in archivio:



Ad ogni attrezzatura sono stati già collegati i rischi, per visualizzarli premere il comando Espandi posto accanto a ciascuna attrezzatura o il comando Espandi tutto . I comandi presenti sono:

- Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati alle attrezzature
- Comprimi tutto: chiude l'albero
- Ordina AZ: ordina l'elenco delle attrezzature dalla A alla Z
- Ordina ZA: ordina l'elenco delle attrezzature dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva dell'attrezzatura selezionata
- Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Stampa: stampa l'elenco delle attrezzature.





6.5.1 Inserimento Nuova Attrezzatura

Per inserire una nuova attrezzatura negli archivi di base, posizionarsi con il mouse in Elenco Attrezzi e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo:



Si predispone il nodo Nuovo:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della nuova attrezzatura, confermare con il tasto invio della tastiera.

Per un'ulteriore caratterizzazione dell'attrezzatura inserita premere il comando Apri 🥯, si attiva a destra una sezione vuota. Nella parte alta della sezione, s'inserirà:

- La descrizione
- La marca
- Il modello.

uova Attrezzatura		
Descrizione		
Marca	Modello	



SOFTWARE - NICEBCA - FORMAZION

Sarà possibile inserire un'immagine/foto dell'attrezzatura, selezionare a tale scopo il comando

Scegli immagine 🧖, si apre il dialog Scegli Immagine. Si potranno importare immagini in tutti i formati (.bmp, .gif, .jpg, .png), nelle dimensioni consigliate 86x86 pixel. Scegliere l'immagine e premere sul comando Apri.

Per eliminare la foto, invece, selezionare il comando Elimina Immagine . Nella sezione centrale sarà possibile inserire la scheda tecnica e le normative di riferimento. Si potrà incollare un testo eventualmente già pronto:



Infine nella parte bassa della sezione si potranno collegare i DPI, le visite mediche ed i corsi di formazione/addestramento:

Elenco DPI	2	\times	Protocollo sanita	rio 📑	\times	Addestramento	2	\times
			Nome Visita	Periodicità		Addestramento	Ore	

Prima di fare ciò occorrerà collegare i rischi all'attrezzatura, perché in questo modo i rischi inseriti porteranno con sé i DPI, le visite mediche e l'addestramento, come spiegato nel paragrafo che segue.

6.5.1.1 Associa Rischi all'Attrezzatura

Per associare i rischi all'attrezzatura, selezionare con il mouse il nodo Nuova Attrezzatura e premere sul tasto destro:





dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci Rischio da Archivi. Si attiva la form riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio. Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando a Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Rischi con il comando Chiudi. I rischi così importati sono aggiunti all'attrezzatura selezionata:



I rischi così inseriti porteranno anche i DPI da utilizzare, le eventuali visite mediche e corsi di addestramento. Infatti, allargando la form con il comando Apri <a>I la sezione riguardante i DPI, le visite mediche e i corsi di addestramento in basso a destra appare piena:

Elenco DPI 🛛 💣	\times	Protocollo sanita	rio 对	\times	Addestramento	6	\times
Guanti imbottiti contro le vibrazioni		Nome Visita	Periodicità	^	Addestramento	Ore	
Otoprotettori		Rx gomito sx	2 anni		Sicurezza macchine operat	2	
Guanti in crosta		Fotopletismografia ar	2 anni		Corso per il pronto soccorso	0	
		Rx spalla e scapola Dx	3 anni	=			
		Rx spalla e scapola Sx	3 anni				
		Rx gomito Dx	2 anni				
		Esame Audiometrico	2 anni				
		Visita Medica generale	6 mesi	*			

Gli elementi così aggiunti in automatico possono essere ulteriormente modificati dall'utente, eliminando quelli che eventualmente non servono oppure aggiungendone altri. Per eliminare uno o più rischi associati all'attrezzatura, selezionarli con il mouse e premere sul tasto destro:



Dal menù contestuale scegliere la voce Elimina Rischio.



6.5.1.2 Elimina/Associa DPI

Dopo aver associato i rischi all'attrezzatura, il riquadro Elenco DPI risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Vibrazioni HAV saranno già presenti i guanti anti-vibrazioni. Ciascun rischio porterà i propri DPI, per cui potranno essere presenti DPI appartenenti alla stessa tipologia. Per eliminare uno o più DPI, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando \times Elimina nel riguadro Elenco DPI.

Elenco DPI	2	\times
Guanti imbottiti contro le vibrazion	i	
Otoprotettori		
Guanti in crosta		

Mentre per inserire nuovi DPI, selezionare il comando Scegli DPI 📁, si attiva l'elenco dei DPI presenti in archivio:



Selezionare il comando Espandi per visualizzare i singoli DPI. Per importare uno o più DPI selezionarli con il mouse e premere il comando \leq Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco DPI con il comando Chiudi I DPI selezionati sono così riportati in Elenco DPI:

Elenco DPI	6	×
Occhiali		
Mascherina antipolvere		
Guanti in crosta		

I DPI aggiunti in questo modo saranno associati solo all'attrezzatura e non ai rischi.



6.5.1.3 Elimina/Associa Visite Mediche

Dopo aver associato i rischi all'attrezzatura, il riquadro Protocollo sanitario risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Rumore saranno già presenti l'esame audiometrico e le prove vestibolari, ecc.

Per eliminare uno o più visite/esami/vaccinazioni, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando X Elimina.

Protocollo sanitario 🛛 🗃 💙							
Nome Visita	Periodicità	^					
Rx gomito sx	2 anni						
Fotopletismografia ar	2 anni	_					
Rx spalla e scapola Dx	3 anni						
Rx spalla e scapola Sx	3 anni						
Rx gomito Dx	2 anni						
Esame Audiometrico	2 anni						
Visita Medica generale	6 mesi	~					

Mentre per inserire nuove visite/esami/vaccinazioni, selezionare il comando Scegli Visita Medica 2, si attiva l'elenco di tutte le visite mediche/esami/vaccinazioni presenti in archivio:



Selezionare il comando Espandi per visualizzare le visite mediche/esami/vaccinazioni. Per importare uno o più visite/esami/vaccinazioni selezionarli con il mouse e premere il comando Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Visite con il comando Chiudi Le visite selezionate sono così riportate nel riquadro Protocollo Sanitario ed associate al rischio:

Protocollo sanitario 🛛 💕 🔀							
Nome Visita	Periodicità	>					
Rx gomito sx	2 anni						
Rx spalla e scapola Dx	3 anni						
Rx spalla e scapola Sx	3 anni						
Rx gomito Dx	2 anni						
Esame Audiometrico	2 anni						
Visita Medica generale	6 mesi						
Prove Vestibolari	6 mesi	~					

Per ogni visita/esame/vaccinazione sarà riportata anche la periodicità se inserita in archivio. Le visite/esami/vaccinazioni aggiunti saranno associati solo all'attrezzatura e non ai rischi.



6.5.1.4 Elimina/Associa Addestramento

Dopo aver associato i rischi all'attrezzatura, il riquadro Addestramento risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Elettrocuzione sarà presente il corso Sicurezza degli impianti Elettrici.

Per eliminare uno o più addestramenti, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando X Elimina.

Addestramento	2	\times
Addestramento	Ore	
Sicurezza macchine operat	2	
Corso per il pronto soccorso	0	

Mentre per inserire nuovi corsi di formazione/addestramenti, selezionare il comando Scegli Addestramento *addestramento*, si attiva l'elenco dei corsi di formazione/addestramento presenti in archivio:



Selezionare il comando Espandi per visualizzare i singoli corsi. Per importare uno o più corsi/addestramenti, selezionarli con il mouse e premere il comando a Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Addestramento con il comando Chiudi.

I corsi selezionati sono così riportati nel riquadro Addestramento ed associati al rischio:

Addestramento	2	\times
Addestramento	Ore	
Sicurezza macchine operat	2	
Corso per il pronto soccorso	0	
Corso per le emergenze	0	

Per ogni addestramento saranno riportate le ore se inserite in archivio.

I corsi di formazione/addestramenti così inseriti saranno associati solo alla macchina e non ai rischi. Dopo aver valutato i rischi ed effettuato i collegamenti con i DPI, visite mediche ed addestramento, occorrerà salvare la nuova attrezzatura in archivio, a tale scopo selezionare il comando Conferma in basso a destra.



Per modificare/eliminare un'attrezzatura utilizzare il menù contestuale. Selezionare l'attrezzatura con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale. Si potrà scegliere tra:

- Modifica, per la rinomina dell'attrezzatura selezionata
- Elimina, per eliminare la/le attrezzature selezionate.

6.6 Impianti

Selezionando la voce Impianti negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco degli impianti presenti in archivio:



Ad ogni impianto sono stati già collegati i rischi, per visualizzarli premere il comando Espandi posto accanto a ciascun impianto o il comando Espandi tutto . I comandi presenti sono:

- Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati agli impianti
- Comprimi tutto: chiude l'albero
- Ordina AZ: ordina l'elenco degli impianti dalla A alla Z
- Ordina ZA: ordina l'elenco degli impianti dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva dell'impianto selezionato
 - Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Lienco Stampa: stampa l'elenco degli impianti.

6.6.1 Inserimento Nuovo Impianto

Per inserire un nuovo impianto negli archivi di base, posizionarsi con il mouse in Elenco Impianti e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo:





cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome dell'impianto da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

Nella parte alta della sezione, s'inserirà la descrizione dell'impianto e a lato sarà possibile inserire un'immagine/foto dell'impianto, selezionando il comando Scegli immagine . Si apre il dialog Scegli Immagine. Si potranno importare immagini in tutti i formati (.bmp, .gif, .jpg, .png), nelle dimensioni consigliate 86x86 pixel. Scegliere l'immagine e premere sul comando Apri.

Nella sezione centrale sarà possibile inserire la scheda tecnica e le normative di riferimento. Si potrà incollare un testo eventualmente già pronto:

conoda techica		
	Annulla	
	Taglia	
	Copia	
	Incolla	
lormative	Elimina	
	Seleziona tutto	
		-



Infine nella parte bassa della sezione si potranno collegare i DPI, le visite mediche ed i corsi di formazione/addestramento:

Elenco DPI	2	$\boldsymbol{\times}$	Protocollo sanit	ario 🛛 💕	\times	Addestramento	2	\times
			Nome Visita	Periodicità		Addestramento	Ore	

Prima di fare ciò occorrerà collegare i rischi all'attrezzatura, perché in questo modo i rischi inseriti porteranno con sé i DPI, le visite mediche e l'addestramento, come spiegato nel paragrafo che segue.

6.6.1.1 Associa Rischi all'Impianto

Per associare i rischi all'impianto, selezionare con il mouse il nodo Nuovo Impianto e premere sul tasto destro:



dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci Rischio da Archivi.

Si attiva la form riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio. Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando a Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Rischi con il comando Chiudi. I rischi così importati sono aggiunti all'impianto selezionato:





I rischi così inseriti porteranno anche i DPI da utilizzare, le eventuali visite mediche e corsi di addestramento. Infatti, allargando la form con il comando Apri <a>I la sezione riguardante i DPI, le visite mediche e i corsi di addestramento in basso a destra appare piena:

Elenco DPI	2	\times	Protocollo sanit	ario 🛛 🚰	\times	Addestramento	2	\times
Guanti isolanti			Nome Visita	Periodicità		Addestramento	Ore	
Scarpe isolanti						Corso per le emergenze	0	
						Prevenzione e protezione d	0	
						Corso per il pronto soccorso	0	
						Sicurezza impianti elettrici	0	

Gli elementi così aggiunti in automatico (se presenti i collegamenti in archivio) possono essere ulteriormente modificati dall'utente, eliminando quelli che eventualmente non servono oppure aggiungendone altri.

Per eliminare uno o più rischi associati all'impianto, selezionarli con il mouse e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Elimina Rischio.



6.6.1.2 Elimina/Associa DPI

Dopo aver associato i rischi all'impianto, il riquadro Elenco DPI risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Elettrocuzione saranno già presenti i guanti isolanti e le scarpe isolanti.

Ciascun rischio porterà i propri DPI, per cui potranno essere presenti DPI appartenenti alla stessa tipologia. Per eliminare uno o più DPI, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando \times Elimina nel riguadro Elenco DPI.

Elenco DPI	<i>6</i>	\times
Guanti isolanti		
Scarpe isolanti		

Mentre per inserire nuovi DPI, selezionare il comando Scegli DPI 🐸, si attiva l'elenco dei DPI presenti in archivio:



Selezionare il comando Espandi per visualizzare i singoli DPI. Per importare uno o più DPI selezionarli con il mouse e premere il comando and Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco DPI con il comando Chiudi I DPI selezionati sono così riportati in Elenco DPI:

Elenco DPI	2	3	×
Guanti isolanti			
Scarpe isolanti			
Tuta da lavoro			


I DPI aggiunti in questo modo saranno associati solo all'impianto e non ai rischi.

6.6.1.3 Elimina/Associa Visite Mediche

Dopo aver associato i rischi all'impianto, se tali rischi hanno i collegamenti con le visite mediche il riquadro Protocollo sanitario risulta già pieno.

Per eliminare uno o più visite/esami/vaccinazioni, selezionarle con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando X Elimina.

Per inserire nuove visite/esami, selezionare il comando Scegli Visita Medica 🧖, si attiva l'elenco di tutte le visite mediche/esami/vaccinazioni presenti in archivio:



Per importare uno o più visite/esami/vaccinazioni selezionarle con il mouse e premere il comando *Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.*

Chiudere la form Elenco Visite con il comando Chiudi 凶

Le visite selezionate sono così riportate nel riquadro Protocollo Sanitario ed associate al rischio. Per ogni visita/esame/vaccinazione sarà riportata anche la periodicità se inserita in archivio. Le visite/esami/vaccinazioni aggiunti saranno associati solo all'impianto e non ai rischi.

6.6.1.4 Elimina/Associa Addestramento

Dopo aver associato i rischi all'impianto, il riquadro Addestramento risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Elettrocuzione sarà presente il corso Sicurezza degli impianti Elettrici.

Per eliminare uno o più addestramenti, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando \times Elimina.

Addestramento	6	\times
Addestramento	Ore	
Corso per le emergenze	0	
Prevenzione e protezione d	0	
Corso per il pronto soccorso	0	
Sicurezza impianti elettrici	0	

Mentre per inserire nuovi corsi di formazione/addestramenti, selezionare il comando Scegli Addestramento *addestramento*, si attiva l'elenco dei corsi di formazione/addestramento presenti in archivio:



MANUALE D'USO



Per importare uno o più corsi/addestramenti, selezionarli con il mouse e premere il comando Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Addestramento con il comando Chiudi 🚨

I corsi selezionati sono così riportati nel riquadro Addestramento ed associati al rischio:

Addestramento	2	\times
Addestramento	Ore	
Corso per le emergenze	0	
Corso per il pronto soccorso	0	
Sicurezza impianti elettrici	0	

Per ogni addestramento saranno riportate le ore se inserite in archivio.

I corsi di formazione/addestramenti così inseriti saranno associati solo all'impianto e non ai rischi. Dopo aver valutato i rischi ed effettuato i collegamenti con i DPI, visite mediche ed addestramento, occorrerà salvare il nuovo impianto in archivio. A tale scopo selezionare il comando Conferma in basso a destra.

Per modificare/eliminare un'impianto utilizzare il menù contestuale. Selezionare l'impianto con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale. Si potrà scegliere tra:

- Modifica, per rinominare l'impianto selezionato
- Elimina, per eliminare il/gli impianti selezionati.



6.7 Sostanze

Selezionando la voce Sostanze negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco delle sostanze presenti in archivio:



Ad ogni sostanza sono stati già collegati i rischi, per visualizzarli premere il comando Espandi posto accanto a ciascuna sostanza o il comando Espandi tutto . I comandi presenti sono:

- Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i rischi collegati alle sostanze
- Comprimi tutto: chiude l'albero
- Ordina AZ: ordina l'elenco delle sostanze dalla A alla Z
- Ordina ZA: ordina l'elenco delle sostanze dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva della sostanza selezionata
- Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Elenco Stampa: stampa l'elenco delle sostanze.

6.7.1 Inserimento Nuova Sostanza

Per inserire una nuova sostanza negli archivi di base, posizionarsi con il mouse in Elenco Sostanze e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo:





Si predispone il nodo Nuovo:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della sostanza da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

Per un'ulteriore caratterizzazione della sostanza inserita premere il comando Apri ², si attiva a destra una sezione vuota. Nella parte alta della sezione, s'inserirà:

- La descrizione
- II produttore/Fornitore
- Numero CAS.

Nuova Sostanza		
Descrizione		
1		
Produttore / Fornitore	CAS	× 0

Per inserire un'immagine della sostanza, selezionare il comando Scegli immagine 2. Si apre il dialog Scegli Immagine. Si potranno importare immagini in tutti i formati (.bmp, .gif, .jpg, .png), nelle dimensioni consigliate 86x86 pixel. Scegliere l'immagine e premere sul comando Apri.

Per eliminare la foto, invece, selezionare il comando Elimina Immagine 🔀.

Nel campo Scheda di Sicurezza sarà possibile associare la scheda di sicurezza alla sostanza, selezionando il comando Apri

Scheda Sicurezza	
	🛛 🚰 🗙 🔎





Si attiva il dialog apri per la scelta della scheda di sicurezza, selezionare la scheda (tutti i formati) e selezionare il comando Apri:

Per visualizzare la scheda, selezionare il comando Pari Allegato, mentre per eliminarla selezionare il comando Elimina X.

Nella sezione centrale sarà possibile inserire la scheda tecnica e le normative di riferimento. Si potrà incollare un testo eventualmente già pronto:

Scheda tecnica		
	Annulla	
	Taglia	
	Copia	
	Incolla	
ormative	Elimina	
	Seleziona tutto	
	L	,

Infine nella parte bassa della sezione si potranno collegare i DPI, le visite mediche ed i corsi di formazione/addestramento:

Elenco DPI	2	\times	Protocollo sanit	ario 🛛 💕	\times	Addestramento	2	$\boldsymbol{\times}$
			Nome Visita	Periodicità		Addestramento	Ore	

Prima di fare ciò occorrerà collegare i rischi alla sostanza, perché in questo modo i rischi inseriti porteranno con sé i DPI, le visite mediche e l'addestramento, come spiegato nel paragrafo che segue.

I rischi così importati sono aggiunti alla sostanza selezionata:





I rischi così inseriti porteranno anche i DPI da utilizzare, le eventuali visite mediche e corsi di addestramento. Infatti, allargando la form con il comando Apri <a>I la sezione riguardante i DPI, le visite mediche e i corsi di addestramento in basso a destra appare piena:

Elenco DPI 🛛 💣	\times	Protocollo sanita	nio 对	\times	Addestramento	2	×
Mascherina con filtro specifico		Nome Visita	Periodicità		Addestramento	Ore	
Grembiule contro le aggressioni chi		Visita Medica generale	6 mesi		Agenti chimici	2	
Guanti in PVC					Sicurezza impiego sostanz	0	
Occhiali a maschera							

Gli elementi così aggiunti in automatico (se presenti i collegamenti in archivio) possono essere ulteriormente modificati dall'utente, eliminando quelli che eventualmente non servono oppure aggiungendone altri.

Per eliminare uno o più rischi associati alla sostanza, selezionarli con il mouse e premere sul tasto destro. Dal menù contestuale scegliere la voce Elimina Rischio.

6.7.1.1 Elimina/Associa DPI

Dopo aver associato i rischi alla sostanza, il riquadro Elenco DPI risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Rischio Chimico saranno già presenti la mascherina, i guanti, gli occhiali, ecc.

Ciascun rischio porterà i propri DPI, per cui potranno essere presenti DPI appartenenti alla stessa tipologia. Per eliminare uno o più DPI, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando 🔀 Elimina nel riquadro Elenco DPI.

Mentre per inserire nuovi DPI, selezionare il comando Scegli DPI 🔎, si attiva l'elenco dei DPI presenti in archivio. Per importare uno o più DPI selezionarli con il mouse e premere il comando 🗹 Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco DPI con il comando Chiudi I DPI selezionati sono così riportati in Elenco DPI:

×

I DPI aggiunti in questo modo saranno associati solo alla sostanza e non ai rischi.



6.7.1.2 Elimina/Associa Visite Mediche

Dopo aver associato i rischi alla sostanza, se tali rischi hanno i collegamenti con le visite mediche il riquadro Protocollo sanitario risulta già pieno.

Per eliminare uno o più visite/esami/vaccinazioni, selezionarle con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando X Elimina.

Per inserire nuove visite/esami, selezionare il comando Scegli Visita Medica 🧖, si attiva l'elenco di tutte le visite mediche/esami/vaccinazioni presenti in archivio:



Per importare uno o più visite/esami/vaccinazioni selezionarle con il mouse e premere il comando *Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.*

Chiudere la form Elenco Visite con il comando Chiudi 🚨

Le visite selezionate sono così riportate nel riquadro Protocollo Sanitario ed associate al rischio:

Protocollo sanita	rio 📑	×
Nome Visita	Periodicità	
Visita Medica generale	2 mesi	
RX Torace	3 mesi	

Per ogni visita/esame/vaccinazione sarà riportata anche la periodicità se inserita in archivio. Le visite/esami/vaccinazioni aggiunti saranno associati solo alla sostanza e non ai rischi.

6.7.1.3 Elimina/Associa Addestramento

Dopo aver associato i rischi all'impianto, il riquadro Addestramento risulta già pieno, in quanto inserendo ad esempio il rischio Rischio Chimico sarà presente il corso Sicurezza impiego sostanze chimiche.

Per eliminare uno o più addestramenti, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere poi il comando X Elimina.



MANUALE D'USO

Addestramento	2	×
Addestramento	Ore	
Agenti chimici	2	
Sicurezza impiego sostanz	0	

Mentre per inserire nuovi corsi di formazione/addestramenti, selezionare il comando Scegli Addestramento *a*, si attiva l'elenco dei corsi di formazione/addestramento presenti in archivio:



Per importare uno o più corsi/addestramenti, selezionarli con il mouse e premere il comando Conferma Selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Addestramento con il comando Chiudi 🚨. I corsi selezionati sono così riportati nel riquadro Addestramento ed associati al rischio:

Addestramento	6	\times
Addestramento	Ore	
Corso per le emergenze	0	
Corso per il pronto soccorso	0	
Sicurezza impianti elettrici	0	

Per ogni addestramento saranno riportate le ore se inserite in archivio.

I corsi di formazione/addestramenti così inseriti saranno associati solo alla sostanza e non ai rischi.

Dopo aver valutato i rischi ed effettuato i collegamenti con i DPI, visite mediche ed addestramento, occorrerà salvare la nuova sostanza in archivio. A tale scopo selezionare il comando Conferma in basso a destra.

Per modificare/eliminare una sostanza utilizzare il menù contestuale. Selezionare la sostanza con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale.

Si potrà scegliere tra:

- Modifica, per rinominare la sostanza selezionata
- Elimina, per eliminare la/le sostanze selezionate.



6.8 DPI

Selezionando la voce DPI negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco dei DPI presenti in archivio:



In elenco sono riportate le varie tipologie di dispositivi di protezione, per visualizzare i singoli DPI premere il comando Espandi posto accanto a ciascuna tipologia o il comando Espandi tutto



P

I comandi presenti sono:

- Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i singoli DPI
- Comprimi tutto: chiude l'albero
- Ordina AZ: ordina l'elenco dei DPI dalla A alla Z
- Ordina ZA: ordina l'elenco dei DPI dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva del DPI selezionato
 - Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Elenco Stampa: stampa l'elenco dei DPI.

6.8.1 Inserimento Nuova Tipologia DPI

Sarà possibile inserire una nuova tipologia di DPI o inserire un nuovo DPI per una tipologia già esistente in archivio.

Per inserire una nuova tipologia di DPI, posizionarsi con il mouse in Elenco DPI e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuova Tipologia DPI:



Si predispone il nodo Nuova Tipologia DPI:





cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della tipologia da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

6.8.1.1 Nuovo DPI

Per inserire i DPI della nuova tipologia selezionare con il mouse il nodo Nuova Tipologia e premere il tasto destro:



Dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo DPI, si predispone nell'albero al di sotto del nodo Nuova Tipologia il nodo Nuovo DPI:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome del DPI da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

Nella parte alta della sezione, s'inserirà:

- La marca
- Il modello
- La periodicità d'uso



• La descrizione

Marca	Periodicità	
Modello		
Descrizione DPI		

Per inserire un'immagine del DPI, selezionare il comando Scegli immagine ². Si apre il dialog Scegli Immagine.

Si potranno importare immagini in tutti i formati (.bmp, .gif, .jpg, .png), nelle dimensioni consigliate 86x86 pixel. Scegliere l'immagine e premere sul comando Apri.

Per eliminare la foto, invece, selezionare il comando Elimina Immagine 🔀.

Nella sezione centrale sarà possibile inserire la scheda tecnica e le normative di riferimento. Si potrà incollare un testo eventualmente già pronto:

	Appulla	
	Taglia	
lormative	Incolla	
	Elimina	
	Seleziona tutto	

Infine si potranno collegare i rischi:

Rischi associati	🛛 🚰 🗙

Per associare i rischi al DPI, selezionare il comando Scegli Rischi 🧉.



Si attiva la form riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio. Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse.

Chiudere la form Elenco Rischi con il comando Chiudi 🗵. I rischi così importati sono collegati al DPI:

Rischi associati 🛛 📸	×
Inalazione polveri, fibre, gas, vapori	

Mentre per eliminare uno o più rischi, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere sul comando Elimina X.

Analogamente si procederà per inserire nuovi DPI per tipologie già esistenti. A tale scopo selezionare con il mouse la tipologia di DPI e premere sul tasto destro.

Dopo aver inserito tutti i dati del nuovo DPI, occorrerà salvarlo in archivio. A tale scopo selezionare il comando Conferma in basso a destra.

Per modificare/eliminare un DPI utilizzare il menù contestuale. Selezionare il DPI con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale. Si potrà scegliere tra:

- Modifica DPI, per rinominare il DPI selezionato
- Elimina DPI, per eliminare il/i DPI selezionati.

Per modificare/eliminare una tipologia di DPI con i relativi dispositivi di protezione utilizzare il menù contestuale.

Selezionare la tipologia con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale. Si potrà scegliere tra:

- Modifica Tipologia DPI, per rinominare la tipologia selezionata
- Elimina Tipologia DPI, per eliminare la tipologia e tutti i DPI ad essa collegati.





6.9 Segnaletica

Selezionando la voce Segnaletica negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco dei segnali presenti in archivio:



In elenco sono riportate le varie tipologie di segnali, per visualizzare i singoli segnali premere il comando Espandi posto accanto a ciascuna tipologia o il comando Espandi tutto





è

I comandi presenti sono:

-	Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i singoli segnali
	Comprimi tutto: chiude l'albero
A z y	Ordina AZ: ordina l'elenco dei segnali dalla A alla Z
å Å	Ordina ZA: ordina l'elenco dei segnali dalla Z alla A
\bigcirc	Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva del segnale selezionato
\mathbf{P}	Ricerca: attiva un filtro di ricerca
🛓 Elenco 🛛	Stampa: stampa l'elenco dei segnali.

6.9.1 Inserimento Nuova Tipologia Segnale

Sarà possibile inserire una nuova tipologia di segnale o inserire un nuovo segnale per una tipologia già esistente in archivio.

Per inserire una nuova tipologia di segnale, posizionarsi con il mouse in Elenco Segnali e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuova Tipologia Segnale:



Si predispone il nodo Nuova Tipologia Segnale:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della tipologia da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.





6.9.1.1 Nuovo Segnale

Per inserire i segnali della nuova tipologia selezionare con il mouse il nodo Nuova Tipologia Segnali e premere il tasto destro:



Dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo Segnale, si predispone nell'albero al di sotto del nodo Nuova Tipologia il nodo Nuovo Segnale:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome del segnale da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

Nella parte alta della sezione, s'inserirà:

- La descrizione
- La collocazione (si consiglia di inserirla nel lavoro).

Per inserire un'immagine del segnale, selezionare il comando Scegli immagine 🧖. Si apre il dialog Scegli Immagine.

Si potranno importare immagini in tutti i formati (.bmp, .gif, .jpg, .png), nelle dimensioni consigliate 86x86 pixel. Scegliere l'immagine e premere sul comando Apri.

Per eliminare la foto, invece, selezionare il comando Elimina Immagine 🔼

Analogamente si procederà per inserire nuovi segnali per tipologie già esistenti. A tale scopo selezionare con il mouse la tipologia di segnali e premere sul tasto destro. Dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo segnale. Si predispone al di sotto della tipologia selezionata il nodo Nuovo Segnale:

Selezionare il comando Apri 🔍 per descrivere il nuovo segnale inserito, come spiegato in precedenza.



Dopo aver inserito tutti i dati del nuovo segnale, occorrerà salvarlo in archivio. A tale scopo selezionare il comando Conferma in basso a destra.

Per modificare/eliminare un segnale utilizzare il menù contestuale. Selezionare il segnale con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale. Si potrà scegliere tra:

- Modifica Segnale, per rinominare il segnale selezionato
- Elimina segnale, per eliminare il/i segnali selezionati.

Per modificare/eliminare una tipologia di segnali con i relativi segnali associati utilizzare il menù contestuale.

Selezionare la tipologia con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale. Si potrà scegliere tra:

- Modifica Tipologia Segnale, per rinominare la tipologia selezionata
- Elimina Tipologia segnale, per eliminare la tipologia e tutti i segnali ad essa collegati.

6.10 Protocollo Sanitario

Selezionando la voce Protocollo Sanitario negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco delle visite mediche/esami/vaccinazioni presenti in archivio:



In elenco sono riportate le tipologie:

- Visite
- Esame Ematochimici e Tossicologici
- Vaccinazioni.

Per visualizzare le singole visite/esami/vaccinazioni, premere il comando * Espandi posto accanto a ciascuna tipologia o il comando Espandi tutto .

I comandi presenti sono:

- Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili le singole visite/esami/vaccinazioni
 - Comprimi tutto: chiude l'albero
- Ordina AZ: ordina l'elenco delle visite mediche dalla A alla Z
- Ordina ZA: ordina l'elenco delle visite mediche dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva della visita/esame/vaccinazione selezionata
- Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Elenco Stampa: stampa l'elenco di tutte le visite/esami/vaccinazioni.



6.10.1 Inserimento Nuova Tipologia Visite Mediche

Sarà possibile inserire una nuova tipologia di visite mediche o inserire un nuovo elemento per una tipologia già esistente in archivio.

Per inserire una nuova tipologia, posizionarsi con il mouse in Elenco Visite Mediche e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuova Tipologia Visite Mediche:



Si predispone il nodo Nuova Tipologia Visite Mediche:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della tipologia da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

6.10.1.1 Nuova Visita Medica

Per inserire le nuove visite mediche/esami/vaccinazioni della nuova tipologia selezionare con il mouse il nodo Nuova Tipologia Visite Mediche e premere il tasto destro:





Dal menù contestuale scegliere la voce Nuova Visita, si predispone nell'albero al di sotto del nodo Nuova Tipologia il nodo Nuovo Visita:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della visita/esame/vaccinazione da inserire confermare con il tasto invio della tastiera. Nella parte alta della sezione, s'inserirà:

- Se obbligatoria o consigliata
- La periodicità
- La descrizione
- Le normative di riferimento.

Infine si potranno collegare i rischi nel riquadro Rischi Associati:

Rischi associati	🛛 😭 🗙

Per associare i rischi alla visita medica, selezionare il comando Scegli Rischi 🖾. Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando 🗹 Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Rischi con il comando Chiudi 🗵. I rischi così importati sono collegati alla visita medica:

Rischi associati 🛛 🛛	3	\times
Inalazione polveri, fibre, gas, vapor	i	



Mentre per eliminare uno o più rischi, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere sul comando Elimina X.

Analogamente si procederà per inserire nuove visite/esami/vaccinazioni per tipologie già esistenti. A tale scopo selezionare con il mouse la tipologia (se visita, esame ematochimico/tossicologico o vaccinazioni) e premere sul tasto destro. Dal menù contestuale scegliere la voce Nuova Visita. Si predispone al di sotto della tipologia selezionata il nodo Nuova Visita. Selezionare il comando Apri Ð per descrivere la nuova visita/esame/vaccinazione inserita, come spiegato in precedenza.

Dopo aver inserito tutti i dati, occorrerà salvare la nuova visita/esame/vaccinazione in archivio. A tale scopo selezionare il comando Conferma in basso a destra.

Per modificare/eliminare una visita/esame/vaccinazione utilizzare il menù contestuale. Selezionare l'elemento con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale. Si potrà scegliere tra:

- Modifica, per rinominare la visita/esame/vaccinazione selezionata
- Elimina, per eliminare la visita/esame/vaccinazione selezionata.

Per modificare/eliminare una tipologia di visita medica con i relativi elementi associati utilizzare il menù contestuale.

Selezionare la tipologia con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale. Si potrà scegliere tra:

- Modifica Tipologia Visite Mediche, per rinominare la tipologia selezionata
- Elimina Tipologia Visite Mediche, per eliminare la tipologia e tutti gli elementi ad essa collegati.

6.11 Addestramento

Selezionando la voce Addestramento negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco dei corsi di formazione/addestramento presenti in archivio:

🔜 Archivi di Base - Addestramento	
🧶 🧶 江 🏠 🥥 🛹 🔑 📇 Elenco	
🕀 🍂 Formazione generica	
🗉 🌇 Formazione specifica	

In elenco sono riportate le tipologie:

- Formazione generica
- Formazione specifica.

Per visualizzare i singoli corsi, premere il comando 🍸 Espandi posto accanto a ciascuna tipologia o il comando Espandi tutto 🛋.

I comandi presenti sono:

- Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i singoli corsi
- E Comprimi tutto: chiude l'albero
- Ordina AZ: ordina l'elenco dei corsi di formazione/addestramento dalla A alla Z
- î Ordina ZA: ordina l'elenco dei corsi di formazione/addestramento dalla Z alla A
- Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva dei corsi di formazione/addestramento selezionati
- Ricerca: attiva un filtro di ricerca
- Stampa: stampa l'elenco di tutti i corsi di formazione/addestramento.



6.11.1 Inserimento Nuova Tipologia Addestramento

Sarà possibile inserire una nuova tipologia di addestramento o inserire un nuovo elemento per una tipologia già esistente in archivio.

Per inserire una nuova tipologia, posizionarsi con il mouse in Elenco Addestramento e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuova Tipologia Addestramento:



Si predispone il nodo Nuova Tipologia Addestramento:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della tipologia da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

6.11.1.1 Nuovo Addestramento

Per inserire un nuovo addestramento della nuova tipologia, selezionare con il mouse il nodo Nuova Tipologia Addestramento e premere il tasto destro:





Dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo Addestramento, si predispone nell'albero al di sotto del nodo Nuova Tipologia il nodo Nuovo Addestramento:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome del corso di addestramento da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

- Nella parte alta della sezione, s'inserirà:
 - La durata (in ore) e la periodicità
 - La descrizione
 - Le normative di riferimento.

Infine si potranno collegare i rischi nel riquadro Rischi Associati:



Per associare i rischi al corso di addestramento, selezionare il comando Scegli Rischi i attiva la seguente form riportante l'elenco dei rischi presenti in archivio. Selezionare il rischio con il mouse e premere il comando Conferma selezione oppure effettuare un doppio click con il mouse. Chiudere la form Elenco Rischi con il comando Chiudi.

I rischi così importati sono collegati all'addestramento:

Rischi associati	2	×
Rischio biologico		

Mentre per eliminare uno o più rischi, selezionarli con il mouse (record colorato di azzurro) e premere sul comando Elimina X.

Analogamente si procederà per inserire nuovi addestramenti per tipologie già esistenti. A tale scopo selezionare con il mouse la tipologia (se formazione generica o specifica) e premere sul tasto destro.

Dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo Addestramento. Si predispone al di sotto della tipologia selezionata il nodo Nuova Addestramento:



Selezionare il comando Apri 🔍 per descrivere il nuovo addestramento inserito, come spiegato in precedenza.

Dopo aver inserito tutti i dati, occorrerà salvare il nuovo addestramento in archivio. A tale scopo selezionare il comando Conferma in basso a destra.

Per modificare/eliminare un addestramento utilizzare il menù contestuale. Selezionare l'elemento con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale. Si potrà scegliere tra:

- Modifica, per rinominare l'addestramento selezionato
- Elimina, per eliminare l'addestramento selezionato.

Per modificare/eliminare una tipologia di addestramento con i relativi elementi associati utilizzare il menù contestuale.

Selezionare la tipologia con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale. Si potrà scegliere tra:

- Modifica Tipologia Addestramento, per rinominare la tipologia selezionata
- Elimina Tipologia Addestramento, per eliminare la tipologia e tutti gli elementi ad essa collegati.



SOMMARIO

Capitol	o 1		3
1.1	Cara	tteristiche Principali	.3
1.2	A chi	si rivolge	. 4
1.3	Appli	icativi Integrati	. 4
Capitol	o 2	INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE	5
2.1	Req	uisiti minimi di sistema	. 5
2.2	Inst	allazione del programma	. 5
2.3	Attiv	azione del programma	11
Capitol	o 3	ELEMENTI DEL PROGRAMMA 1	2
3.1	La F	inestra di Avvio	12
3.2	La P	agina Iniziale	13
3.3	La B	Barra dei Menù	13
3.3	.1	II Menù File 1	4
	3.3.	1.1 Crea Nuovo Lavoro 1	4
	3.3.	1.2 Apri Lavoro Selezionato 1	5
3.3	.2	II Menù Stampe 1	5
3.3	.3	II Menù Modifica 1	6
3.3	.4	II Menù Visualizza 1	6
3.3	.5	II menù Strumenti 1	6
	3.3.	5.1 Settaggio percorsi di rete 1	6
	3.3.	5.2 Backup e ripristino 1	7
3.3	.6	II Menù Finestre 2	20
3.3	.7	11 Menù ? 2	20
3.4	La B	Barra degli Strumenti	20
3.5	La B	Barra Laterale Elenco Lavori	21
Capitol	o 4	INSERIMENTO NUOVO LAVORO 2	23
4.1	Nuo	vo Lavoro: Dati Generali	23
4.1	.1	Attività2	24
4.1	.2	Sede Legale 2	25
4.1	.3	Rappresentante Legale 2	26
4.1	.4	Dipendenti 2	27



MANUALE D'USO

	4.1	.4.1 Nuovo Dipendente	28
		 4.1.4.1.1 Pericoli 4.1.4.1.2 DPI 4.1.4.1.3 Protocollo Sanitario 4.1.4.1.4 Formazione 	31 32 34 35
4.1	.5	Figure Aziendali	36
	4.1	.5.1 Squadre Aziendali	37
4.1	.6	Attività Lavorative	39
4.1	.7	Processo Produttivo	40
4.1	.8	Descrizione Azienda	41
4.2	Nuc	ovo Lavoro: Inserimento Unità Produttive	42
4.2	.1	Luoghi di lavoro	44
4.2	.2	Elenco Risorse	46
4.2	.3	Valutazioni	47
4.3	Nuc	ova Fase di Lavoro	47
4.3	.1	Associa luoghi di lavoro alla Fase di lavoro	49
4.3	.2	Associa Dipendenti alla Fase di lavoro	50
4.3	.3	Associa Macchine alla Fase di lavoro	51
	4.3	3.3.1 Valutazione Rischi Macchina	54
	4.3	3.3.2 Scheda tecnica Macchina	55
4.3	.4	Associa Attrezzature alla Fase di lavoro	55
	4.3	3.4.1 Valutazione Rischi Attrezzatura	58
	4.3	3.4.2 Scheda tecnica Attrezzatura	59
4.3	.5	Associa Sostanze alla Fase di lavoro	59
	4.3	3.5.1 Valutazione Rischi Sostanza	62
	4.3	5.2 Scheda tecnica Sostanza	63
4.3	.6	Associa Impianti alla Fase di lavoro	63
	4.3	8.6.1 Valutazione Rischi Impianto	66
	4.3	8.6.2 Scheda tecnica Impianto	67
4.3	5.7	Associa Fattori di Rischio alla Fase di lavoro	67
	4.3	8.7.1 Inserisci Fattori di Rischio da Archivio	72
4.3	8.8	Salva Valutazione come Prototipo	76
4.3	0.9 D		//
4.4	Pro	ogramma di Miglioramento	79
4.5		mazione alpendenti	80
4.0	Pla Con	no di Emergenza e Evacuazione	85
4./	ာင္ရေ	ากลายเมติล	80

WWW.CONSORZIOINFOTELIT MANUALE D'USO 4.8 Allegati Integrativi
4.9 Scadenzario
4.9.1 Nuova scadenza 93
4.9.2 Evadi scadenze
4.10 Salva Lavoro
Capitolo 5 GESTIONE STAMPE
5.1 Stampa DVR95
5.2 Stampa Piano di Miglioramento97
5.3 Stampa Piano di Emergenza ed Evacuazione
Capitolo 6 GESTIONE ARCHIVI DI BASE 102
6.1 Categorie ISTAT-ATECO 2007102
6.2 Attività Prototipo
6.2.1 Inserimento Nuovo Prototipo 105
6.3 Punti di Pericolo
6.3.1 Inserimento Nuovo Punto di Pericolo
6.3.1.1 Inserimento Nuovo Gruppo di Verifica
6.3.1.1.1 Inserimento Nuovi Punti di Verifica
6.4 Rischi
6.4.1 Inserimento Nuovo Rischio 121
6.4.1.1 Associa DPI al rischio 123
6.4.1.2 Associa Visite Mediche al rischio 124
6.4.1.3 Associa Addestramento al rischio 125
6.4.2 Modifica/Elimina Rischio 126
6.4.3 Macchine
6.4.4 Inserimento Nuova Macchina 127
6.4.4.1 Associa Rischi alla Macchina 129
6.4.4.2 Elimina/Associa DPI 130
6.4.4.3 Elimina/Associa Visite Mediche
6.4.4.4 Elimina/Associa Addestramento 132
6.5 Attrezzature
6.5.1 Inserimento Nuova Attrezzatura 135
6.5.1.1 Associa Rischi all'Attrezzatura 136
6.5.1.2 Elimina/Associa DPI
6.5.1.3 Elimina/Associa Visite Mediche

SOFTWARE - NICEBCA - FORMAZIONE " n WWW.CONSORZIOINFOTEL.IT

Ν	Λ	4	JL	JA	L	.E	D	<u>'USO</u>
								140

6.5.1.4 Elimina/Associa Addestramento	0
6.6 Impianti	1
6.6.1 Inserimento Nuovo Impianto14	1
6.6.1.1 Associa Rischi all'Impianto14	3
6.6.1.2 Elimina/Associa DPI 14	5
6.6.1.3 Elimina/Associa Visite Mediche	6
6.6.1.4 Elimina/Associa Addestramento	6
6.7 Sostanze	18
6.7.1 Inserimento Nuova Sostanza14	8
6.7.1.1 Elimina/Associa DPI 15	1
6.7.1.2 Elimina/Associa Visite Mediche	2
6.7.1.3 Elimina/Associa Addestramento	2
6.8 DPI	54
6.8.1 Inserimento Nuova Tipologia DPI 15	5
6.8.1.1 Nuovo DPI 15	6
6.9 Segnaletica15	59
6.9.1 Inserimento Nuova Tipologia Segnale	0
6.9.1.1 Nuovo Segnale 16	1
6.10 Protocollo Sanitario	52
6.10.1 Inserimento Nuova Tipologia Visite Mediche	3
6.10.1.1Nuova Visita Medica16	3
6.11 Addestramento	65
6.11.1 Inserimento Nuova Tipologia Addestramento	6
6.11.1.1Nuovo Addestramento16	6
SOMMARIO	9