



*"Il software sulla Privacy più  
semplice e completo in commercio"*

Valutazione dei rischi

Gestione automatica degli adempimenti

Gestione delle nomine e trattamenti

Completo negli elaborati prodotti

Adeguato alla normativa vigente

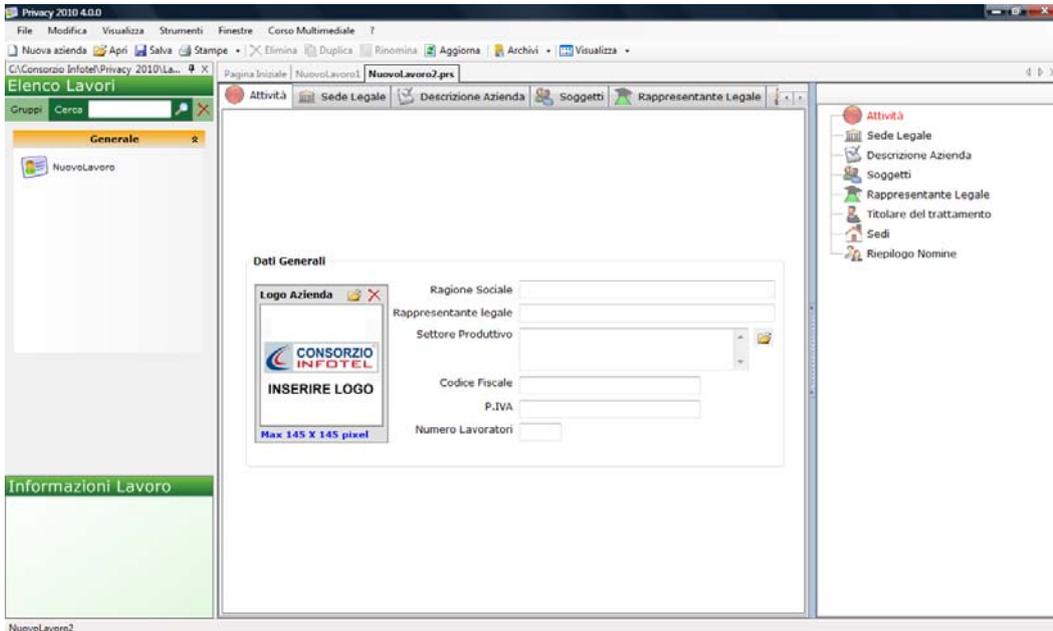
**Privacy 2010™** è il nuovo software per la gestione di tutti gli adempimenti previsti dal codice in materia di protezione dei dati personali in riferimento al D.Lgs 196/03.

Destinato a **tutti i responsabili del trattamento** nonché ai **professionisti ed i consulenti** del settore oltre che alle organizzazioni pubbliche e private, **Privacy 2010™** è aggiornato alle nuove modifiche legislative emanate dal Garante ed entrate in vigore lo scorso **15 Dicembre 2009** che hanno introdotto rilevanti novità per coloro che dovranno adempiere agli obblighi entro la prossima scadenza del **31 Marzo 2010**.

E' il sistema software completo che permette di gestire in maniera definitiva tutti gli adempimenti che la normativa impone. E' dedicato sia ai responsabili del trattamento dei dati interni alle aziende nonchè ai liberi professionisti, ai consulenti ed alle pubbliche amministrazioni.

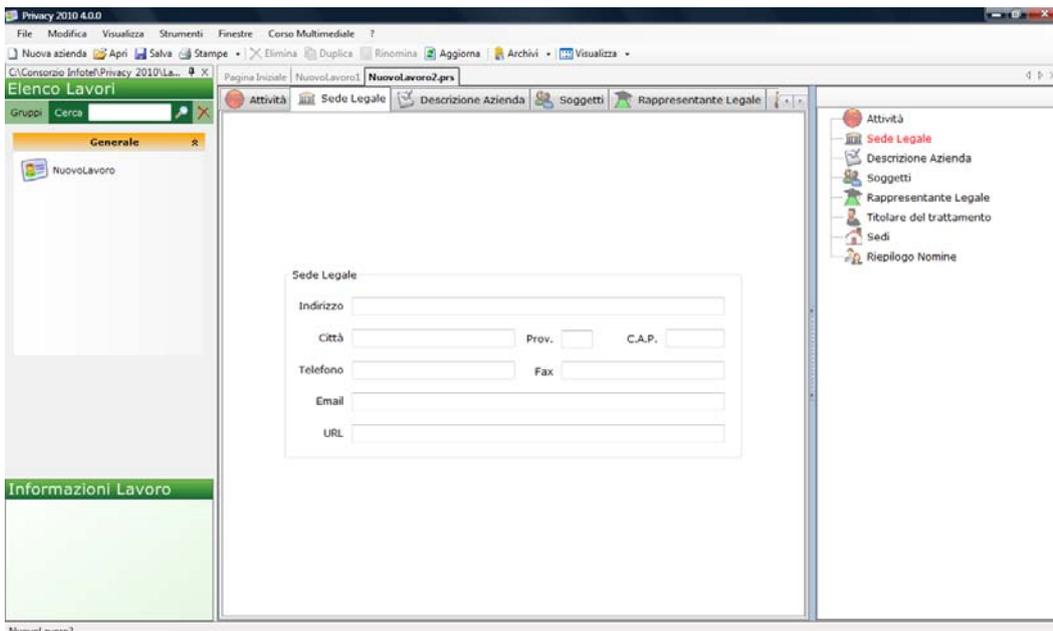
Le caratteristiche principali sono:

- Semplicità d'uso, completezza e professionalità degli elaborati
- **Adeguato e aggiornato alla normativa vigente** (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 - G.U. n. 149 del 30 giugno 2009)
- Gestione delle nomine e dei trattamenti
- Soluzione più semplice sul mercato per adempiere alle direttive del Garante in merito all' Amministratore di Sistema
- **Valutazione rischi**
- Sistemi di elaborazione in cui sono trattate le banche dati elettroniche
- Banche dati elettroniche e/o cartacee
- Gestione modalità di backup
- Gestione piani di formazione
- **Generazione automatica degli adempimenti**
- Funzionamento in rete LAN (previo acquisto di licenze aggiuntive) con condivisione dei lavori, degli archivi di base e dell'anagrafica su un Server
- Implementato attraverso le più recenti tecnologie informatiche (Microsoft .NET, file di interscambio .XML, database relazionali Microsoft SQL Server Express senza necessità di acquisto di licenze di terze parti)
- Include al suo interno un editor di testo integrato per la creazione dei documenti in uscita direttamente nei formati .RTF, .PDF, HTML ed altri senza necessità (per la visualizzazione e la modifica) di acquisto di editor di altre case produttrici
- Presenza di un tutor multimediale e guida in linea per un semplice utilizzo del software



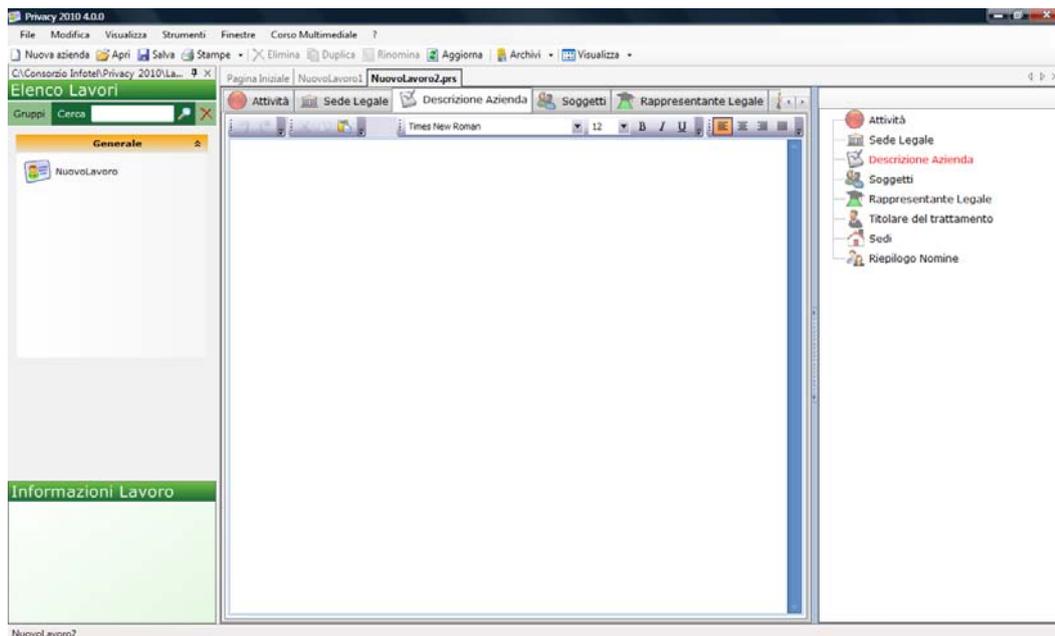
**Figura n. 1**

In questa scheda è necessario indicare i principali dati identificativi relativi alla ragione sociale che costituisce oggetto d'analisi.



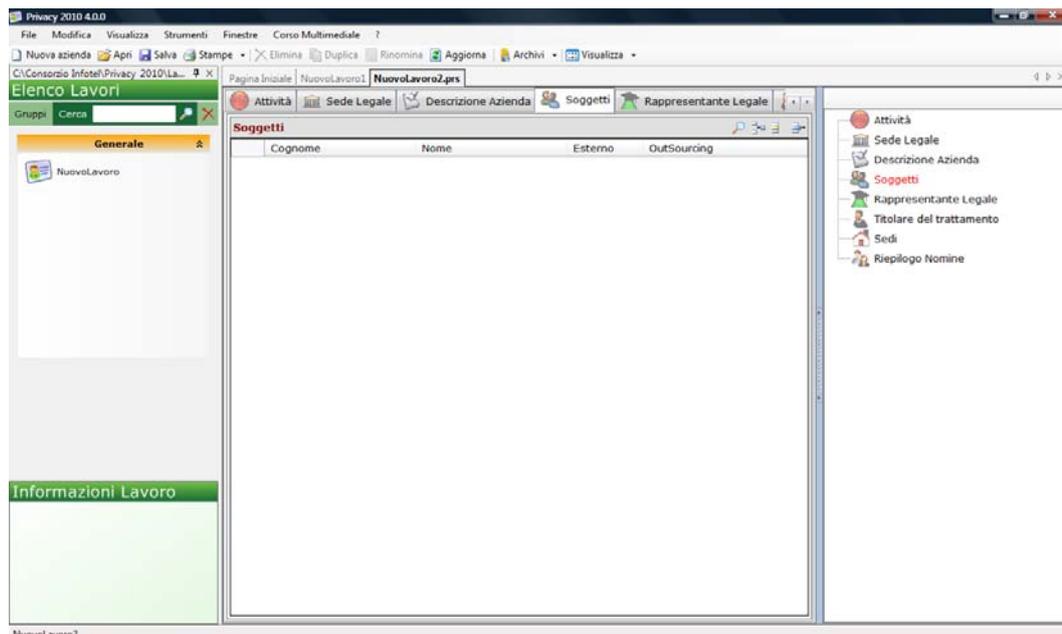
**Figura n. 2**

In questa scheda devono essere inseriti i dati che riguardano la sede legale del titolare del trattamento dei dati



**Figura n. 3**

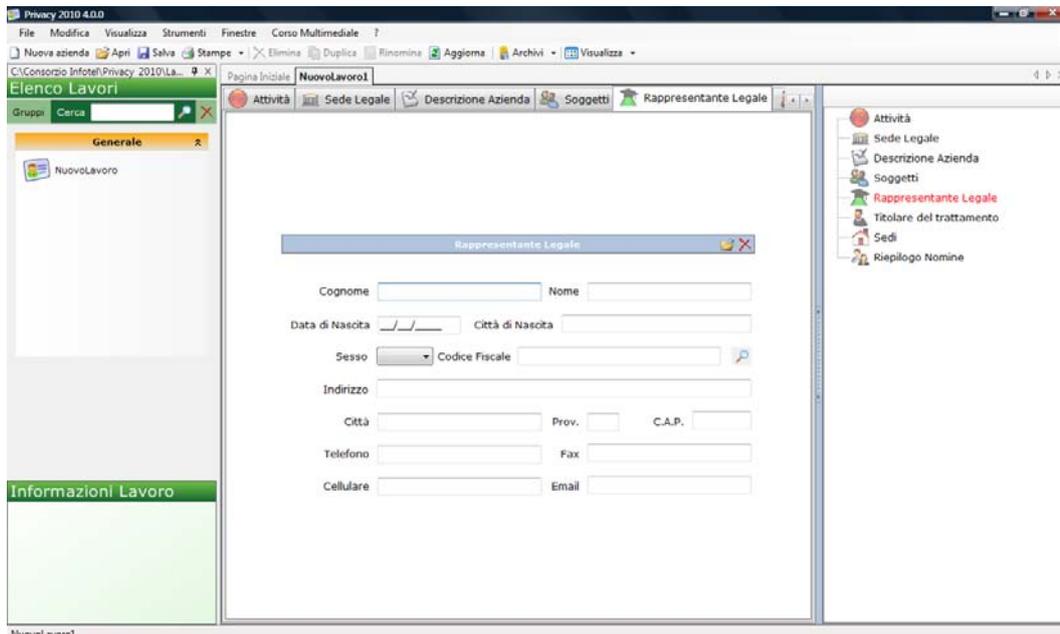
In questa scheda bisogna dare una descrizione dell'azienda provvedendo ad elencare le attività principali svolte dalla stessa.



**Figura n. 4**

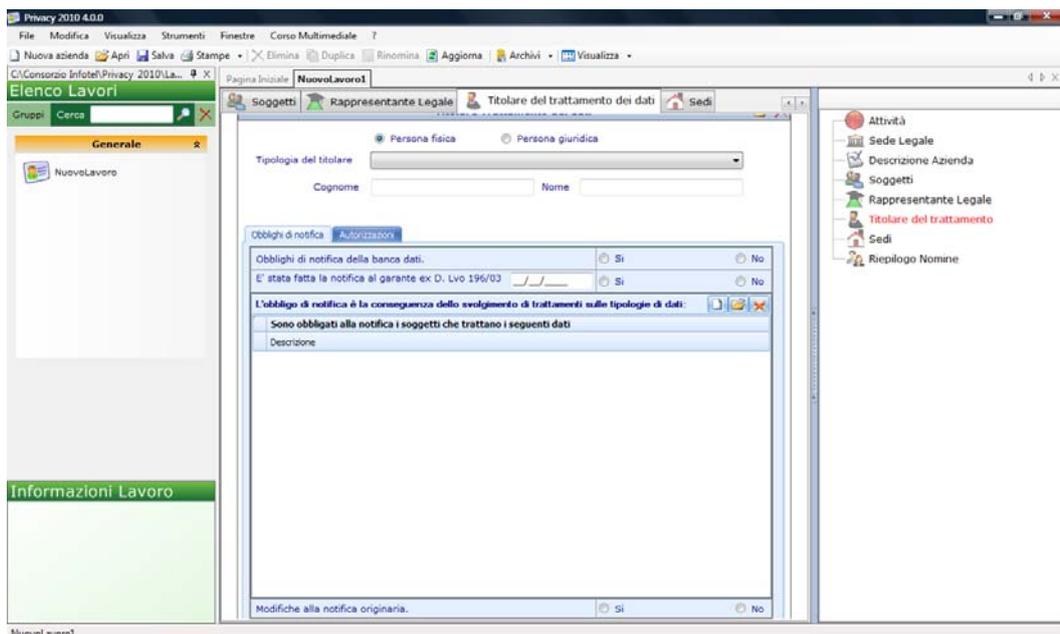
In questa scheda occorre creare un elenco di tutti quei soggetti che per conto del Titolare svolgono attività di trattamento dati.

Tali soggetti devono essere distinti fra interni ed esterni. Per quanto attiene i soggetti interni risulta necessario indicare oltre che al nome, anche il ruolo aziendale ricoperto dal soggetto, il reparto aziendale in cui questi svolge il proprio incarico. Per ciascun soggetto interno si dovrà inoltre provvedere a fornire una descrizione della mansione affidatagli dal Titolare. Per quanto riguarda i soggetti esterni invece, dovranno essere precisate, la tipologia di attività esternalizzata (ovvero il tipo di attività affidato al soggetto in questione), le modalità con cui si è provveduto a formalizzare il rapporto esistente con tale soggetto per quanto attiene le responsabilità che discendono dall'attività di trattamento (modalità di conferimento della delega e tipologia di incarico assegnato sulla base della specifica delega). Con riferimento ai soggetti esterni occorre altresì fornire indicazioni sull'ufficio/soggetto che normalmente si rapporta col soggetto esterno.



**Figura n. 5**

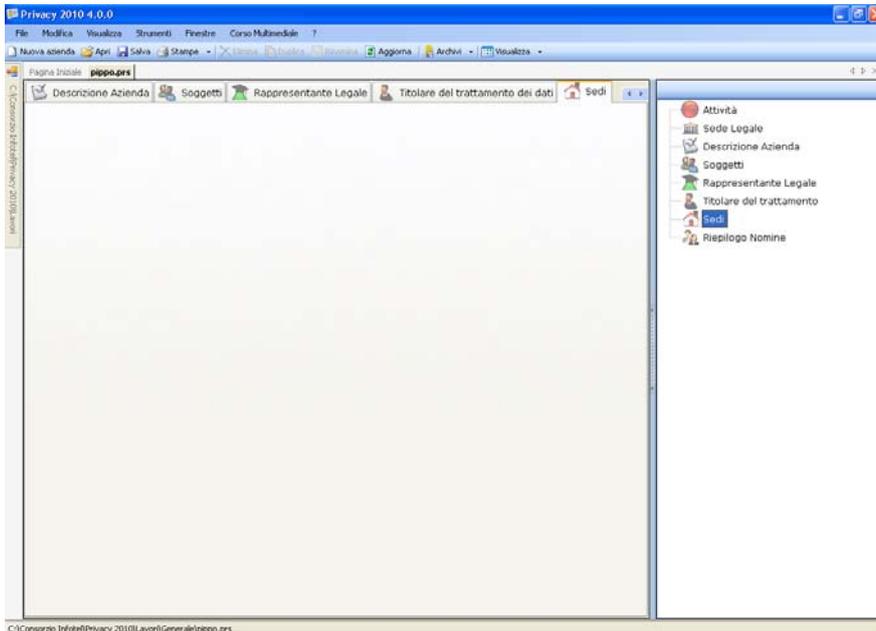
In questa scheda occorre fornire indicazioni circa il Rappresentante Legale della Azienda / Ente



**Figura n. 6**

Nella presente scheda è necessario fornire indicazioni circa il titolare del trattamento (persona fisica, giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali ed agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza).

Occorre precisare l'eventuale obbligatorietà di effettuare la notifica al Garante. La notifica al Garante è una dichiarazione con la quale si comunica al Garante l'esistenza di un'attività di raccolta e di utilizzazione di dati personali. L'articolo 37 del Codice Privacy indica i dati per i quali è necessaria la notifica al Garante. Tale elenco non deve considerarsi tassativo, in quanto il Garante può individuare tramite provvedimento altri trattamenti soggetti a notifica. Nella stessa scheda occorre poi dar conto delle autorizzazioni (standard o particolari) di cui il Titolare beneficia.

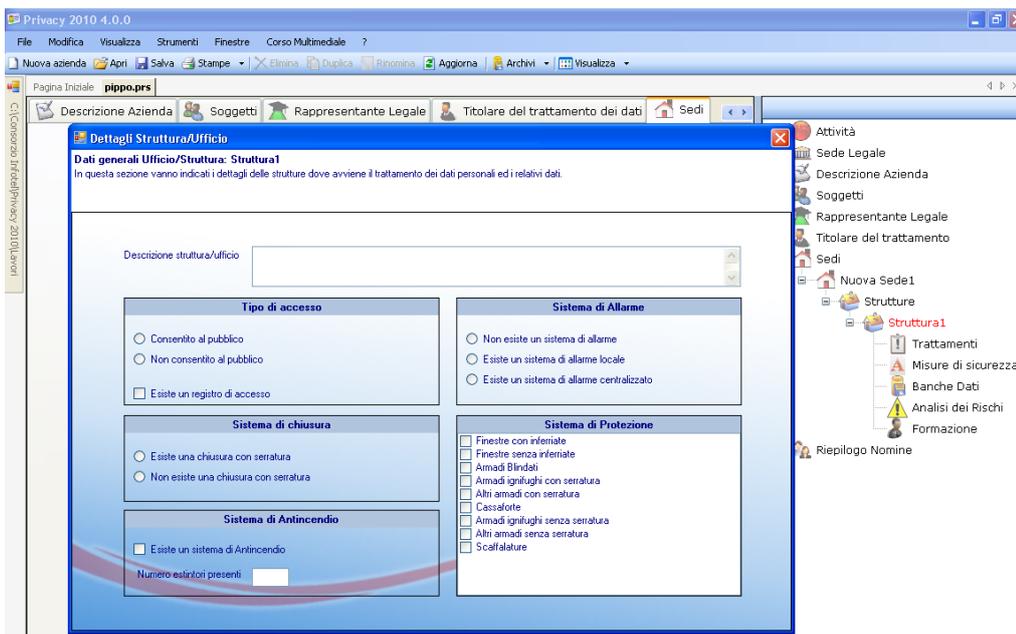


**Figura n. 7**

Per inserire una “ nuova Sede” Tasto Destro del mouse inserisci

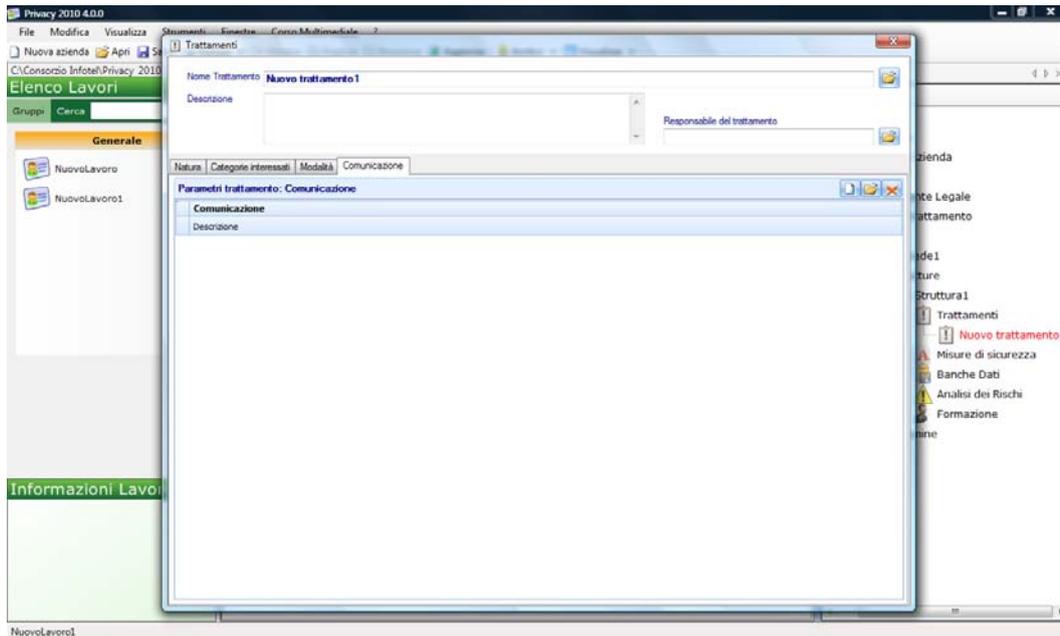
Per inserire “ nuove Strutture” tasto Destro del mouse Inserisci - nuova struttura.

Per inserire “ nuove Banche Dati “ tasto Destro del mouse Inserisci - nuova Banca Dati



**Figura n. 8**

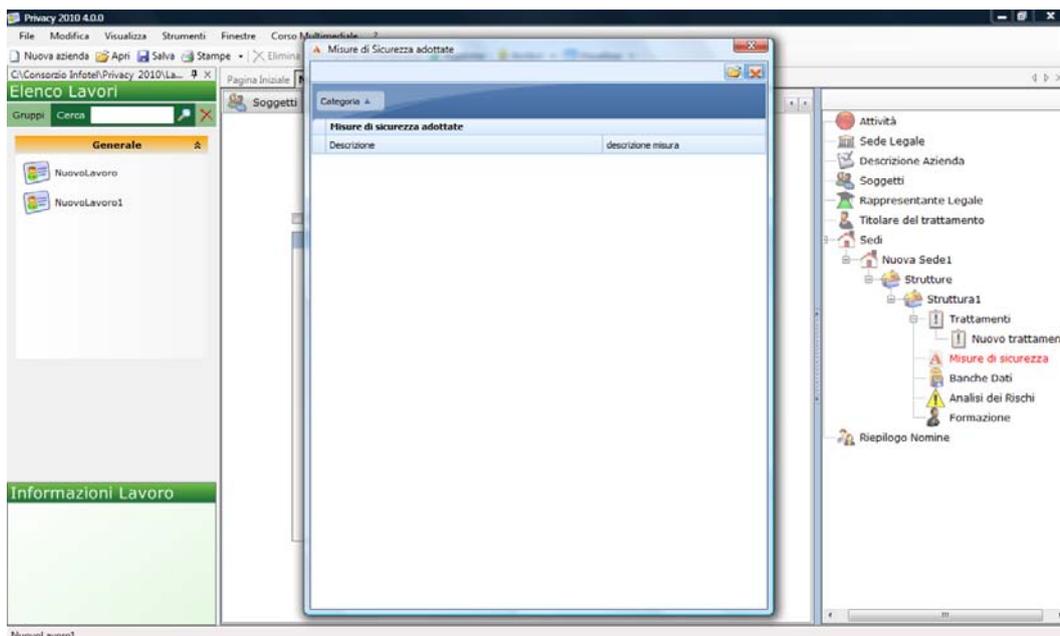
Doppio click su “Struttura1” per inserire i dettagli della struttura



**Figura n. 9**

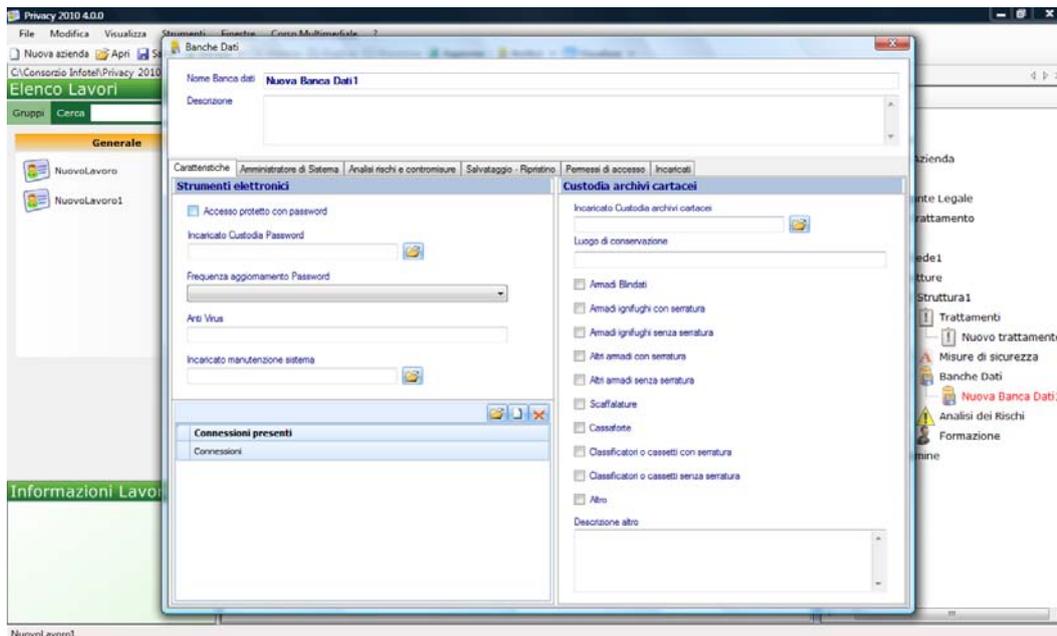
Questa scheda serve a definire singolarmente i diversi trattamenti effettuati dalle varie strutture.

Per ciascun trattamento occorre dare una breve descrizione oltre che indicare un responsabile (la persona fisica, giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento dei dati personali). Nel campo "natura", devono essere indicati i dati necessari ad effettuare il trattamento preso in considerazione e per ciascun dato deve essere precisata la natura dei dati stessi (comuni, sensibili o giudiziari). Nel campo "categorie di interessati" occorre elencare le categorie di interessati coinvolte dal singolo trattamento, indicando per ciascuna categoria: le modalità di conferimento dell'informativa (vedi "conferimento informativa"), l'eventuale obbligatorietà della richiesta di consenso (vedi voce "consenso") e le conseguenze del rifiuto della mancata apposizione del consenso da parte delle singole categorie di interessati (vedi voce "conseguenze di rifiuto al consenso"). Per meglio definire il singolo trattamento, risulta poi necessario nel campo "modalità", definire tutte quelle operazioni che il Titolare ha previsto per l'effettuazione del Trattamento stesso. Infine nel campo "comunicazione" risulta necessario indicare tutte quelle categorie di soggetti cui i dati sono comunicati.



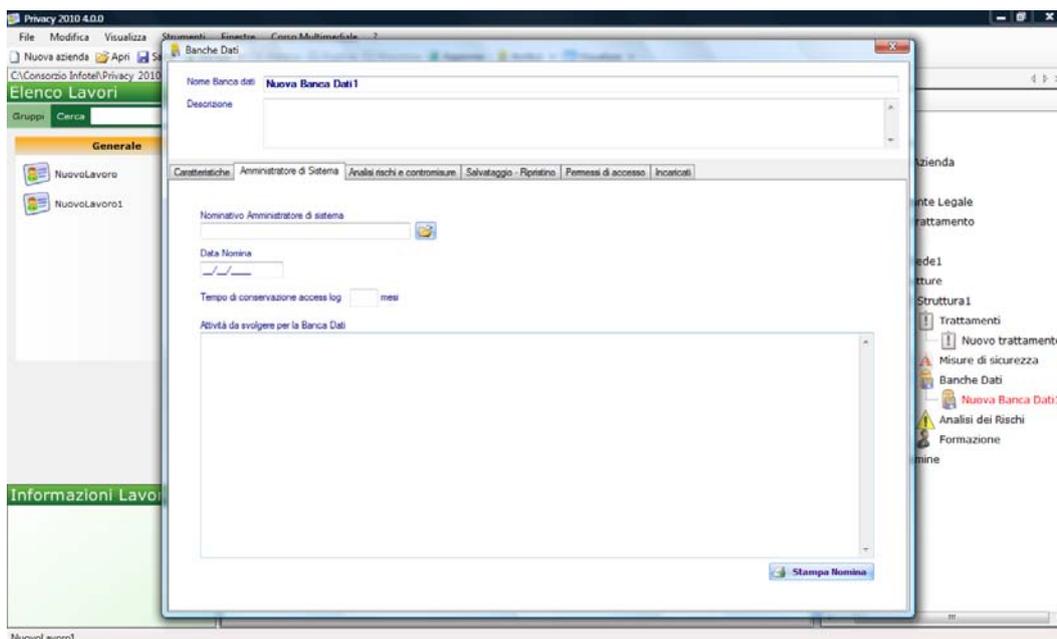
**Figura n. 10**

In questa scheda si devono elencare le misure di sicurezza in essere (cioè adottate) presso la struttura. Per ciascuna misura di sicurezza è necessaria una breve descrizione.



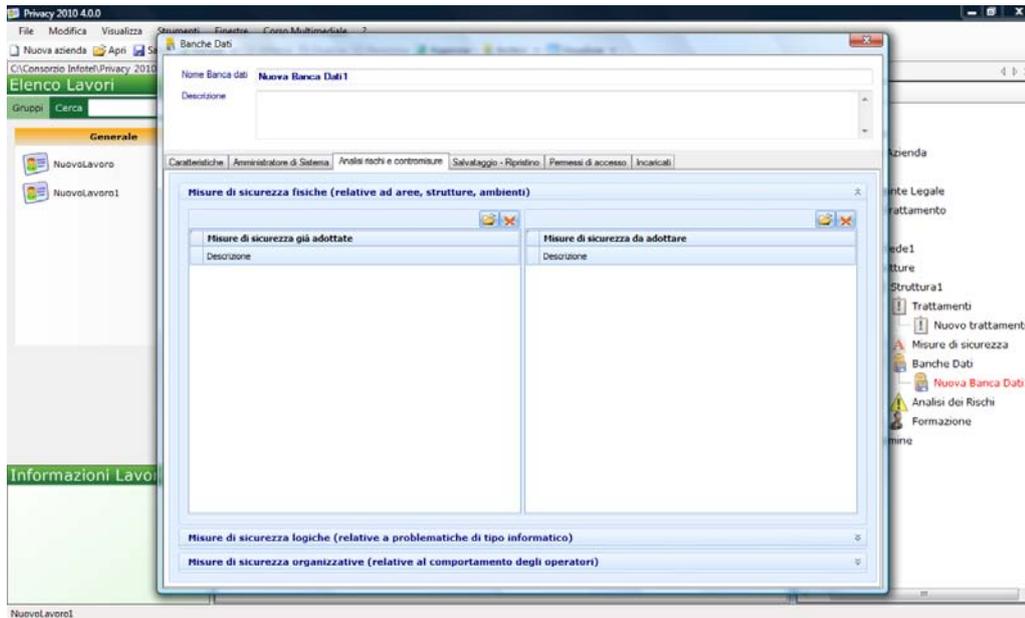
**Figura n. 11**

La presente scheda deve essere compilata per ciascuna banca dati presente presso la struttura. La parte sinistra della scheda riguarda le banche dati elettroniche. La parte destra deve invece essere compilata con riferimento alle banche dati cartacee.



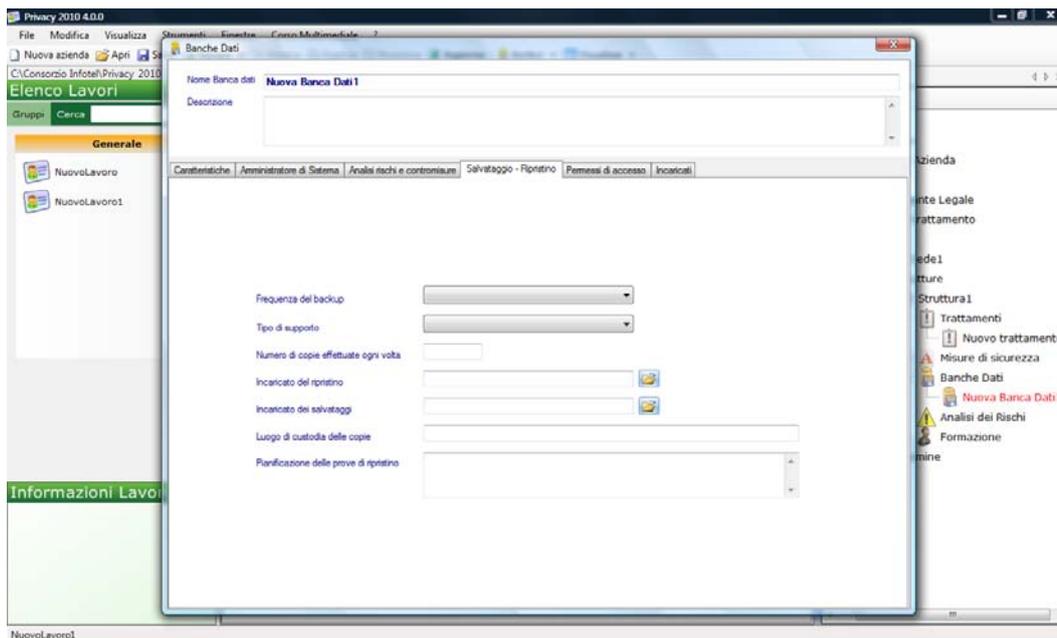
**Figura n. 12**

Questa scheda deve essere compilata solo se si descrive una banca dati elettronica. Essa è necessaria per abbinare alla singola banca dati il nominativo di un amministratore di sistema, per definirne le responsabilità e le modalità di controllo sull'operato.



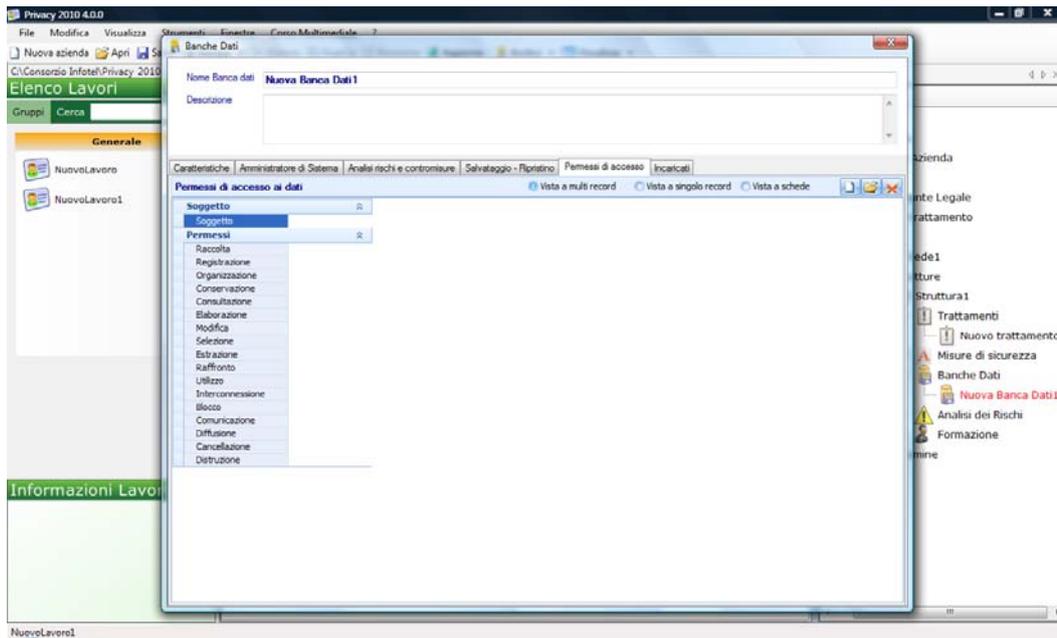
**Figura n. 13**

Nella presente scheda si devono indicare le misure di sicurezza adottate sulla singola banca dati (nella colonna sinistra) e quelle previste in programma (nella colonna di destra). Le misure di sicurezza sono classificate in 3 gruppi: fisiche (relative cioè al contesto ambientale), logiche (relative cioè ad aspetti tecnologici-informatici) e organizzative (relative all'organizzazione e al comportamento degli operatori).



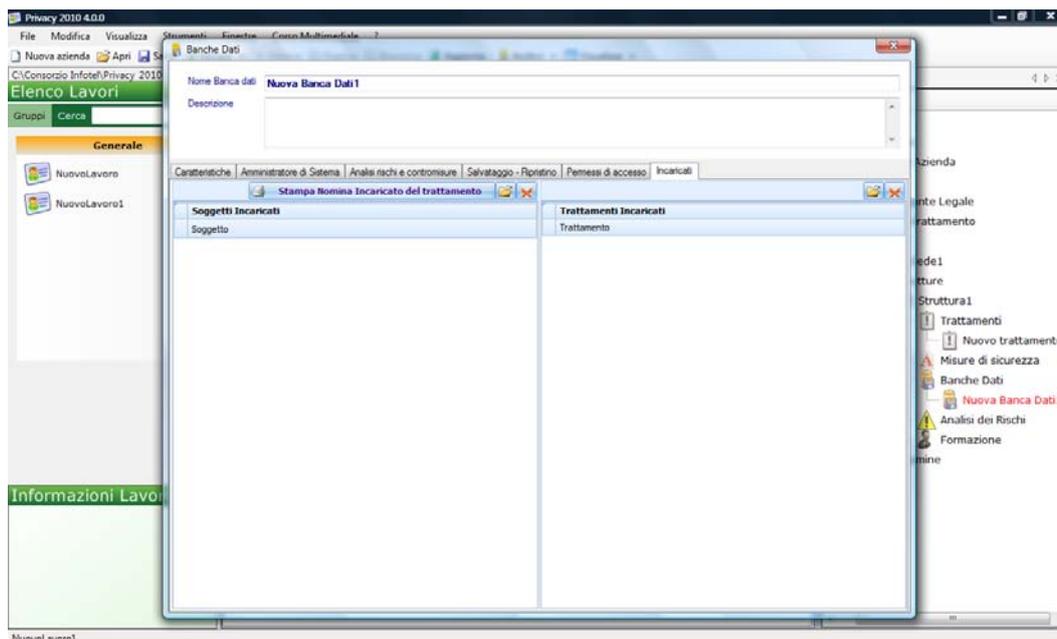
**Figura n. 14**

Nella presente scheda (da compilarsi solo per le banche dati elettroniche) devono essere indicate le informazioni riguardanti le responsabilità e le modalità di salvataggio e ripristino dei dati.



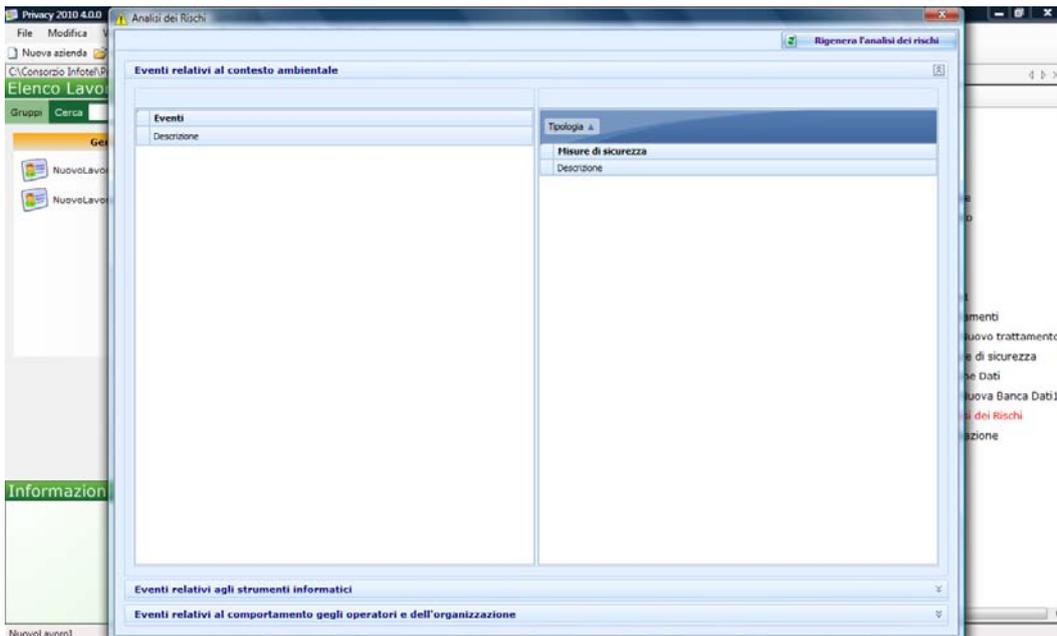
**Figura n. 15**

In questa scheda devono essere precisati i trattamenti che ciascun soggetto (interno o esterno) può effettuare sui dati presenti nella singola banca dati.



**Figura n. 16**

In questa scheda devono comparire tutti quei soggetti abilitati ad effettuare trattamenti sulle singole banche dati. A ciascun soggetto identificato dovranno essere abbinate le finalità di trattamento che quest'ultimo potrà perseguire nell'utilizzo della banca dati presa in esame.

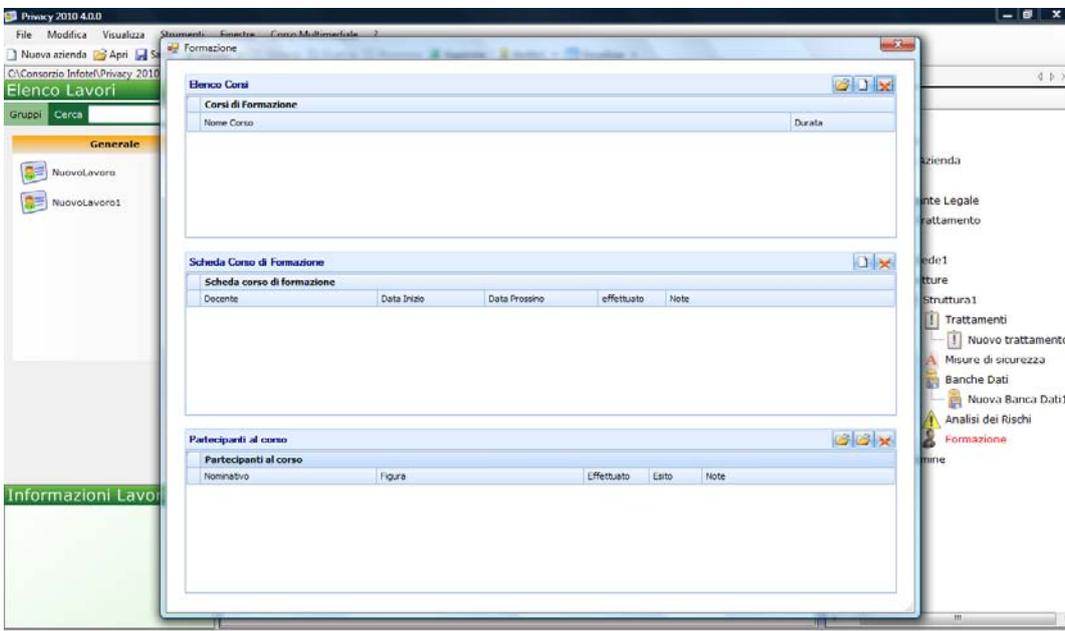


**Figura n. 17**

La presente scheda consente di effettuare automaticamente l'analisi dei rischi che incombono sui dati, sulla base del complesso delle misure di sicurezza adottate presso la Struttura.

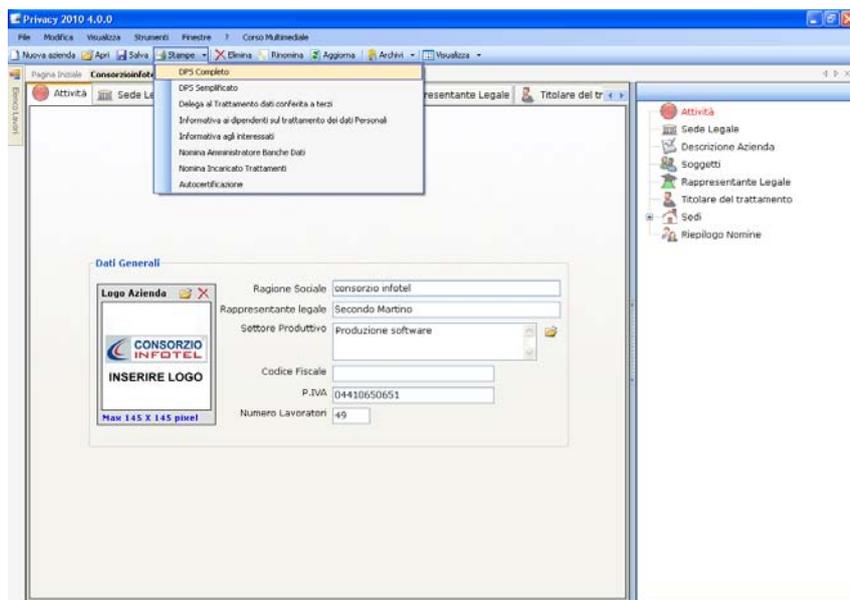
I rischi sono divisi secondo la seguente tripartizione:

1. Eventi relativi al contesto ambientale
2. Eventi relativi agli strumenti informatici
3. Eventi dovuti al comportamento degli operatori e all'organizzazione. In caso di variazioni implicanti l'aggiunta o la sottrazione di misure di sicurezza il tasto "rigenera l'analisi dei rischi" consente di aggiornare l'analisi sulla base delle modifiche apportate.



**Figura n. 18**

In questa scheda sono indicate le informazioni necessarie per la corretta gestione delle attività formative in tema di trattamento dati.



**Figura n. 19**

Elenco stampe disponibili all'interno di PRIVACY2010™ :

- ✓ Stampa Incaricato trattamento dati
- ✓ Stampa informativa dipendenti
- ✓ Stampa Informativa ex art.13
- ✓ Stampa trattamento terzi
- ✓ Stampa Amministratore di Sistema
- ✓ Stampa DPS semplificato
- ✓ Stampa Autocertificazione
- ✓ Stampa DPS completo

PRIVACY 2010	MONOAZIENDALE	MULTIAZIENDALE fino a 5 aziende	MULTIAZIENDALE fino a 25 aziende	MULTIAZIENDALE fino a 50 aziende	MULTIAZIENDALE aziende illimitate
Per aziende, professionisti e realtà con dati sensibili	✓	-	-	-	-
Per i consulenti in materia di Privacy	-	✓	✓	✓	✓
Redazione DPS Semplificato	✓	✓	✓	✓	✓
Redazione DPS standard	✓	✓	✓	✓	✓
Corso multimediale base Privacy	✓	✓	✓	✓	-
Corso multimediale avanzato Privacy	-	-	-	-	✓
Numero di esami on line con rilascio attestati validi	-	-	-	-	3
Numero di installazioni	su 1 PC	fino a 2 PC	fino a 2 PC	fino a 2 PC	fino a 2 PC
Servizio di assistenza ed aggiornamento incluso	-	6 mesi	6 mesi	12 mesi	12 mesi
Consulenza normativa	-	✓	✓	✓	✓
Accesso al Web Portale dei Consulenti	-	✓	✓	✓	✓



CONSORZIO INFOTEL s.c.ar.l.

VIA STRAUSS, 45 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)

TEL. 0828 346501 – FAX. 0828 319580

Internet : <http://www.consorziointel.it> – Mail : [info@consorziointel.it](mailto:info@consorziointel.it)