

SICURNET CHIMICO

Manuale d'uso

Autore	Cod. Sw	N.ro Rev.	Data
Infotel Sistemi	079	00	07/03/20121

INDICE

Capitolo 1	INTRODUZIONE	5
1.1	Caratteristiche Principali	5
Capitolo 2	INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE	6
2.1	Requisiti minimi di sistema	6
2.2	Installazione del programma	6
2.3	Attivazione del programma	11
Capitolo 3	LOGIN DI ACCESSO	12
3.1	Login	12
Capitolo 4	ELEMENTI DEL PROGRAMMA	13
4.1	La Finestra di Avvio	13
4.2	La Pagina Iniziale	14
4.3	La Barra dei Menù	15
4.3.1	Il Menù File	15
4.3.1.1	Crea Nuovo Gruppo/Settore	15
4.3.1.2	Crea Nuovo Lavoro	16
4.3.2	Il Menù Modifica	17
4.3.3	Il Menù Visualizza	17
4.3.4	Il menù Strumenti	17
4.3.4.1	Backup e ripristino	17
4.3.4.2	Settaggio percorsi di rete	19
4.3.5	Il Menù Finestre	21
4.3.6	Il Menù ?	21
4.4	La Barra degli Strumenti	21
4.5	La Barra Laterale Elenco Lavori	22
Capitolo 5	INSERIMENTO NUOVO LAVORO	24
5.1	Nuovo Lavoro	24
5.1.1	Attività	25
5.1.2	Sede Legale	26
5.1.3	Figure Aziendali	27

5.1.3.1	Squadre Aziendali	28
5.1.4	Attività Lavorative	29
5.1.5	Processo Produttivo.....	30
5.1.6	Descrizione Azienda.....	31
5.2	Inserimento Unità Produttive	32
5.2.1	Luoghi di lavoro	33
5.3	Inserimento Processi.....	34
5.3.1	Identificazione Fasi di lavoro	35
5.4	Valutazione agenti chimici	36
5.4.1	Calcolo rischio salute-Algorithmo Movarisch	37
5.4.2	Calcolo rischio salute-Algorithmo semplificato	41
5.4.3	Calcolo rischio sicurezza-Algorithmo semplificato	43
5.5	Programma di Miglioramento.....	45
5.5.1	Misure di riduzione del rischio e DPI	46
5.5.2	Programma degli interventi	47
Capitolo 6	STAMPA DVR.....	48
6.1	Menù Stampe.....	48
Capitolo 7	GESTIONE ARCHIVI DI BASE	49
7.1	Pittogrammi.....	49
7.2	Indicazioni di pericolo-Frasi di Rischio	50
7.3	Consigli di Prudenza	51
7.4	Agenti Chimici.....	52
7.4.1	Inserisci Nuovo Agente Chimico	52
7.4.2	Inserisci Agenti Chimici da Foglio Excel.....	53
7.5	DPI	58
7.5.1	Inserimento Nuova Tipologia DPI.....	59
7.5.2	Nuovo DPI	60

Capitolo 1 INTRODUZIONE

SICURNET CHIMICO è il software per la valutazione dei rischi derivanti dall'utilizzo di agenti chimici pericolosi con la classificazione del **REGOLAMENTO (CE) N. 1272/2008 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 16 dicembre 2008**.

Sono oggetto della valutazione tutte le attività lavorative che comportano la presenza di agenti chimici ossia ogni attività lavorativa in cui sono utilizzati agenti chimici, o se ne prevede l'utilizzo, in ogni tipo di procedimento, compresi la produzione, la manipolazione, l'immagazzinamento, il trasporto o l'eliminazione e il trattamento dei rifiuti, o che risultino da tale attività lavorativa.

1.1 Caratteristiche Principali

Tra le principali caratteristiche si evincono:

- Archivi di base di circa 3000 agenti chimici classificati secondo il **REGOLAMENTO (CE) N. 1272/2008 del 16 dicembre 2008 e REGOLAMENTO (CE) N. 790/2009 del 10 agosto 2009**. Gli archivi possono essere modificati e implementati ulteriormente dall'utente;
- Archivi di base: Indicazioni di Pericolo, Consigli di Prudenza, DPI; tabelle utili per creare nuovi agenti chimici;
- **Importazione guidata da foglio excel degli agenti chimici da inserire negli archivi di base**. Il foglio excel deve essere tabellato e dimensionato in modo tale da poter mappare campi congruenti con i dati dell'applicativo;
- **Valutazione rischio Irrilevante o NON Irrilevante per la salute;**
- **Stima rischio salute:** per la valutazione del rischio per la salute è stato utilizzato il modello **MoVaRisCh**, presentato dalla Regione Emilia Romagna, che è basato su semplici algoritmi e può essere utilizzato per effettuare la valutazione del rischio da agenti chimici pericolosi, per attività che comportino basse esposizioni per i lavoratori.
- **Valutazione rischio: Basso NON basso per la sicurezza**
- **Algoritmo semplificato per la stima del rischio potenziale di incendio-esplosione proposta da I.N.R.S (Institut de recherches et de sécurité pour la prevention des accidents du travail et des maladies professionnelles), istituto statale francese. Pubblicato sulla rivista dell'I.N.R.S. (Hygiène et Sécurité du Travail) nel 2005 (riferimento INRS: ND 2233), in collaborazione con il C.N.P.P. (Centre National de Protection et de Prevention);**
- **Identificazione processi e fasi operative;** per ogni fase operativa andranno inseriti e valutati gli agenti chimici;
- **Algoritmo semplificato per la stima del rischio salute nel caso in cui gli agenti chimici siano il risultato di un processo e non direttamente materie prime;**
- **Misure di riduzione del rischio chimico.** Gli agenti chimici valutati come NON Irrilevanti per la salute sono in automatico predisposti per dettagliare le misure di riduzione del rischio chimico: eliminazione o sostituzione degli agenti pericolosi, progettazione dei processi lavorativi, controlli tecnici presenti, Misure organizzative, Misure di protezione collettiva alla fonte, ecc.
- **DPI:** per ogni agente chimico valutato come NON Irrilevanti per la salute inserimento dei DPI dagli archivi di base;
- **Programma degli interventi di Miglioramento;**
- **Stampa del Documento di Valutazione dei Rischi per utilizzo di agenti chimici;**
- **Stampa della valutazione di ogni singolo agente chimico;**
- **Stampa elenco agenti chimici presenti nella fase operativa.**
- Tutti i documenti di stampa sono prodotti con **INFOWORD** che compone e visualizza i documenti senza l'ausilio di editor esterni (Office Word, Open Office ecc). I documenti vengono visualizzati come file .rtf, ma è possibile esportarli in formato .doc, .docx, .html, .pdf.

Capitolo 2 INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE

Il programma **SICURNET CHIMICO** è composto dalle seguenti parti:

1. Manuale d'uso in formato pdf
2. CD-ROM contenente il programma.

2.1 Requisiti minimi di sistema

I requisiti indispensabili al funzionamento del programma sono:

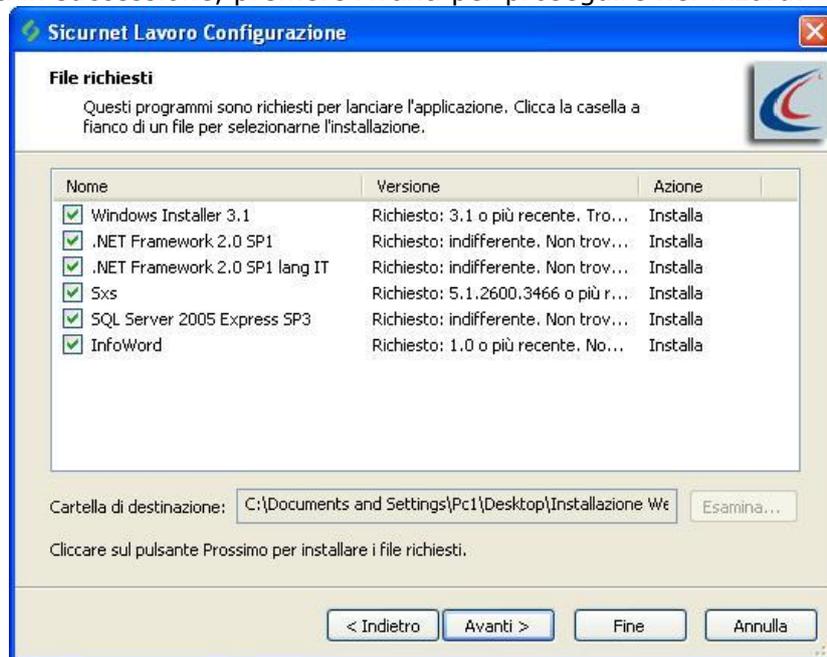
- Personal Computer Intel Pentium III o compatibile minimo a 600Mhz (consigliato 1Ghz o più).
- Sistemi Operativi Supportati:
 - Windows 2000 Professional o Server con Service Pack 4
 - Windows Server 2003 Service Pack 1
 - Windows XP Service Pack 2
 - Windows Vista Home Basic con SQL Express SP1 e SQL Express Advanced SP2
 - Windows Vista Home Professional con SQL Express SP1 e SQL Express Advanced SP2
 - Windows Vista Business con SQL Express SP1 e SQL Express Advanced SP2
 - Windows Vista Ultimate con SQL Express SP1 e SQL Express Advanced SP2
 - Windows Vista Enterprise con SQL Express SP1 e SQL Express Advanced SP2
 - Windows Seven
- Ram: almeno 192Mb (consigliati 512 o più)
- 80 Mb di spazio libero su disco rigido.
- Drive: Cd-Rom o Dvd-Rom
- Altri Requisiti:
 - NET framework 2.0
 - Microsoft Internet Explorer 6.0 SP1 o superiore
 - Risoluzione minima 1024x768 (consigliata 1280x1024).

2.2 Installazione del programma

All'avvio dell'installazione compare la schermata del Wizard che guiderà l'utente nell'installazione del software. Nella schermata iniziale selezionare il comando Avanti:



Nella seconda schermata compariranno i programmi necessari per la corretta installazione del software. Se non sono presenti sul pc dell'utente saranno segnalati tramite il check verde e saranno installati in successione, premere Avanti per proseguire nel wizard:



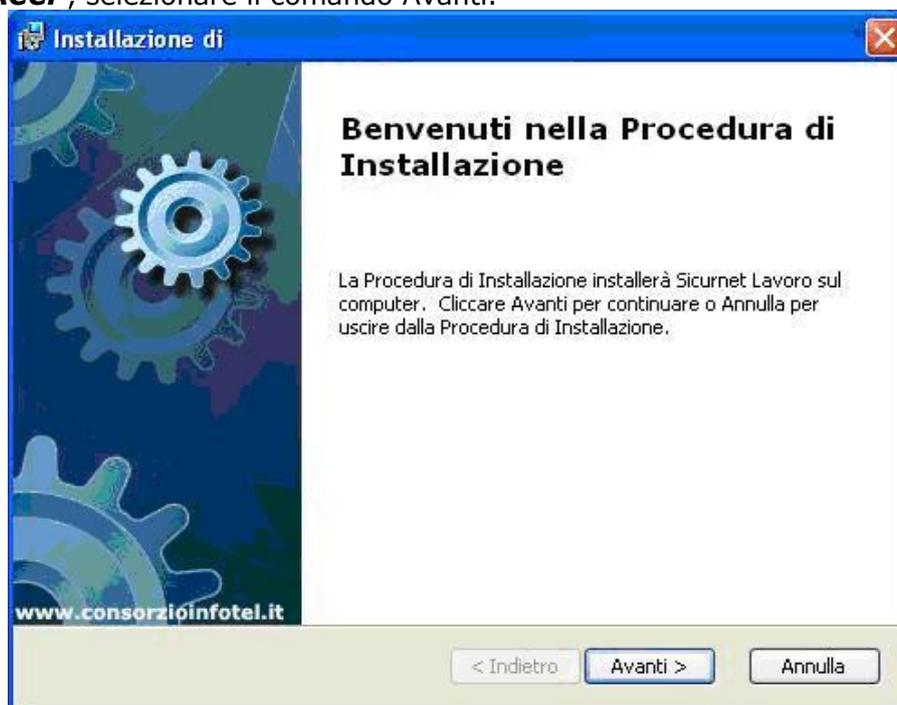
Alcuni programmi richiederanno il riavvio del pc. Far riavviare la macchina, comparirà la schermata iniziale. Premere su Avanti per continuare l'installazione:



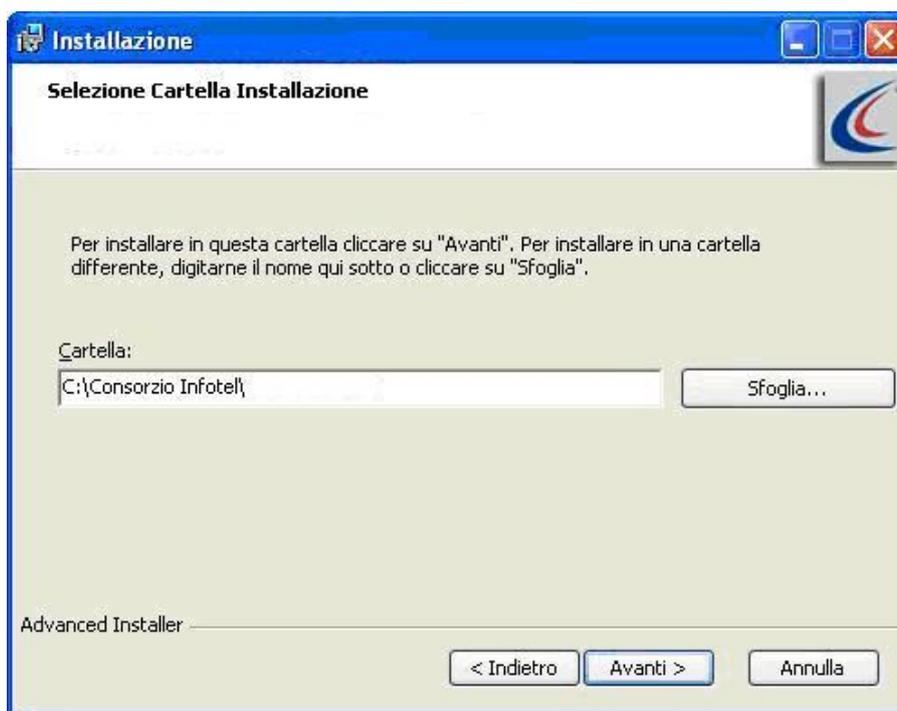
Analogamente si procederà con l'eventuale installazione di SQL Server 2005:



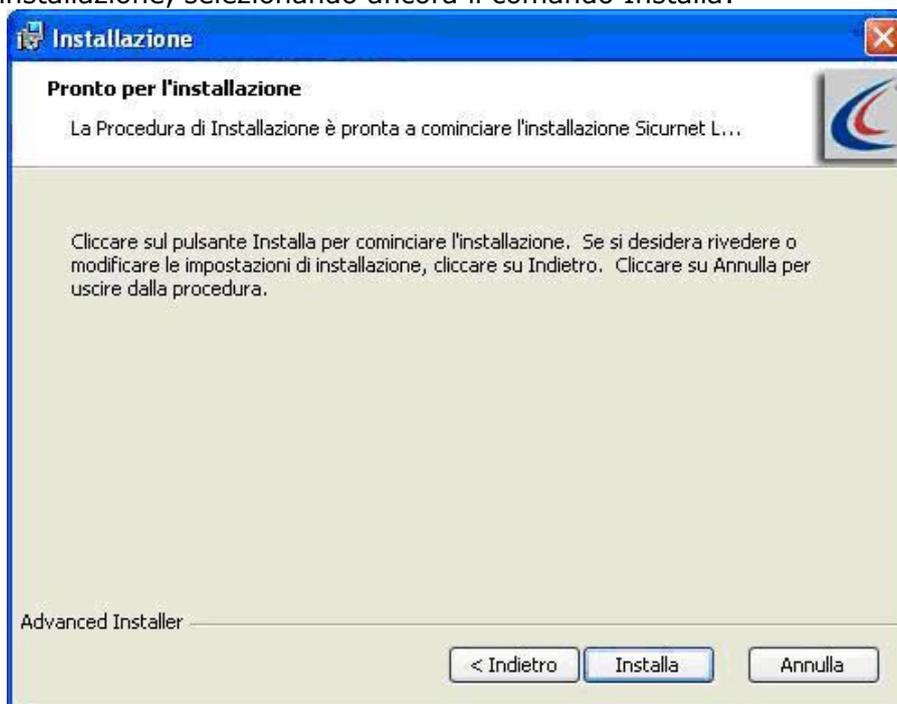
Far continuare l'installazione fino a che non compare la schermata successiva. Nel caso in cui siano già presenti i componenti suddetti, l'installazione del software partirà direttamente. Nella prima schermata della procedura guidata per l'installazione di **SICURNET CHIMICO HACCP**, selezionare il comando Avanti.



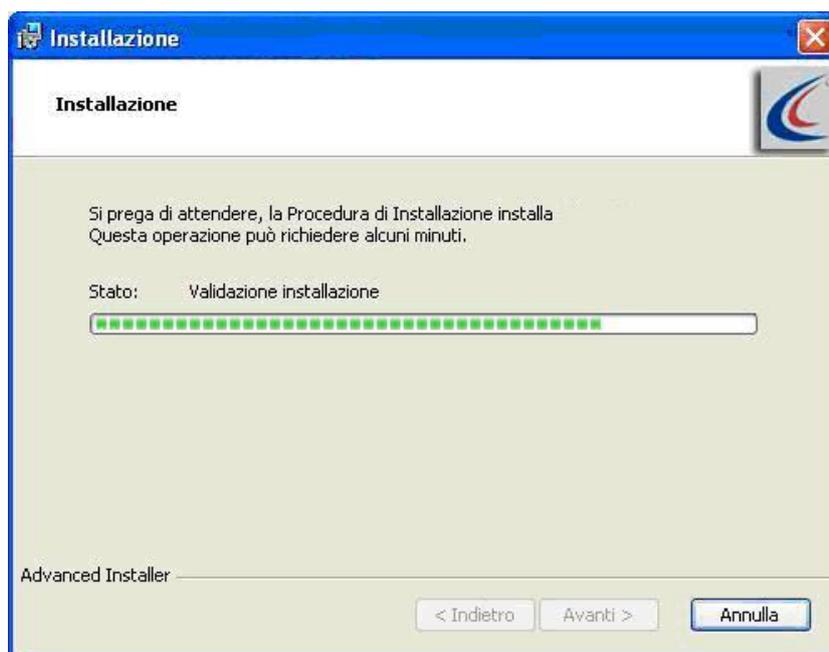
Si apre la schermata successiva, per la selezione della cartella di installazione. Per default è consigliato il percorso C:\Consorzio Infotel. Selezionare il comando Avanti:



Confermare l'installazione, selezionando ancora il comando Installa:



Attendere la fine dell'installazione



Selezionare il comando Termina.



Sul desktop comparirà il collegamento con l'eseguibile del software, effettuare un doppio click per lanciare **SICURNET CHIMICO CHIMICO**.

2.3 Attivazione del programma

Dopo aver installato il programma effettuare un doppio click sull'icona che compare sul desktop, comparirà la seguente form di attivazione:

The screenshot shows a software activation window titled "Stato Attivazione". The window is divided into several sections:

- Informazioni sull'attivazione:** A dark blue sidebar on the left containing instructions on how to proceed with activation, a link to <http://attivazioni.consorziinfotel.it>, a button labeled "Attivazione", and a phone number "0828/346474".
- Prodoto non attivato!** A header in the main area with the "Seme" (key) displayed in green: "CI6402399007820".
- Options:** Two radio button options: "Voglio usare il prodotto in versione Trial." (selected) and "Ho il codice di attivazione e voglio attivare il mio prodotto.".
- Input fields:** Fields for "Numero Licenza", "Nome", "Cognome", "Società/Ente", and "Codice Attivazione". A "Noleggio" checkbox is also present.
- Footer:** A "Giorni restanti" counter showing "2" and two buttons: "Continua" and "Annulla".

Si potrà scegliere se:

- usare il software in versione **Trial**
- attivare il software.

Se si sceglie di utilizzare il prodotto in versione Trial, si potrà lavorare con il software per 15 giorni, dopo tale periodo il software dovrà essere attivato contattando l'azienda telefonicamente.

Invece se si sceglie di attivare il prodotto occorrerà inserire:

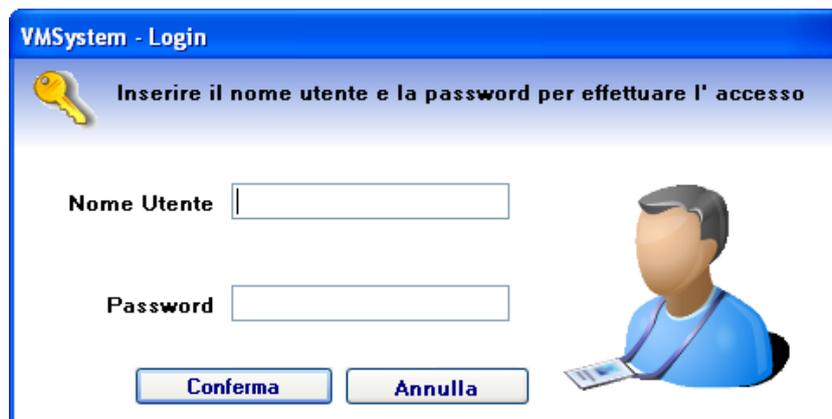
- il Numero di licenza;
- il nome ed il cognome dell'utente;
- la società/ente;
- il codice di attivazione.

Per il codice di attivazione sarà necessario contattare l'azienda e fornire oltre alle proprie generalità e al numero di licenza, il seme (codice in verde) che compare in alto.

Capitolo 3 LOGIN DI ACCESSO

3.1 Login

Dopo aver lanciato il software, compare la seguente form di Login:



VMSystem - Login

Inserire il nome utente e la password per effettuare l' accesso

Nome Utente

Password

Conferma Annulla

Sarà necessario inserire il nome utente e la password per effettuare l'accesso. Utilizzare come default:

- **Nome utente: Admin**
- **Password: Admin**

L'utente così loggato entra con i permessi di amministratore.

Capitolo 4 ELEMENTI DEL PROGRAMMA

In questo capitolo saranno descritte le finestre del programma, le utilità ed i comandi in esse contenuti.

Tali elementi sono propedeutici per affrontare gli aspetti operativi del programma, illustrati nei capitoli seguenti, per lavorare poi con scioltezza e sicurezza.

4.1 La Finestra di Avvio

Dopo aver installato il programma eseguire un doppio click con il mouse sull'icona che compare sul desktop.

Tale operazione apre a video, la Finestra di Avvio di **SICURNET CHIMICO**:



La finestra di avvio si può dimensionare a piacere, allungandone o accorciandone i bordi. Per spostare un bordo avvicinarvi il cursore del mouse, quando questo si trasforma in una doppia freccia, tenere premuto il tasto sinistro del mouse ed effettuare gli spostamenti voluti.

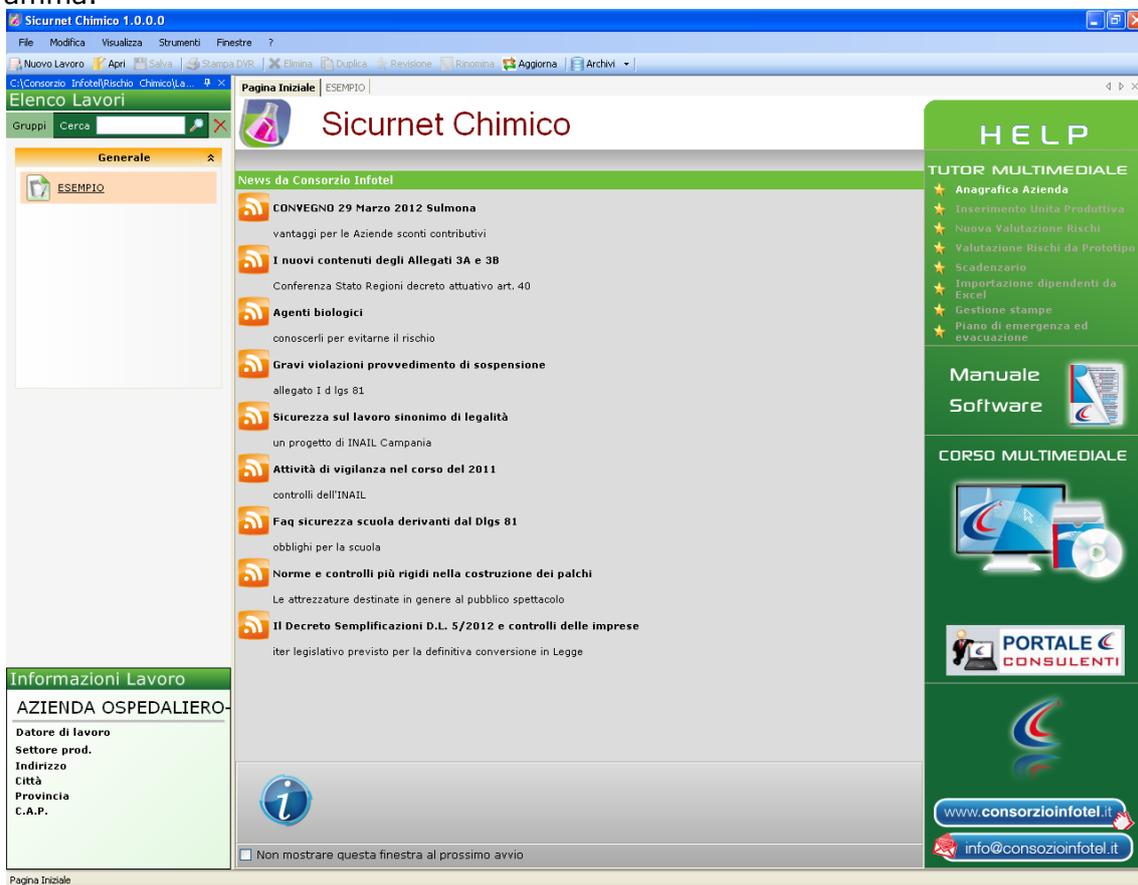
A destra si trovano i normali comandi dei programmi stile Windows:

-  Riduci a icona: riduce la finestra ad icona
-  Ingrandisci: espande la finestra a tutto il desktop
-  Ripristina: ripristina le dimensioni della finestra definite prima della sua espansione mediante il bottone Ingrandisci
-  Chiudi: chiude la finestra.

All'apertura del programma comparirà una pagina iniziale che mostrerà alcune funzionalità immediate. Inoltre, nella Finestra di Avvio sarà presente la Barra dei Menù, la Barra degli Strumenti o toolbar e sulla sinistra la Barra Laterale Elenco Lavori per la gestione dei lavori e dei documenti prodotti.

4.2 La Pagina Iniziale

Al lancio di **SICURNET CHIMICO**, nella Finestra di Avvio sarà visualizzata la pagina iniziale del programma.



Nella pagina iniziale compariranno le news del sito www.portaleconsulenti.it, se l'utente è collegato ad internet, con un click del mouse potrà visualizzarle aprendo le pagine web del sito. A destra, tramite l'Help laterale sarà possibile lanciare i Tutor Multimediali e il Manuale d'uso.

4.3 La Barra dei Menù

Le voci della Barra dei Menù della Finestra di Avvio sono:

- *File*: per la gestione dei lavori
- *Modifica*: per la modifica dei lavori
- *Visualizza*: per le modalità di visualizzazione della finestra di avvio
- *Strumenti*: per effettuare il backup-ripristino dei lavori e settare i percorsi per lavorare in rete
- *Finestre*: per la disposizione delle finestre dei lavori
- *?*: per l'apertura degli strumenti di supporto del programma, il presente manuale d'uso in formato pdf.

4.3.1 Il Menù File

Il primo menù della Finestra di Avvio è il Menù File che contiene i seguenti comandi per la gestione dei file:

- *Nuovo*, inserisce un nuovo lavoro/azienda;
- *Apri*, apre il lavoro selezionato;
- *Salva*, salva le modifiche apportate ad un lavoro già aperto;
- *Salva con nome*, salva il nuovo lavoro esternamente al software, settando il percorso;
- *Proprietà*, visualizza le proprietà del file (dimensioni, data di creazione, ecc.);
- *Esci*, chiude il programma e gli eventuali documenti aperti salvando le modifiche ad essi apportate.

4.3.1.1 Crea Nuovo Gruppo/Settore

SICURNET CHIMICO consente la suddivisione dei lavori in gruppi o settori. Di default sarà presente il gruppo Generale.

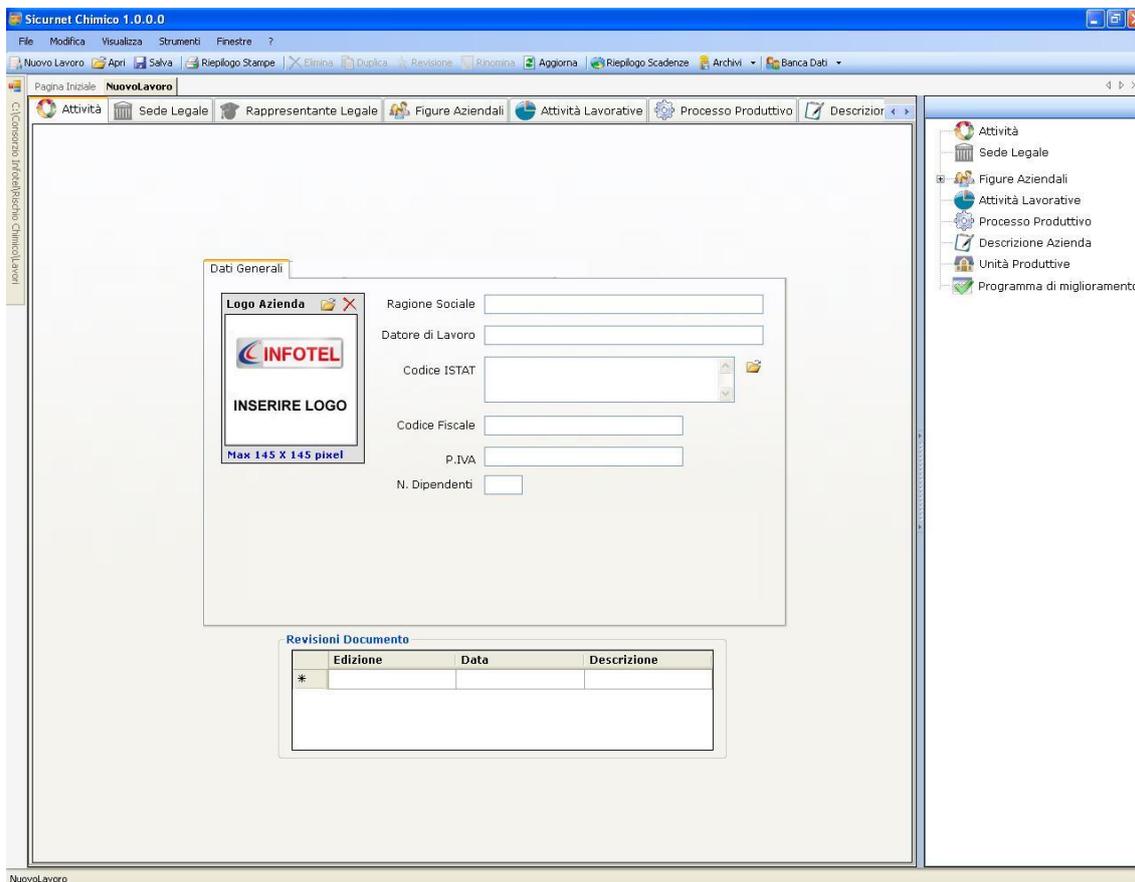
Per creare un nuovo gruppo a cui associare i lavori selezionare la voce Gruppi in alto a sinistra, compare il campo testo per inserire il nome del gruppo .

Digitare il nome del gruppo da tastiera e confermare con il comando Aggiungi Gruppo . Si visualizza il gruppo tramite una striscia arancione. Per questo gruppo possono essere inseriti i vari lavori contraddistinti dall'icona del software come visibile di seguito:



4.3.1.2 Crea Nuovo Lavoro

Dopo aver creato un gruppo o settore oppure dopo aver selezionato il gruppo Generale, per creare un nuovo lavoro, selezionare la voce Nuovo dal Menù File (o dalla Barra degli Strumenti o dalla pagina iniziale). In questo modo si aprirà l'area di lavoro:



Tramite lo Status Navigator posto sulla destra si potrà seguire passo, passo l'inserimento dei dati. A ciascuna voce dello status corrisponde il relativo tab nell'area di lavoro. Lo Status Navigator si suddivide in:

- *Attività*
- *Sede legale*
- *Figure Aziendali*
- *Attività lavorative*
- *Processo Produttivo*
- *Descrizione Azienda*
- *Unità Produttive*
- *Programma di miglioramento.*

Per creare un Nuovo Lavoro si potrà anche utilizzare il menù contestuale. Posizionarsi con il mouse in Elenco Lavori, cliccare sul tasto destro del mouse e scegliere la voce Nuovo nel menù contestuale.

4.3.2 Il Menù Modifica

Il menù Modifica contiene i comandi per la modifica dei file .lvs. Le voci del menù sono:

- *Elimina*, elimina il lavoro selezionato ed i corrispondenti documenti prodotti, previo messaggio di avviso
- *Duplica*, crea una copia del lavoro selezionato, riportandone tutti i dati inseriti e gli eventuali documenti composti
- *Rinomina*, rinomina il lavoro selezionato, con l'accortezza di riportare l'estensione esatta ossia .lvs
- *Aggiorna*, aggiorna la barra laterale Elenco Lavori
- *Revisione*, crea la revisione del file .lvs selezionato.

4.3.3 Il Menù Visualizza

Il Menù Visualizza contiene le seguenti voci:

- *Barra degli Strumenti*
- *Barra di Stato*
- *Elenco Lavori*
- *Pagina Iniziale*.

Tramite le suddette opzioni è possibile disattivare la Barra degli Strumenti e la Barra di Stato, la Barra Laterale Elenco Lavori e la Pagina Iniziale nella Finestra di Avvio o nell'Area di Lavoro del programma. Per disattivarle/attivarle è necessario deselezionare/selezionare nel menù i relativi check.

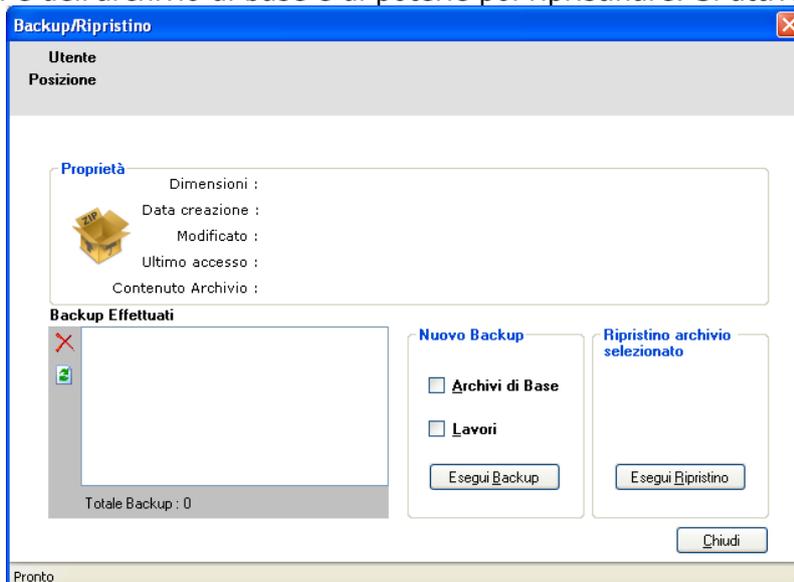
4.3.4 Il menù Strumenti

Il Menù Strumenti contiene le seguenti voci:

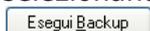
- *Backup e ripristino*
- *Opzioni*.

4.3.4.1 Backup e ripristino

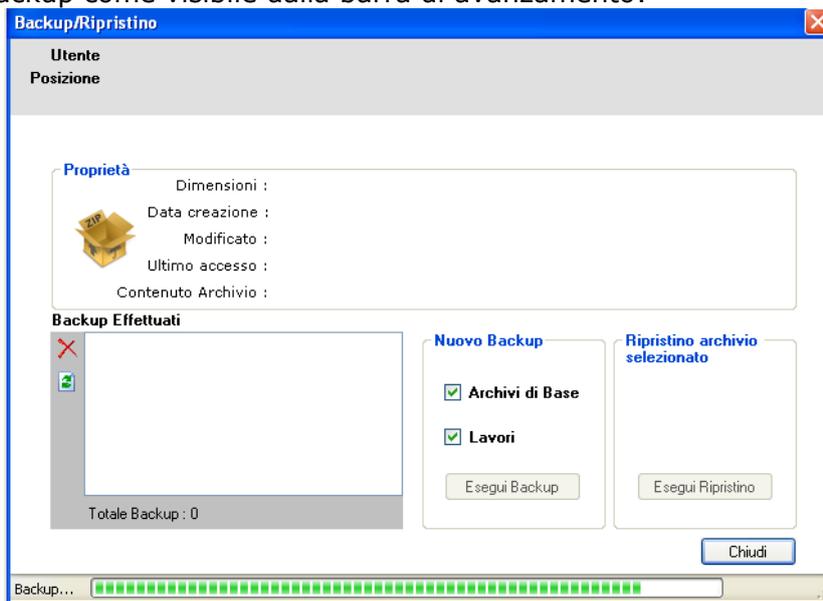
Selezionando la voce Backup e Ripristino, sarà possibile creare in automatico le copie di backup dei lavori e dell'archivio di base e di poterle poi ripristinare. Si attiva la seguente form:



Si potrà scegliere di eseguire la copia di backup degli Archivi di base, dei lavori o di entrambi selezionando i rispettivi check. Per effettuare il backup selezionare il comando Esegui Backup



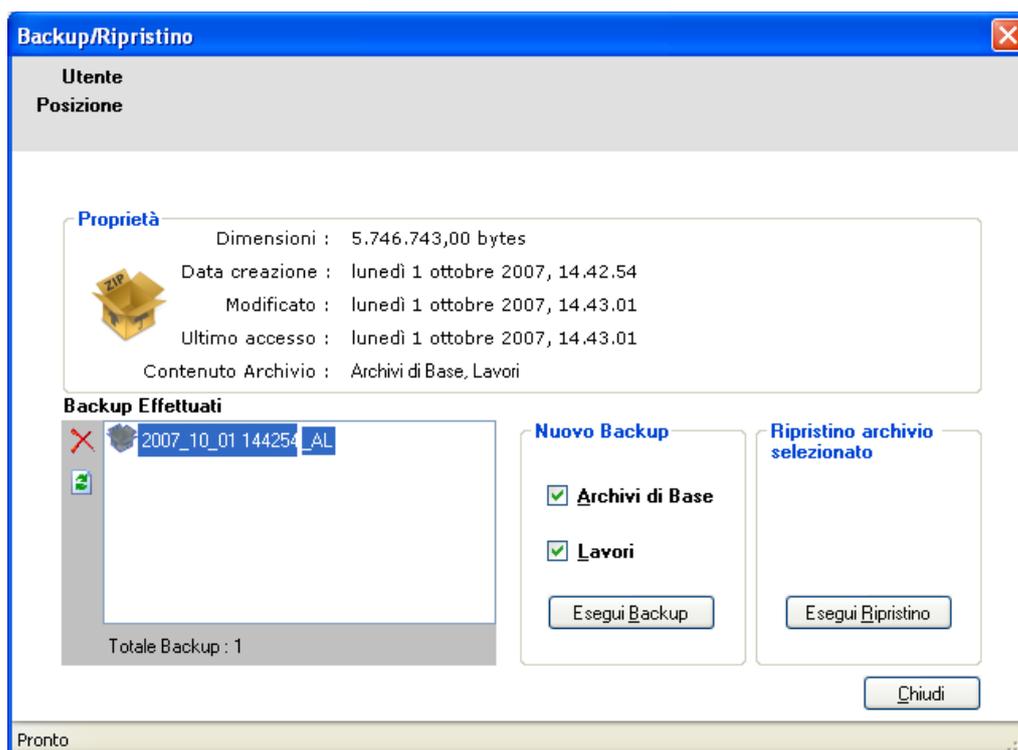
Si avvia così il backup come visibile dalla barra di avanzamento:



Se il backup è stato effettuato con successo, comparirà il seguente messaggio:



Confermare premendo il comando OK.
Il backup eseguito sarà riportato nel riquadro Backup Effettuati:



Per ogni backup sarà riportata la data, l'ora e il tipo di backup effettuato (A per archivi di base, L per lavori e AL per entrambi), inoltre saranno visualizzate le proprietà in alto a sinistra.

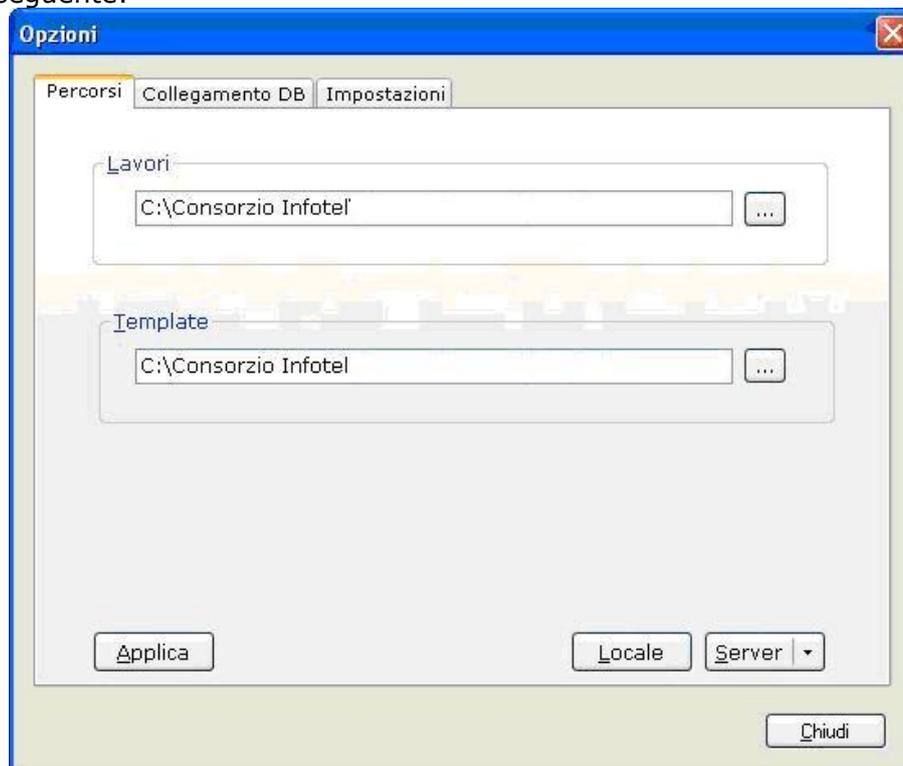
Per effettuare il ripristino, selezionare la copia di backup nel riquadro Backup effettuati e premere sul comando Esegui Ripristino .

Se l'operazione di ripristino è stata effettuata con successo comparirà il seguente messaggio:



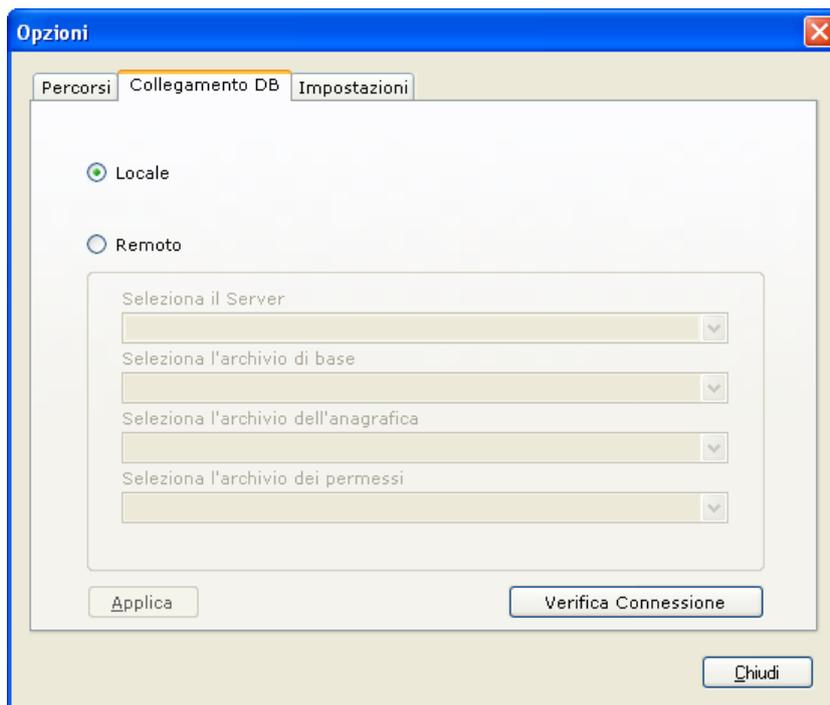
4.3.4.2 Settaggio percorsi di rete

Attivando la voce Opzioni del Menù Strumenti (solo per la versione avanzata client-server) si apre la form seguente:

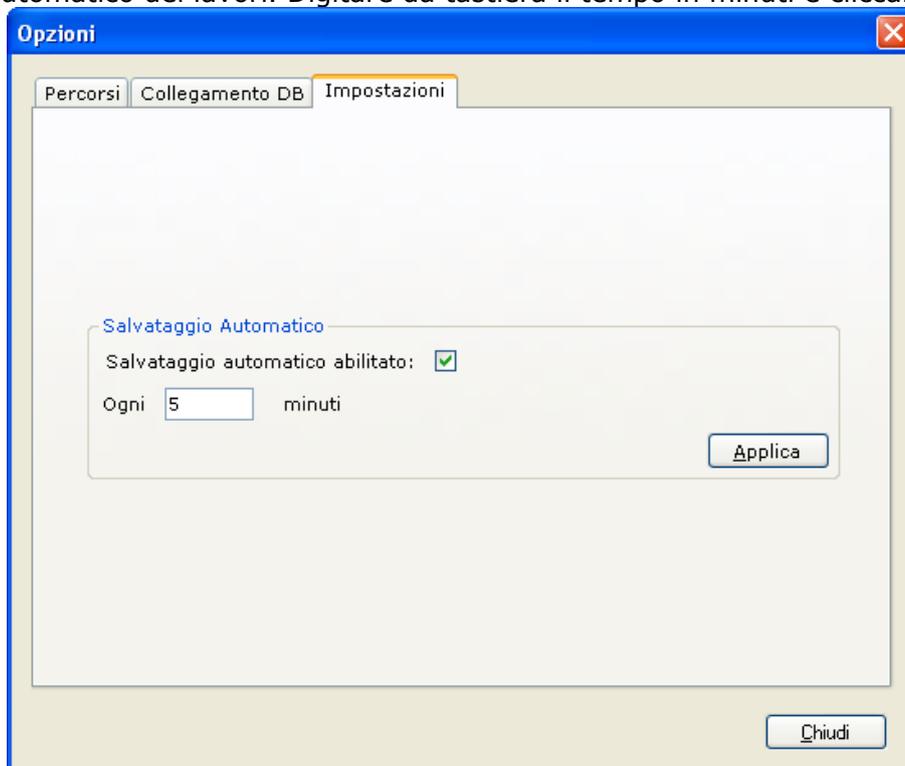


In questa form sono riportati i percorsi locali di default del software e sarà possibile settare un percorso di rete ove salvare i lavori effettuati, i template di stampa ed i prototipi ad esempio su una macchina server. Selezionando il comando Apri si attiva il dialog Sfogliare per Cartelle, scegliere i nuovi percorsi e confermare con il tasto Applica. Dopo aver scelto i percorsi, il software lavorerà su tali cartelle. Una volta settati i percorsi su un server sarà possibile salvarli selezionando il comando .

Selezionando il comando Locale sarà ripristinato il percorso di installazione del software mentre selezionando il comando Server sarà resettato in automatico il percorso della macchina server. Selezionando invece il tab Collegamento DB si attiva la seguente schermata:



Sarà possibile settare i percorsi per il collegamento del database in remoto. Si attiveranno i menù a tendina per settare il percorso del server e di seguito gli archivi del software. Verificare l'avvenuta connessione con il comando Verifica Connessione e confermare con il comando Applica. Infine selezionando il tab Impostazioni, sarà possibile settare il periodo per il salvataggio automatico dei lavori. Digitare da tastiera il tempo in minuti e cliccare su Applica.



4.3.5 Il Menù Finestre

Il Menù Finestre contiene la seguente voce Chiudi tutte per chiudere tutte le finestre aperte a video, senza chiudere il programma.

4.3.6 Il Menù ?

Il Menù "?" contiene le seguenti voci:

- *Manuale*, apre il Manuale d'Uso, in formato pdf;
- *Tutor multimediali*, per aprire i filmati che spiegano le funzionalità base del software.

4.4 La Barra degli Strumenti

La Barra degli Strumenti di **SICURNET CHIMICO** è composta dai seguenti comandi:

	Nuovo Lavoro: per la creazione di un nuovo lavoro
	Apri Lavoro: apre un lavoro selezionato
	Salva: salva il lavoro
	Stampa DVR: per la stampa del documento di valutazione dei rischi
	Elimina: elimina il lavoro selezionato
	Duplica: crea una copia del lavoro selezionato
	Revisione: effettua la revisione di un lavoro selezionato
	Rinomina: rinomina il lavoro selezionato
	Aggiorna: aggiorna la Sezione Elenco lavori, quindi l'elenco dei file .lvs creati
	Archivi: per la gestione degli archivi di base del software

4.5 La Barra Laterale Elenco Lavori

Nella Finestra di Avvio, a sinistra, è posizionata la Barra Laterale Elenco Lavori, composta da:



- *Elenco Lavori (elenco di tutti i file prodotti)*
- *Informazioni Lavoro (riepilogo informazioni del lavoro)*

Nella sezione Elenco Lavori, sono riportati tutti i gruppi creati con i relativi lavori effettuati in **SICURNET CHIMICO**, raffigurati come file *.lvs*.

Il campo Cerca consente di ricercare un file in particolare. Digitare il nome e premere sul comando Ricerca . Per eliminare il testo digitare il comando Elimina.

Selezionando con il mouse tali file comparirà nella sezione Informazioni Lavoro un riepilogo dei dati indicativi. Ovviamente, tali informazioni non compariranno per un nuovo lavoro.

Nella Barra Laterale Elenco Lavori è possibile utilizzare il menù contestuale per una rapida scelta dei comandi.

A tale scopo selezionare un file *.lvs* ed utilizzare il tasto destro del mouse, si aprirà il seguente menù. Si potrà quindi:

- *Creare un nuovo lavoro (selezionando l'opzione Nuovo)*
- *Aprire il lavoro selezionato (scegliendo l'opzione Apri)*
- *Eliminare il lavoro selezionato (scegliendo l'opzione Elimina)*
- *Rinominare il file .lvs selezionato (scegliendo l'opzione Rinomina)*

- *Duplicare il lavoro selezionato creandone una copia (scegliendo l'opzione Duplica)*
- *Effettuare una revisione del lavoro (scegliendo Revisione)*
- *Visualizzare le proprietà del file (dimensioni, data ultimo accesso, ecc.) scegliendo la voce Proprietà.*

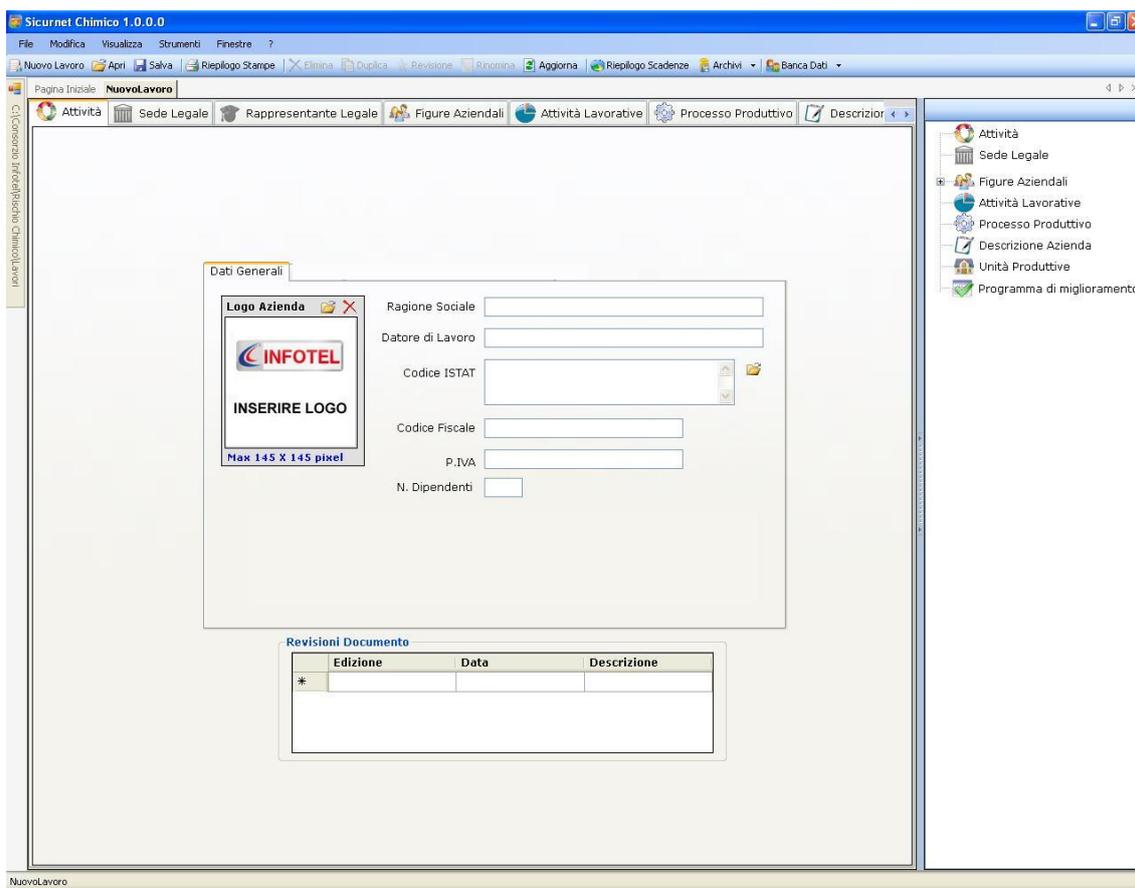
Per aprire un lavoro effettuare un doppio click con il mouse sul file `.lvs` selezionato.

Capitolo 5 INSERIMENTO NUOVO LAVORO

Il presente capitolo illustra le modalità operative per l'inserimento di una nuova azienda, dai dati anagrafici alla gestione dei punti critici di controllo

5.1 Nuovo Lavoro

Dopo aver creato il gruppo, per inserire una nuova azienda, selezionare il comando Nuovo Lavoro nella Barra degli Strumenti, si apre l'area di lavoro del software:



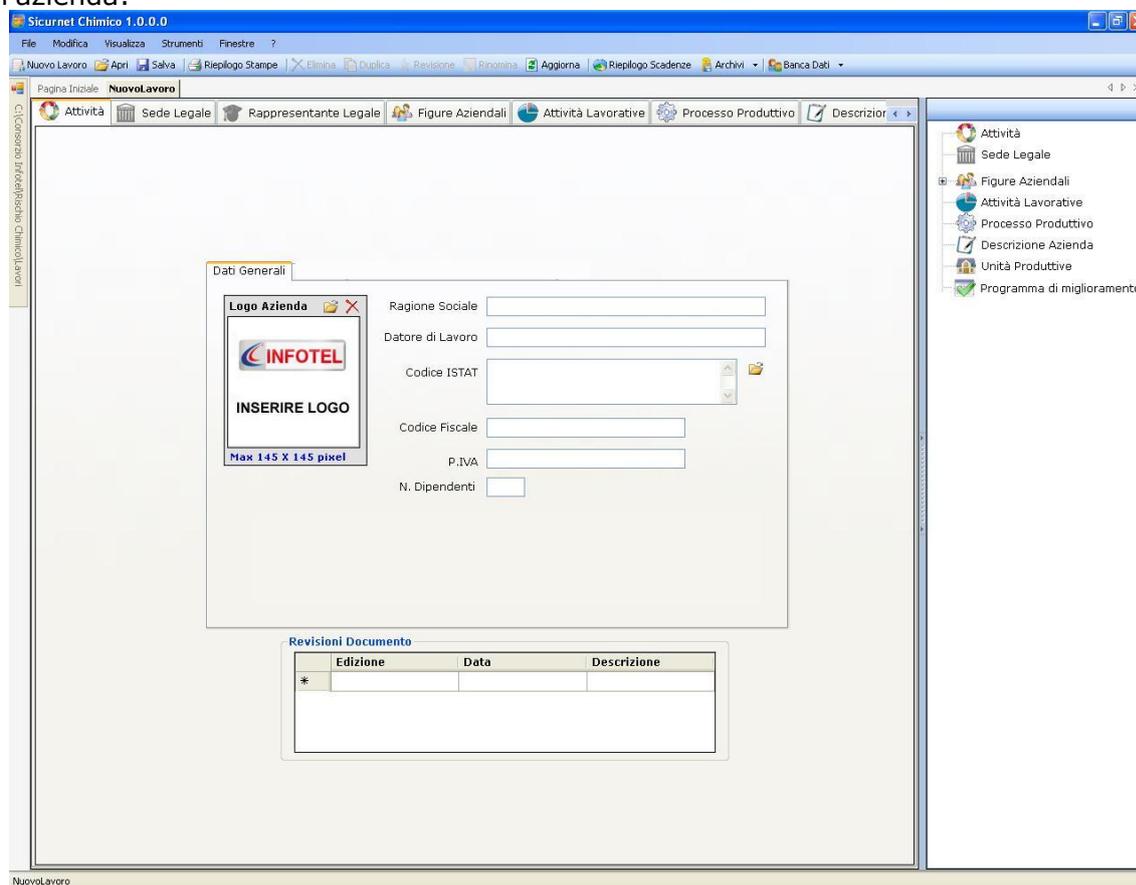
Tramite lo Status Navigator posto sulla destra si potrà seguire l'inserimento dei dati e la valutazione dei rischi fino alla redazione del DVR. A ciascuna voce dello status corrisponde il relativo tab nell'area di lavoro.

Lo Status Navigator si suddivide in:

- *Attività*
- *Sede legale*
- *Figure Aziendali*
- *Attività lavorative*
- *Processo Produttivo*
- *Descrizione Azienda*
- *Unità Produttive*
- *Programma di miglioramento.*

5.1.1 Attività

All'apertura dell'area di lavoro si attiverà il riquadro Attività, per l'inserimento dei dati generali dell'azienda:



S'inserrà nel riquadro Dati Generali:

- *Ragione sociale*
- *Datore di lavoro*
- *Settore produttivo*
- *Codice Fiscale*
- *Partita IVA*
- *Numero dipendenti.*

Mentre nel settore Revisioni Documento, s'inserrà:

- *Edizione*
- *Data di revisione*
- *Descrizione.*

5.1.2 Sede Legale

Selezionando la voce Sede o il rispettivo tab compariranno i seguenti campi:

The screenshot shows the 'Sicurnet Chimico 1.0.0.0' application window. The 'Sede Legale' tab is selected in the top navigation bar. The main content area displays two sections: 'Sede Operativa' and 'Sede Legale'. Each section contains the following fields:

- Indirizzo (text input)
- Città (text input), Prov. (dropdown), C.A.P. (text input)
- Telefono (text input), Fax (text input)

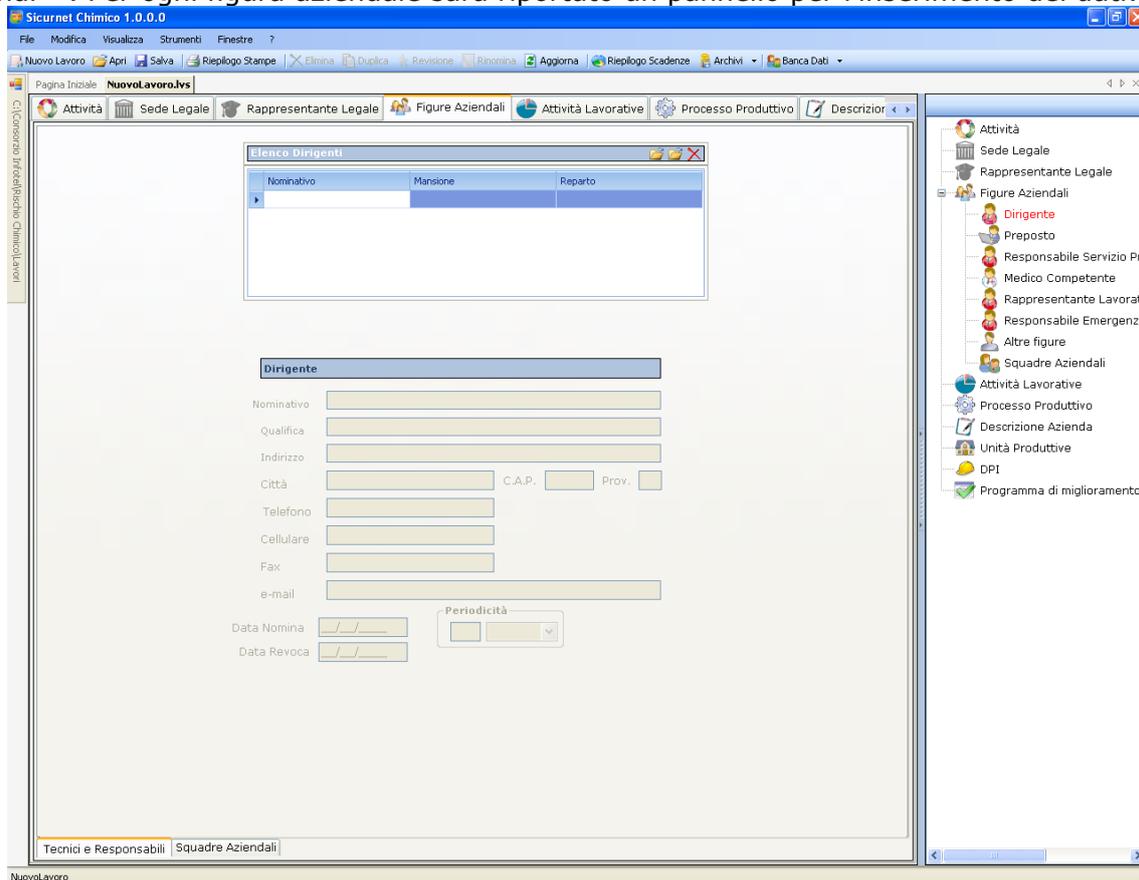
Below these sections are two additional fields: Email (text input) and URL (text input). The right sidebar contains a tree view with the following items: Attività, Sede Legale, Figure Aziendali, Attività Lavorative, Processo Produttivo, Descrizione Azienda, Unità Produttiva, and Programma di miglioramento.

Si inserirà:

- *l'indirizzo della sede legale*
- *l'indirizzo della sede operativa*
- *Email*
- *URL.*

5.1.3 Figure Aziendali

Selezionando nello Status Navigator la voce Figure Aziendali o il rispettivo tab, si attiverà la pagina per l'inserimento dei responsabili aziendali. Sarà necessario selezionare il comando Espandi . Per ogni figura aziendale sarà riportato un pannello per l'inserimento dei dati:



Le figure aziendali da inserire saranno:

- *Dirigente*
- *Preposto*
- *Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)*
- *Medico Competente*
- *Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (RLS)*
- *Responsabile emergenze*

Per ogni figura aziendale si inserirà:

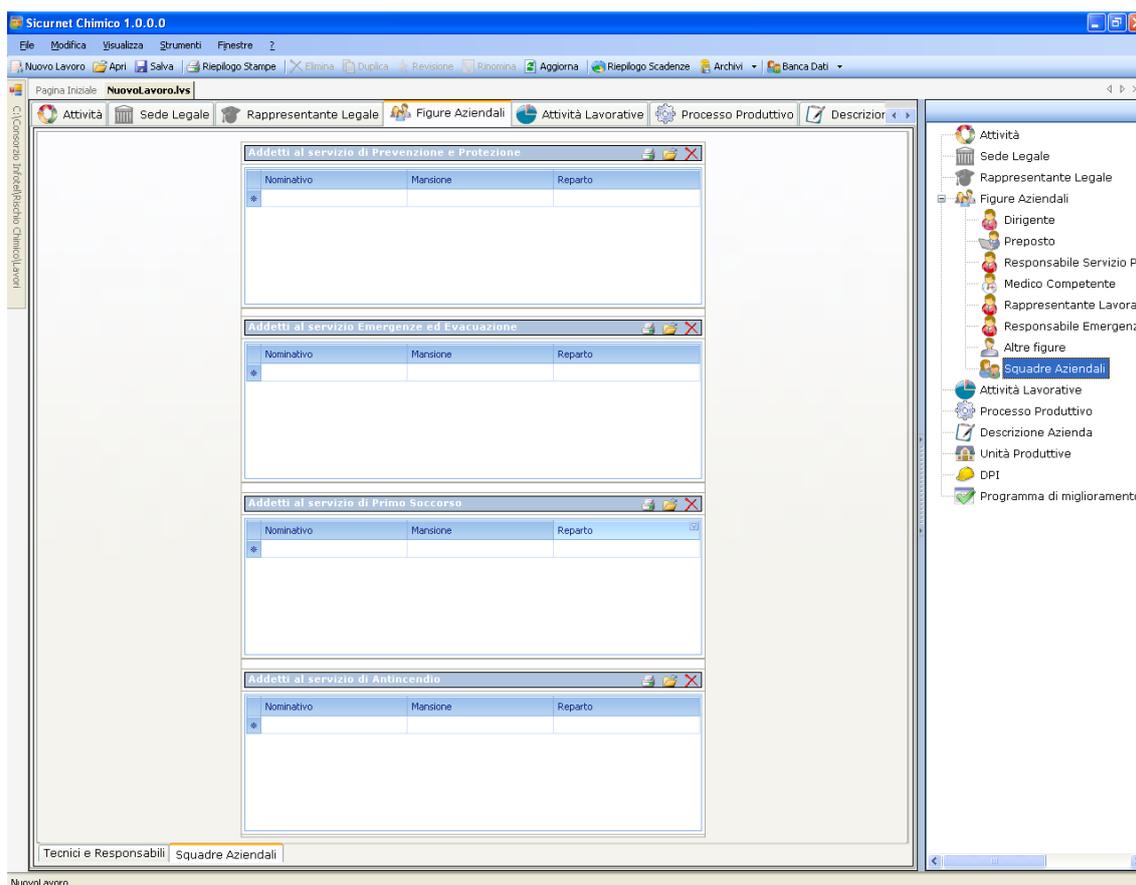
- *Nominativo*
- *Qualifica*
- *Indirizzo*
- *Città, cap, provincia*
- *Telefono*
- *Cellulare*
- *Fax*
- *Email*
- *Data Nomina*

Con i comandi stampa presenti nelle varie schermate sarà possibile visualizzare i verbali di nomina delle varie figure.

5.1.3.1 Squadre Aziendali

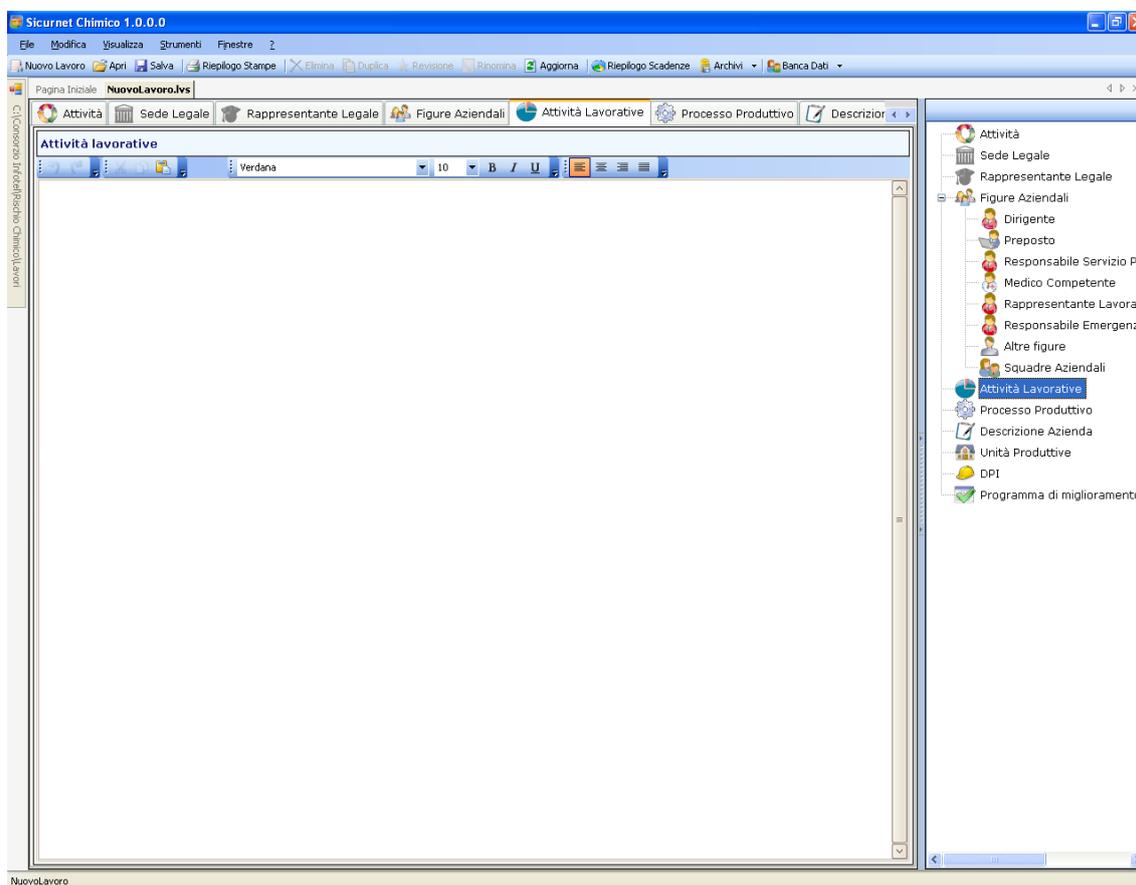
Selezionando la voce Squadre Aziendali nello Statu Navigator o il relativo tab nella pagina delle figure aziendali, sarà possibile inserire i nominativi e la mansione degli:

- *Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione*
- *Addetti al Servizio Emergenze ed Evacuazione*
- *Addetti al Servizio di Pronto Soccorso*
- *Addetti al Servizio Antincendio*



5.1.4 Attività Lavorative

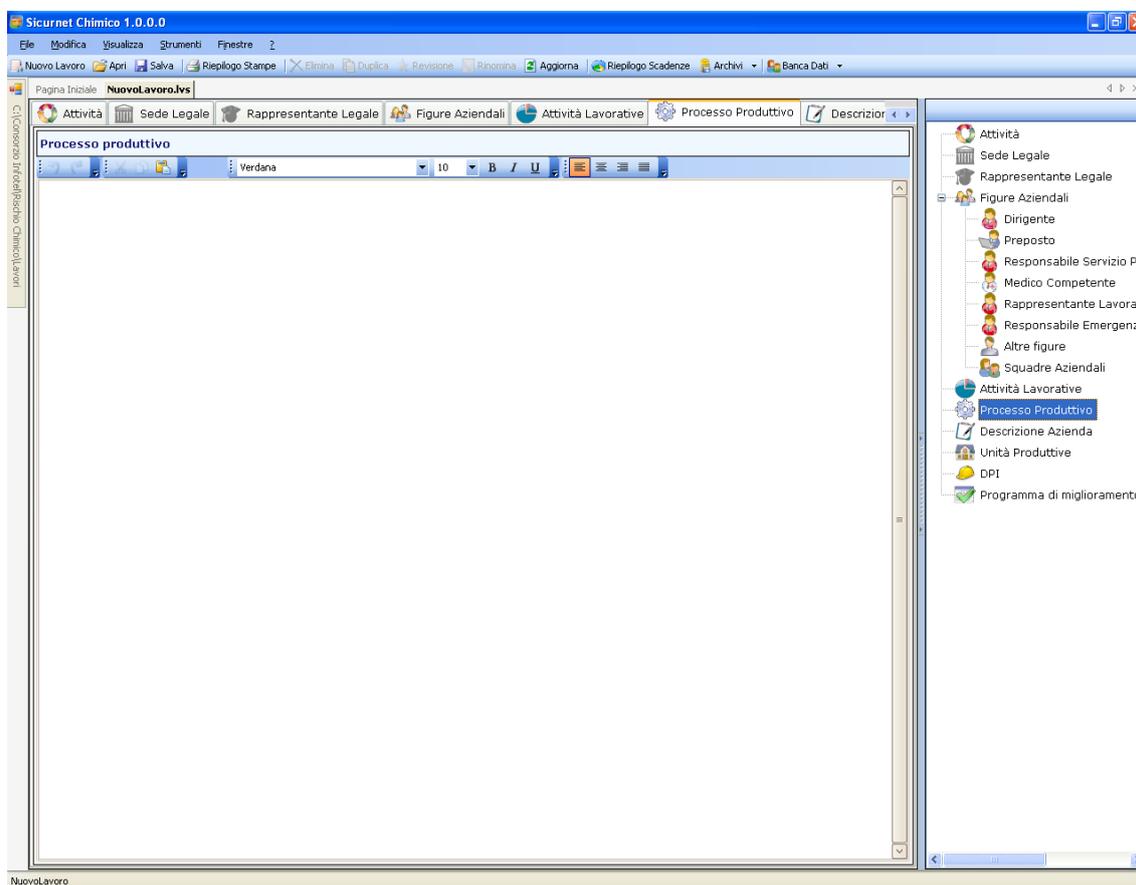
Selezionando nello Status Navigator la voce Attività Lavorative o il rispettivo tab, si attiverà la pagina per la descrizione delle attività lavorative:



Sarà possibile copiare ed incollare un testo già disponibile, selezionando i comandi posti in alto a sinistra.

5.1.5 Processo Produttivo

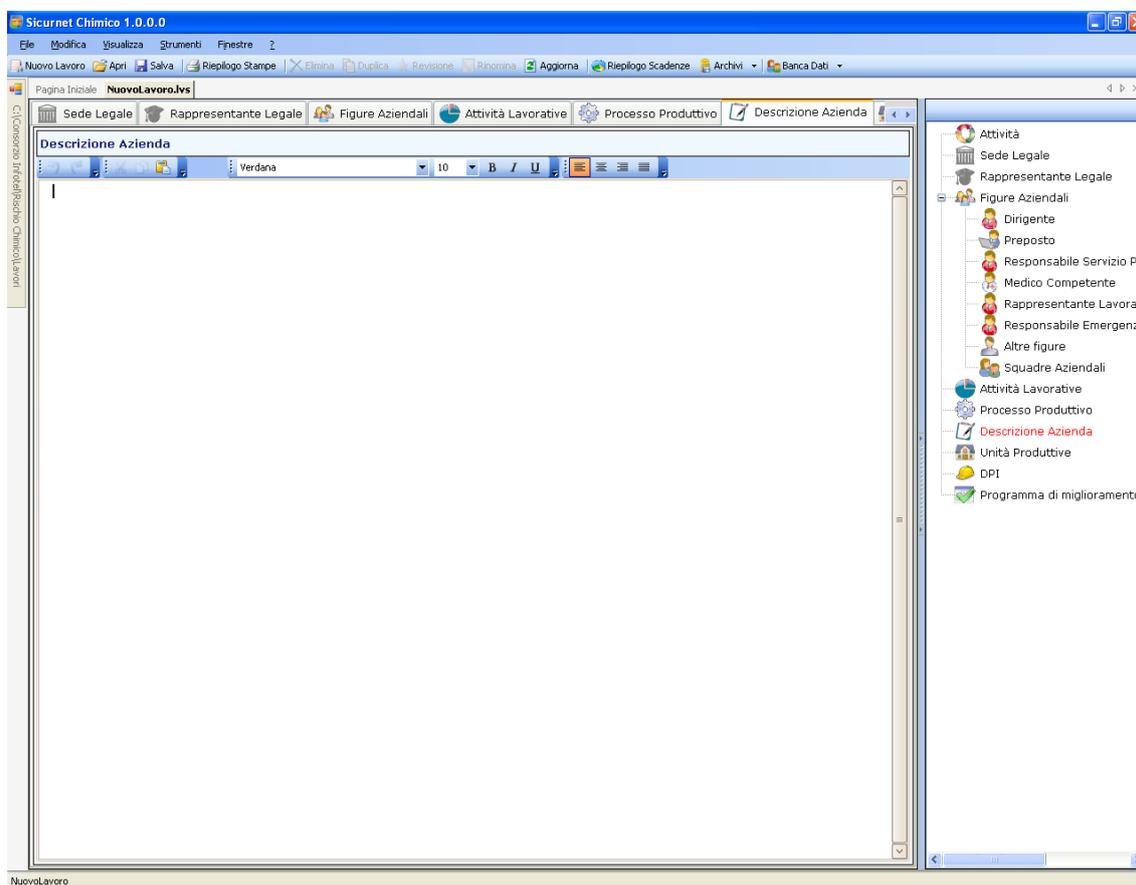
Selezionando nello Status Navigator la voce Processo Produttivo o il rispettivo tab, si attiverà la pagina per la descrizione del processo produttivo:



Sarà possibile copiare ed incollare un testo già disponibile, selezionando i comandi posti in alto a sinistra.

5.1.6 Descrizione Azienda

Selezionando nello Status Navigator la voce Descrizione o il rispettivo tab, si attiverà la pagina per la descrizione particolareggiata dell'azienda:



Sarà possibile copiare ed incollare un testo già disponibile, selezionando i comandi posti in alto a sinistra.

5.2 Inserimento Unità Produttive

Dopo aver inserito i dati generali dell'azienda come spiegato nei precedenti paragrafi, sarà possibile associare all'azienda corrente una o più unità produttive/stabilimenti/sedi. Per inserire un'unità produttiva posizionarsi nello Status Navigator e selezionare la voce Unità Produttive, premere il tasto destro del mouse:



Scegliere l'opzione Inserisci. Nello Status si predispose un nodo riportante la dicitura Nuova Unità Produttiva 1:



Per rinominare il nodo, cancellare il testo con il tasto canc della tastiera e digitare il nome dell'unità, confermare poi con il tasto invio della tastiera. A sinistra nell'area di lavoro, si potrà descrivere l'unità inserita:

In questo modo potranno essere inserite n-unità produttive, ognuna con le proprie valutazioni.

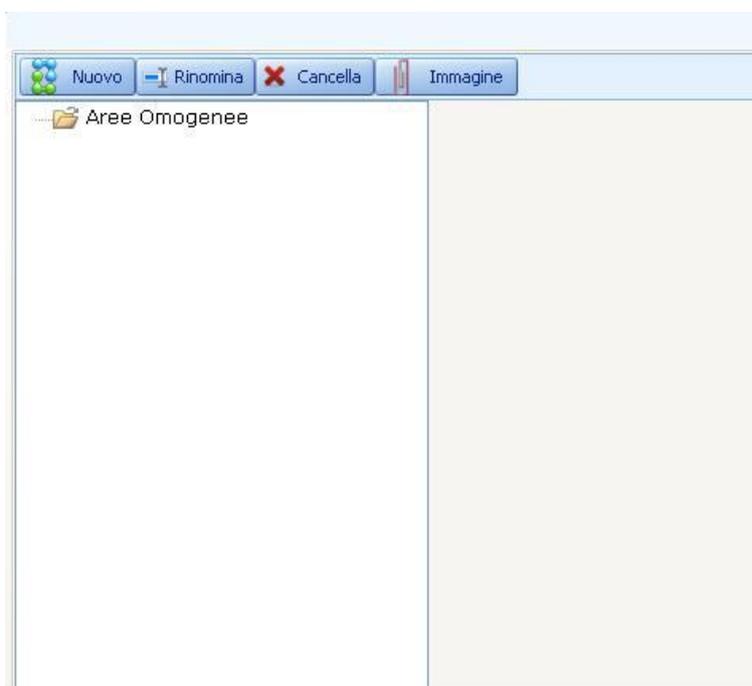
Quando s'inserisce un'unità produttiva vengono creati nello Status Navigator i seguenti nodi:

- *Luoghi di lavoro* (per l'inserimento delle aree omogenee, reparti/postazioni di lavoro)
- *Valutazioni* (per l'inserimento dei processi e delle fasi lavorative).

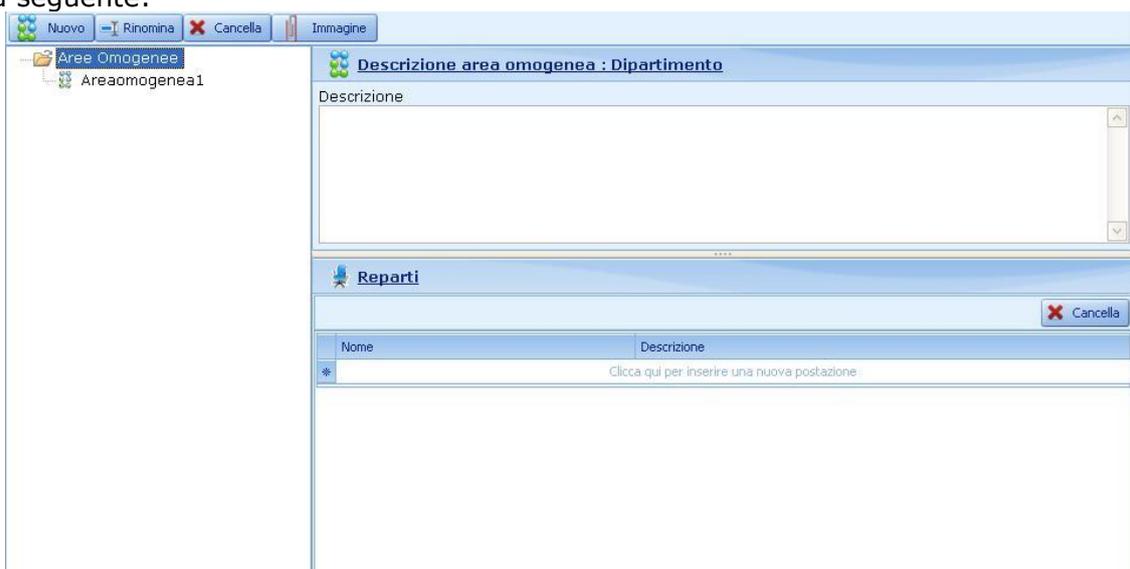
Per le spiegazioni dettagliate consultare i paragrafi seguenti.

5.2.1 Luoghi di lavoro

Dopo aver inserito l'unità produttiva sarà possibile specificare i luoghi di lavoro, ossia le aree omogenee ed i reparti. Selezionare a tale scopo nello Status Navigator la voce Luoghi di Lavoro:



A sinistra comparirà l'albero per inserire le aree omogenee. A tale scopo selezionare il comando Nuovo. Si predispone il nodo Nuova area omogenea, digitare da tastiera il nome dell'area, a destra si aprirà la sezione per inserire la descrizione e i reparti, come visibile nella figura seguente:



5.3 Inserimento Processi

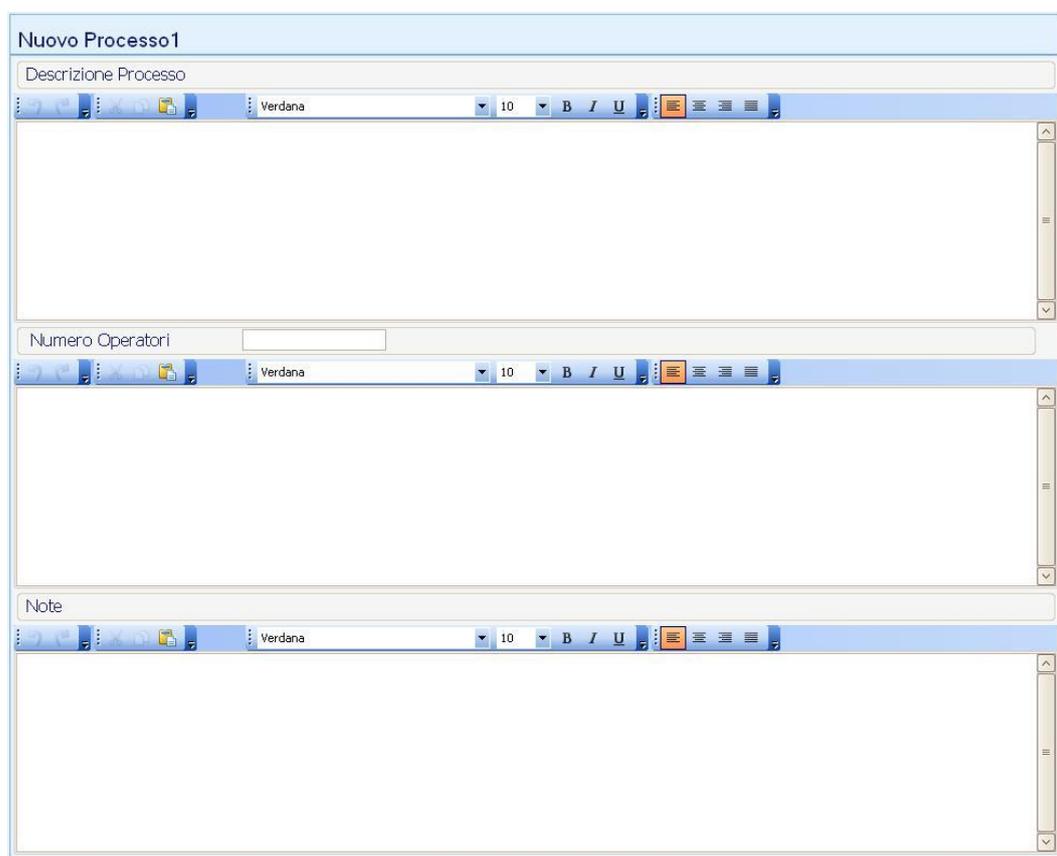
Ad ogni unità produttiva inserita si dovranno associare una o più processi di lavoro. Selezionare nello Status Navigator la voce Valutazioni e premere il tasto destro del mouse, dal menù contestuale scegliere la voce Inserisci nuovo processo.



Si predispone nello Status un nodo con la dicitura Nuovo Processo 1:



Per rinominare il nodo, cancellare il testo con il tasto canc della tastiera e digitare il nome del processo, confermare poi con il tasto invio della tastiera. A sinistra nell'area di lavoro di si aprirà la sezione dedicata alla descrizione del processo inserito:



Per il processo inserito si potranno digitare le seguenti informazioni nei rispettivi campi contraddistinti da un text editor:

- o *descrizione processo*
- o *numero operatori*
- o *descrizione numero operatori*
- o *note.*

5.3.1 Identificazione Fasi di lavoro

Per ogni processo inserito si dovranno associare le relative fasi di lavoro.

A tale scopo selezionare il nodo del processo e premere il tasto destro del mouse si attiva il seguente menù contestuale:



Selezionare la voce Inserisci Fase. Si predispone nello Status un nodo con la dicitura Nuova fase 1:



Per rinominare il nodo, cancellare il testo con il tasto canc della tastiera e digitare il nome della fase, confermare poi con il tasto invio della tastiera. A sinistra nell'area di lavoro di si aprirà la sezione dedicata alla descrizione della fase inserita:

Nuova Fase1

Descrizione Fase

Mansioni impiegate

Elenco agenti chimici 🗑️ ✖️

Drag a column header here to group by that column

Nome Agente Chimico	Indicazione Pericolo	Materia Prima	Valutazione rischio salute	Valore rischio salute	Valore rischio sicurezza	Note	Avvia Valutazione

Si potranno digitare le seguenti informazioni nei rispettivi campi contraddistinti da un text editor:

- *descrizione fase*
- *Mansioni impiegate*
- *Elenco agenti chimici.*

5.4 Valutazione agenti chimici

Dopo aver inserito le fasi di lavoro andranno collegati gli agenti chimici.

Nella sezione Elenco Agenti chimici selezionare il comando  Apri Archivio Agenti Chimici



Si apre l'archivio Agenti chimici:

Numero CAS	Numero Indice	Nome Agente Chimico	Indicazione di Pericol	Consigli di Prudenza
		BD FACS Shutdown Solution	H332 ;	P202;
		BD FACSClean	R 36/38;	S 9 ;
		Tris-Borate-EDTA buffer (10x)	R 33 ;	S 1 ;
		Phosphate Buffered Saline (10x)		
		Agente pericoloso Sicurezza	EUH 001 ;	
		r45	R 45 ;	
612-256-25	11-11-11-1	Nuovo Agente Chimico		
44444444444444444444444444444444	44444444444444444444444444444444	Nuovo Agente Chimico	H312 ; H302 ; H331; H281;	
		Nuovooloop	EUH 006;	

Selezionare l'agente chimico con un doppio click del mouse. Se si è effettuata l'importazione da foglio excel potrebbe comparire un messaggio, sulla mancata valutazione dell'agente chimico. Aprire l'agente in modifica ed effettuare il salvataggio:

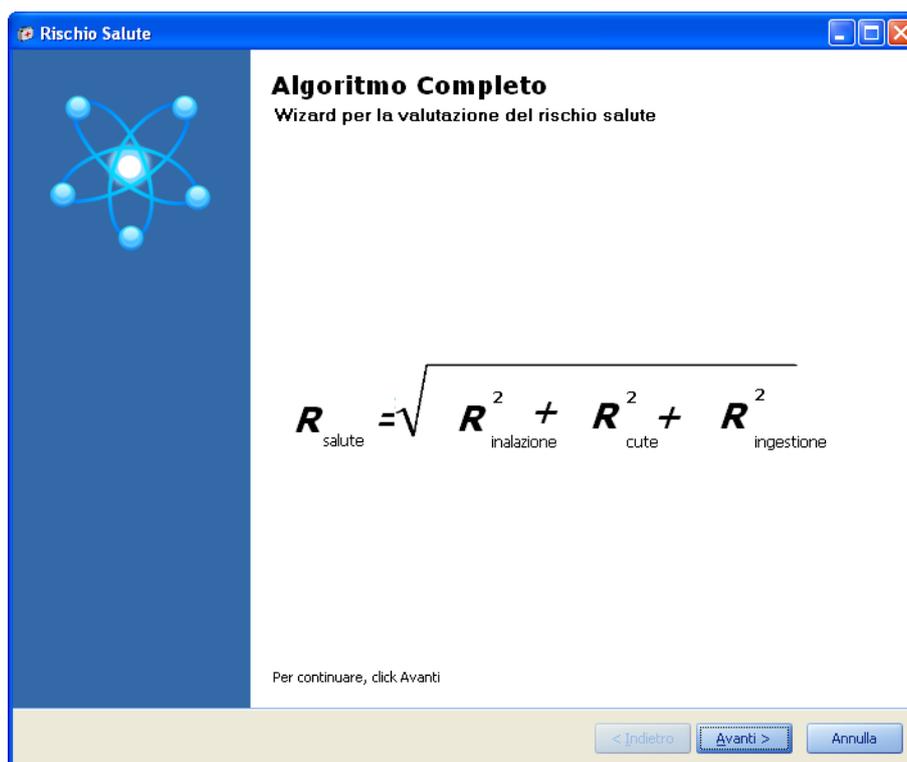
L'agente chimico viene caricato nella tabella. In base alle indicazioni di pericolo avrà già il punteggio per il rischio salute e saranno riportate le indicazioni di pericolo nella relativa colonna:



La colonna materia prima è selezionata di default, se l'agente chimico selezionato è il prodotto di un processo deselezionare il check Materia Prima e la valutazione sarà effettuata con un algoritmo semplificato, in questo caso il punteggio dovrà essere inserito dall'utente.

5.4.1 Calcolo rischio salute-Algorithmo Movarisich

Per avviare la valutazione selezionare il comando Calcola nella colonna Avvia Valutazione Salute. Parte il wizard per il calcolo del rischio salute:



Premere avanti per avviare la valutazione.

Rischio Salute

CALCOLO E INALAZIONE
L'indice di esposizione inalatorio E viene calcolato come prodotto dell'intensità dell'esposizione (I) per la distanza (d) secondo la formula:

Proprietà chimico-fisiche [?] Quantità in uso [?] Tipologia d'uso [?]

Tipologia di controllo [?] Tempo di esposizione [?]

Distanza in metri (d) [?]

$E = I \times d = \text{[]} \times \text{[]} = \text{[]}$
Inalazione

$R = P \times E = 10 \times \text{[]} = \text{[]}$
Inalazione

< Indietro Avanti > Annulla

Selezionare dai menù a tendina i dati:

- *Proprietà chimico-fisiche*
- *Quantità in uso*
- *Tipologia d'uso*
- *Tipologia di controllo*
- *Tempo di esposizione*
- *Distanza in metri*

In base alle scelte effettuate sarà calcolato prima l'indice di inalazione e poi il relativo rischio. Selezionare il comando Avanti:

Rischio Salute

CALCOLO E CUTANEA

La valutazione dell'esposizione cutanea è obbligatoria quando:

- L'indicazione di pericolo (frase H) prevede espressamente un pericolo per la via di assorbimento cutaneo
- La scheda di sicurezza della sostanza o del preparato indica il pericolo di assorbimento per via cutanea
- Una sostanza contenuta nel preparato presenti, congiuntamente ad un valore limite di esposizione professionale, la nota che è possibile l'assorbimento cutaneo
- Sia individuata nell'attività lavorativa, la possibilità di contatto diretto con la sostanza o il preparato.

L'esposizione cutanea viene calcolata dalla formula:

Tipologia d'uso Grado di contatto cutaneo

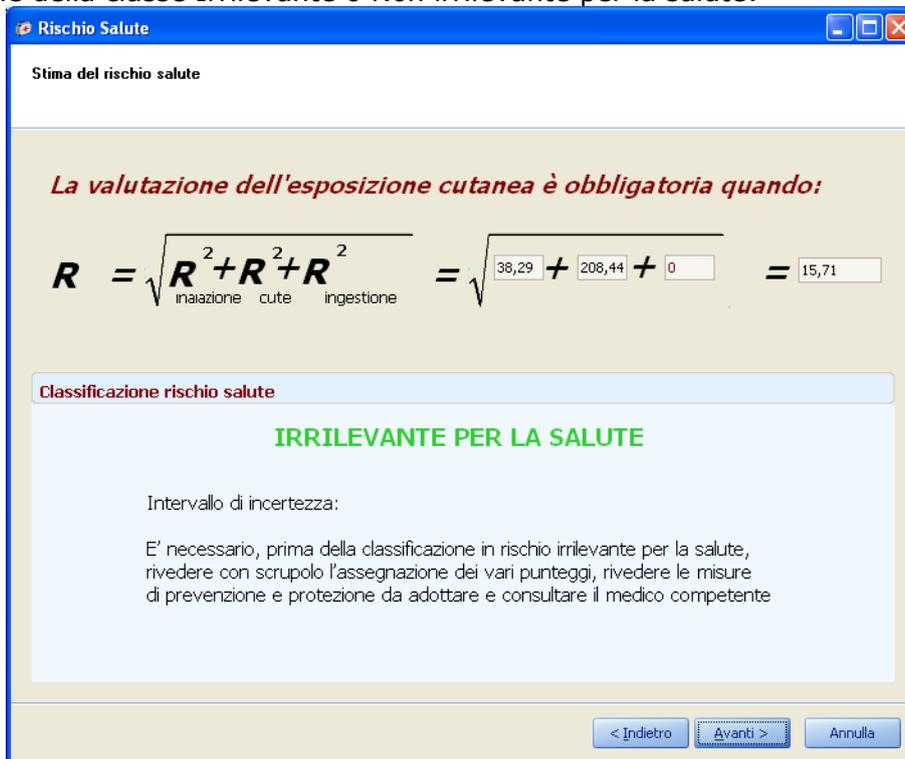
$E_{cute} = I \times d = \text{ } \times \text{ } = \text{ }$

$R_{cute} = P \times E_{cute} = 10 \times \text{ } = \text{ }$

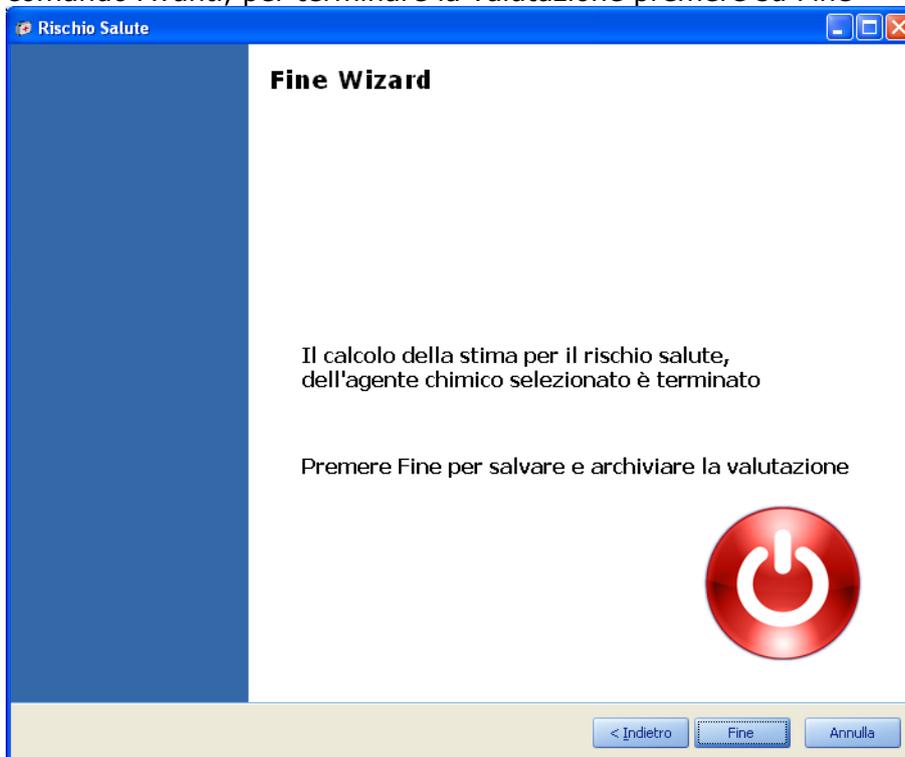
< Indietro **Avanti** > Annulla

Per il calcolo dell'esposizione cutanea, selezionare il dato Grado di contatto cutaneo, l'altra informazione sarà riportata dalla schermata precedente.
In questo caso sarà calcolato il rischio cute.

Selezionare il comando Avanti. Nella pagina Stima Rischio salute sarà calcolato il rischio finale con indicazione della classe Irrilevante o Non irrilevante per la salute:



Selezionare il comando Avanti, per terminare la valutazione premere su Fine



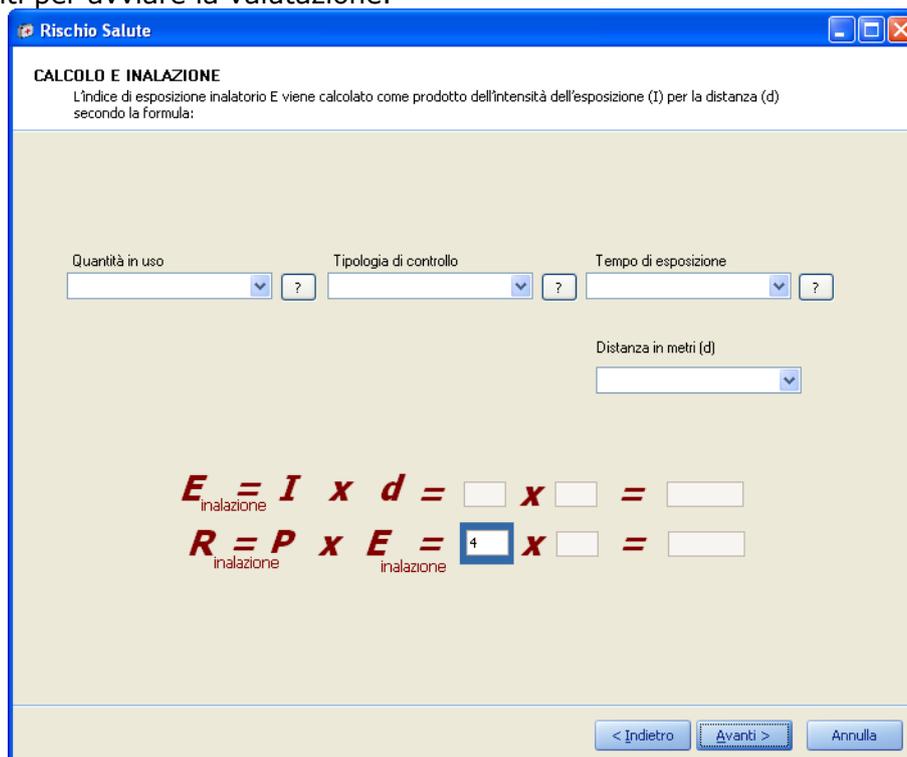
IL risultato sarà inserito nella colonna Valutazione rischio salute. Colorato in verde se Irrilevante, in rosso se NON irrilevante.

5.4.2 Calcolo rischio salute-Algorithmo semplificato

Nel caso in cui l'agente chimico non sia materia prima, deselectonare il relativo check. Per avviare la valutazione selezionare il comando Calcola nella colonna Avvia Valutazione Salute. Parte il wizard per il calcolo del rischio salute tramite l'algorithmo semplificato:



Premere avanti per avviare la valutazione.

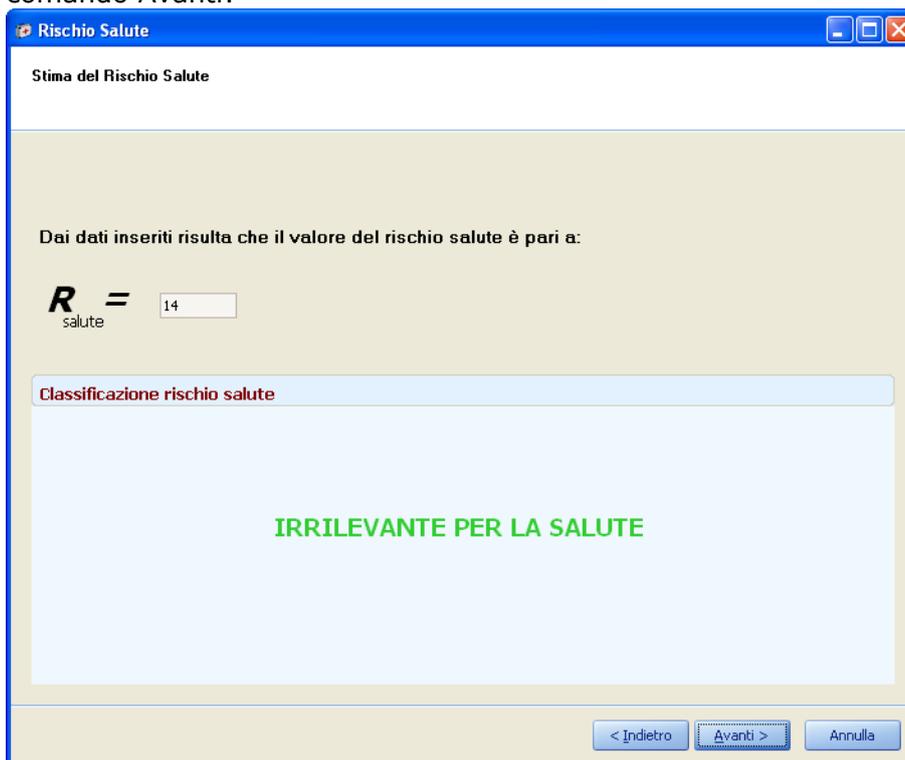


Selezionare dai menù a tendina i dati:

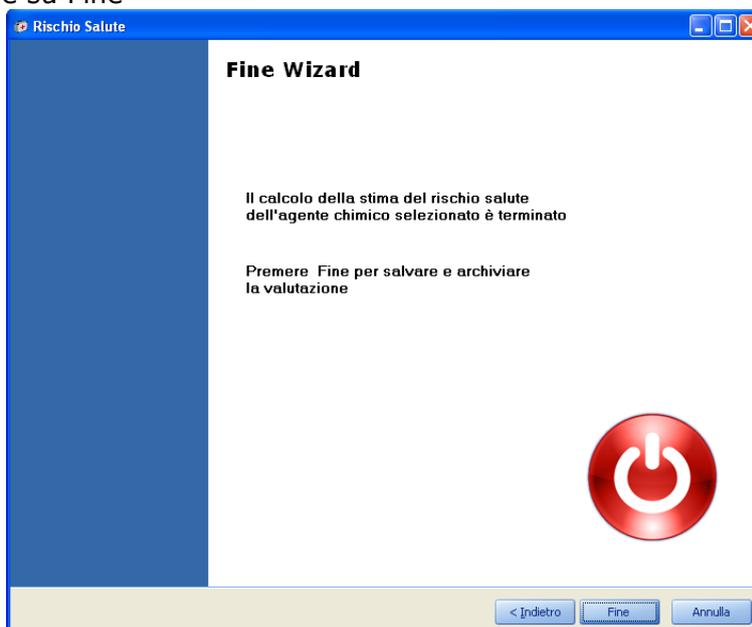
- *Quantità in uso*
- *Tipologia di controllo*
- *Tempo di esposizione*
- *Distanza in metri.*

E' importante inserire il punteggio P, in quanto l'agente chimico non è classificato essendo il prodotto di un processo.

In base alle scelte effettuate sarà calcolato l'indice di inalazione e poi il relativo rischio. Selezionare il comando Avanti:

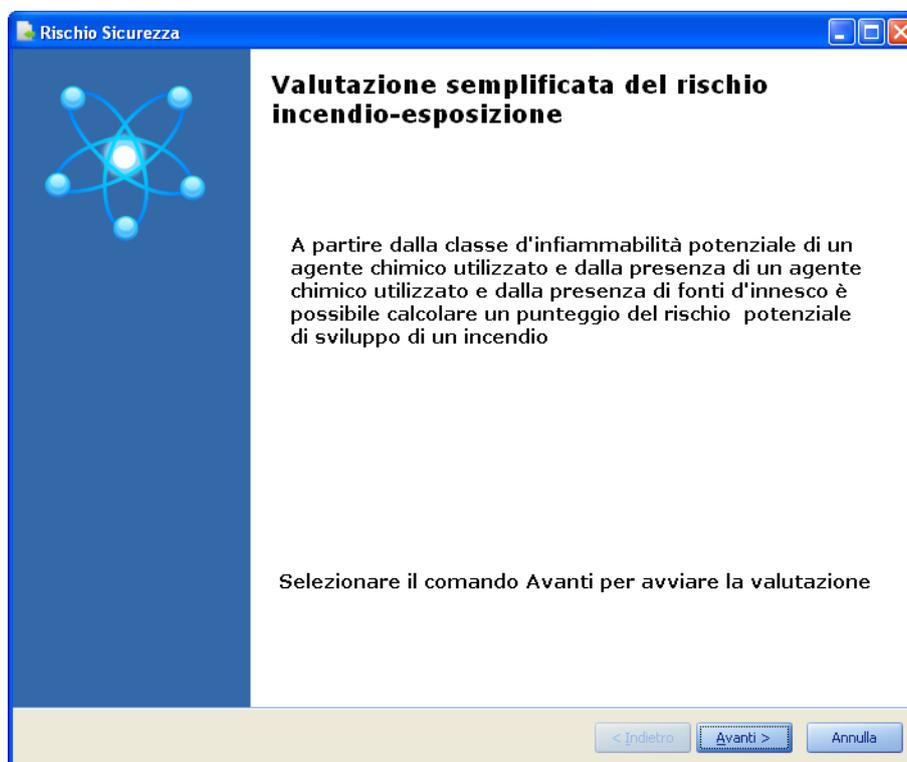


Nella pagina Stima Rischio salute sarà calcolato il rischio finale con indicazione della classe Irrilevante o Non irrilevante per la salute. Selezionare il comando Avanti, per terminare la valutazione premere su Fine

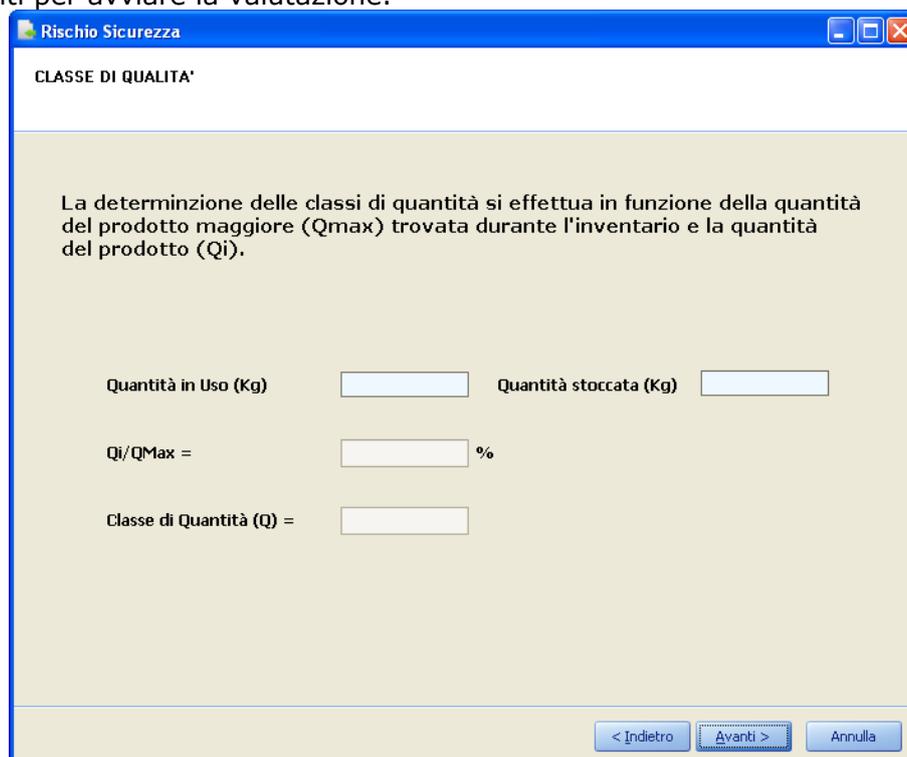


5.4.3 Calcolo rischio sicurezza-Algorithmo semplificato

Per avviare la valutazione selezionare il comando Calcola nella colonna Avvia Valutazione Sicurezza. Parte il wizard per il calcolo del rischio potenziale di incendio-esplosione:



Premere avanti per avviare la valutazione.



Per determinare la classe di quantità inserire digitando da tastiera:

- *Quantità in uso (Kg);*
- *Quantità stoccata (Kg).*

Sarà calcolata la % derivante da Q_i/Q_{max} e in base a tale percentuale la classe di quantità (punteggio da 1 a 5). Selezionare il comando Avanti. Si apre la sezione per determinare la classe delle fonti di innesco:

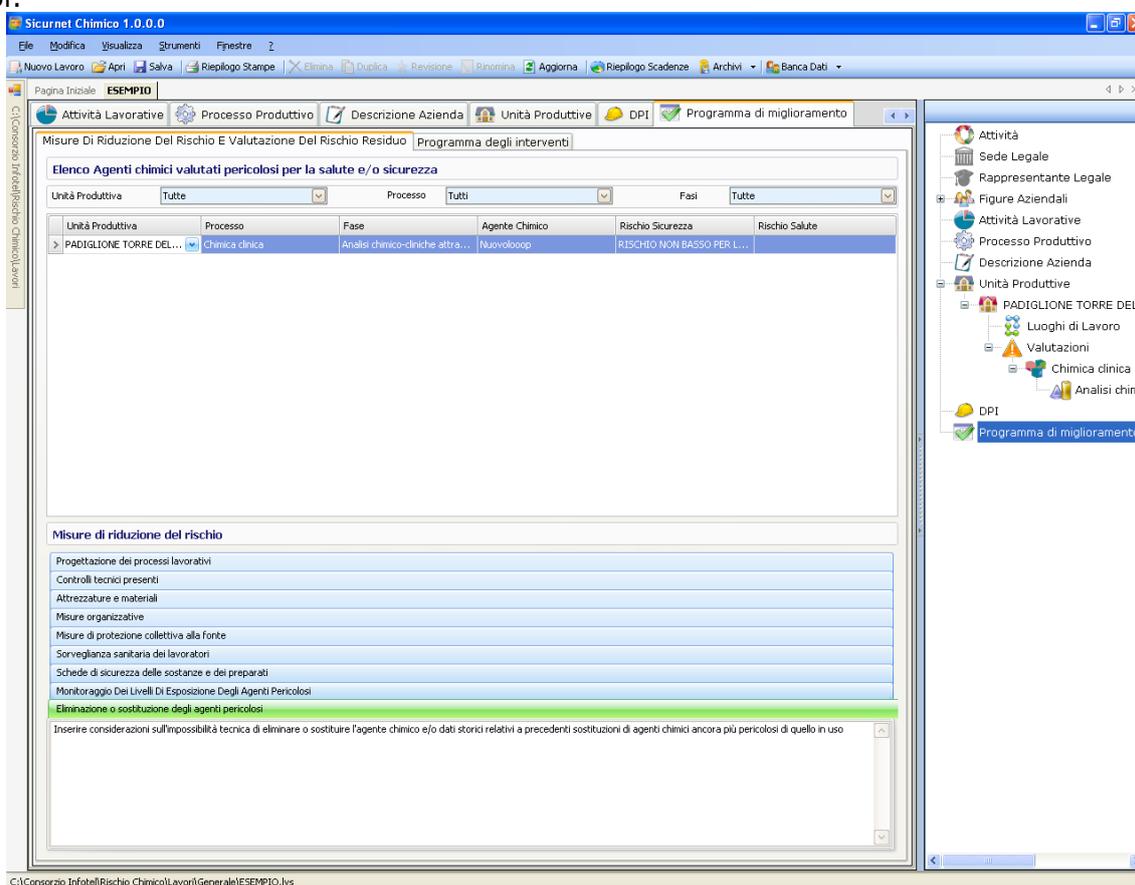
Selezionare dai menù a tendina la fonte e la frequenza della fonte di innesco, in questo modo sarà determinata la classe della fonte di innesco (range da 1 a 5). Premere su avanti. Nella pagina Stima Rischio potenziale di sviluppo di un principio di incendio sarà calcolato il punteggio con indicazione della classe. Si assume per basso e moderato la stima finale di BASSO per la sicurezza, per Importante e Alto NON BASSO per la sicurezza.

Selezionare il comando Avanti, per terminare la valutazione premere su Fine



5.5 Programma di Miglioramento

Selezionando la voce Programma di Miglioramento o il rispettivo tab compariranno i seguenti campi:



Sono presenti due tab in alto a sinistra:

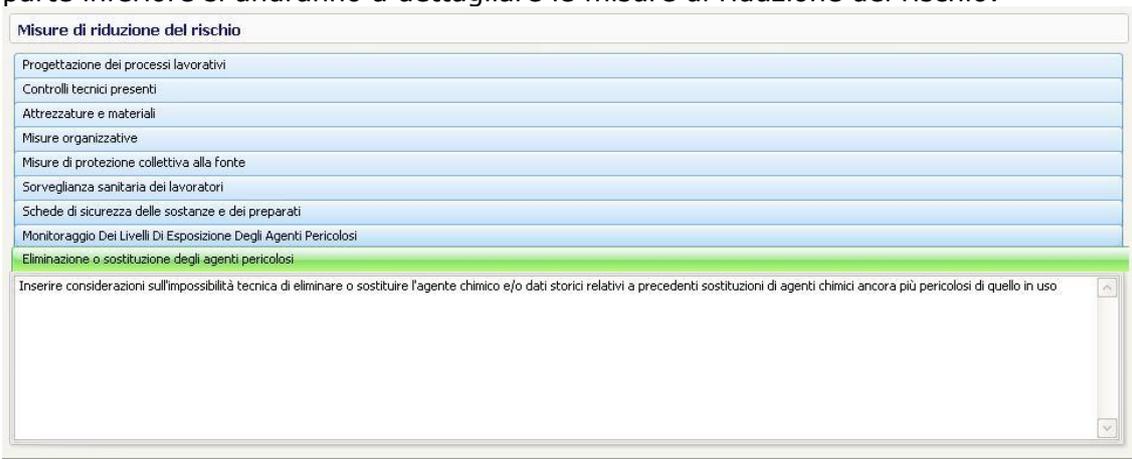
- *Misure di riduzione del rischio*
- *Programma degli interventi.*

5.5.1 Misure di riduzione del rischio e DPI

Di default si aprirà la sezione Misure di riduzione del rischio. Saranno riportati in automatico tutti gli agenti chimici che dopo la valutazione hanno una stima del rischio NON irrilevante per la salute e NON basso per la sicurezza.

Sono presenti i filtri per unità produttiva, processo e fase di lavoro.

Nella parte inferiore si andranno a dettagliare le misure di riduzione del rischio:



Misure di riduzione del rischio

- Progettazione dei processi lavorativi
- Controlli tecnici presenti
- Attrezzature e materiali
- Misure organizzative
- Misure di protezione collettiva alla fonte
- Sorveglianza sanitaria dei lavoratori
- Schede di sicurezza delle sostanze e dei preparati
- Monitoraggio Dei Livelli Di Esposizione Degli Agenti Pericolosi
- Eliminazione o sostituzione degli agenti pericolosi**

Inserire considerazioni sull'impossibilità tecnica di eliminare o sostituire l'agente chimico e/o dati storici relativi a precedenti sostituzioni di agenti chimici ancora più pericolosi di quello in uso.

Cliccare su una misure che sarà evidenziata in colore verde e posizionata in basso. Sarà presente una dicitura di default, cancellare la dicitura e digitare le informazioni da tastiera.

Sono presenti:

- ***Eliminazione o sostituzione degli agenti pericolosi***
- ***Progettazione dei processi lavorativi***
- ***Controlli tecnici presenti***
- ***Attrezzature e materiali***
- ***Misure organizzative***
- ***Misure di protezione collettiva alla fonte***
- ***Sorveglianza sanitaria dei lavoratori.***
- ***Schede di sicurezza delle sostanze e dei preparati***
- ***Monitoraggio Dei Livelli Di Esposizione Degli Agenti Pericolosi.***

Selezionando il tab DPI invece si potranno collegare agli agenti chimici i relativi dispositivi di protezione individuale:



Misure di riduzione del rischio

- Progettazione dei processi lavorativi
- Controlli tecnici presenti
- Attrezzature e materiali
- Misure organizzative
- Misure di protezione collettiva alla fonte
- Sorveglianza sanitaria dei lavoratori
- Schede di sicurezza delle sostanze e dei preparati
- Monitoraggio Dei Livelli Di Esposizione Degli Agenti Pericolosi
- Eliminazione o sostituzione degli agenti pericolosi**

Inserire considerazioni sull'impossibilità tecnica di eliminare o sostituire l'agente chimico e/o dati storici relativi a precedenti sostituzioni di agenti chimici ancora più pericolosi di quello in uso.

5.5.2 Programma degli interventi

Selezionando il tab Programma degli interventi, sarà visualizzata la seguente tabella:

Programma degli interventi di miglioramento								
Drag a column header here to group by that column								
Data rilievo	Priorità di rischio	Tipo di prelievo	Intervento di ...	Data prevista	Responsabile ...	Data chiusu...	Allega File	File Allegato
> 14-03-2012	d	d	d	21-03-2012	d	20-03-2012	dddd	
*								

I dati da inserire sono:

- **data del rilievo**
- **priorità di rischio**
- **tipo di rilievo**
- **intervento di miglioramento**
- **data prevista**
- **responsabile dell'intervento;**
- **data chiusura intervento**
- **Allega file (comando che allega un file testuale).**

Capitolo 6 STAMPA DVR

Il presente capitolo illustra le modalità operative per effettuare la stampa del documento di valutazione.

6.1 Menù Stampe

Selezionando dalla Barra degli Strumenti la voce Stampe DVR si attiva la form Opzioni di Composizione:



In tale form si potranno scegliere le modalità di stampa.

S'inserirà:

- *il titolo del documento da comporre (campo obbligatorio). Di default sarà proposto il relativo titolo dell'albero delle stampe*
- *l'intestazione ed il piè pagina*
- *il luogo e la data.*

Dopo aver inserito i dati, premere il comando Componi, si avvia così la redazione automatica dell'elaborato. Alla fine della composizione l'elaborato finale sarà visualizzato.

SICURNET CHIMICO ha un text editor interno InfoWord che compone e visualizza i documenti senza l'ausilio di editor esterni (Office Word, Open Office ecc). I documenti vengono visualizzati come file .rtf, ma è possibile esportarli in formato .doc, .docx, .html, .pdf.

L'elaborato sarà salvato di default nella cartella Composizioni del software.

Per chiudere il documento e ritornare all'area di lavoro, selezionare il comando Chiudi .

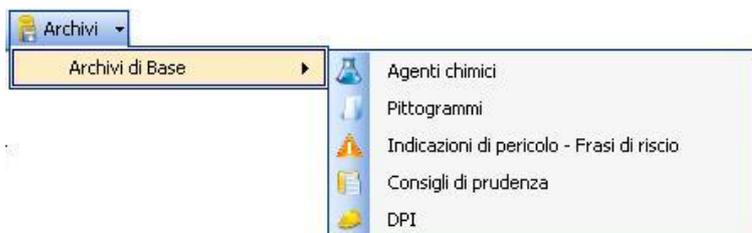
Capitolo 7 GESTIONE ARCHIVI DI BASE

SICURNET CHIMICO offre la possibilità di utilizzare archivi di base già completi ulteriormente ampliabili dall'utente.

Per visualizzare tale menù selezionare nella Barra degli Strumenti la voce Archivi e di seguito Archivi di Base.

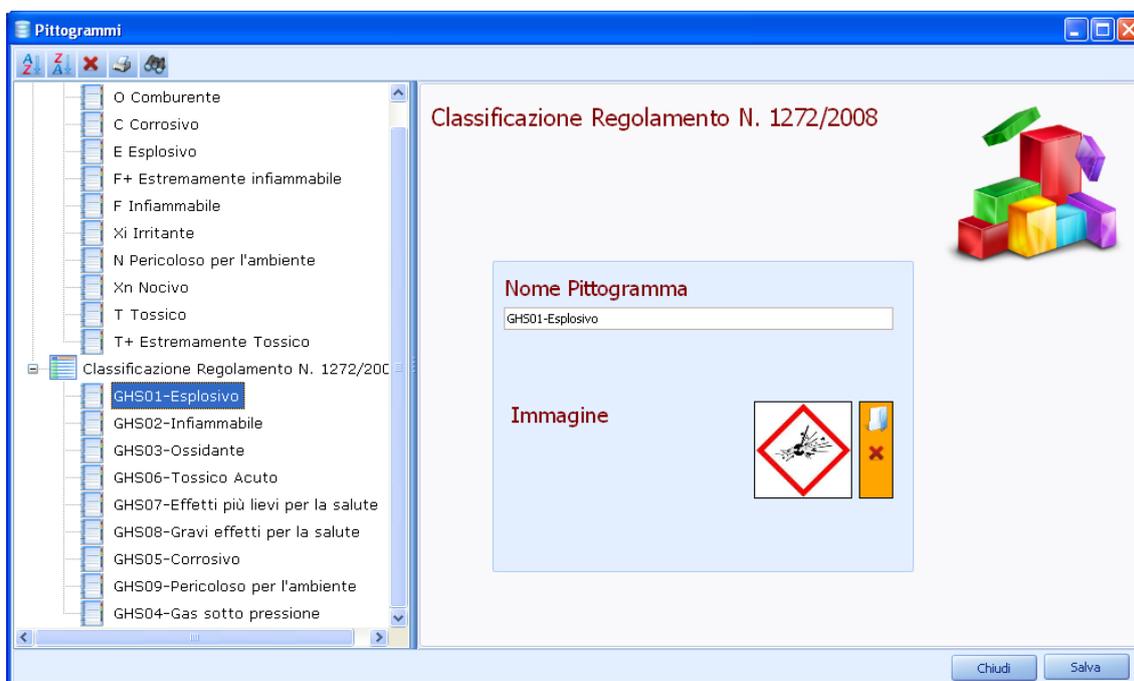
Gli elementi presenti negli archivi di base sono:

- *Agenti chimici*
- *Pittogrammi*
- *Indicazioni di pericolo*
- *Consigli di Prudenza*
- *DPI*



7.1 Pittogrammi

Selezionando la voce Pittogrammi negli Archivi di Base, si attiva la seguente form:



In questa sezione sono riportati i pittogrammi in base alle direttive europee. Selezionando il relativo pittogramma a sinistra, a destra saranno mostrati i dettagli. Questa sezione è utile nella creazione di nuovi agenti chimici.

I comandi posti sulla form sono:



Ordina AZ: ordina l'elenco dalla A alla Z



Ordina ZA: ordina l'elenco dalla Z alla A



Elimina: elimina il record selezionato



Stampa: stampa l'elenco



Cerca: attiva un filtro di ricerca

Qualora nasca l'esigenza di creare un nuovo pittogramma, posizionarsi con il mouse nell'elenco e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo.

7.2 Indicazioni di pericolo-Frasi di Rischio

Selezionando la voce Indicazioni di pericolo-Frasi di Rischio negli Archivi di Base, si attiva la seguente form:

In questa sezione sono riportate le indicazioni di pericolo e le vecchie frasi R in base alle direttive europee. Selezionando il relativo codice a sinistra, a destra saranno mostrati i dettagli. Questa sezione è utile nella creazione di nuovi agenti chimici. Per ogni codice di pericolo è stato inserito il relativo punteggio Rischio salute derivante dal Movarisich.

I comandi posti sulla form sono:



Ordina AZ: ordina l'elenco dalla A alla Z



Ordina ZA: ordina l'elenco dalla Z alla A



Elimina: elimina il record selezionato



Stampa: stampa l'elenco

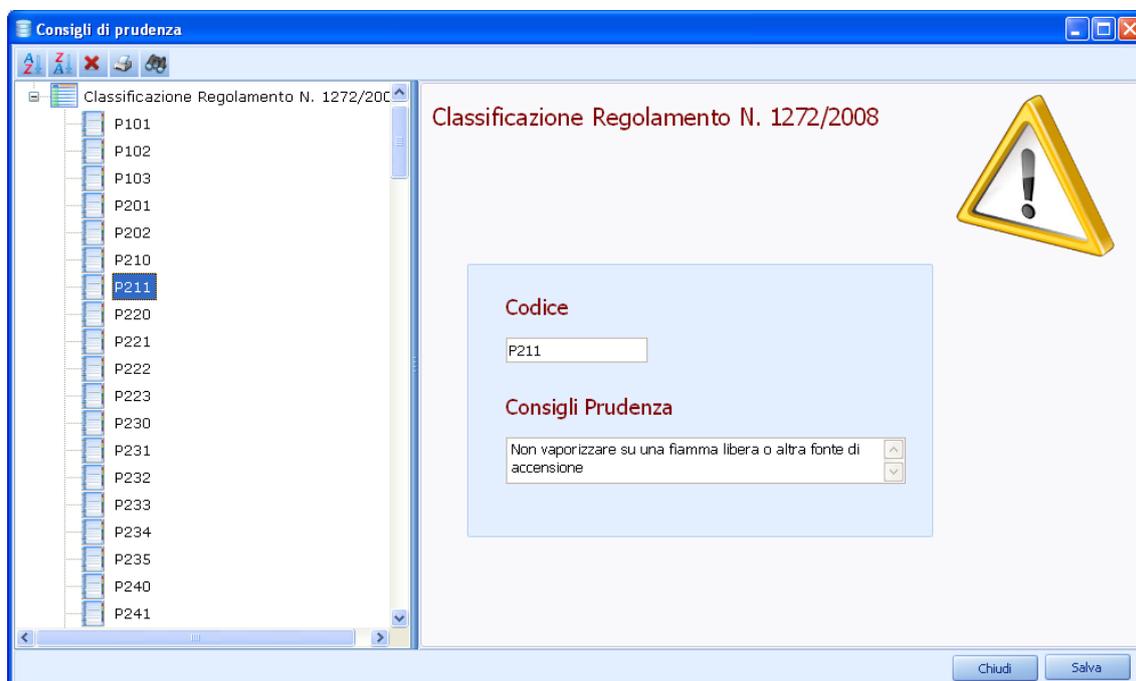


Cerca: attiva un filtro di ricerca

Qualora nasca l'esigenza di creare un nuovo codice di rischio, posizionarsi con il mouse nell'elenco e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo.

7.3 Consigli di Prudenza

Selezionando la voce Consigli di Prudenza negli Archivi di Base, si attiva la seguente form:



In questa sezione sono riportati i consigli di prudenza (vecchie Frasi S) in base alle direttive europee. Selezionando il relativo codice a sinistra, a destra saranno mostrati i dettagli. Questa sezione è utile nella creazione di nuovi agenti chimici. Per ogni codice di pericolo è stato inserito il relativo punteggio Rischio salute derivante dal Movarisich.

I comandi posti sulla form sono:



Ordina AZ: ordina l'elenco dalla A alla Z



Ordina ZA: ordina l'elenco dalla Z alla A



Elimina: elimina il record selezionato



Stampa: stampa l'elenco



Cerca: attiva un filtro di ricerca

Qualora nasca l'esigenza di creare un nuovo consiglio di prudenza, posizionarsi con il mouse nell'elenco e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo.

7.4 Agenti Chimici

Selezionando la voce Agenti Chimici negli Archivi di Base, si attiva la seguente form:

Numero CAS	Numero Indice	Nome Agente Chimico	Indicazione di Pericol	Consigli di Prudenza
		BD FACS Shutdown Solution	H332 ;	P202;
		BD FACSClean	R 36/38;	S 9 ;
		Tris-Borate-EDTA buffer (10x)	R 33 ;	S 1 ;
		Phosphate Buffered Saline (10x)		
		Agente pericoloso Sicurezza	EUH 001 ;	
		r45	R 45 ;	
612-256-25	11-11-11-1	Nuovo Agente Chimico		
44444444444444444444444444444444	44444444444444444444444444444444	Nuovo Agente Chimico	H312 ; H302 ; H331; H281;	
		Nuovooloop	EUH 006;	

In questa sezione si potranno inserire nuovi agenti chimici. I comandi posti sulla form sono:



Nuovo agente chimico: per inserire un nuovo agente negli archiv



Modifica: riapre un agente chimico selezionato per altre modifiche



Elimina: elimina il record selezionato



Cerca: attiva un filtro di ricerca, per Numero CAS, Numero Indice, nome agente chimico, Indicazioni di pericolo, consigli di prudenza



Mostra: attiva la colonna per il pittogramma



Importazione guidata agenti chimici da foglio excel

7.4.1 Inserisci Nuovo Agente Chimico

Per inserire un nuovo agente chimico selezionare il comando Nuovo

+ Agente Chimico

Numero CAS Numero Indice

Nome Agente Chimico Numero CE

Nome Commerciale Non Pericoloso

Sostanza o miscela

Sostanza Miscela

Etichettatura

Pittogrammi

Categoria di Pericolo

Consigli di Prudenza

Indicazione di Pericolo

Punteggio

Rischio Salute

Rischio Sicurezza

Organi Bersaglio

I dati da inserire digitando da tastiera, sono:

- **Numero CAS**
- **Numero Indice**
- **Numero CE**
- **Nome agente chimico (campo obbligatorio)**
- **Nome commerciale**
- **Check NON pericoloso**
- **Sostanza o miscela. Nel caso si seleziona Miscela, scegliere la tipologia dalla tabella che si apre a video. Il resto della form può essere tralasciata.**

Nella sezione Etichettatura

- **Pittogramma (da archivio di base)**
- **Indicazioni di Pericolo (da archivio di base)**
- **Consigli di Prudenza (da archivio di base)**
- **Categorie di pericolo (da tastiera)**
- **Organi bersaglio (da tastiera).**

Nella sezione punteggi in base alle indicazioni di pericolo verranno pre-caricati i punteggi del Movarisch.

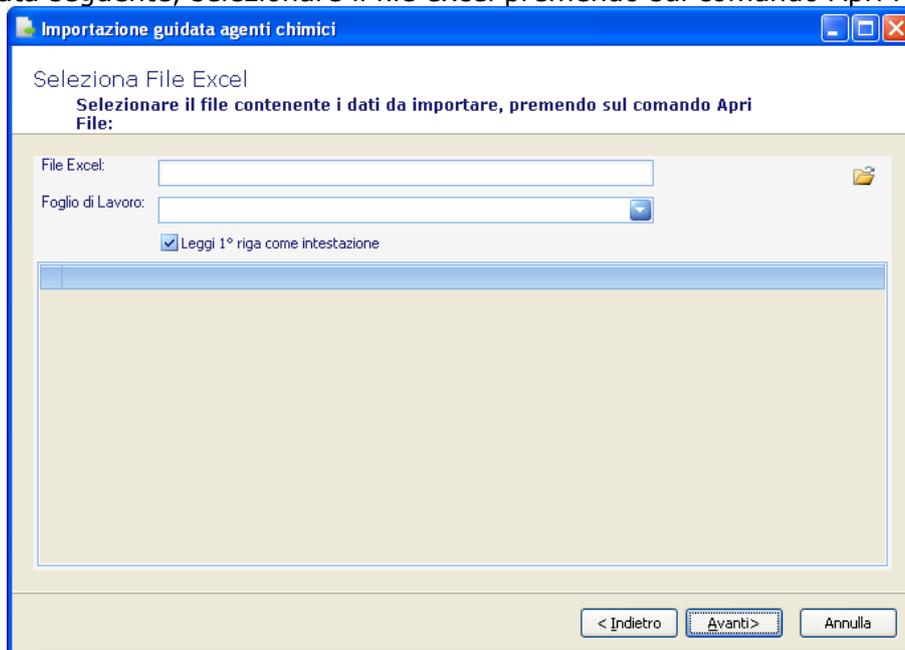
Premere su salva per inserire l'agente chimico.

7.4.2 Inserisci Agenti Chimici da Foglio Excel

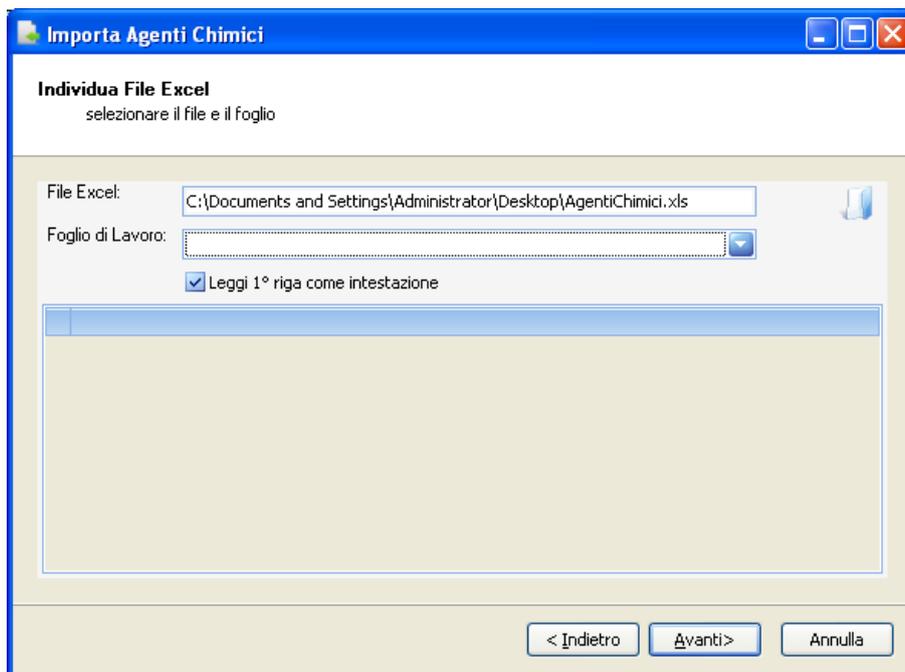
Sarà possibile importare gli agenti chimici da foglio Excel. Per attivare la procedura guidata premere sul comando  Importazione guidata. Nella seguente form premere su Avanti:



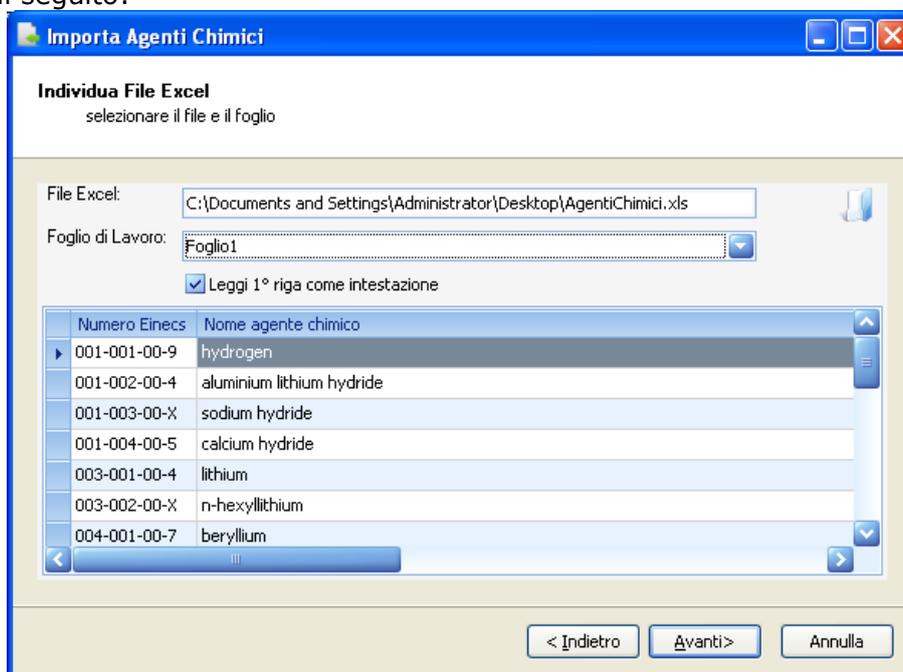
Nella schermata seguente, selezionare il file excel premendo sul comando Apri File Excel  :



Si aprirà il dialog per selezionare il foglio Excel. Tale file sarà quindi memorizzato nel campo File Excel:

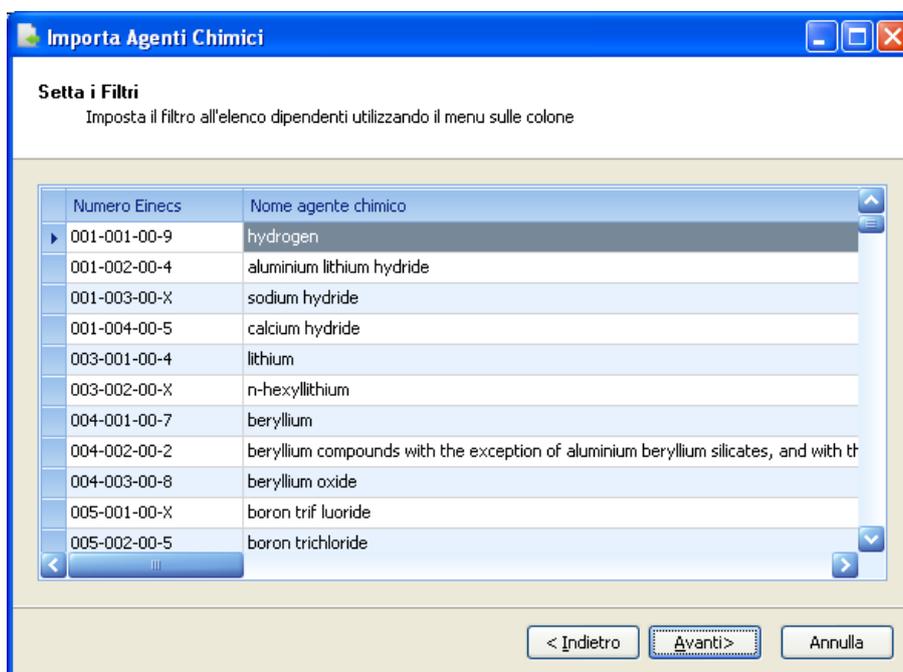


A questo punto sarà necessario selezionare il foglio di lavoro agendo sul menù a tendina nel campo Foglio di lavoro, in questo modo sarà visualizzato il foglio nella parte inferiore, come visualizzato di seguito:

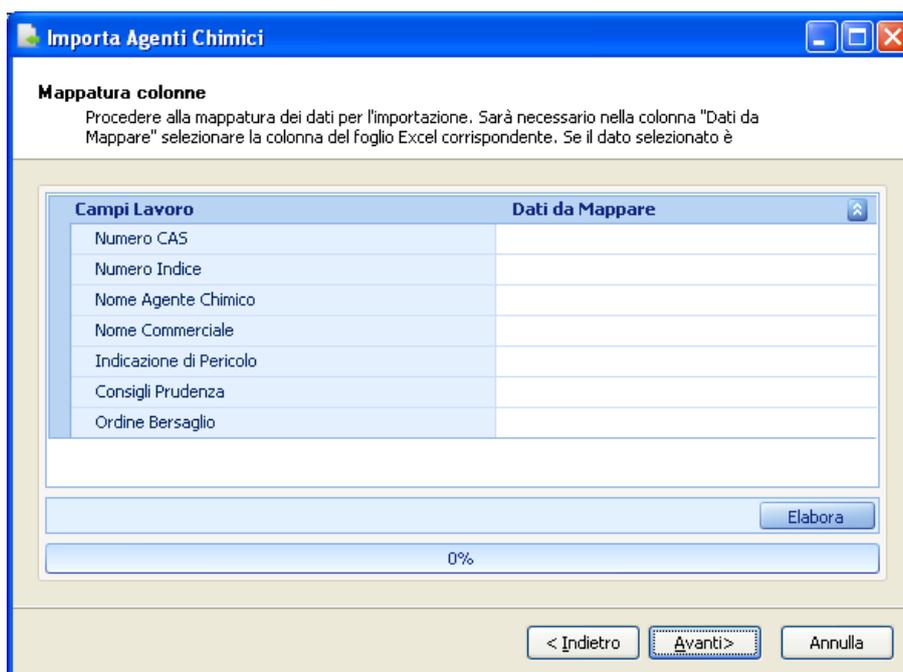


Premere sul comando Avanti.

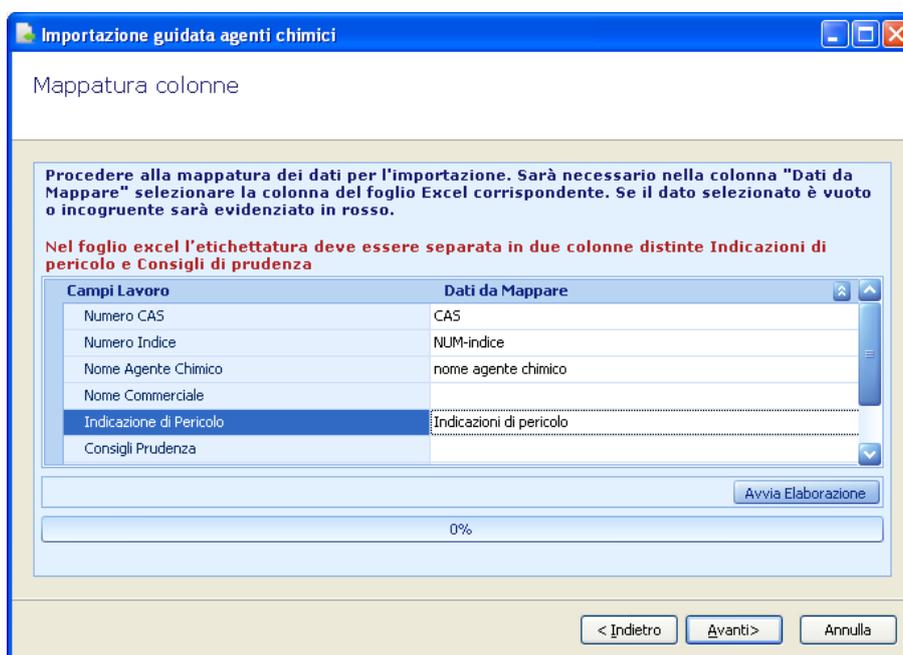
Sarà visualizzata la pagina per impostare un eventuale filtro all'elenco dei dipendenti:



Premere su avanti per passare alla mappatura dei campi:

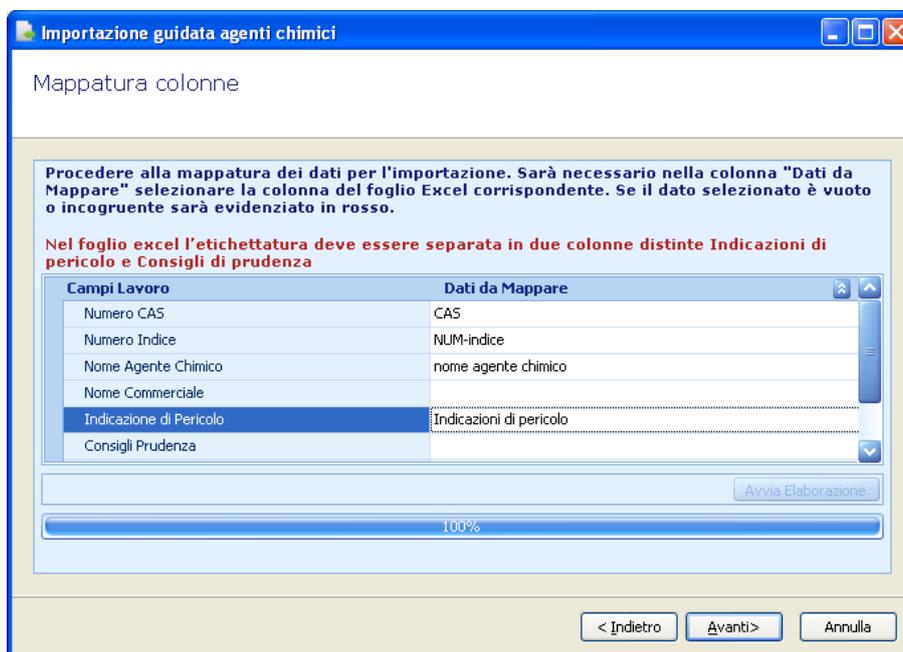


Sarà necessario associare ai Campi Lavoro i campi del foglio Excel.
 Cliccare con il mouse nella parte bianca nella colonna Dati da mappare e si attiverà il menù a tendina. I dati obbligatori sono Nome agente chimico.

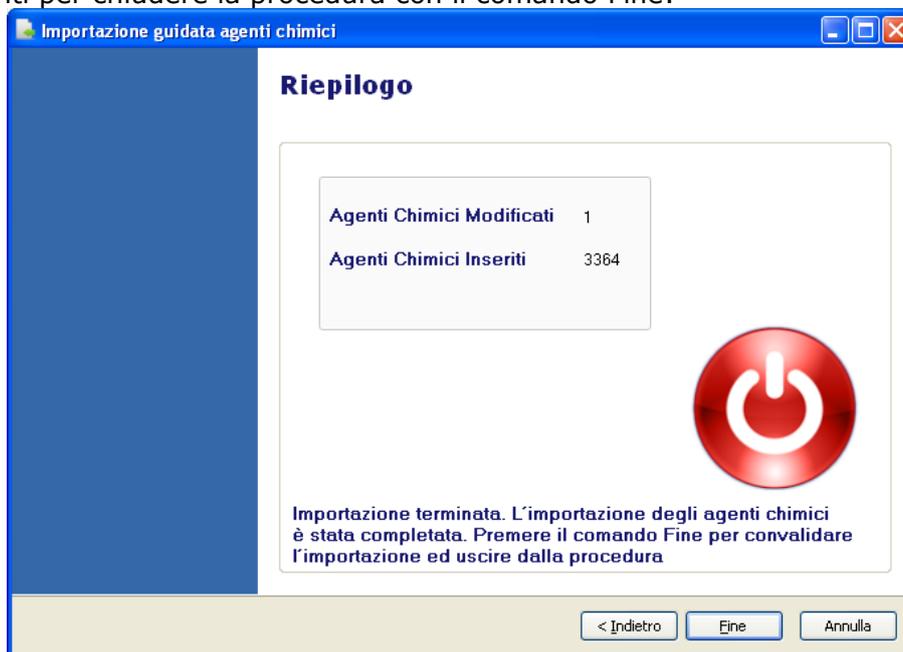


Premere su Avvia Elaborazione avviare l'importazione. Attendere che l'importazione raggiunga il 100%.

Si avvia così la procedura di importazione:



Premere Avanti per chiudere la procedura con il comando Fine:

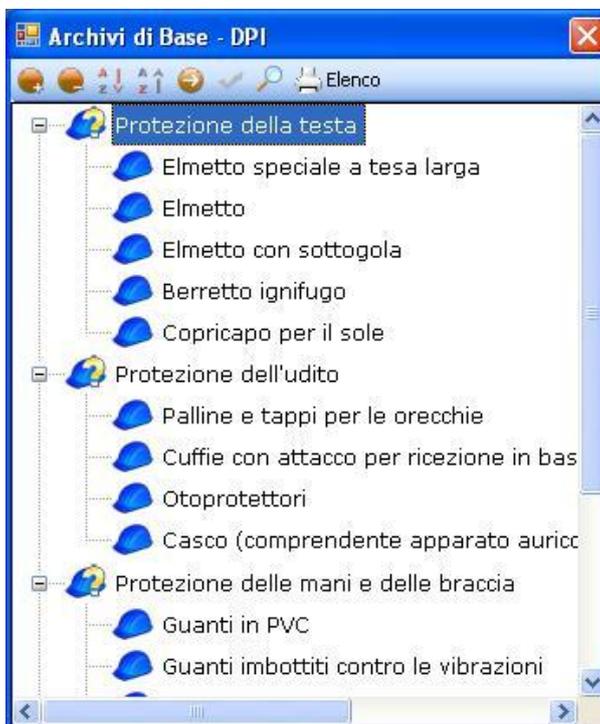


7.5 DPI

Selezionando la voce DPI negli Archivi di Base, si attiva la seguente form riportante l'elenco dei DPI presenti in archivio:



In elenco sono riportate le varie tipologie di dispositivi di protezione, per visualizzare i singoli DPI premere il comando  Espandi posto accanto a ciascuna tipologia o il comando Espandi tutto .



I comandi presenti sono:



Espandi tutto: apre l'albero rendendo visibili i singoli DPI



Comprimi tutto: chiude l'albero



Ordina AZ: ordina l'elenco dei DPI dalla A alla Z



Ordina ZA: ordina l'elenco dei DPI dalla Z alla A



Apri/chiudi: apre/chiude la parte descrittiva del DPI selezionato



Ricerca: attiva un filtro di ricerca

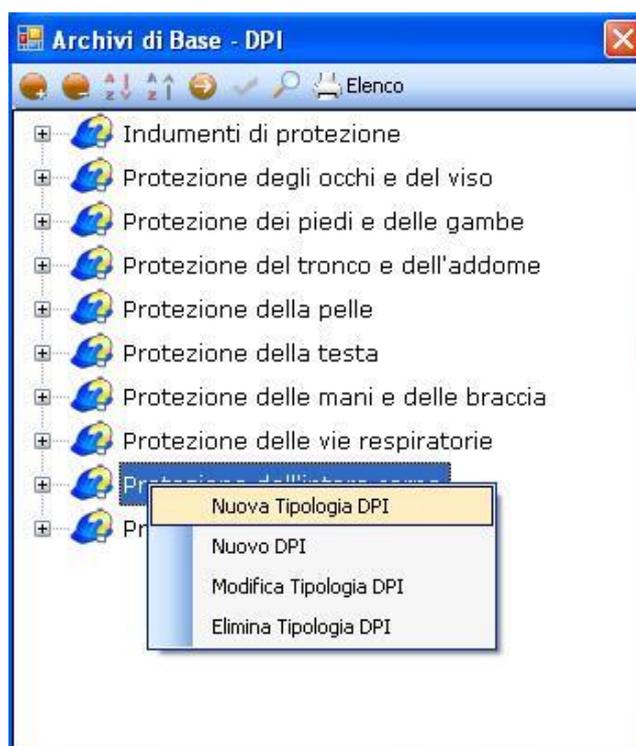


Stampa: stampa l'elenco dei DPI.

7.5.1 Inserimento Nuova Tipologia DPI

Sarà possibile inserire una nuova tipologia di DPI o inserire un nuovo DPI per una tipologia già esistente in archivio.

Per inserire una nuova tipologia di DPI, posizionarsi con il mouse in Elenco DPI e premere sul tasto destro, dal menù contestuale scegliere la voce Nuova Tipologia DPI:



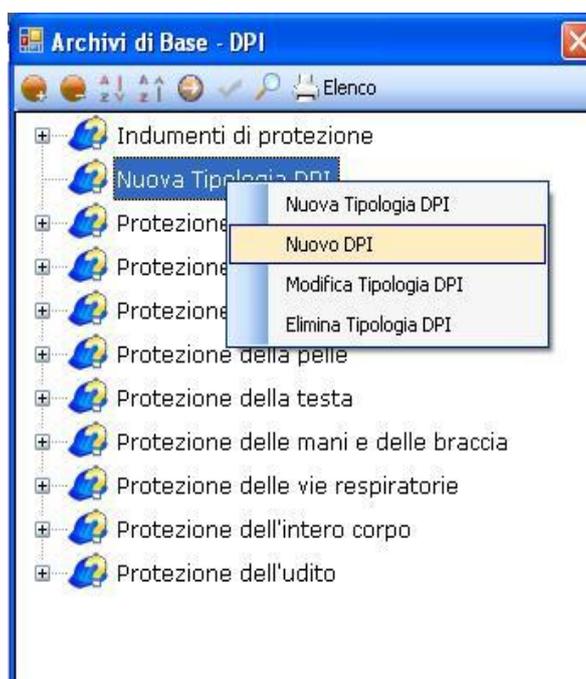
Si predispose il nodo Nuova Tipologia DPI:



cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome della tipologia da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

7.5.2 Nuovo DPI

Per inserire i DPI della nuova tipologia selezionare con il mouse il nodo Nuova Tipologia e premere il tasto destro:

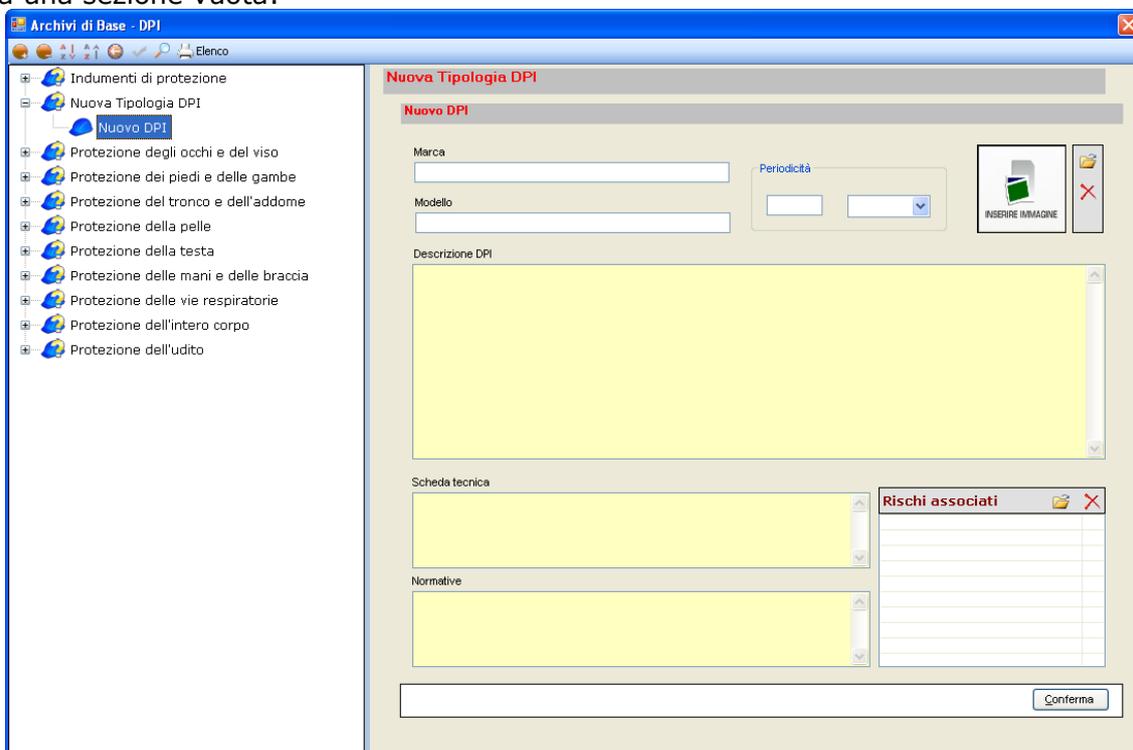


Dal menù contestuale scegliere la voce Nuovo DPI, si predispose nell'albero al di sotto del nodo Nuova Tipologia il nodo Nuovo DPI:



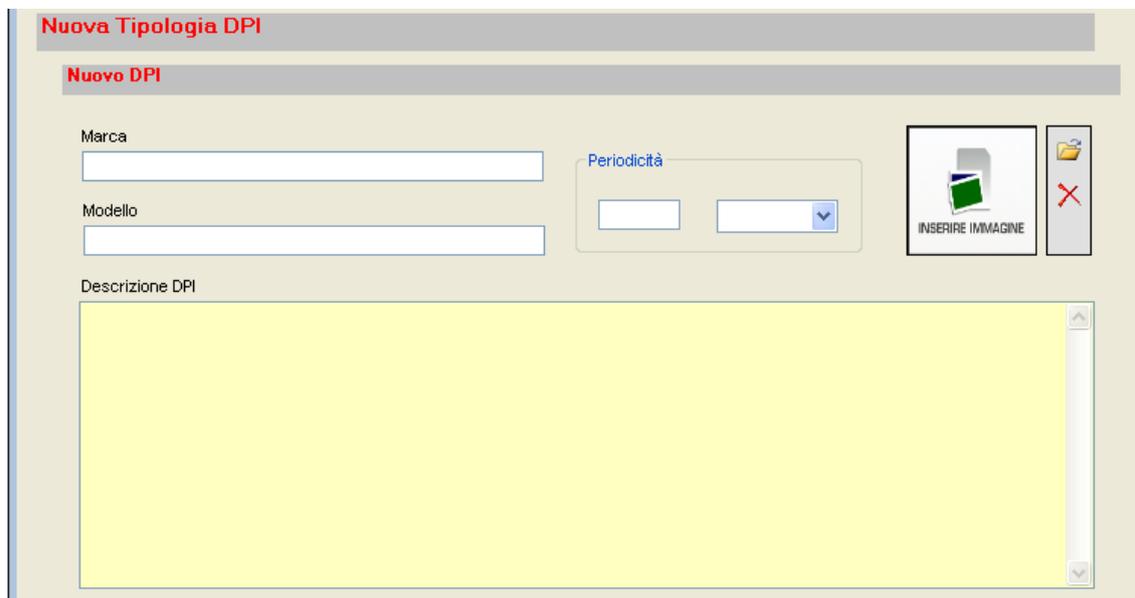
cancellare la dicitura riportata con il tasto Canc della tastiera e digitare il nome del DPI da inserire confermare con il tasto invio della tastiera.

Per un'ulteriore caratterizzazione del DPI inserito premere il comando Apri , si attiva a destra una sezione vuota:

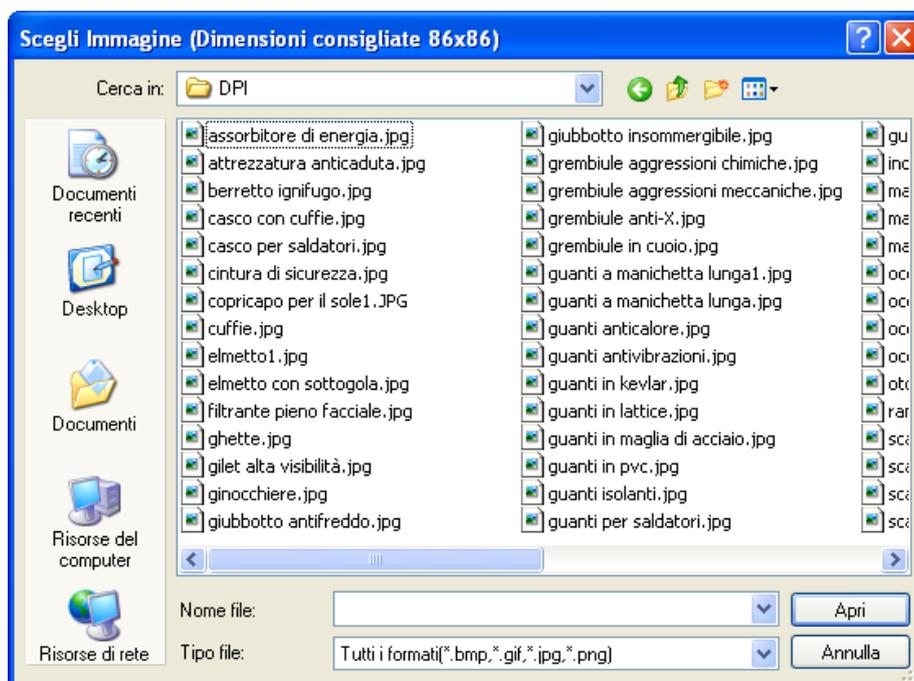


Nella parte alta della sezione, s'inserirà:

- *La marca*
- *Il modello*
- *La periodicità d'uso*
- *La descrizione*



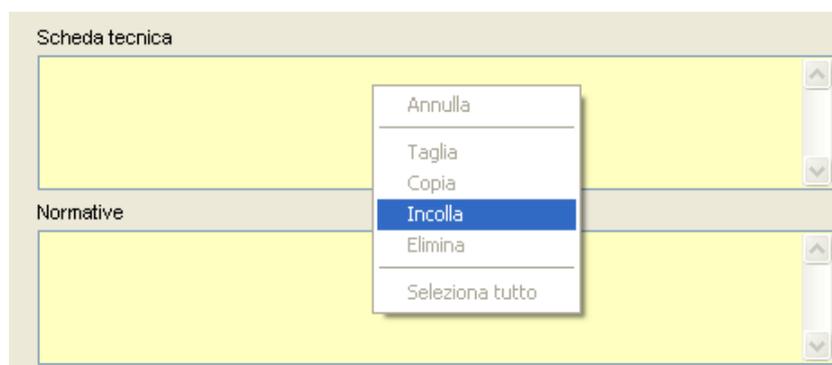
Per inserire un'immagine del DPI, selezionare il comando Scegli immagine . Si apre il dialog Scegli Immagine:



Si potranno importare immagini in tutti i formati (.bmp, .gif, .jpg, .png), nelle dimensioni consigliate 86x86 pixel. Scegliere l'immagine e premere sul comando Apri.

Per eliminare la foto, invece, selezionare il comando Elimina Immagine .

Nella sezione centrale sarà possibile inserire la scheda tecnica e le normative di riferimento. Si potrà incollare un testo eventualmente già pronto:



Dopo aver inserito tutti i dati del nuovo DPI, occorrerà salvarlo in archivio. A tale scopo selezionare il comando Conferma in basso a destra.

Per modificare/eliminare un DPI utilizzare il menù contestuale. Selezionare il DPI con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale. Si potrà scegliere tra:

- *Modifica DPI, per rinominare il DPI selezionato*
- *Elimina DPI, per eliminare il/i DPI selezionati.*

Per modificare/eliminare una tipologia di DPI con i relativi dispositivi di protezione utilizzare il menù contestuale.

Selezionare la tipologia con il mouse e premere sul tasto destro per attivare il menù contestuale. Si potrà scegliere tra:

- *Modifica Tipologia DPI, per rinominare la tipologia selezionata*
- *Elimina Tipologia DPI, per eliminare la tipologia e tutti i DPI ad essa collegati.*